

Z.261.1.2025/P05.08

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

I. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DO WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczestników projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych – etap II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027 – słuchaczy Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim:
Część nr 1 – kurs „Witraży dla dorosłych”,
Część nr 2 – kurs „Warsztaty makramy”,
Część nr 3 – kurs „Animatorski czas wolny”,
Część nr 4 – kurs „Masażu kamieniami wulkanicznymi”,
Część nr 5 – kurs „Masażu pałeczkami bambusowymi”,
Część nr 6 – kurs „Piaskowanie jamy ustnej”,
Część nr 7 – kurs „Masażu antycelulitowy”,
Część nr 8 – kurs „Masażu gorącą czekoladą”,
Część nr 9 – kurs „Masażu w profilaktyce przeciwoleczynowej”
2. Projekt jest współfinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i w wytycznych dla programów kursów opisanych w części II niniejszego SOPZ oraz umowie (stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ).
4. Zamówienie zostało podzielone na 9 (dziewięć) części. Opis każdej części zamówienia określono w części II SOPZ.
5. **Przedmiot zamówienia dla wszystkich 9 części:**
 - 5.1 **Przedmiot zamówienia**
Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia, tj. organizacji oraz realizacji

kursów, o których mowa w ust. 1 (przewidzianych w danej części zamówienia),

a w szczególności:

- 1) opracowania programów kursów obejmujących zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz szczegółowych harmonogramów realizacji kursów,
- 2) przeprowadzenia kursów zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego programami i harmonogramami,
- 3) zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w przeprowadzaniu Kursów o tematyce objętej Przedmiotem zamówienia,
- 4) ubezpieczenia uczestników kursów od NNW,
- 5) opracowania materiałów szkoleniowych zgodnie z programami kursów oraz przekazania ich uczestnikom kursów w postaci skryptu,
- 6) zapewnienia uczestnikom kursów odpowiednich materiałów i sprzętu/narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia zajęć zgodnie z min. wymaganiami jakie zostały opisane w poszczególnych częściach Przedmiotu zamówienia,
- 7) zapewnienia wyżywienia podczas kursów,
- 8) monitorowania udziału uczestników oraz prowadzenia na bieżąco dokumentacji kursów,
- 9) przygotowanie, wydruku zaświadczeń (zawierających m.in. informacje o ilości godzin i poziomie zaawansowania kursu) potwierdzających ukończenie Kursu oraz przekazania ich uczestnikom jak również wykonanie ich kserokopii potwierdzonej za zgodność z wydany oryginałem i przekazanie Zamawiającemu. Wzór zaświadczenia należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.
- 10) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych kursów (min. 10 zdjęć na nośniku danych np. na płycie CD),
- 11) oznakowania dokumentów/materiałów szkoleniowych kursów zgodnie z „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027” (dostępne na stronie internetowej <https://funduszeupomorskie.pl/strona/4678-zasady-promowania-projektow>)
- 12) zapewnienie uczestnikom warunków odpowiadających przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

5.2 Cel kursów

Celem kursów, o których mowa w ust. 1, jest nabycie przez uczniów wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie danego kursu, udokumentowanych zaświadczeniem, o którym mowa w ust. 5.1 pkt 9).

5.3 Tematyka i opracowanie programu kursów

- a) opracowanie programu kursu **„Witraży dla dorosłych”** z uwzględnieniem określonych przez Zamawiającego wytycznych w rozdziale II SOPZ: w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy oraz przeprowadzenie kursu w oparciu o program zgodnie z terminarzem ustalonym we współpracy z Zamawiającym, w wymiarze **6** godzin zegarowych, przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **2**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **4**,
- b) opracowanie programu kursu **„Warsztaty Makramy”** z uwzględnieniem określonych przez Zamawiającego wytycznych w rozdziale II SOPZ: w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy oraz przeprowadzenie kursu w oparciu o program zgodnie z terminarzem ustalonym we współpracy z Zamawiającym, w wymiarze **12** godzin zegarowych, przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **2**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **10**,
- c) opracowanie programu kursu **„Animator Czasu Wolnego”** z uwzględnieniem określonych przez Zamawiającego wytycznych w rozdziale II SOPZ: w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy oraz przeprowadzenie kursu w oparciu o program zgodnie z terminarzem ustalonym we współpracy z Zamawiającym, w wymiarze **20** godzin zegarowych, przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **4**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **16**,
- d) opracowanie programu kursu **„Masażu kamieniami wulkanicznymi”** z uwzględnieniem określonych przez Zamawiającego wytycznych w rozdziale II SOPZ: w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy oraz przeprowadzenie kursu w oparciu o program zgodnie z terminarzem ustalonym we współpracy z Zamawiającym, w wymiarze **10** godzin zegarowych, przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **2**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **8**,
- e) opracowanie programu kursu **„Masażu pałeczkami bambusowymi”** z uwzględnieniem określonych przez Zamawiającego wytycznych w rozdziale II SOPZ: w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy oraz przeprowadzenie kursu w oparciu o program zgodnie z terminarzem ustalonym we współpracy z Zamawiającym, w wymiarze **10** godzin zegarowych, przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **2**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **8**,
- f) opracowanie programu kursu **„Piaskowanie jamy ustnej”** z uwzględnieniem określonych przez Zamawiającego wytycznych w rozdziale II SOPZ: w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy oraz przeprowadzenie kursu w oparciu o program zgodnie z terminarzem ustalonym we współpracy z Zamawiającym, w wymiarze **8** godzin zegarowych, przy czym liczba godzin

zajęć teoretycznych wynosi **2**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **6**.

g) opracowanie programu kursu „**Masażu antycelulitowego**” z uwzględnieniem określonych przez Zamawiającego wytycznych w rozdziale II SOPZ: w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy oraz przeprowadzenie kursu w oparciu o program zgodnie z terminarzem ustalonym we współpracy z Zamawiającym, w wymiarze **10** godzin zegarowych, przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **2**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **8**.

h) opracowanie programu kursu „**Masażu gorącą czekoladą**” z uwzględnieniem określonych przez Zamawiającego wytycznych w rozdziale II SOPZ: w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy oraz przeprowadzenie kursu w oparciu o program zgodnie z terminarzem ustalonym we współpracy z Zamawiającym, w wymiarze **10** godzin zegarowych, przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **2**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **8**.

i) opracowanie programu kursu „**Masażu w profilaktyce przeciwoleżynowej**” z uwzględnieniem określonych przez Zamawiającego wytycznych w rozdziale II SOPZ: w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy oraz przeprowadzenie kursu w oparciu o program zgodnie z terminarzem ustalonym we współpracy z Zamawiającym, w wymiarze **15** godzin zegarowych, przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **4**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **11**.

5.4 Organizacja zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony nie później niż do **09 czerwca 2025 r.**
- 2) Kursy powinny być przeprowadzone w oparciu o programy, o których mowa w ust. 5.3 oraz zgodnie z harmonogramami ustalonymi we współpracy z Zamawiającym i uczestnikami kursów.
- 3) Zajęcia w ramach kursów powinny odbywać się w soboty lub w dni powszednie w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w niedziele, za zgodą uczestników kursów.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu (najpierw pocztą elektroniczną, a następnie tradycyjną) w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy:
 - a. programów kursów,
 - b. oświadczenia o ubezpieczeniu uczestników kursów od NNW,
 - c. wzoru zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursów, który musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia



6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027” (dostępne na stronie internetowej

<https://funduszeuropomorskie.pl/strona/4678-zasady-promowania-projektow>).

5.5 Wytyczne dotyczące kursów

- 1) Szczegółowy opis poszczególnych kursów znajduje się w dziale II. Jedna godzina zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych liczona jest jako godzina zegarowa – 60 minut. Po przeprowadzonych 2 godzinach zajęć, tj. 2 x 60 minut (120 minut), należy wprowadzić minimum 5-cio minutową przerwę.
- 2) Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywanych przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursów pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
- 3) Przed rozpoczęciem danego kursu Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów ubezpieczenia od NNW uczestników kursów na czas trwania kursów związanego z uczestnictwem w kursach – przy czym kwota ubezpieczenia jednego uczestnika kursów winna wynosić co najmniej 5 000 zł.

Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o ubezpieczeniu uczestników kursów na wskazanych przez Zamawiającego warunkach. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie uchybia obowiązkowi ubezpieczenia uczestników kursów na cały okres trwania kursów.

5.6 Kadra dydaktyczna

Wykonawca zapewni odpowiednią kadrę zgodną z wykazem osób (Załącznik nr 5 do SWZ) oraz ze złożoną ofertą, tj. osoby posiadające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzaniu kursów o tematyce objętej przedmiotem zamówienia.

5.7 Miejsce, ilość osób oraz godzin przeprowadzenia zamówienia dla poszczególnych części:

Nr części	Rodzaj kursu	Liczba osób	Liczba godzin zegarowych (w każdej grupie)	Miejsce prowadzenia kursu
1	Witraże dla dorosłych	12 (2 grupy po 6 os.)	6	siedziba Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański
2	Warsztaty Makramy	12 (2 grupy po 6 os.)	12	siedziba Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard

				Gdański
3	Animator Czasu wolnego	12 (2 grupy po 6 os.)	20	siedziba Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański
4	Masaż kamieniami wulkanicznymi	12 (2 grupy po 6 os.)	10	siedziba Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański
5	Masaż pałeczkami bambusowymi	12 (2 grupy po 6 os.)	10	siedziba Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański
6	Piaskowanie jamy ustnej	12 (2 grupy po 6 os.)	8	Gabinet stomatologiczny wybrany przez Wykonawcę w odległości do 15 km od siedziby Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański
7	Masaż antycelulitowy	12 (2 grupy po 6 os.)	10	siedziba Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański
8	Masaż gorącą czekoladą	12 (2 grupy po 6 os.)	10	siedziba Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański
9	Masaż pielęgnacyjny w profilaktyce przeciwodleżynowej	12 (2 grupy po 6 os.)	15	siedziba Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański

5.8 Wyżywienie

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i zapewnienia serwisów kawowych dla uczestników kursów.
- 2) Serwis kawowy składa się z:
 - a. herbaty, kawy, mleczka do kawy, cukru (bez limitu),
 - b. wody mineralnej gazowanej i niegazowanej (co najmniej 250 ml na jednego uczestnika kursu),
 - c. ciastek typu kruche, pierniki, etc. – różne smaki lub równoważne (co najmniej 4 sztuki ciastek na jednego uczestnika kursu),
 - d. kubeczków (co najmniej 4 szt. na jednego uczestnika kursu), mieszadełka (co najmniej 4 szt. na jednego uczestnika kursu), talerzyki papierowe (co najmniej 2 szt.

na jednego uczestnika kursu), serwetki (co najmniej 5 szt. na jednego uczestnika kursu).

- 3) Serwis kawowy musi być zapewniony zgodnie z następującą zasadą: 1 serwis kawowy na każde 4 godziny zajęć w ramach kursu.

5.9 Dokumentacja kursów

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji kursów, a w szczególności:
 - a) list obecności,
 - b) dzienników zajęć,
 - c) zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów,
 - d) dokumentów potwierdzających:
 - odbiór materiałów szkoleniowych,
 - odbiór zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wpiętą w segregator kompletną i uporządkowaną dokumentację, tj.:
 - a) dokumenty, o których mowa w pkt 1),
 - b) kopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu ww. dokumentację niezwłocznie po ostatnich zajęciach w ramach kursu jednak nie później niż do 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia ostatnich zajęć w ramach danego kursu.

Wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty powinny być opatrzone pieczęcią i podpisem Wykonawcy/osoby reprezentującej Wykonawcę, a kopie dokumentów (zaświadczeń) poświadczane za zgodność z oryginałem.

5.10 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

- 1) Wykonawca poda Zamawiającemu imię i nazwisko minimum jednej osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o nieobecności zgłoszonych na kursy uczestników.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji kursów.



II – WYTYCZNE DLA PROGRAMÓW KURSÓW

Część nr 1 – kurs „Witrażu dla dorosłych”

1. Adresatami kursu są słuchacze Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim – uczestnicy projektu pn.: „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych – etap II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Celem kursu jest podniesienie kwalifikacji słuchaczy kierunku Terapeuta zajęciowy poprzez zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie danego kursu, co w efekcie zwiększy szanse na zatrudnienie poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych słuchaczy.
3. Kurs przewidziany jest dla **12** uczestników (**2 grupy po 6 osób**).
4. Kurs powinien obejmować **6 godzin** zegarowych (dla każdego z uczestników kursu), przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **2**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **4**.
5. Kurs powinien składać się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych i własne – wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych. Zajęcia teoretyczne powinny mieć charakter wykładów. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach wyposażonych we wszystkie urządzenia, narzędzia i akcesoria wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi.
6. Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywany przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursu pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
7. Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi kursu urządzenia, narzędzia i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia kursu, m. in.:
 - komplet dla każdego uczestnika kursu (po kursie przechodzi na własność uczestnika):
 - narzędzia indywidualne: nóż do szkła, okulary ochronne, rękawice ochronne, kombinerki, nożyczki,
 - materiał do tworzenia witraży – szkło różnokolorowe – min. 10 różnych kolorów,
 - taśma miedziana, drut miedziany (dostosowany do szkła), szablony witraży
8. Każdy uczestnik kursu powinien otrzymać od Wykonawcy materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu wraz z krótką charakterystyką zajęć) oraz nieodpłatne materiały pomocnicze (instruktażowe) w formie papierowej, elektronicznej lub na nośniku CD np. skrypt lub inne tożsame publikacje opisujące tematykę szkolenia, notatnik oraz długopis.
9. Minimalny zakres kursu powinien obejmować następujące treści:



- a) Wprowadzenie w zagadnienia pracy ze szkłem,
- b) Metody tworzenia witraży,
- c) Najnowsze trendy i rodzaje tworzenia witraży,
- d) Zasady bhp przy wykonywaniu witraży,
- e) Wykonanie projektu witrażu lub wybór szablonu,
- f) Wybór koloru i rodzaju szkła (typ, faktura, transparentność, szkła różnokolorowe, ze wzorami itp.)
- g) Przenoszenie wzoru – projektu na szkło
- h) Cięcie szkła – wycinanie określonych kształtów – nauka prawidłowego używania noża i cyrkla do szkła
- i) Obróbka wyciętego szkła – obłamywanie i szlifowanie
- j) Lutowanie i wykończenie witrażu

Część nr 2 – kurs „Warsztaty makramy”

1. Adresatami kursu są słuchacze Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim – uczestnicy projektu pn.: „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych – etap II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Celem kursu jest podniesienie kwalifikacji słuchaczy kierunku Terapeuta zajęciowy poprzez zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie danego kursu, co w efekcie zwiększy szanse na zatrudnienie poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych słuchaczy.
3. Kurs przewidziany jest dla **12** uczestników (**2 grupy po 6 osób**).
4. Kurs powinien obejmować **12 godzin** zegarowych (dla każdego z uczestników kursu), przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **2**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **10**.
5. Kurs powinien składać się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych i własne – wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych. Zajęcia teoretyczne powinny mieć charakter wykładów. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach wyposażonych we wszystkie urządzenia, narzędzia i akcesoria wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi.
6. Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywany przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursu pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
7. Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi kursu urządzenia, narzędzia i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia kursu, m. in.:



Komplet dla każdego uczestnika kursu (po kursie przechodzi na własność uczestnika):

- sznurki do makramy min. 1 sznurek w kolorze naturalnym 200 m oraz dwa motki w innych kolorach po 50 m każdy,
 - nożyczki,
 - miara krawiecka,
 - zestaw 20 koralików oraz 10 kótek drewnianych,
 - drążki drewniane w ilości 10 szt. o średnicy 1-3 cm
8. Każdy uczestnik kursu powinien otrzymać od Wykonawcy materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu wraz z krótką charakterystyką zajęć) oraz nieodpłatne materiały pomocnicze (instruktażowe) w formie papierowej, elektronicznej lub na nośniku CD np. skrypt lub inne tożsame publikacje opisujące tematykę szkolenia, notatnik oraz długopis.
9. Minimalny zakres kursu powinien obejmować następujące treści:
- a) Krótki rys historyczny makramy,
 - b) Teoretyczne podstawy makramy,
 - c) Działania prozdrowotne wynikające z makramy,
 - d) Ćwiczenia wprowadzające (z użyciem podstawowych węzłów makramy), instrukcja obrazkowa wiązania węzłów,
 - e) Ćwiczenia praktyczne – wykonywanie prac,

Część nr 3 – kurs „Animator czasu wolnego”

1. Adresatami kursu są słuchacze Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim – uczestnicy projektu pn.: „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych – etap II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Celem kursu jest podniesienie kwalifikacji słuchaczy kierunku Terapeuta zajęciowy poprzez zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie danego kursu, co w efekcie zwiększy szanse na zatrudnienie poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych słuchaczy.
3. Kurs przewidziany jest dla **12** uczestników (**2 grupy po 6 osób**).
4. Kurs powinien obejmować **20 godzin** zegarowych (dla każdego z uczestników kursu), przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **4**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **16**.
5. Kurs powinien składać się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych i własne – wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych. Zajęcia teoretyczne powinny mieć charakter wykładów. Zajęcia

praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach wyposażonych we wszystkie urządzenia, narzędzia i akcesoria wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi.

6. Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywany przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursu pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
7. Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi kursu urządzenia, narzędzia i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia kursu, m. in.:

komplet dla każdego uczestnika kursu (po kursie przechodzi na własność uczestnika):

- starter animatora (balony modelinowe z pompką, farbki bądź kredki do malowania twarzy)
 - Każdy uczestnik kursu powinien otrzymać od Wykonawcy materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu wraz z krótką charakterystyką zajęć) oraz nieodpłatne materiały pomocnicze (instruktażowe) w formie papierowej, elektronicznej lub na nośniku CD np. skrypt lub inne tożsame publikacje opisujące tematykę szkolenia, notatnik oraz długopis.
8. Minimalny zakres kursu powinien obejmować następujące treści:
 - a) Rodzaje i funkcje czasu wolnego,
 - b) Zadania animatora czasu wolnego,
 - c) Techniki pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
 - d) Metodyka i techniki pracy animatora,
 - e) Gry i zabawy animacyjne. Przykładowe programy/scenariusze animacji,
 - f) Praktyczne aspekty pracy animatora,
 - g) Psychologiczne aspekty funkcjonowania w grupie. Relacje interpersonalne.

Część nr 4 – kurs „Masażu kamieniami wulkanicznymi”

1. Adresatami kursu są słuchacze Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim – uczestnicy projektu pn.: „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych – etap II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Celem kursu jest podniesienie kwalifikacji słuchaczy kierunku Technik masażysta poprzez zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie danego kursu, co w efekcie zwiększy szanse na zatrudnienie poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych słuchaczy.
3. Kurs przewidziany jest dla **12** uczestników (**2 grupy po 6 osób**)



4. Kurs powinien obejmować **10 godzin** zegarowych (dla każdego z uczestników kursu), przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **2**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **8**.
5. Kurs powinien składać się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych i własne – wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych. Zajęcia teoretyczne powinny mieć charakter wykładów. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach wyposażonych we wszystkie urządzenia, narzędzia i akcesoria wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi.
6. Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywany przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursu pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
7. Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi kursu urządzenia, narzędzia i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia kursu, m. in.:
 - dla każdego uczestnika kursu (po kursie przechodzi na własność uczestnika): 1 szt. Olejku do masażu, bez dodatku konserwantów min. 100 ml, książka edukacyjna/tematyczna 1szt
 - dla całej grupy: środki higieniczne (prześcieradła jednorazowe, flizelinowe; środki do dezynfekcji rąk, powierzchni, rękawiczki jednorazowe – dwuwarstwowe) rękawiczki jednorazowe w rozmiarach S, M, L w ilości wystarczającej na 1 uczestnika w celu zapewnienia higienicznych warunków pracy.
8. Każdy uczestnik kursu powinien otrzymać od Wykonawcy materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu wraz z krótką charakterystyką zajęć) oraz nieodpłatne materiały pomocnicze (instruktażowe) w formie papierowej, elektronicznej lub na nośniku CD np. skrypt lub inne tożsame publikacje opisujące tematykę szkolenia, notatnik oraz długopis.
9. Minimalny zakres kursu powinien obejmować następujące treści:
 - a) Rodzaje kamieni używanych do zabiegu, wpływ na organizm,
 - b) Zalety terapii i zasady stosowania kamieni wulkanicznych,
 - c) Wskazania i przeciwwskazania do masażu kamieniami,
 - d) Metodyka masażu kamieniami,
 - e) Przygotowanie stanowiska pracy i kamieni do zabiegu,
 - f) Prowadzenie masażu kamieniami,
 - g) Higiena i konserwacja sprzętu.

Część nr 5 – kurs „Masażu pałeczkami bambusowymi”

1. Adresatami kursu są słuchacze Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim – uczestnicy projektu pn.: „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

pomorskich medycznych szkół policealnych – etap II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

2. Celem kursu jest podniesienie kwalifikacji słuchaczy kierunku Technik masażysta poprzez zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie danego kursu, co w efekcie zwiększy szanse na zatrudnienie poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych słuchaczy.
3. Kurs przewidziany jest dla **12** uczestników (**2 grupy po 6 osób**).
4. Kurs powinien obejmować **10 godzin** zegarowych (dla każdego z uczestników kursu), przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **2**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **8**.
5. Kurs powinien składać się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych i własne – wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych. Zajęcia teoretyczne powinny mieć charakter wykładów. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach wyposażonych we wszystkie urządzenia, narzędzia i akcesoria wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi.
6. Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywany przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursu pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
7. Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi kursu urządzenia, narzędzia i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia kursu, m. in.:
 - komplet dla każdego uczestnika kursu (po kursie przechodzi na własność uczestnika): 1 szt. Olejku do masażu, bez dodatku konserwantów min. 100 ml, 2 szt. pałeczek do masażu,
 - dla całej grupy: środki higieniczne (prześcieradła jednorazowe, środki do dezynfekcji rąk, powierzchni, rękawiczki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe nitrylowe w rozmiarach S, M, L) w ilości wystarczającej na każdego uczestnika w celu zapewnienia higienicznych warunków pracy.
8. Każdy uczestnik kursu powinien otrzymać od Wykonawcy materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu wraz z krótką charakterystyką zajęć) oraz nieodpłatne materiały pomocnicze (instruktażowe) w formie papierowej, elektronicznej lub na nośniku CD np. skrypt lub inne tożsame publikacje opisujące tematykę szkolenia, notatnik oraz długopis.
9. Minimalny zakres kursu powinien obejmować następujące treści:
 - a) Historia masażu pałeczkami bambusowymi,
 - b) Działanie masażu pałeczkami bambusowymi na organizm człowieka,
 - c) Wykorzystanie pałeczek bambusowych w ośrodkach SPA i salonach odnowy biologicznej,



- d) Metodyka zabiegu pałeczkami bambusowymi,
- e) Wskazania i przeciwwskazania do masażu,
- f) Efekty zabiegu,
- g) Trening technik masażu pałeczkami bambusowymi.

Część nr 6 – kurs „Piaskowanie jamy ustnej”

1. Adresatami kursu są słuchacze Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim – uczestnicy projektu pn.: „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych – etap II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Celem kursu jest podniesienie kwalifikacji słuchaczy na kierunku asystentka stomatologiczna i higienistka stomatologiczna poprzez zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie danego kursu, co w efekcie zwiększy szanse na zatrudnienie poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych słuchaczy.
3. Kurs przewidziany jest dla **12** uczestników (**2 grupy po 6 osób**).
4. Kurs powinien obejmować **8 godzin** zegarowych (dla każdego z uczestników kursu), przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **2**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **6**.
5. Kurs powinien składać się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych i własne – wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych. Zajęcia teoretyczne powinny mieć charakter wykładów. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach wyposażonych we wszystkie urządzenia, narzędzia i akcesoria wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi.
6. Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywany przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursu pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
7. Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi kursu urządzenia, narzędzia i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia kursu, m. in.:

komplet dla każdego uczestnika kursu (po kursie przechodzi na własność uczestnika):

- proszek do piaskowania, woda destylowana min. 100 ml, rozwieraki do jamy ustnej (jednorazowe),
- dla całej grupy: środki higieniczne (serwety ochronne i jednorazowe kubki , środki do dezynfekcji rąk, powierzchni, ręczniki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe nitrylowe w rozmiarach S, M, L) w ilości wystarczającej na każdego uczestnika w celu zapewnienia higienicznych warunków pracy.

8. Każdy uczestnik kursu powinien otrzymać od Wykonawcy materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu wraz z krótką charakterystyką zajęć) oraz nieodpłatne materiały pomocnicze (instruktażowe) w formie papierowej, elektronicznej lub na nośniku CD np. skrypt lub inne tożsame publikacje opisujące tematykę szkolenia, notatnik oraz długopis.
9. Minimalny zakres kursu powinien obejmować następujące treści:

część teoretyczna:

- a) Definicja i cel piaskowania
- b) Zastosowanie piaskowania w profilaktyce stomatologicznej
- c) Rodzaje przebarwień zębowych
- d) Wskazania i przeciwwskazania do zabiegu piaskowania
- e) Rodzaje piaskarek
- f) Typy proszków do piaskowania standardowego, delikatnego i dla pacjenta periodontologicznego
- g) Dobór odpowiedniego piasku do wskazań i potrzeb pacjenta
- h) Ergonomia pracy - prawidłowe użycie piaskarki, technika piaskowania, ochrona tkanek miękkich, błędy w pracy operatora
- i) Praca z pacjentem i aspekty prawne dokumentacji medycznej

część praktyczna:

- a) Demonstracja działania różnych typów piaskarek
- b) Przegląd dostępnych proszków i ich zastosowanie
- c) Pokaz montowania i konserwacji urządzenia
- d) Prawidłowe trzymanie dyszy i ruchy podczas zabiegu
- e) Przygotowanie stanowiska pracy do zabiegu
- f) Wykonanie piaskowania według protokołu
- g) Piaskowanie nad i poddziąsłowe
- h) Ocena efektów zabiegu
- i) Omówienie najczęstszych błędów i sposoby ich unikania
- j) Analiza przypadków klinicznych

Część nr 7 – kurs „Masażu antycelulitowego”

1. Adresatami kursu są słuchacze Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim – uczestnicy projektu pn.: „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych – etap II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Celem kursu jest podniesienie kwalifikacji słuchaczy kierunku technik masażysta poprzez zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie danego kursu, co w efekcie zwiększy szanse na zatrudnienie poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych słuchaczy.



3. Kurs przewidziany jest dla **12** uczestników (**2 grupy po 6 osób**).
4. Kurs powinien obejmować **10 godzin** zegarowych (dla każdego z uczestników kursu), przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **2**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **8**.
5. Kurs powinien składać się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych i własne – wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych. Zajęcia teoretyczne powinny mieć charakter wykładów. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach wyposażonych we wszystkie urządzenia, narzędzia i akcesoria wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi.
6. Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywany przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursu pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
7. Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi kursu urządzenia, narzędzia i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia kursu, m. in.:
8. komplet dla każdego uczestnika kursu (po kursie przechodzi na własność uczestnika):
 - 1 szt. olejku do masażu, bez dodatku konserwantów (antycellulitowy) min. 100 ml,
1 szt. Książka tematyczna / edukacyjna,
 - dla całej grupy: środki higieniczne (prześcieradła jednorazowe fizelinowe, środki do dezynfekcji rąk, powierzchni, ręczniki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe nitrylowe w rozmiarach S, M, L) w ilości wystarczającej na każdego uczestnika w celu zapewnienia higienicznych warunków pracy.
9. Każdy uczestnik kursu powinien otrzymać od Wykonawcy materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu wraz z krótką charakterystyką zajęć) oraz nieodpłatne materiały pomocnicze (instruktażowe) w formie papierowej, elektronicznej lub na nośniku CD np. skrypt lub inne tożsame publikacje opisujące tematykę szkolenia, notatnik oraz długopis.
10. Minimalny zakres kursu powinien obejmować następujące treści:
 - a) Podstawy anatomii i fizjologii
 - b) Zastosowanie masażu w terapii cellulit
 - c) Rodzaje masażu antycellulitowego
 - d) Efekty masażu
 - e) Przeciwwskazania i wskazania do zabiegu
 - f) Przygotowanie do zabiegu, wywiad, etapy zabiegu, informacje po i około zabiegowe,
 - g) Techniki modelujące sylwetkę,
 - h) Zasady i metodyka zabiegu



Część nr 8 – kurs „Masażu gorącą czekoladą”

1. Adresatami kursu są słuchacze Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim – uczestnicy projektu pn.: „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych – etap II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Celem kursu jest podniesienie kwalifikacji słuchaczy kierunku Technik masażysta poprzez zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie danego kursu, co w efekcie zwiększy szanse na zatrudnienie poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych słuchaczy.
3. Kurs przewidziany jest dla **12** uczestników (**2 grupy po 6 osób**).
4. Kurs powinien obejmować **10 godzin** zegarowych (dla każdego z uczestników kursu), przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **2**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **8**.
5. Kurs powinien składać się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych i własne – wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych. Zajęcia teoretyczne powinny mieć charakter wykładów. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach wyposażonych we wszystkie urządzenia, narzędzia i akcesoria wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi.
6. Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywany przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursu pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
7. Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi kursu urządzenia, narzędzia i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia kursu, m. in.:
 - komplet dla każdego uczestnika kursu (po kursie przechodzi na własność uczestnika):
1 szt. Olejku aromaterapeutycznego min.50 ml, książka edukacyjna / tematyczna 1szt,
 - dla całej grupy: środki higieniczne (prześcieradła jednorazowe, środki do dezynfekcji rąk, powierzchni, ręczniki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe nitrylowe w rozmiarach S, M, L) w ilości wystarczającej na każdego uczestnika w celu zapewnienia higienicznych warunków pracy.
8. Każdy uczestnik kursu powinien otrzymać od Wykonawcy materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu wraz z krótką charakterystyką zajęć) oraz nieodpłatne materiały pomocnicze (instruktażowe) w formie papierowej, elektronicznej lub na nośniku CD np. skrypt lub inne tożsame publikacje opisujące tematykę szkolenia, notatnik oraz długopis.
9. Minimalny zakres kursu powinien obejmować następujące treści:
 - a) działanie, wskazanie i przeciwwskazanie do masażu,



- b) metodyka masażu gorącą czekoladą,
- c) zasady bhp podczas wykonywania zabiegu,
- d) prawidłowe przygotowanie czekolady do masażu,
- e) przygotowanie stanowiska pracy

Część nr 9 – kurs „Masażu pielęgnacyjnego w profilaktyce przeciwoleżynowej”

1. Adresatami kursu są słuchacze Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim – uczestnicy projektu pn.: „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych – etap II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
2. Celem kursu jest podniesienie kwalifikacji słuchaczy kierunku Technik masażysta oraz opiekun medyczny poprzez zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie danego kursu, co w efekcie zwiększy szanse na zatrudnienie poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych słuchaczy.
3. Kurs przewidziany jest dla **12** uczestników (**2 grupy po 6 osób**).
4. Kurs powinien obejmować **15 godzin** zegarowych (dla każdego z uczestników kursu), przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi **4**, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi **11**.
5. Kurs powinien składać się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych. Każdy uczestnik kursu powinien posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych i własne – wydzielone stanowisko do zajęć praktycznych. Zajęcia teoretyczne powinny mieć charakter wykładów. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w pomieszczeniach wyposażonych we wszystkie urządzenia, narzędzia i akcesoria wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi.
6. Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywany przez instruktora – osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników kursu pod opieką osoby prowadzącej – instruktora kursu.
7. Wykonawca ma zapewnić każdemu uczestnikowi kursu urządzenia, narzędzia i akcesoria niezbędne do przeprowadzenia kursu, m. in.:
 - komplet dla każdego uczestnika kursu (po kursie przechodzi na własność uczestnika): 1 szt. Opatrunku, kremu bądź maści do profilaktyki przeciwoleżynowej,
 - dla całej grupy: środki higieniczne (prześcieradła jednorazowe, środki do dezynfekcji rąk, powierzchnii, ręczniki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe nitrylowe w rozmiarach S, M, L) w ilości wystarczającej na każdego uczestnika w celu zapewnienia higienicznych warunków pracy.



8. Każdy uczestnik kursu powinien otrzymać od Wykonawcy materiały organizacyjne (harmonogram zajęć w ramach kursu wraz z krótką charakterystyką zajęć) oraz nieodpłatne materiały pomocnicze (instruktażowe) w formie papierowej, elektronicznej lub na nośniku CD np. skrypt lub inne tożsame publikacje opisujące tematykę szkolenia, notatnik oraz długopis.
9. Minimalny zakres kursu powinien obejmować następujące treści:
 - a) Podstawy anatomii z elementami fizjologii,
 - b) Właściwości i działanie masażu pielęgnacyjnego w zapobieganiu odleżynom,
 - c) Wskazania i przeciwwskazania do zabiegu,
 - d) Przygotowanie do zabiegu,
 - e) Zasady i metodyka zabiegu,
 - f) Zasady bhp podczas wykonywania zabiegów,
 - g) Przygotowanie stanowiska pracy,
 - h) Trening technik masażu wykorzystywanych w masażu pielęgnacyjnym w zapobieganiu odleżynom.