

## FORMULARZ OFERTOWY

|                                                                          |                                                                                              |                 |              |  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|--|
| <b>Zamawiający:</b>                                                      | <b>Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu<br/>ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3;<br/>26-612 Radom</b> |                 |              |  |
| <b>Nazwa (firma)/imię i nazwisko<br/>Wykonawcy</b>                       |                                                                                              |                 |              |  |
| <b>Adres Wykonawcy:</b>                                                  | <b>Ulica, nr domu / nr lokalu:</b>                                                           |                 |              |  |
|                                                                          | <b>Miejscowość i kod pocztowy:</b>                                                           |                 |              |  |
|                                                                          | <b>Województwo:</b>                                                                          |                 | <b>Kraj:</b> |  |
| <b>NIP:</b>                                                              |                                                                                              | <b>REGON:</b>   |              |  |
| <b>Adres do korespondencji:<br/>(jeżeli inny niż podany<br/>powyżej)</b> |                                                                                              |                 |              |  |
| <b>Osoba upoważniona<br/>do kontaktu z Zamawiającym:</b>                 |                                                                                              | <b>Telefon:</b> |              |  |
|                                                                          |                                                                                              | <b>e-mail:</b>  |              |  |
|                                                                          |                                                                                              |                 |              |  |

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu nr .....,  
prowadzonym w trybie pozaustawowym na podstawie regulaminu wewnętrznego PUP w Radomiu p.n.:  
**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych** składamy następującą  
ofertę:

- Oferujemy realizację przedmiotu umowy zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych  
w dokumentach zamówienia wg cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, który  
został wypełniony elektronicznie na platformie zakupowej , którego łączna wartość ofertowa wynosi:

|                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| <b>Łączna wartość netto PLN:</b> |                 |
| <b>Słownie:</b>                  |                 |
| <b>Stawka podatku VAT: 23%</b>   |                 |
| <b>Cena oferty brutto PLN:</b>   | <b>Słownie:</b> |

2. Oświadczamy, że:
  - a) przedmiot zamówienia będzie realizowany w dwóch dostawach, według potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień skierowanych do Wykonawcy. Pierwsza dostawa materiałów eksploatacyjnych odbędzie się po podpisaniu umowy w terminie 3 dni roboczych, druga dostawa odbędzie się w miesiącu wrześniu 2025 roku – w okresie 5 dni roboczych od przesłania Wykonawcy zamówienia. Każdorazowo, w zamówieniu częściowym, Zamawiający określi ilość i rodzaj materiałów eksploatacyjnych,
  - b) udzielimy gwarancji na oferowane materiały eksploatacyjne na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń w każdej z realizowanych dostaw
  - c) akceptujemy warunki płatności podane we wzorze umowy.
3. Oświadczamy, że cena naszej oferty zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, w szczególności: koszt materiałów wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym. Cena uwzględnia podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia oraz zysk Wykonawcy.
4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego, wymienione w dokumentach zamówienia.
5. Załączony do zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 24.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.

.....  
Podpis Wykonawcy

**Załącznik do oferty stanowi:**

1. Wypełniony formularz cenowy aktywny zamieszczony na stronie Opennexus, którego wartości zostaną przeniesione do załącznika nr 4 do umowy z wybranym Wykonawcą.

***UWAGA!: Formularz ofertowy należy podpisać przez osobę reprezentującą podmiot. Do formularza ofertowego należy dołączyć umocowanie do reprezentacji.***

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO).