

**C-ZPFP-392/370/2025 Numer sprawy: 13/25/WŁ**

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA KOMENDANTA

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

W LEGIONOWIE

Agnieszka Zielińska

21 maja 2025 r.

**SPECYFIKACJA** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
– *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „Ustawą”,   
w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy, dotyczącym:

**zawarcia umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego**

**do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

**CPV: 30213100-6; 30231300-00; 30214000-2**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**, zwana dalej „SWZ”,

zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych  i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XIX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 3 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia |
| Załącznik nr 4 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 5 | Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenia Wykonawcyskładane na podstawie art. 106 ust. 1 Ustawy |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o aktualizacji informacji zawartych w JEDZ |
| Załącznik nr 9 | Oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę* |
| Załącznik nr 9a |
| Załącznik nr 10 | Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów |
| Załącznik nr 11 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wskazania części zamówienia publicznego,  której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom |
| Załącznik nr 12 | Oświadczenia Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego |

**I. Informacja o Zamawiającym**

1. Zamawiający: **Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

2. Adres Zamawiającego: **ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo**

3. Dane kontaktowe:

1) tel.: 47 725 52 57

2) adres poczty elektronicznej: [**zzp@csp.edu.pl**](mailto:zzp@csp.edu.pl)

3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [*https://platformazakupowa.pl/csp*](https://platformazakupowa.pl/csp)

4) adres strony internetowej Zamawiającego:

<http://przetargi.csp.edu.pl/zcp/postepowania-o-zamowie>

5) adres strony internetowej, na które udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia: [*https://platformazakupowa.pl/csp*](https://platformazakupowa.pl/csp)

6) osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest p. Anna Winnikowska tel. 47 725 52 57, e-mail: [zzp@csp.edu.pl](mailto:zzp@csp.edu.pl) lub osoba ją zastępująca;

7) godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 745 do 1545 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, na podstawie art. 132 Ustawy.

2. Wartość szacunkowa zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy.

3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej na stronie *https://aukcje.uzp.gov.pl*.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „odwróconą kolejność oceny”, o której jest mowa w przepisie art. 139 ust. 1 Ustawy. Zamawiający informuje,   
   najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 223, art. 224 ust. 1 i art. 226 Ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego

do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

1) część I – komputer przenośny 15,6ʺ;

2) część II – monitor komputerowy 27ʺ;

3) część III – komputer PC typ I, komputer PC typ II.

Szczegółowy *Opis przedmiotu zamówienia* stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

4. Zamawiający wymaga, aby oferowany asortyment:

1) był fabrycznie nowy, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowy;

2) posiadał parametry techniczno - funkcjonalne nie gorsze niż wskazane w załączniku nr 4 do SWZ *Opis przedmiotu zamówienia*;

3) był oznakowany znakiem CE;

4) był wolny od wad prawnych i technicznych uniemożliwiających ich użycie zgodnie   
z przeznaczeniem;

5) w żadnym stopniu nie naruszał praw patentowych ani innych praw własności intelektualnej osób trzecich;

6) był umieszczony w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym je przed uszkodzeniami mechanicznymi;

7) był nowy, wyprodukowany w roku bieżącym dla dostawy;

4. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca dostarczył w dniu dostawy do każdego asortymentu dokumentację sporządzoną w języku polskim, zawierającą kartę gwarancyjną zawierającą numery seryjne asortymentu, termin i warunki ważności gwarancji, adresy e-mail, na które można dokonywać zgłoszenia naprawy oraz numery telefonów, pod którymi będzie można uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące naprawy;

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani (załącznik nr 11 do SWZ).

9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Istotnych postanowieniach umowy*, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

10. Zgodnie z art. 257 Ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć   
na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

11. Zamawiający zastrzega sobie, że całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć posiadanych środków finansowych.

12. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

13. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi sukcesywnie, partiami oraz dokona rozładunku   
w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w terminie 4 tygodni od podpisania Umowy wykonawczej do siedziby Zamawiającego na koszt własny zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia.*

14. Dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie w dni robocze w godzinach od 8.00   
do 14.00.

1. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie określonymi w ofercie, na podstawie której zawarta zostanie umowa.
2. Wykonawca powiadomi koordynatora ze strony Zamawiającego pisemnie o terminie dostawy nie później niż 24 godziny przed dostawą.
3. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona protokolarnie komisja powołana przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych dostawy z umową, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy w ilości na swój koszt,   
   w terminie ustalonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania pisemnej informacji przekazanej na adres e-mail. Zamawiający dokona weryfikacji ponownie dostarczonego towaru w terminie do 7 dni od dnia zrealizowania zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia minimum 36 miesięcznej pisemnej gwarancji   
   na dostarczony przedmiot umowy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.
6. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez obie Strony *Protokołu odbioru ilościowo – jakościowego* z wynikiem pozytywnym.
7. W razie stwierdzenia podczas użytkowania (w okresie gwarancji) wad jakościowych przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemną reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest do wymiany lub naprawy zareklamowanej części w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
8. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) w okresie gwarancji otrzymanego przedmiotu zamówienia pozostawi go do dyspozycji Wykonawcy   
   w siedzibie Zamawiającego, powiadamiając niezwłocznie pisemnie o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to protokołem reklamacyjnym.
9. Miejsce wykonania zamówienia: Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo.
10. Czas trwania umowy ramowej obowiązywać będzie od dnia zawarcia przez okres 24 miesięcy.

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych   
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**1. Informacje ogólne**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
     a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez operatora ***platformazakupowa.pl*** zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych, chyba że w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, *Specyfikacji warunków zamówienia* (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
  3. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **Platformy zakupowej** zwanej dalej ***„Platformą”*** pod adresem: [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp)oraz na stronie Zamawiającego.
  4. Zamawiający w zakresie pytań:

- technicznych, związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta ***platformazakupowa.pl*** pod nr tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl;

- proceduralnych i merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono   
w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w *SWZ*.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane na stronie operatora w ***Regulaminie Internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o****.,* zwany dalej *Regulaminem.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70Ustawy[[1]](#footnote-1).
  2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z *Platformy* określone w *Regulaminie* oraz zobowiązuje się, korzystając z *Platformy*, przestrzegać postanowień *Regulaminu*.
  3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty   
     lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza   
po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika[[2]](#footnote-2).

9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h,   
aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej,   
jak np. awaria ***platformazakupowa.pl***, awaria internetu, problemy techniczne związane   
z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

10. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji <https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit>

11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku ***Złóż ofertę*** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

12. Czas wyświetlany na ***platformazakupowa.pl*** synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

**2. Złożenie oferty**

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania *Formularza składania oferty* Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularzu składania oferty* dostępnego na [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

3. Jeżeli Zamawiający w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w *SWZ* nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu   
w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w *Ogłoszeniu* oraz w *SWZ* dokumenty - w tym np. *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia* (jeśli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.

6. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk ***Przejdź do podsumowania***.

7. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty,   
w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym   
do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 *Formularza składania oferty* (po kliknięciu w przycisk ***Przejdź do podsumowania***).

8. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno,   
w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 i 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty,   
oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:

9.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,

9.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym.

9.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do *Formularza składania oferty*   
na [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp)***,***

9.4. Kliknij w przycisk ***Przejdź do podsumowania***,

9.5. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,

9.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:

9.6.1. pobrać plik w formacie XML,

9.6.2. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację[[3]](#footnote-3),   
o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,

9.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą,   
gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,   
w tym weryfikacji podpisu,

9.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego  
podczas jego weryfikacji mogą być następujące:

9.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,

9.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,

9.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,

9.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,

9.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,

9.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML,

9.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk ***Złóż ofertę***,   
aby zakończyć etap składania oferty,

9.8. Następnie system zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego   
|do terminu otwarcia ofert w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy,

9.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email   
z ***platformazakupowa.pl*** z informacją na temat złożonej oferty[[4]](#footnote-4),

9.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na ***platformazakupowa.pl***   
 Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem  
 XML na swoim komputerze.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę   
za pośrednictwem ***Formularza składania oferty***.

11. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować.   
Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej,   
jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

12. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

13. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

14. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany   
lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

14.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny   
z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

14.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk ***Potwierdź ofertę***.

15. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenie akcji   
przez kliknięcie w przycisk ***Wycofaj ofertę***.

16. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.

17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

19. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku ***Odblokuj formularz***.

20. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

**3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. Jeżeli w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, *SWZ* nie zapisano inaczej to komunikacja   
w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków   
(innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań   
oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp) i formularza ***Wyślij wiadomość***.

2. Niniejszy pkt 3 **nie dotyczy składania ofert**, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

3. Komunikacja poprzez ***Wyślij wiadomość*** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików   
lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niewłaściwego funkcjonowania [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp) Zamawiający może również komunikować   
się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: ***zzp@csp.edu.pl*** (nie dotyczy składania ofert).

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów   
lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku ***Wyślij***

***wiadomość*** jako załączniki[[5]](#footnote-5).

6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych ***platformazakupowa.pl*** zgodnie z ust. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty   
lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania,   
na którą otrzyma odpowiedź.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku ***Wyślij wiadomość*** po których pojawi   
się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej   
lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy, jest spełniony,   
jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeśli dotyczy).

4. W przypadkach, o którym mowa wyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych   
lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie (załącznik nr 10 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp   
do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,   
którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 Ustawy;

2) art. 109 ust. 1 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy;

3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę   
na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana   
na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,   
o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu   
art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę   
na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać,   
że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze

Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizacje zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,   
które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem,

wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem   
lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie   
dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7,   
są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności   
nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia   
wraz z ofertą:**

1) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu   
w formie *Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SWZ.

**JEDZ składany jest wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ powinien wykorzystać elektroniczne narzędzie umożliwiające Zamawiającemu   
i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD) dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.

W celu wypełnienia JEDZ należy:

1. ze strony internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/csp> pobrać plik JEDZ, będący załącznikiem nr 3 do SWZ,
2. na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> zaznaczyć pole „Jestem wykonawcą”, zaimportować przygotowany przez Zamawiającego plik JEDZ i wypełnić formularz JEDZ/ESPD;

2) oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 6 do SWZ, potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania;

3) wydruk wyniku uzyskanego w teście PassMark Average CPU Mark Zaoferowany procesor w dniu publikacji ogłoszenia musi uzyskać wynik 13000 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net **(dotyczy części I – Komputer przenośny 15,6ʺ).**

Wydruk wyniku uzyskanego w teście PassMark Average CPU Mark Zaoferowany procesor w dniu publikacji ogłoszenia musi uzyskać wynik min. 27000 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net **(dotyczy części III – Komputer PC typ I).**

Wydruk wyniku uzyskanego w teście PassMark Average G3D Mark. Zaoferowana karta graficzna od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia o zamówieniu do dnia składania ofert musi uzyskać w teście PassMark Average G3D Mark wynik min. 16500 punktów, wynik zaproponowanej karty graficznej musi znajdować się na stronie https://www.videocardbenchmark.net (**dotyczy części III – Komputer PC typ I).**

Wydruk wyniku uzyskanego w teście PassMark Average CPU Mark. Zaoferowany procesor w dniu publikacji ogłoszenia musi uzyskać wynik min. 18000 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net **(dotyczy części III – Komputer PC typ II).**

4) wypełnione i podpisane przez Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla Wykonawcy wiodącego (lidera) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie   
do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa,   
o których mowa powyżej, powinny być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Gdy pełnomocnictwa sporządzone są w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz ze swoim JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu   
oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,   
w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zgodnie z art. 462 ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec Podwykonawców, załącza wraz z ofertą oświadczenie (o którym mowa w ust. 1) Podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia,   
których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

a) oświadczenia Wykonawcy, że jest podmiotem uprawnionym do dostawy oferowanego   
w ukompletowaniu oprogramowania, a dostarczone oprogramowanie jest wolne od wad prawnych i fizycznych oraz, że jest zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno - eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie RP (załącznik nr 12 do SWZ),

b) aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się   
o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a Ustawy,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b Ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie,   
 za które wymierzono karę aresztu,

- art. 109 ust. 1 pkt 3 Ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania   
 za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu - sporządzoną nie wcześniej   
 niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wskazanym art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy,   
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616),   
z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie   
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ. Dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument lub oświadczenie, sporządzane w języku obcym należy złożyć   
wraz z tłumaczeniem na język polski. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa, składa każdy z Wykonawców,

d) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające,   
że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie

w sprawie spłat tych należności,

e) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego   
lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy**, wystawionego   
nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania   
z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających,   
że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

f) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy** złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia   
z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie  
 publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami   
 porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,

- art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących  
 płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.)

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b Ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie,   
 za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c Ustawy,

- art. 109 ust. 1 pkt 3 Ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie,

za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- art. 109 ust. 1 pkt 5–10 Ustawy,

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ,**

g) **oświadczenia Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby / Podwykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy   
z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*** (Dz. U. z 2025 r. poz. 514**)** oraz **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby / Podwykonawcy. Wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 9 i 9a do SWZ;**

h) **oświadczenia** **Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego**, wzór oświadczenia stanowi załącznik   
nr 12 do SWZ.

4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3 lit c – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy   
lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,   
w zakresie, o którym mowa w pkt 3 lit c – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy   
przed jej złożeniem,

b) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 3 lit e, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 3 lit f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że:

– nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek   
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

– nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza   
nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej   
z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury   
– wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem;

5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit c lub lit. e-f, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się   
do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego   
lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

6) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3, dotyczących Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, potwierdzających,   
że nie zachodzą wobec tych Podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania;

7) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy   
oraz Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy pkt 4;

8) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa   
w rozdziale VII SWZ składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

9) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi   
ich prawidłowość i aktualność;

10) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę   
lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**VIII. Termin związania ofertą**

1. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna   
się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **24 września 2025 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody   
na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia   
przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.   
W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki   
do unieważnienia postępowania.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą   
i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości, co do ich treści.

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej opatrzonej**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, w ogólnie dostępnych formatach danych,   
w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do sporządzenia oferty Zamawiający zaleca skorzystanie z *Formularza oferty*, którego wzór stanowi załącznik   
nr 1 do SWZ.

5. Wykonawca dołącza do oferty:

1) *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;

2) wypełniony *Formularz cenowy*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

3) oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 6 do SWZ, potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania;

4) wydruk wyniku uzyskanego w teście PassMark Average CPU Mark Zaoferowany procesor w dniu publikacji ogłoszenia musi uzyskać wynik 13000 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net (dotyczy części I – Komputer przenośny 15,6ʺ).

Wydruk wyniku uzyskanego w teście PassMark Average CPU Mark Zaoferowany procesor w dniu publikacji ogłoszenia musi uzyskać wynik min. 27000 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net (dotyczy części III – Komputer PC typ I).

Wydruk wyniku uzyskanego w teście PassMark Average G3D Mark. Zaoferowana karta graficzna od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia o zamówieniu do dnia składania ofert musi uzyskać w teście PassMark Average G3D Mark wynik min. 16500 punktów, wynik zaproponowanej karty graficznej musi znajdować się na stronie https://www.videocardbenchmark.net (dotyczy części III – Komputer PC typ I).

Wydruk wyniku uzyskanego w teście PassMark Average CPU Mark. Zaoferowany procesor w dniu publikacji ogłoszenia musi uzyskać wynik min. 18000 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net (dotyczy części III – Komputer PC typ II).

5) wypełnione i podpisane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla Wykonawcy wiodącego (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wymaga się, aby oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione   
do występowania w imieniu Wykonawcy.

7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione   
do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze (KRS, CEiDG lub inny właściwy) bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. **Oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 5, składa się wraz z ofertą**,   
pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenie, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej   
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę   
za pośrednictwem *Formularza składania oferty*.

11. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Poprawki lub zmiany w ofercie wiążą się ze złożeniem nowej oferty i wycofaniem poprzedniej,   
jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

12. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących   
po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu,   
w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione   
w przypadkach określonych w art. 255 Ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali   
się o udzielenie zamówienia publicznego.

16. W uzasadnionych przypadkach na podst. art. 286 ust. 1 Ustawy Zamawiający może   
przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia   
16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże   
jako tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie może ujawnić, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącą jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany   
jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych   
w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.* Zaleca się, abyuzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego   
jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie   
z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji   
i warunków płatności, o ile takie występują w złożonej ofercie, albowiem dane te stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), które podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

19. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

**X. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy**

**XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza składania oferty*** dostępnego   
na [*https://platformazakupowa.pl/csp*](https://platformazakupowa.pl/csp) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Rozdziale IV SWZ* oraz w *Regulaminie*.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 27 czerwca   
2025 r., do godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany   
wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona przez Zamawiającego   
na podstawie art. 226 ust. 1 Ustawy.

**XII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego w dniu upływu terminu składania ofert, o **godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych (blok nr 41, pokój nr 101).
2. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

1) nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

1. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIII. Sposób obliczenia ceny oferty**

* 1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
  2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
  3. Całkowita wartość zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy,   
     przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  4. Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane   
     z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy i transportu, ubezpieczenia, materiałów i sprzętu oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
  5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku,   
     o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające   
     z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów   
     i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium wyboru** | **Punkty** | **Waga** |
| 1. | Cena oferty (C) | max. 80 pkt | 80 % |
| 2. | Okres gwarancji (G) | max. 20 pkt | 20 % |

**Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:**

**w zakresie kryterium „cena oferty” –** zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

C min

C = --------------------- x 100 pkt x 80 %

C of

gdzie:

**C** – wartość punktowa kryterium ceny

**C min** – najniższa cena spośród wszystkich ofert

**C of** – cena podana w badanej ofercie

**w zakresie kryterium „okres gwarancji”** – zostaną przyznane punkty   
wg następującego wzoru zgodnego z poniższą tabelą:

G1  lub G2

G = --------------------- x 100 pkt x 20 %

G max

gdzie:

**G** – wartość punktowa kryterium „okres gwarancji”;

**G1**– wartość punktowa kryterium przy gwarancji 60 miesięcy;

**G2** – wartość punktowa kryterium przy gwarancji 36 miesięcy;

**Gmax**– maksymalna wartość kryterium „okres gwarancji”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Metodologia oceny** | | |
| 1. | Okres gwarancji | **G1** | Okres gwarancji 60 miesięcy | 20 |
| **G2** | Okres gwarancji 36 miesięcy | 0 |
| **Gmax** | Okres gwarancji max | 20 |

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniać będzie wymagania określone w SWZ i otrzyma najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:  
**W = C + G**

gdzie:

**W** – wartość oferty w punktach;

**C** – wartość oferty w punktach w kryterium „cena oferty”;

**G** – wartość oferty w punktach w kryterium „okres gwarancji”.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniać będzie wymagania określone w SWZ i otrzyma najwyższą wartość punktową w kryterium jakim jest cena i okres gwarancji.

3. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty   
przez podmiot zagraniczny:

1) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy;

2) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy   
oraz cło.

4. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z *Formularza oferty* i *Formularza cenowego.*

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian   
w treści oferty, Zamawiający poprawi je w ofercie.

7. O poprawieniu omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy omyłka w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na jej poprawienie.

9. Brak zgody na zawiadomienie w terminie wskazanym w ust. 8 skutkuje odrzuceniem oferty.

10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium   
o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.   
Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym   
przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim warunkom SWZ oraz uzyska najwyższą pozycję w rankingu.

**XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** – nie dotyczy

**XVI. Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Aukcje przeprowadzone zostaną na platformie aukcyjnej ***https://aukcje.uzp.gov.pl***

3. Zamawiający dokona rejestracji zaproszonych Wykonawców na platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej zostaną przesłane za pośrednictwem platformy ***https://aukcje.uzp.gov.pl***, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem aukcji elektronicznej.

6. Kryterium oceny ofert, stosowanym w toku aukcji elektronicznej będzie „cena” i „okres gwarancji”.

7. Wtoku aukcji elektronicznej Wykonawcy na bieżąco będą informowani o swojej aktualnej pozycji w klasyfikacji ofert, w szczególności informacje o uzyskanej punktacji   
oraz o punktacji oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

8. Z uwagi na art. 234 ust. 2 Ustawy, postąpienia w trakcie trwania aukcji, pod rygorem nieważności, składane są w formie elektronicznej (dla ważności wymagają podpisu elektronicznym podpisem kwalifikowanym).

9. Aukcja elektroniczna jest aukcją jednoetapową. Minimalna wartość postąpienia to 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

10. Wykonawca w treści oferty winien wskazać osobę (osoby) uprawnione do składania postąpień w aukcji. Wskazane dane osobowe (imię/imiona i nazwisko) muszą być zgodne z danymi wskazanymi w certyfikacie kwalifikowanym podpisu elektronicznego wskazanej osoby.

11. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni

prawidłową współpracę z przeglądarkami:

a) Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej,

b) Opera w wersji 9.0 lub wyższej,

c) Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej;

2) Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie)   
oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, Zamawiający nie zaleca korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji;

3) Zamawiający zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane;

4) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej http://get.adobe.com/reader/;

5) Wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego;

6) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego – struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala   
na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader;

7) Oferty winny być podpisane w formacie Xades  – tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia   
do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji);

8) Oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzenie oferty podpisem elektroniczny wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

12. Oferta wykonawcy przestaje wiązać wzakresie, wjakim złoży on korzystniejsząofertę   
w toku aukcji elektronicznej.

13. W sytuacji określonej w pkt 12 bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

14. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcjielektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej   
na następny dzień roboczy przypadający po usunięciu awarii, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.

15. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:

1. w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
2. jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
3. po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.

16. Zamawiający po zamknięciu aukcji elektronicznej dokonuje oceny ofert woparciu o kryteria oceny ofert wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu i w dokumentach zamówienia,   
z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę   
albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców,   
którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

5. Umowa zostanie zawarta w terminie:

1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

2) przed upływem powyższych terminów w przypadkach określonych w art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.

6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób,   
które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą   
spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,   
chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 Ustawy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia   
oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX, Rozdział 1 i Rozdział 2 Ustawy.

**XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.,   
str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35), zwanego dalej „RODO” oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „Ustawą”, informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy**,**   
w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji   
w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 725 52 22, mail: sekrkom@csp.edu.pl;

1. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy, przez okres  
 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z przepisów Ustawy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[6]](#footnote-6),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora Pani/Pana danych  
osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO[[7]](#footnote-7);

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6   
ust. 1 lit. c RODO.

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP Centrum Szkolenia Policji w Legionowie (RODO).

Link do strony:

[*http://bip.legionowo.csp.policja.gov.pl/CSP/rodo/28154,Ochrona-danych-osobowych.html*](http://bip.legionowo.csp.policja.gov.pl/CSP/rodo/28154,Ochrona-danych-osobowych.html%20)

**Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy składającego ofertę:**

Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

***\**** *należy wykreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTY**  **Załącznik nr 1 do SWZ**  **Sprawa nr 13/25//WŁ** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI   
W LEGIONOWIE**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

1. Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  *zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego do Centrum Szkolenia Policji   
w Legionowie* niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:

Nazwa: .........................................................................................................................................

Adres do korespondencji: ul. ........................................................................................................

Kod pocztowy: .......................... Miejscowość: ...........................................................................

Telefon: ………………................. E-mail: …….…………………………....…………….…...

Jesteśmy / jestem:\*

□ mikroprzedsiębiorstwem;

□ małym przedsiębiorstwem;

□ średnim przedsiębiorstwem;

□ jednoosobową działalnością gospodarczą;

□ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w *Specyfikacji warunków zamówienia*, zgodnie z wypełnionym   
   i załączonym *Formularzem cenowym* w części …………
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia sukcesywnie, partiami oraz dokona rozładunku   
w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w terminie 4 tygodni od podpisania Umowy wykonawczej do siedziby Zamawiającego na koszt własny zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia.*

1. Gwarancja – niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na oferowany przedmiot umowy na okres minimum 36 miesięcy, jednakże nie krótszy niż gwarancja producenta. \*

□ gwarancja 60 miesięcy

□ gwarancja 36 miesięcy

1. Wraz z ofertą składamy oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do SWZ, potwierdzające,   
   że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (dotyczy części I – Komputer przenośny 15,6ʺ i części III - Komputer PC typ I, komputer PC typ II).
2. Wraz z ofertą składamy wydruk wyniku uzyskanego w teście PassMark Average CPU Mark Zaoferowany procesor w dniu publikacji ogłoszenia musi uzyskać wynik 13000 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <http://www.cpubenchmark.net> (dotyczy części I – Komputer przenośny 15,6ʺ).

Wraz z ofertą składamy wydruk wyniku uzyskanego w teście PassMark Average CPU Mark Zaoferowany procesor w dniu publikacji ogłoszenia musi uzyskać wynik min. 27000 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net (dotyczy części III – Komputer PC typ I).

Wraz z ofertą składamy wydruk wyniku uzyskanego w teście PassMark Average G3D Mark. Zaoferowana karta graficzna od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia   
o zamówieniu do dnia składania ofert musi uzyskać w teście PassMark Average G3D Mark wynik min. 16500 punktów, wynik zaproponowanej karty graficznej musi znajdować się na stronie https://www.videocardbenchmark.net (dotyczy części III – Komputer PC typ I).

Wraz z ofertą składamy wydruk wyniku uzyskanego w teście PassMark Average CPU Mark. Zaoferowany procesor w dniu publikacji ogłoszenia musi uzyskać wynik min. 18000 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net (dotyczy części III – Komputer PC typ II).

7. Płatność dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuję się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany  
w *Specyfikacji warunków zamówienia*, tj. na okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO[[8]](#footnote-8) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[9]](#footnote-9).

11. Oświadczamy, że zapisy zawarte w *Istotnych postanowieniach umowy*, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy   
na wymienionych warunkach i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jednocześnie zobowiązujemy się do dostarczenia *Formularza cenowego* (po zastosowaniu aukcji elektronicznej) zgodnego z wynikami aukcji elektronicznej.

12. NIP …………..………… REGON ……………….……

13. Wartość oferty wynosi:

1) Wartość oferty netto w części I wynosi: ......................... złotych

słownie ...............................................................................................................................;

2) Wartość oferty brutto w części I wynosi: ........................ złotych

słownie ...............................................................................................................................;

3) Wartość oferty netto w części II wynosi: .......................... złotych

słownie ...............................................................................................................................;

4) Wartość oferty brutto w części II wynosi: ......................... złotych

słownie ...............................................................................................................................;

5) Wartość oferty netto w części III wynosi: ......................... złotych

słownie ...............................................................................................................................;

6) Wartość oferty brutto w części III wynosi: ........................ złotych

słownie ...............................................................................................................................;

14. Osobą upoważnioną (imię/imiona i nazwisko) do udziału w aukcji elektronicznej jest Pan/i

……………………………..………………

…...……………..….…….. dn. …………..….…….……

*(miejscowość*)

\* właściwe zaznaczyć

***Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 13/25/WŁ** |  |

**CENTRUM SZKOLENIAPOLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

**Część I – komputer przenośny 15,6ʺ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Nazwa producenta** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Łączna wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 (4 x 5) | 7 |
| 1. | Komputer przenośny 15,6ʺ |  | kpl | 300 |  |  |  |
| **SUMA NETTO**: | | | | | |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ceny jednostkowe wliczone są koszty transportu, rozładunku, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

**Tabela 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Łączna wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Łączna wartość brutto** |
|  |  |  |
| **SUMA BRUTTO:** | |  |

**Łączna wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………………………………………………...…………………………………………..

**Łączna wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* …………………………………………………………………………………………………...

w tym .................................... *zł* podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 13/25/WŁ** |  |

**CENTRUM SZKOLENIAPOLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

**Część II – monitor komputerowy 27ʺ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Nazwa producenta** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Łączna wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 (4 x 5) | 7 |
| 1. | Monitor komputerowy 27ʺ |  | kpl | 400 |  |  |  |
| **SUMA NETTO**: | | | | | |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ceny jednostkowe wliczone są koszty transportu, rozładunku, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

**Tabela 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Łączna wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Łączna wartość brutto** |
|  |  |  |
| **SUMA BRUTTO:** | |  |

**Łączna wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………………………………………………...…………………………………………..

**Łączna wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* …………………………………………………………………………………………………...

w tym .................................... *zł* podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 71/24/WŁ** |  |

**CENTRUM SZKOLENIAPOLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

**Część III – komputer PC typ I, komputer PC typ II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Nazwa producenta** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Łączna wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 (4 x 5) | 7 |
| 1. | Komputer PC typ I |  | kpl | 100 |  |  |  |
| 2 | Komputer PC typ II |  | kpl | 300 |  |  |  |
| **SUMA NETTO**: | | | | | |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ceny jednostkowe wliczone są koszty transportu, rozładunku, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

**Tabela 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Łączna wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Łączna wartość brutto** |
|  |  |  |
| **SUMA BRUTTO:** | |  |

**Łączna wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………………………………………………...…………………………………………..

**Łączna wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* …………………………………………………………………………………………………...

w tym .................................... *zł* podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

|  |  |
| --- | --- |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  **Załącznik nr 4 do SWZ**  **Sprawa nr 13/25/WŁ** |  |

**CZĘŚĆ I**

1. **Komputer przenośny 15,6"**

*Parametry minimalne:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wymagania** |
| **Matryca:** | WVA lub IPS, matowa |
| **Nominalna rozdzielczość:** | 1920 x 1080 pikseli 60 HZ |
| **Jasność matrycy** | minimum 250 |
| **Procesor:** | Zaoferowany procesor w dniu publikacji ogłoszenia musi uzyskać  w teście PassMark Average CPU Mark wynik 13000 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net. (należy dołączyć wydruk do oferty). |
| **Pamięć operacyjna:** | 16 GB RAM |
| **Dysk twardy:** | 512 GB SSD  **Możliwość wymiany i zapewniony dostęp do twardego dysku i pamięci bez naruszenia warunków gwarancji.** |
| **Karta graficzna:** | Zintegrowana z procesorem z dynamicznie przydzielają pamięcią współdzieloną. |
| **Karta dźwiękowa:** | Zintegrowana, wbudowane głośniki stereo i mikrofon. |
| **Komunikacja:** | Bluetooth, Wi-Fi IEEE 802.11ac, Gigabit Ethernet. |
| **Typ akumulatora:** | Litowo-jonowy lub litowo-polimerowy. Czas pracy na baterii wg. dokumentacji producenta min. 4 godziny. |
| **Porty/wejścia/wyjścia:** | 1x HDMI, 1xUSB 2.0, 1x USB 3.1 Gen 1, 1x USB-C, sieciowy RJ45, złącze słuchawkowe, mikrofonowe lub combo, wbudowany czytnik kart pamięci lub zewnętrzny czytnik kart pamięci USB typu All-In-One. |
| **Dodatkowe wyposażenie:** | wbudowana w obudowę matrycy kamera video, dedykowane gniazdo zabezpieczające sprzęt przed kradzieżą, zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v2.0). |
| **Klawiatura:** | wbudowana,układ klawiszy QWERTY z wydzielonym blokiem numerycznym. |
| **Zasilacz:** | Zewnętrzny, z kablem zasilającym pasującym do polskich gniazd. |
| **Mysz:** | laserowa lub optyczna, bezprzewodowa, rozdzielczość 8000 DPI, wbudowany akumulator, 7 przyciskowa z rolką (scroll).  Załączona podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek. |
| **Torba:** | 2 komorowa, z paskiem na ramię, kolor czarny z uchwytem na walizkę, wodoodporna. |
| **System operacyjny:** | Zainstalowany system operacyjny zapewniający prawidłową  pracę zestawu komputerowego, kompatybilny ze wszystkimi komponentami i technologiami zastosowanymi w powyższym zestawie komputerowym. System operacyjny 64 bitowy w języku polskim do użytku w firmie w wersji profesjonalnej.  System dostępny w najnowszej dostępnej wersji przez producenta.  Oprogramowanie powinno zawierać certyfikat autentyczności lub etykietę oryginalnego oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów i obecności oprogramowania malware oraz adware.  Oferowany system powinien spełniać poniższe wymagania:  1. System w polskiej wersji językowej.  2. Wbudowany kompleksowy system pomocy w języku polskim.  3. Komunikaty systemowe w języku polskim.  4. Automatyczna aktualizacja systemu operacyjnego z wykorzystaniem technologii internetowej z możliwością wyboru instalowanych poprawek w języku polskim.  5. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez internetową witrynę producenta systemu.  6. Darmowe aktualizacje: niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat.  7. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania stawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.  8. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.  9. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).  10. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie.  11. Praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.  12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.  13. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji.  14. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących.  15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – poprzez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.  16. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.  17. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 i 4.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.  18. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.  19. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.  20. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji i pracy z systemem.  21. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.)  22. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).  23. Możliwość dołączenia komputera do domeny Windows.  24. Możliwość zarządzania systemem poprzez reguły Group Policy Object.  25. Oferowany system operacyjny powinien być kompatybilny  i zgodnym środowiskiem systemowym, umożliwiającym bez zastosowania dodatkowych aplikacji oraz środowisk programistycznych uruchamianie i użytkownie takich aplikacji jak: MS Office 2007/2010/2013/2016/2019/2021, oprogramowanie antywirusowe Checkpoint Endpoint Security, oprogramowanie IBM Tivoli Endpoint Manager for Lifecycle Management (wraz z instalacją agenta IBM TEM). |
| **Certyfikaty i standardy:** | Deklaracja zgodności CE, ISO 14001, ISO 9001 |
| **Warunki gwarancji** | Minimum 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii - następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 telefonicznie), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego zamówienie o spełnieniu tego warunku. Serwis urządzeń musi byś realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty). |

**UWAGI:**

* Zamawiający dopuszcza stosowania adapterów/przejściówek rozszerzających funkcjonalność sprzętu o porty rozszerzeń (VGA, HDMI oraz wszystkie porty USB)   
  za wyjątkiem Czytnika kart pamięci USB typu All-In-One.
* Oprogramowanie systemowe lub dysk odzyskiwania systemu, sterowniki do komputera, będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych oryginalnych nośnikach producenta sprzętu, pochodzących z legalnego źródła, nowe nie używane (jeżeli producent dołącza takie nośniki).
* Wykonawca załączy potwierdzenie producenta systemu operacyjnego, iż pochodzi   
  on z legalnego źródła, takie potwierdzenie musi zostać dostarczone przed przystąpieniem do odbiorów jakościowych.
* System operacyjny będzie przeinstalowany przez Wykonawcę na urządzeniach.
* Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy notebooka, kable i przewody będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie z urządzeniami

**CZĘŚĆ II**

1. **Monitor komputerowy 27”**

*Parametry minimalne:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wymagania** |
| **Matryca:** | LED, VA |
| **Rozdzielczość podstawowa:** | 2560 x 1440 pikseli 75 Hz |
| **Czas reakcji:** | Max 4 ms |
| **Jasność:** | Minimum 250 |
| **Kontrast typowy:** | Minimum 1000:1 |
| **Inne:** | Regulacja wysokości, funkcja pochyłu. Złącza cyfrowe zgodnie  z oferowanym komputerem bez konieczności stosowania przejściówek Funkcja ograniczenia emisji światła niebieskiego. Funkcja ograniczenia migotania ekranu. |
| **Certyfikaty i standardy:** | Deklaracja zgodności CE, ISO 14001, ISO 9001 |

**UWAGI:**

* Zamawiający nie dopuszcza stosowania adapterów/przejściówek rozszerzających funkcjonalność sprzętu o porty rozszerzeń (VGA, HDMI).
* Kabel zasilający i sygnałowy do monitora oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy monitora asortyment, będzie dostarczony przez wykonawcę w komplecie   
  z urządzeniem.

**CZĘŚĆ III**

1. **Komputer PC typ I**

*Parametry minimalne:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wymagania** |
| **Procesor:** | Zaoferowany procesor w dniu publikacji ogłoszenia musi uzyskać  w teście PassMark Average CPU Mark wynik min. 27000 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie [http://www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net/) (należy dołączyć wydruk do oferty).  Do procesora będzie dołączony system chłodzenia zapewniający poprawną prace zestawu. |
| **Płyta główna:** | Złącza na tylnym panelu - 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 1x Gigabit Ethernet, 1 x gniazdo słuchawek lub line out.  Możliwość podłączenia złącz na przednim panelu obudowy 1 x USB 3.0, 1 x USB typu C na przednim, bocznym lub górnym panelu.  Płyta główna musi posiadać funkcje blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS). Bios w płycie głównej musi posiadać funkcje blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. Możliwość ustawienia portów USB w trybie "no BOOT", czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.  Możliwość wyłączania wszystkich portów USB, pojedynczo.  Zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v2.0).  Złącza cyfrowe wideo zgodne z zaoferowanym monitorem. |
| **Pamięć operacyjna:** | 32 GB RAM |
| **Dyski Twarde:** | 512 GB SSD + 1 TB HDD 7200 rpm (talerzowy) |
| **Karta graficzna:** | Dedykowana, ze wsparciem dla DirectX 12, OpenGL 4.6, wyposażona w min. dwa złącza cyfrowe (min. 1x HDMI).  Zaoferowana karta graficzna od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia o zamówieniu do dnia składania ofert musi uzyskać w teście PassMark Average G3D Mark wynik min. 16500 punktów, wynik zaproponowanej karty graficznej musi znajdować się na stronie <https://www.videocardbenchmark.net> (należy dołączyć wydruk do oferty). |
| **Karta dźwiękowa:** | Zintegrowana z płytą główną. |
| **Napęd optyczny wewnętrzny:** | Nagrywarka SATA DVD-/+R/RW 5,25 lub SLIM |
| **Zasilacz:** | 230V 50Hz, zasilacz pozwalający na stabilną pracę przy maksymalnym obciążeniu (rozbudowie) komputera o wszystkie możliwe karty rozszerzeń, posiadający certyfikat 80 Plus Bronze.  moc 600W, wyposażony w aktywny filtr PFC. |
| **Obudowa komputerowa:** | Typu: midi tower  - 1 x USB 3.0, 1 x USB typu C na przednim, bocznym lub górnym panelu (wyprowadzone z płyty głównej), gniazdo audio, przycisk POWER. |
| **Mysz i klawiatura:** | Rodzaj komunikacji: bezprzewodowa  Mysz laserowa, 2 przyciskowa z rolką (scroll)  Załączona podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek.  Klawiatura nisko profilowa, układ QWERTY z wydzielonym blokiem numerycznym. |
| **System operacyjny:** | Zainstalowany system operacyjny zapewniający prawidłową pracę zestawu komputerowego, kompatybilny ze wszystkimi komponentami i technologiami zastosowanymi w powyższym zestawie komputerowym. System operacyjny 64 bitowy w języku polskim do użytku w firmie w wersji profesjonalnej.  System dostępny w najnowszej dostępnej wersji przez producenta. Oprogramowanie powinno zawierać certyfikat autentyczności lub etykietę oryginalnego oprogramowania.  Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów i obecności oprogramowania malware oraz adware.  Oferowany system powinien spełniać poniższe wymagania:  1. System w polskiej wersji językowej.  2. Wbudowany kompleksowy system pomocy w języku polskim.  3. Komunikaty systemowe w języku polskim.  4. Automatyczna aktualizacja systemu operacyjnego  z wykorzystaniem technologii internetowej z możliwością wyboru instalowanych poprawek w języku polskim.  5. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez internetową witrynę producenta systemu.  6. Darmowe aktualizacje: niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat.  7. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania stawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.  8. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.  9. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).  10. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie.  11. Praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.  12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.  13. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji.  14. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).  15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – poprzez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.  16. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.  17. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 i 4.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.  18. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.  19. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.  20. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji i pracy z systemem.  21. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.)  22. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).  23. Możliwość dołączenia komputera do domeny Windows.  24. Możliwość zarządzania systemem poprzez reguły Group Policy Object.  25. Oferowany system operacyjny powinien być  kompatybilnym i zgodnym środowiskiem systemowym  umożliwiającym bez zastosowania dodatkowych aplikacji oraz  środowisk programistycznych uruchamianie i użytkownie  takich aplikacji jak: MS Office 2007/2010/2013/2016/2019/2021,  oprogramowanie antywirusowe Checkpoint Endpoint  Security, oprogramowanie IBM Tivoli Endpoint Manager for  Lifecycle Management (wraz z instalacją agenta IBM TEM). |
| **Certyfikaty**  **i standardy:** | Deklaracja zgodności CE |
| **Warunki gwarancji** | Minimum 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii - następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 telefonicznie), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego zamówienie o spełnieniu tego warunku. Serwis urządzeń musi byś realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty). Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą. |

**UWAGI:**

* Oprogramowanie systemowe lub dysk odzyskiwania systemu, sterowniki do komputera, będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych oryginalnych nośnikach producenta sprzętu, pochodzących z legalnego źródła, nowe, nieużywane (jeśli producent dołącza takie nośniki).
* Wykonawca załączy potwierdzenie producenta systemu operacyjnego, iż pochodzi   
  z legalnego źródła, takie potwierdzenie musi zostać dostarczone przed przystąpieniem   
  do odbiorów jakościowych.
* System operacyjny będzie przeinstalowany przez Wykonawcę na urządzeniach.
* Kabel zasilający do zasilacza oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy PC asortyment, będzie dostarczony przez wykonawcę w komplecie z urządzeniami.
* Zamawiający nie dopuszcza stosowania kart rozszerzających funkcjonalność komputera   
  w zakresie: portów USB, SATA, PS/2 oraz adapterów/przejściówek.
* Wszystkie komponenty komputera muszą być fabrycznie nowe, nieużywane   
  i nierefabrykowane oraz nierecertyfikowane.

1. **Komputer PC typ II**

*Parametry minimalne:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wymagania** |
| **Procesor:** | Zaoferowany procesor w dniu publikacji ogłoszenia musi uzyskać  w teście PassMark Average CPU Mark wynik min. 18000 punktów, wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie [http://www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net/) (należy dołączyć wydruk do oferty).  Do procesora będzie dołączony system chłodzenia zapewniający poprawną prace zestawu. |
| **Płyta główna:** | Złącza na tylnym panelu - 2 x USB 2.0, 2 x USB 3.0, 1x Gigabit Ethernet, 1 x gniazdo słuchawek lub line out.  Możliwość podłączenia złącz na przednim panelu obudowy 1 x USB 3.0, 1 x USB typu C na przednim, bocznym lub górnym panelu.  Płyta główna musi posiadać funkcje blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS). Bios w płycie głównej musi posiadać funkcje blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. Możliwość ustawienia portów USB w trybie "no BOOT", czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.  Możliwość wyłączania wszystkich portów USB, pojedynczo.  Zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v2.0). |
| **Pamięć operacyjna:** | 16 GB RAM |
| **Dyski Twarde:** | 512 GB SSD |
| **Karta graficzna:** | Zintegrowana z płytą główną. |
| **Karta dźwiękowa:** | Zintegrowana z płytą główną. |
| **Napęd optyczny wewnętrzny:** | Nagrywarka SATA DVD-/+R/RW 5,25 lub SLIM |
| **Zasilacz:** | 230V 50Hz, zasilacz pozwalający na stabilną pracę przy maksymalnym obciążeniu (rozbudowie) komputera o wszystkie możliwe karty rozszerzeń, posiadający certyfikat 80 Plus Bronze.  moc 600W, wyposażony w aktywny filtr PFC |
| **Obudowa komputerowa:** | Typu: midi tower  - 2 x USB 3.0, 1 x USB typu C na przednim, bocznym lub górnym panelu (wyprowadzone z płyty głównej), gniazdo audio, przycisk POWER. |
| **Mysz i klawiatura:** | brak |
| **System operacyjny:** | Zainstalowany system operacyjny zapewniający prawidłową pracę zestawu komputerowego, kompatybilny ze wszystkimi komponentami i technologiami zastosowanymi w powyższym zestawie komputerowym. System operacyjny 64 bitowy w języku polskim do użytku w firmie w wersji profesjonalnej.  System dostępny w najnowszej dostępnej wersji przez producenta. Oprogramowanie powinno zawierać certyfikat autentyczności lub etykietę oryginalnego oprogramowania.  Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów i obecności oprogramowania malware oraz adware.  Oferowany system powinien spełniać poniższe wymagania:  1. System w polskiej wersji językowej.  2. Wbudowany kompleksowy system pomocy w języku polskim.  3. Komunikaty systemowe w języku polskim.  4. Automatyczna aktualizacja systemu operacyjnego z wykorzystaniem technologii internetowej z możliwością wyboru instalowanych poprawek w języku polskim.  5. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez internetową witrynę producenta systemu.  6. Darmowe aktualizacje: niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat.  7. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania stawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.  8. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.  9. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).  10. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie.  11. Praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.  12. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.  13. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji.  14. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących).  15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – poprzez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.  16. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.  17. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 i 4.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.  18. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.  19. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.  20. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji i pracy z systemem.  21. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.)  22. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).  23. Możliwość dołączenia komputera do domeny Windows.  24. Możliwość zarządzania systemem poprzez reguły Group Policy Object.  25. Oferowany system operacyjny powinien być kompatybilnym i zgodnym środowiskiem systemowym umożliwiającym bez zastosowania dodatkowych aplikacji oraz środowisk programistycznych uruchamianie i użytkownie takich aplikacji jak: MS Office 2007/2010/2013/2016/2019/2021, oprogramowanie antywirusowe Checkpoint Endpoint Security, oprogramowanie IBM Tivoli Endpoint Manager for Lifecycle Management (wraz z instalacją agenta IBM TEM). |
| **Certyfikaty**  **i standardy:** | Deklaracja zgodności CE |
| **Warunki gwarancji** | Minimum 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii - następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 telefonicznie), w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego zamówienie o spełnieniu tego warunku. Serwis urządzeń musi byś realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty). Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą. |

**UWAGI:**

* Oprogramowanie systemowe lub dysk odzyskiwania systemu, sterowniki do Komputera, będą dostarczone przez Wykonawcę na osobnych oryginalnych nośnikach producenta sprzętu, pochodzących z legalnego źródła, nowe nieużywane (jeśli producent dołącza takie nośniki).
* Wykonawca załączy potwierdzenie producenta systemu operacyjnego, iż pochodzi   
  z legalnego źródła, takie potwierdzenie musi zostać dostarczone przed przystąpieniem   
  do odbiorów jakościowych.
* System operacyjny będzie przeinstalowany przez Wykonawcę na urządzeniach.
* Kabel zasilający do zasilacza oraz inny niezbędny do prawidłowej pracy PC asortyment, będzie dostarczony przez wykonawcę w komplecie z urządzeniami.
* Zamawiający nie dopuszcza stosowania kart rozszerzających funkcjonalność komputera   
  w zakresie: portów USB, SATA, PS/2 oraz adapterów/przejściówek.
* Wszystkie komponenty komputera muszą być fabrycznie nowe, nieużywane   
  i nierefabrykowane oraz nierecertyfikowane.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  **Projekt**  **Załącznik nr 5 do SWZ**  **Sprawa nr 13/25/WŁ** |  |

**Umowa nr 13/25/WŁ**

Zawarta w Legionowie w dniu ………………… 2025 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA   
– CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo,   
NIP: 5360013119; REGON: 011968687 reprezentowanym przez ………...…….…….……………

………………………………………………...................................................................................,

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

………………………………….............................. z siedzibą w ……………………………… wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej ……………….. NIP: ………………., REGON: …………..….., reprezentowanym przez ………………………..……………..……., PESEL: …………..……, zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego   
do zamówienia publicznego nr 13/25/WŁ Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*   
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną w dalszej części umowy „Ustawą”.

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Zawierana umowa ma charakter umowy ramowej, w rozumieniu art. 311 Ustawy i określa warunki realizacji zamówień na dostawy przez Strony niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy ramowej jest określenie zasad i warunków udzielenia zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania umowy, w zakresie dostaw sprzętu komputerowego w części…..
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy ramowej zawiera załącznik nr 2 do umowy.
4. Zakres ilościowy dostaw wskazany w SWZ został określony szacunkowo i orientacyjnie w celu sporządzenia oferty w postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy ramowej i może ulec zmianie (zmniejszeniu) w trakcie realizacji umowy ramowej, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że umowę ramową zawarł jeszcze z …… (słownie: …………) innymi podmiotami, które zostały wybrane w postępowaniu o nr sprawy ………………………………..
6. Postanowienia umowy obowiązują z dniem zawarcia.

**Termin i warunki realizacji umowy**

**§ 2.**

1. Umowa ramowa obowiązuje przez 24 miesiące od dnia jej zawarcia.
2. Umowa ramowa nie zobowiązuje Zamawiającego do udzielenia Wykonawcy jakiegokolwiek zamówienia.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi sukcesywnie, partiami w terminie 4 tygodni   
   od podpisania Umowy wykonawczej oraz po dokonaniu przez Wykonawcę rozładunku   
   w pomieszczeniach wskazanych Zamawiającego na koszt własny*.*
4. Zamówienia realizowane na podstawie umów wykonawczych, których wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy ramowej, będą udzielane po zwróceniu się przez Zamawiającego   
   do Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród wszystkich złożonych ofert.
5. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia postępowania o zawarcie umowy wykonawczej w sposób umożliwiający realizowanie zamówień zgodnie ze złożoną ofertą w tym zakresie   
   z zachowaniem terminu realizacji zamówienia.
6. Zamówienia udzielone będą Wykonawcom, według następujących zasad:
   * + 1. Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert. Zaproszenie do składania ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy ramowej, zostanie przekazane Wykonawcy pocztą elektroniczną z adresu e-mail Zamawiającego: …………………………………..   
          na adres e-mail Wykonawcy…………………………………….. ;
       2. Wykonawca składa ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy ramowej w terminie do 3 dni roboczych od daty przesłania Zapytania przez Zamawiającego   
          do Wykonawcy. Data i godzina złożenia oferty zostaną określone w zaproszeniu zgodnie   
          ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy ramowej. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
          lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,   
          na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub poprzez platformę zakupową.   
          W przypadku gdy oferta składana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca ma w obowiązku zabezpieczyć ją hasłem uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się przed wskazanym terminem.
7. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował kryteriami wyboru oferty opisanymi w SWZ.
8. Oferta złożona w wyniku zaproszenia do składania ofert nie może być mniej korzystna   
   od oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej z zastrzeżeniem możliwości zmian, o których mowa w § 7 niniejszej umowy.
9. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty na adres e-mail Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Z przeprowadzonych czynności Zamawiający sporządzi protokół, w którym zawrze informacje na temat liczby złożonych ofert, rankingu ofert i oferty najkorzystniejszej.
10. Podstawą do realizacji Zamówienia będzie umowa wykonawcza zawarta przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
11. Zakres poszczególnych Zamówień będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego   
    w zapytaniu ofertowym na wykonanie poszczególnych dostaw.
12. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na zawarcie umowy wykonawczej   
    na zasadach określonych w art. 255 Ustawy.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 3.**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy,   
które realizuje przy pomocy Podwykonawców.

2. Wykonawca powinien zapewnić w umowach z Podwykonawcami, by suma wynagrodzeń ustalona za zakres dostaw wykonywanych przez Podwykonawców nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten sam zakres w umowie z Zamawiającym. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z Podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem.

4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności jej przedmiot, wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem art. 1 ust. 2 przywołanej ustawy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 4 zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska,   
a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

**Wartość umowy i zasady rozliczeń**

**§ 4.**

1. Łączna wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umów wykonawczych   
o udzielenie zamówienia w oparciu o umowę ramową nie przekroczy kwoty netto ………………. zł (słownie: ………………………………………………….), co wraz z ……..% podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę brutto …………….. zł (słownie: ………………………………………….). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dostawy (transportu) do określonej w umowie lokalizacji.

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy. Udzielenie zamówień na niższą kwotę   
niż wskazana powyżej, bądź jej niewykorzystanie, nie stanowi podstawy do powstania   
i zgłaszania przez Wykonawcę wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub roszczeń odszkodowawczych.

3. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ramach zaproszenia do składania ofert musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej w umowie lokalizacji.

4. Warunki płatności za wykonanie poszczególnych zamówień Zamawiający określił w § 3 umowy wykonawczej.

5. W okresie trwania umowy podana cena jednostkowa artykułu wskazanego w *Formularzu oferty* oraz *Formularzu cenowym*, może ulec zmianie kwartalnie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku wzrostu lub obniżeniu kosztów wykonania dostawy będącej przedmiotem umowy.

Poziom zmiany ceny związanej z realizacją umowy uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na nie mniej niż 20% w stosunku do poziomu cen z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu lub spadku ceny kosztów związanych z realizacją umowy o 20 % ustalonych w oparciu o wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

7. Strony mogą żądać zmian opisanych w pkt 6 nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy. Każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony   
z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia w terminie do 14 dni od dnia upływu   
6 miesięcy od zawarcia umowy.

8. Zamawiający zastrzega jednak, że zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy   
nie może przewyższyć łącznej kwoty określonej w ust. 1.

9. Zmiany, o których mowa w pkt 6 i pkt 7, wymagają formy dokumentowej.

**Kary umowne**

**§ 5.**

Kary umowne dotyczące umów wykonawczych zostały szczegółowo określone w § 5 umowy wykonawczej.

**Gwarancja i rękojmia**

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ……… miesięcznej pisemnej gwarancji   
na dostarczony przedmiot umowy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.

2. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego w miejscu instalacji sprzętu.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany i zapewnienia dostępu do dysków twardych i pamięci bez naruszenia warunków gwarancji.

4. Usunięcie awarii nastąpi najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia   
– przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie telefonicznie pod nr ……………. lub na adres e-mail: …………………………………w dni robocze w godz. 800 – 1600.

5. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w terminie wskazanym w ust. 4 Zamawiającemu zostanie podstawiony sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych.

6. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego.

7. Serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

8. Serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.

9. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania przez Zamawiającego *Protokołu odbioru ilościowo – jakościowego* z wynikiem pozytywnym.

10. W razie stwierdzenia podczas używania w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy (również ukrytych), Zamawiający pozostawi go do dyspozycji Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego powiadamiając niezwłocznie pisemnie o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi   
to w protokole reklamacyjnym, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub naprawy zareklamowanej części w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

11. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące   
na zasadach określonych w *Kodeksie cywilnym*, z zastrzeżeniem postanowień powyżej.

**Zmiany umowy ramowej**

**§ 7.**

1. Strony maja prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji dostaw,   
w następujących sytuacjach:

1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności braku środków finansowych;
2. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy zgodnie   
   z jej postanowieniami.

Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi   
o tym na piśmie drugą stronę.

2. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w drodze aneksu do umowy przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w postaci elektronicznej i uznane są za zawarte   
z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;

2) danych teleadresowych;

3) danych rejestrowych.

**Odstąpienie od umowy ramowej**

**§ 8.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

1. Wykonawca odmówi zawarcia umowy wykonawczej;
2. Wykonawca nie złoży oferty szczegółowej w dwóch postępowaniach wykonawczych   
   lub Zamawiający odrzuci oferty szczegółowe złożone przez Wykonawcę w dwóch postępowaniach wykonawczych z uwagi na zaproponowanie mniej korzystnych warunków niż Wykonawca określił w złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w ofercie z dnia ……………;
3. Wykonawca nie zrealizował lub nienależycie wykonał co najmniej jedną umowę wykonawczą*.*
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy ramowej, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej, w tym jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
6. W przypadku odstąpienia od umowy ramowej, umowy wykonawcze zawarte przed dniem odstąpienia od umowy ramowej pozostają w mocy.
7. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w postaci elektronicznej przez złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony   
   pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutek natychmiastowy z chwilą dotarcia do adresata.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 9.**

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.* WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74,   
str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO)informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy**,**   
   w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie   
   z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 7255222, faks 47 7253505,   
   mail: sekrkom@csp.edu.pl;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej   
   – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie – adres korespondencyjny: ul. Zegrzyńska 121,   
   05-119 Legionowo, do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierających CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim   
   i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych   
   do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa karno-skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych   
   w przepisach prawa;
6. w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
7. osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
8. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
9. podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące   
ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).

**Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron**

**§ 10.**

1. W celu wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników  
   i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy,   
   a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego   
   do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów   
   w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych.   
   Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 9 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO   
   wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał   
   w celu realizacji niniejszej umowy.

**Postanowienia końcowe**

**§ 11.**

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego  
w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.

2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o każdej zmianie adresu.

4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, korespondencję skierowaną dostarczone na adres wskazany w umowie uważa się za doręczoną.

5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają postaci elektronicznej i uznane są za zawarte z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.

7. Centrum Szkolenia Policji w Legionowie działa zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i prawnymi. W ramach naszych obowiązków oferujemy możliwość skorzystania z wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Więcej informacji na stronie:

<https://csplegionowo.bip.policja.gov.pl/CSP/sygnalisci/44605,Sygnalisci.html>

8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

9. Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.

Załączniki stanowią integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty wraz z formularzem cenowym
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy
3. Załącznik nr 3 – Umowa wykonawcza (wzór)
4. Załącznik nr 4 – Zaproszenie do składania ofert (wzór)
5. Załącznik nr 5 – Formularz oferty w postępowaniu, w celu zawarcia umowy wykonawczej (wzór)
6. Załącznik nr 6 – Protokół odbioru ilościowo – jakościowy

................................................. .................................................  
 **Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 3**

**do Umowy ramowej nr …………….**

**UMOWA WYKONAWCZA nr ........**

Zawarta w Legionowie w dniu ………………………… r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP: 5360013119; REGON: 011968687 reprezentowanym przez………................................…..

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

………………………………………......................... z siedzibą w …………………….……… wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej …………… NIP: ………….., REGON: …………..….., reprezentowanym przez ……………………………………………………………..……  
PESEL: ……….……………..

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

Zawarcie umowy następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiot objęty jest Umową ramową (nr sprawy 13/25/WŁ), realizowanego zgodnie z ustawą z dnia   
11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną   
w dalszej części umowy „Ustawą”.

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy   
dla części ….. spełniający wymagania specyfikacji technicznej określone w załączniku nr 2   
i zgodnych z ofertą Wykonawcy.

**Informacje poufne**

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyska   
   w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy,   
   co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji   
   i dokumentów, jakie uzyska od Wykonawcy w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, jeśli dokumenty te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

**Wartość umowy i zasady rozliczeń**

**§ 3.**

1. Cenę jednostkową netto sprzętu komputerowego w części …………strony umowy ustalają   
   na kwotę ...............zł (słownie: ....................................................................................................),
2. Cenę jednostkową brutto sprzętu komputerowego w części …………strony umowy ustalają   
   na kwotę ......................zł (słownie: .............................................................................................),
3. Wartość umowy netto wynosi: ……………(słownie……………………………………. …….).
4. Wartość umowy brutto wynosi: ………...…(słownie……………………………………. ...….).
5. Ceny jednostkowe, o których mowa w formularzu cenowym stanowiącym załącznik   
   do umowy zawierają w sobie koszty transportu, rozładunku, montażu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
6. Wartość umowy brutto (z ……..% podatkiem VAT) obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony *Protokół odbioru ilościowo – jakościowy* z wynikiem pozytywnym, stanowiący załącznik nr 3 do umowy wykonawczej.
8. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

**Termin realizacji**

**§ 4.**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia strony określają na ………… od dnia zawarcia umowy.
2. Termin ten ma charakter ściśle określony i jest to data ostatniego odbioru, potwierdzonego podpisanym bez uwag *Protokołem odbioru ilościowo – jakościowego*.
3. Dostawa sprzętu komputerowego w części ……. rozpocznie się nie wcześniej niż dnia............................... roku.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy,   
   w dniu roboczym w godzinach 800 – 1400.
5. Wykonawca dokona rozładunku dostarczonego sprzętu w miejscu wskazanym   
   przez Zamawiającego.
6. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona protokolarnie komisja powołana przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie koordynatora ze strony Zamawiającego   
   o terminie dostawy przedmiotu umowy nie później niż 24 godziny przed dostawą.
8. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z określonymi   
   w ofercie, na podstawie której zawarta została umowa.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do każdego przedmiotu umowy instrukcję obsługi   
   w języku polskim.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych dostawy z umową, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny   
    od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy w ilości na swój koszt,   
    w terminie ustalonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych   
    od dnia otrzymania pisemnej informacji. Zamawiający dokona weryfikacji ponownego dostarczenia towaru w terminie do 7 dni od dnia zrealizowania dostawy.
11. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Joanna Żarna   
    tel. 47 725 57 55, e-mail: joanna.zarna@csp.edu.pl.
12. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest p………………........................... tel. ....................................e-mail:……………………………………………………………….
13. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 11 i 12 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie dokumentowej przesłanej e-mailem.
14. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 1 i 2.

**Kary umowne i odstąpienia od umowy**

**§ 5.**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach:

1) w przypadku zwłoki w terminie dostawy przedmiotu umowy karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za każdą część, na którą została podpisana umowa, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

2) w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających   
z umowy przez Wykonawcę, karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, na którą została podpisana umowa;

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, opisanym w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15 % kwoty wynagrodzenia brutto za każdą część, na którą została podpisana umowa.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za każdą część, na którą została podpisana umowa.

4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając   
jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.

5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego   
wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 4 dni roboczy w stosunku do terminu wskazanego w umowie.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili   
jej zawarcia.

10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy nastąpi w postaci elektronicznej poprzez złożenie podpisów elektronicznych przez obie strony i wywołuje skutek natychmiastowy z chwilą dotarcia do adresata.

**Inne postanowienia**

**§ 6.**

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego  
w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.

2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.

4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone  
pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają postaci elektronicznej i uznane są za zawarte z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.

7. Centrum Szkolenia Policji w Legionowie działa zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i prawnymi. W ramach naszych obowiązków oferujemy możliwość skorzystania z wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Więcej informacji na stronie:

<https://csplegionowo.bip.policja.gov.pl/CSP/sygnalisci/44605,Sygnalisci.html>

8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

9. Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.

Załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty wraz z formularzem cenowym.
  2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
  3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru ilościowo – jakościowy.

**Załącznik nr 4**

**do Umowy ramowej nr …………….**

Legionowo, dnia …………………..

Do ………………………………

……………………………………

……………………………………

*(dane adresata zaproszenia)*

**Zaproszenie do składania ofert** *(wzór)* w celu wyłonienia Wykonawcy

Działając na podstawie art. 314 ust. 1 pkt 3 z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwracam się z zapytaniem w procedurze wyłonienia Wykonawcy w ramach umowy ramowej nr ……………… z dnia ……………. o podanie warunków realizacji umowy wykonawczej na:

**Sprzęt komputerowy w części** …………….w ilości: ……………… sztuk

Termin realizacji umowy wykonawczej : ………………..

Miejsce dostawy ………………………………………….

Odpowiedź na zapytanie wraz z formularzem oferty należy przesłać na adres ……………………………………… w terminie do dnia ……………do godz. ……………………..

………………………………………….

(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

**Załącznik nr 5**

**do Umowy ramowej nr …………….**

**FORMULARZ OFERTY W POSTĘPOWANIU**

**W CELU ZAWARCIA UMOWY WYKONAWCZEJ**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia ofert w postępowaniu w celu zawarcia umowy wykonawczej na……………………………………………………………………………………  
my niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa firmy) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);   
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

**SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z otrzymanym zaproszeniem do składania ofert na „***Dostawę sprzętu komputerowego w części …………………****”;*

**OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

**………………………………………………..………………………………………………………**

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

**OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się treścią zaproszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

**OFERUJEMY**

Przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis przedmiotu zamówienia** | **Nazwa producenta** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Łączna wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** |
|  |  |  |  |  |  |  |

spełniającego wszystkie wymagania zawarte w *Opisie przedmiotu zamówienia* umowy ramowej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6**

**do umowy ramowej nr ………………………..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWY**

Miejsce dokonania odbioru: …………………………………………………………………………………………………

......................................................................................................................................................

Data dokonania odbioru: ………………………………………………………………………………………………….

Ze strony Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

odbioru dostawy dokonuje:

1. ……………………………………………………..

2. ……………………………………………………..

Ze strony Zamawiającego …………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. ……………………………………………………..

2. ……………………………………………………..

3. ……………………………………………………..

4. ……………………………………………………..

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr 13/25/WŁ z dnia ......................... 2025 r. jest:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu dostawy** | **Ilość** | **Nr seryjny** | **Wartość brutto** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Potwierdzenie kompletności dostaw:**

* tak\*
* nie\* – zastrzeżenia

...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………….…………….

**Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**

* zgodne\*
* niezgodne\* – zastrzeżenia ...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………….………

**Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):**

* wykonane zostały zgodnie z umową\*
* nie zostały wykonane zgodnie z umową\* – zastrzeżenia ...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………….……….

**Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):**

…………………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………

**Końcowy wynik odbioru:**

* pozytywny\*
* negatywny\* – zastrzeżenia ...........................................................................................................................................

……………………………………………………………………………….…………..

…………………………………………………………………………………………..

Ze strony zamawiającego: Ze strony wykonawcy:

1. .......................................................... 1. ......................................................

2. .......................................................... 2. .....................................................

3. .......................................................... (podpisy)

4. ..........................................................

(podpisy)

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Sprawa nr 13/25/WŁ**

Wykonawca:

…………………………………………….…

……………………………………….………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:   
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………….……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 106 ust. 1 Ustawy**

**w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone   
przez Zamawiającego wymagania**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie*, nr sprawy 13/25/WŁ, oświadczam iż:

1. posiadam status autoryzowanego partnera producenta oferowanego przedmiotu zamówienia   
na terenie polski potwierdzony pisemnie przez producenta;

2. potwierdzam, że serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta;

3. oświadczam, że w przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostaną   
u Zamawiającego.

…………….……. dnia ………….……. r.

(miejscowość),

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Sprawa nr 13/25/WŁ**

Wykonawca:

………………………………………...……….

reprezentowany przez:

…………………………………………..……..

……………………………………………..…..

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**INORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

W związku z udziałem w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego   
na*zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego do Centrum Szkolenia Policji   
w Legionowie* oraz zgodnie z treścią *Specyfikacji warunków zamówienia* (Rozdział VII pkt 3 lit. d – SWZ)

▢ oświadczamy, że nie należymy**\*\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
*o ochronie konkurencji i konsumentów*, co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę   
w postępowaniu.

lub

▢ oświadczamy, że należymy**\*\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy  
*o ochronie konkurencji i konsumentów*, co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

…………………………….………………………………………...………………………..

……………………………………………..………………………………...……………….

Data, miejscowość:

…………………………………………………

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Data, miejscowość:

…………………………………………………

***Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

\*\* właściwe zaznaczyć

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Sprawa nr 13/25/WŁ**

Wykonawca:

………………………………………...……….

reprezentowany przez:

…………………………………………..……..

……………………………………………..…..

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE\*[[10]](#footnote-10)**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ\*\***

W związku z udziałem w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego   
*na zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego do Centrum Szkolenia Policji   
w Legionowie* (sprawa nr 13/25/WŁ)*,* prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,   
na podstawie art. 132 Ustawy, oświadczam/y, że informacje zawarte w *Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia* (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 Ustawy,

**są aktualne / są nieaktualne.\*\*\*[[11]](#footnote-11)**

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

…………………………………………………

***Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.***

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Sprawa nr 13/25/WŁ**

Wykonawca:

………………………………………...……….

reprezentowany przez:

…………………………………………..……..

……………………………………………..…..

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY *o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę   
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**(sprawa nr 13/25/WŁ) prowadzonego przez **Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),   
   dalej: rozporządzenie 2022/576.[[12]](#footnote-12)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia   
   z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji*

*na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[13]](#footnote-13)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach   
lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w …………………………………………………...…...………………..

………………………………………………………...…………………………………….…...

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

…………………………………….………………………..............................………….……..

……………………………………………………………………………………...…………...

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie: ………………………………………………………….…….…..…

………………………………………………………………………….……………………....  
*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku Podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego Podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada   
ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego Podwykonawcą,   
na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………..………………..….……

……………………………………………………………….………………………………...  
 *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy,   
na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………..........…..……

…………………………………………………………………….…………………………...   
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

…………………………………………………

***Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.***

**Załącznik nr 9a do SWZ**

**Sprawa nr 13/25/WŁ**

Wykonawca:

………………………………………...……….

reprezentowany przez:

…………………………………………..……..

……………………………………………..…..

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby/ Podwykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY *o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę   
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego***

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 Ustawy;**

**(w przypadku Podwykonawcy na postawie art. 462 ust. 5 Ustawy)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**(sprawa nr 13/25/WŁ) prowadzonego przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia   
   z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia   
   31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[14]](#footnote-14)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia   
   z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
   na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[15]](#footnote-15)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data, miejscowość oraz podpis(-y):

………………………………………………………….

***Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.***

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**Sprawa nr 13/25/WŁ**

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów**

Ja/My

.................................................................................................................................................1

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.................................................................................................................................................1

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. „**Zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie   
(sprawa nr 13/25/WŁ)** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/ów / innym charakterze2** zrealizuję/zrealizujemy dostawy/usługi/roboty budowlane w zakresie …………

………………………………………………………………………………….………………..

………………………………………………………………………………………………….1

*(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych / zawodowych)*

na okres ………………………………………………………………………………………..1

***Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.***

1 należy wypełnić

2 niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 11 do SWZ**

**Sprawa nr 13/25/WŁ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na ***zawarcie umowy ramowej   
na dostawę sprzętu komputerowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie*** oraz zgodnie   
z treścią specyfikacji warunków zamówienia oświadczamy, że powierzymy Podwykonawcom następujące części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wykaz części zamówienia, której wykonanie  Wykonawca powierzy Podwykonawcom** |
|
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

**Uwaga!**

**Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić oświadczenie, tylko w przypadku, gdy zamierza zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.**

…...………………... dn. …………………….…

*(miejscowość*)

***Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.***

**Załącznik nr 12 do SWZ**

**Sprawa nr 13/25/WŁ**

Wykonawca:

…………………………………………….…

……………………………………….………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:   
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………….……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy**

**wymagań określonych przez Zamawiającego**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego *na**zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu komputerowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie,* nr sprawy 13/25/WŁ, oświadczam iż:

1. jestem podmiotem uprawnionym do dostawy oferowanego w ukompletowaniu oprogramowania;

2. dostarczone oprogramowanie jest wolne od wad prawnych i fizycznych;

3. dostarczone oprogramowanie jest zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno - eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie RP.

…………….……. dnia ………….……. r.

(miejscowość),

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji   
   oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
   lub konkursie* oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415, z 2023 r. poz. 1824*) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl.   
   Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi   
   nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie   
   w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność. [↑](#footnote-ref-4)
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji   
   oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*   
   lub konkursie oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415, z 2023 r., poz. 1824)   
   *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-7)
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
   (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1). [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia   
   np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-9)
10. \* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

    \*\* na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z 2023 r. poz. 1824) wydanego w oparciu o art. 128 ust. 6 Ustawy [↑](#footnote-ref-10)
11. \*\*\* niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania   
    lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f)   
    i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

    obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

    osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

    osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

    w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
    lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy wyklucza się:

    1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1   
    pkt 3 ustawy;

    2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

    3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania   
    lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f)   
    i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

    obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

    osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

    osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

    w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
    lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy wyklucza się:

    1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1   
    pkt 3 ustawy;

    2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

    3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
    *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-15)