**Załącznik nr 5 do SWZ Projektowane postanowienia umowy – Część I zamówienia**

**UMOWA…………...2025**

Zawarta w dniu …………… roku w Świerzawie pomiędzy:

**Gminą Świerzawa**

**z siedzibą przy Placu Wolności 60**

**59-540 Świerzawa**

NIP 694-15-62-578 REGON: 390765884

reprezentowaną przez:

Pawła Kisowskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa

przy kontrasygnacie Małgorzaty Wypych – Skarbnika Miasta i Gminy Świerzawa

zwaną dalej **Zamawiającym**

a:

**…………………….**

**z siedzibą przy ………………………..**

NIP …………….., REGON: ……………………..

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

Stosownie do rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na zadanie pn. ***„Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na obszarze Aglomeracji Jeleniogórskiej – Gmina Wojcieszów oraz Gmina Świerzawa” -***Doposażenie Miejsko-Gminnego Przedszkola Publicznego "Niezapominajka" w Świerzawie w pomoce dydaktyczne, narzędzia TIK, specjalistyczne podręczniki i materiały dydaktyczne w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta Wykonawcy oraz na podstawie:

1. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp,
2. dokumentacji postępowania tj.: dokumentacji sporządzonej i udostępnionej Wykonawcom przez Zamawiającego na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującej w szczególności specyfikację warunków zamówienia, zwaną dalej -SWZ, wraz z załącznikami do niej
3. oferty Wykonawcy,

strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych do Miejsko-Gminnego Przedszkola Publicznego "Niezapominajka" w Świerzawie. Zadanie realizowane jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 Działanie FEDS.08.03 -IZ.00-095/24, tytuł projektu „Zapewnianie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej obszarze Aglomeracji Jeleniogórskiej – Gmina Wojcieszów oraz Gmina Świerzawa”
2. Wykonawca zrealizuje dostawę pomocy dydaktycznych przedszkola znajdującego się w Świerzawie 59-540, ul. Kościuszki 12.
3. Przez dostawę należy rozumieć dostarczenie pomocy dydaktycznych oraz ich wniesienie do miejsca wskazanego przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Świerzawie. Odbiór przedmiotów zamówienia odbędzie się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00,
4. Pomoce dydaktyczne posiadają prawem wymagane certyfikaty bezpieczeństwa, atesty poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że są całkowicie bezpieczne i w pełni odpowiadają wymogom stawianym produktom dla dzieci oraz dopuszczone są do użytku przez dzieci w placówkach przedszkolnych.
5. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne spełniające wymogi Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do Umowy, o odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
2. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne zgodne z opisem w § 1 ust. 4.
3. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad.
4. Przedmiot zamówienia (oddzielnie każdy asortyment) musi posiadać gwarancję nie krótszą niż 12 miesięcy. Wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże dokumenty gwarancyjne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy oraz wniesienia pomocy dydaktycznych.
6. Konkretny termin i godziny dostawy Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania miejsca, w którym ustawiony zostanie przedmiot umowy.
2. Zamawiający będzie współdziałać z Wykonawcą w celu uzgodnienia terminu i godziny dostawy przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Termin realizacji dostawy**

1. Planowany termin dostawy: do 30 czerwca 2025 r. od dnia podpisania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Za datę wykonania dostawy uznaje się dzień odbioru, potwierdzony protokołem odbioru.

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Pomoce dydaktyczne muszą być dostarczone do wskazanego miejsca dostawy o którym mowa w § 1 ust. 2 w nienaruszonym stanie.
2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przy udziale przedstawicieli Stron.
3. Prawidłowo zrealizowany przedmiot Umowy musi być zgodny ze wszystkimi warunkami zamówienia.
4. Prawo własności produktów będących przedmiotem Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia pomocy dydaktycznych, jeżeli będą uszkodzone lub wadliwe, niezgodne z Umową lub nie będą spełniały warunków zamówienia lub oferty Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest ponownie dostarczyć zakwestionowane pomoce we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Koszty wymiany na nowe pomoce pozbawione wad ponosi wykonawca.

**§ 6**

**Nadzór prawidłowego wykonania umowy**

1. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu przedmiotu zamówienia upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: …………………………………………………………………..
3. ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………………………..

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……………………… zł brutto (słownie: ………………………………………), w tym ..………………… zł podatek VAT. Ceny jednostkowe poszczególnych pomocy dydaktycznych określa formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia oraz wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty dostawy, wniesienia, świadczenia gwarancyjne oraz koszty towarzyszące.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Faktura winna być wystawiona na:

**Nabywca: Gmina Świerzawa, Plac Wolności 60, 59-540 Świerzawa; NIP 6941562578**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, po uprzednim zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
2. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8  
Gwarancja**

1. Gwarancja na dostarczone pomoce dydaktyczne wynosi …………… miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia dostarczy dokumenty gwarancyjne.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do bezpłatnego usuwania wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji lub dostarczenia nowego, wolnego od wad przedmiotu sprzedaży.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowych kosztów ponoszonych przez Zamawiającego, odebrać wadliwy oraz dostarczyć nowy przedmiot sprzedaży.
5. Wykonawca usunie wady w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tego terminu.
7. Okres gwarancji podlega wydłużeniu o czas naprawy, a w przypadku wymiany przedmiotu sprzedaży okres gwarancji biegnie od nowa.

**§ 9  
Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w wysokości 1,5% ceny produktu netto za niedostarczenie go w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. w wysokości 1,5% ceny produktu netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad   
   w okresie gwarancji;
4. w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w Umowie z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w Umowie z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych Wykonawcy wynosi 15% całkowitego wynagrodzenia netto.
7. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia ich przez Zamawiającego   
   z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 10  
Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciążące na nim obowiązki wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej niżej wymienionych okoliczności:
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4. Wykonawca nie podjął się realizacji prac objętych umową zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym;
5. Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie wykonuje prac zgodnie   
   z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
6. Odstąpienie Zamawiającego od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od odmowy odbioru.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
9. Odstąpienie Wykonawcy od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku: przyczyny będącej następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, obiektywnie niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, działania osób trzecich uniemożliwiające wykonywanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, oraz sytuacji przedłużenia obowiązywania lub konieczności wprowadzenia rozwiązań związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, niezależnych od Wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, których wystąpienie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego - stwierdzenie wpływu w/w okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dowodów przedłożonych przez Wykonawcę, potwierdzających wpływ w/w okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jej realizacji. Przedłużenie terminu wykonania umowy może nastąpić o okres trwania tych okoliczności, a jeżeli okres ten wywołał kolejne konsekwencje w zakresie terminu wykonania, także o okres niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmiany w umowie w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie na piśmie wniosku przez stronę inicjującą zmianę.
5. Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:

1) opis propozycji zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy, a także jej rozwiązanie za porozumieniem stron lub odstąpienie od niej, wymagają, dla swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**KARTA GWARANCYJNA**

Gwarantem jest:

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

będący Wykonawcą umowy nr ……………… z dnia ……….. roku dotyczącej zamówienia pn.: …………………………….

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

1. **Przedmiot i termin Gwarancji.**

Niniejsza Gwarancja obejmuje wykonanie przedmiot zamówienia objęty umową nr….

Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.

* 1. Okres Gwarancji wynosi…….miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
  2. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, o której mowa w art. 556 k.c.

1. **Obowiązki i uprawnienia stron**
   1. Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Zamawiającego. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez Zamawiającego nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad określoną w punkcie 3 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
   2. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
      1. Żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
      2. Wskazania trybu usunięcia wady,
   3. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
      1. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy na wolną od wad.
      2. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad,  
         o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
      3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. **Tryby usuwania wad:**

Na pisemne lub mailowe wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin licząc od momentu otrzymani zgłoszenia Gwarant podejmie czynności mające na celu zidentyfikowanie wady. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15:00 czas reakcji liczy się od godziny 8:00 następnego dnia roboczego. Wada winna zostać usunięta w terminie określonym w umowie, chyba że strony ustalą inny termin.

4 **Komunikacja**

4.1 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązują następujące dane adresowe:

**4.1.1. Gwarant:**

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

**4.1.2. Zamawiający:**

………………………………………..

………………………………………..

………………………………………..

4.2 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 4.1 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

4.3 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

4.4 Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

5. **Postanowienia końcowe**

5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.

5.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **………………………….. z**

**dnia…………………………**

5.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |  |
| --- | --- |
| **GWARANT:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
|  |  |