12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY Toruń, 28 marca 2025

87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37

*e-mail: 12wog@ron.mil.pl*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie   
z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł. na:

„ Roboty naprawcze, naprawa okładziny ściennej

w budynku nr 4 przy ul. Piastowskiej 2-8 w Toruniu”

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **Roboty naprawcze, naprawa okładziny ściennej  
 w budynku nr 4 przy ul. Piastowskiej 2-8 w Toruniu,**zgodnie z Załącznikami do Zapytania ofertowego – przedmiary robót.

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy zadania:

**Zadanie nr 1** – Roboty naprawcze – naprawa dachu i remont pomieszczeń w budynku nr 4 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Piastowskiej 2-8 w Toruniu

**Zadanie nr 2** – Roboty naprawcze – naprawa okładziny ściennej i podłogowej   
(sanitariat II piętro) w budynku nr 4 na terenie kompleksu wojskowego  
przy ul. Piastowskiej 2-8 w Toruniu

**Zadanie nr 3** – Naprawa okładziny ściennej w kabinach prysznicowych (sanitariat parter)   
w budynku nr 4 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Piastowskiej 2-8 w Toruniu.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane zadania. (Na każde zadanie będzie podpisania oddzielna umowa.)

1. **Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:**
   1. Miejsce realizacji zamówienia: kompleks wojskowy przy ul. Piastowskiej 2-8 w Toruniu
   2. Termin realizacji zamówienia:
      1. od dnia podpisania Umowy – **30 dni kalendarzowych.**
2. **Wymagany okres gwarancji:**

60 m-cy

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
   1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie  
      (po zaokrągleniu do pełnych groszy).
   2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
   3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.
   4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniuofertowym   
      zuwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek.
   5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących   
      w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.
2. **OFERTY ZOSTANĄ OCENIONE ZGODNIE Z PONIŻSZYM KRYTERIUM:**
   1. **Cena oferty brutto „C”– waga kryterium 100 pkt.**

Oferta z najniższą cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

*Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowana według następującego wzoru:*

*Cena brutto najniższej wśród badanych ofert*

*Kryterium cena = x 100 = .... pkt*

*Cena brutto badanej oferty*

* 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  3. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto będącej kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.

1. **Forma składania ofert: *12wog@ron.mil.pl lub poprzez platformę zakupową.***
2. **Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
3. Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 1 do zapytania,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
5. Kosztorys szczegółowy na podstawie przedmiaru dla wybranej lub wszystkich 3 zadań
6. Kopie uprawnień budowlanych do kierowania przedmiotowymi robotami budowlanymi, wydanymi na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa   
   z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych   
   w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub inne odpowiednie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależeć do właściwej Izby Samorządu Zawodowego tj. zrzeszonych w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

*Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia z zastrzeżeniem, że w przypadku robót budowlanych wymagany kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową musi być złożony wraz z ofertą i nie podlega uzupełnieniu.*

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

**Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 10.04.2025 r., do godz. 11:30.**

**Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Formularz ofertowy z załącznikami należy opisać:

***„Oferta na: Roboty naprawcze, naprawa okładziny ściennej w budynku nr 4   
przy ul. Piastowskiej 2-8 w Toruniu, Nr referencyjny: R/35/12WOG/2025”***

i przesłać na adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

lub

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: ***https://platformazakupowa.pl/pn/12wog***

lub

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87 – 103 Toruń ul. Okólna 37

Kancelaria Jawna (bud. Nr 97 pok. Nr 12).

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

1. **KONTAKT Z WYKONAWCAMI:**
   1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest za pośrednictwem e-mail: *12wog@ron.mil.pl;**https://platformazakupowa.pl/pn/12wog*
   2. Zestawienie złożonych ofert, informacje o wyborze oferty oraz informację o ofertach odrzuconych Zamawiający opublikowane będą na *https://platformazakupowa.pl/pn/12wog*;
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania;
   4. Do prowadzonego postępowania stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł.”
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % oferowanej ceny** (zaokrąglonej w górę do pełnych setek w PLN). Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. Pieniądzu;
   2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. Gwarancjach bankowych;
   4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP  
    nr rachunku **08 1010 1078 0104 3213 9120 1000**, z dopiskiem w tytule przelewu:  ***„ZNWU do postepowania o nr ref.: R/35/12WOG/2025”*.**
5. W przypadku wnoszenia ZNWU(zabezpieczenia należytego wykonania umowy) w formie innej niż pieniądzu (ust. 1 pkt od 1.2. do 1.5. niniejszego rozdziału):
   1. Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego;
   2. Z treści przedłożonego dokumentu nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego;
   3. Niedopuszczalny jest zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądzu:
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ZNWU;
   2. Powinno mieć termin ważności o 30 dni dłuższy od terminu wykonania umowy.
7. ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 12, w godz. od 7.00 do 14.00.
8. **INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**
   * + 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pośrednictwem platformy zakupowej ***https://platformazakupowa.pl/pn/12wog*** zamieści*informacje* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano.
       2. O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email.
9. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod  
   nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres [12wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:12wog.iodo@ron.mil.pl)
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres   
   4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
9. prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
10. prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy   
    w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
11. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub   
    w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
    w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania.
13. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
14. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty cenowej

Nr 2 – Projekt umowy

Nr 3 – Przedmiary – *do pobrania osobno*

*Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego*

*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*

............................

(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na

***Roboty naprawcze, naprawa okładziny ściennej w budynku nr 4***

***przy ul. Piastowskiej 2-8 w Toruniu***

1. Dane kontaktowe

Pełna nazwa Wykonawcy:..........................................................................................................

Adres:......................................................................................................................................

Tel.:………..…………..……..………………. Fax:/ e-mail:..………………………..…………….

NIP:........................................................., REGON:................................................................

PESEL:………………………………………. – dotyczy osób prowadzących jednoosobową dzialalność gospodarczą

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dla właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa)

…………………………………………………………………………………………………………..

(Adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

**Zadanie nr 1** – Roboty naprawcze – naprawa dachu i remont pomieszczeń w budynku nr 4 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Piastowskiej 2-8 w Toruniu

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

brutto: ............................................ zł,

(słownie: ........................................................................................................................)

**Zadanie nr 2** – Roboty naprawcze – naprawa okładziny ściennej i podłogowej   
(sanitariat II piętro) w budynku nr 4 na terenie kompleksu wojskowego  
przy ul. Piastowskiej 2-8 w Toruniu

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

brutto: ............................................ zł,

(słownie: ........................................................................................................................)

**Zadanie nr 3** – Naprawa okładziny ściennej w kabinach prysznicowych (sanitariat parter)   
w budynku nr 4 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Piastowskiej 2-8 w Toruniu.

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

brutto: ............................................ zł,

(słownie: ........................................................................................................................)

1. Oświadczam/y, że:
   1. Cena oferty brutto oferty zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia,
   2. zapoznaliśmy się z treścią zapytania cenowego oraz posiedliśmy informacje niezbędne do złożenia oferty,
   3. zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
   4. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego,
   5. wyrażam/y zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy przedmiot zamówienia **w terminie 30 dni kalendarzowych**.
3. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..................... stronach.
4. W załączeniu składamy dokumenty:
   1. ………………………………………………….

....................................................................

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)