…………………………

(nr akt sprawy)

UMOWA NR ………

zawarta …………………………………….r. w Śremie

pomiędzy:

Gminą Śrem, ul. Plac 20 Października 1 63-100 Śrem NIP: 785-16-61-461 reprezentowaną przez:

- …………………………………………… – ……………………………….

zwaną dalej "Zamawiającym"

a

……………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

- …………………………………………… - …………………………………

zwanym dalej "Wykonawcą"

została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

 § 1. 1. Przedmiotem umowy jest „Opracowanie Miejskiego planu adaptacji do zmian klimatu dla miasta Śrem”

W zakres usługi wchodzi:

− zebranie niezbędnych danych wejściowych,

− przeprowadzenie konsultacji społecznych,

− opracowanie dokumentu końcowego,

− naniesienie ewentualnych uwag i poprawek Zamawiającego,

− przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,

− uczestnictwo w komisji i sesji Rady Miejskiej w Śremie.

2. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

1) z ramienia Zamawiającego – ……………….. – …………………; tel. …………….. e-mail: ……………………………………………,

2) z ramienia Wykonawcy – ……………….. – ……………………..; tel. ……………; e-mail: …………………………………………..

TERMIN REALIZACJI

§ 2. 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy

w terminie do 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

2. Termin przekazania przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim zatwierdzeniu wersji roboczej dokumentu.

 3. Z czynności przekazania przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

§ 3. Zamawiający zobowiązuje się do udziału w pracach nad przedmiotem umowy oraz udostępniania niezębnych danych i informacji Wykonawcy, które są w gestii i posiadaniu Zamawiającego.

 § 4. 1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz z wytycznymi
i zaleceniami w tym zakresie.

WYNAGRODZENIE – PŁATNOŚCI

§ 5. 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………………. zł brutto (słownie: ……………………..).

 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, związane z należytym wykonaniem przedmiotu umowy.

 3. Wartość przedmiotu umowy jest stała i nie podlega waloryzacji.

4. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu i bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego, o którym mowa w § 2 pkt 3.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy: ………………………………………………………………………… w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury

z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

7. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

KARY UMOWNE

§ 6. 1. Strony ustalają, że obowiązującą między nimi formą odszkodowania będą kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za niewykonanie prac w terminie, określonym w § 2 pkt 1 – w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;

2) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, z tym że przesłanką do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego jest dopuszczenie się przez Wykonawcę zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 21 dni,

2. Kary umowne potrącone będą z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 pkt 1 na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Wykonawca naliczy Zamawiającemu karę umowną za dokonanie nieterminowej płatności w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu

z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających

w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

 § 9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu stron w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 13. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Podpisy:

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

……………………………… ………………………………

 SKARBNIK GMINY

 …………………………….. załącznik nr 1

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający: Gmina Śrem, ul. Plac 20 Października 1 63-100 Śrem

Wykonawca: …………………………………………………………………………………

Data odbioru dokumentu: ………………..

Skład Komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. …………………...................... 1. ...................................................

2. ............................................ 2. ...................................................

Komisja dokonała odbioru zamówienia zgodnie z umową Nr ……….. z ………………… r. oraz stwierdziła, że:

1. Prace wykonane zgodnie/nie zgodnie z umową Nr …………. z ………………. na wartość ………….. zł.

2. Wady/usterki:

Termin usunięcia wad:

 .............................................................................................

4. Uwagi Komisji: ………………………………………………………………….

Podpisy:

Zamawiający: Wykonawca:

……………………………… ………………………………

\* – niepotrzebne skreślić