

## Projektowane postanowienia umowy

### pomiędzy:

Politechniką Warszawską – Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej z siedzibą w Warszawie, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, adres: Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez reprezentowaną przez mgr Alicję Portachę – Dyrektora Biblioteki Głównej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembe, nr BR-P-946/2024 z dnia 3 września 2024 r.,

a

**[w przypadku spółek handlowych]** ..... z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ....., uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

**[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]** ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, zastępowanym przez pełnomocnika, ....., na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr ..... z dnia ..... r.

**[w przypadku spółek cywilnych]** ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., i ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ....., z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanymi dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każdy z nich z osobna „Stroną”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą pzp”.

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (**przedmiot zamówienia zgodnie z OPZ odpowiednim do danej części zamówienia**) zgodnie z załącznikiem nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia” zwanego dalej OPZ.
2. Urządzenie wskazane w ust. 1 znajduje się pod adresem w Warszawie (**lokalizacja zgodnie z OPZ odpowiednim do danej części zamówienia**).
3. Termin realizacji od podpisania umowy przez 36 miesięcy, zgodnie z OPZ, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3.

### § 2. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z wiedzą techniczną w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje do skierowania do realizacji osób posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie powierzonych im zadań oraz autoryzację producenta urządzeń do realizacji czynności serwisowych i naprawczych, jeśli jest wymagana.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania 2 przeglądów okresowych rocznie, w odstępach nie dłuższych niż 6-miesięczne - łącznie 6 przeglądów w czasie trwania 36-miesięcznej umowy. Pierwszy przegląd okresowy powinien odbyć się nie później niż 14 dni od podpisania umowy.
4. W ramach przedmiotu zamówienia opisanego w §1 Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwa razy w roku serwisu wspomnianych urządzeń i dokonania następujących zabiegów:
  - a. sprawdzenia jakości wykonywanych skanów,
  - b. kontroli połączeń kablowych skaner – komputer sterujący,
  - c. kalibracji urządzenia – ustawienie parametrów fabrycznych,
  - d. sprawdzenie oprogramowania,
  - e. czyszczenia układu optycznego,
  - f. kontroli ustawienia oświetlenia,
  - g. sprawdzenie układu zasilania,
  - h. sprawdzenie sprawności działania części mechanicznych,
  - i. czyszczenie i smarowanie części ruchomych,
  - j. sprawdzenie sprawności działania całego urządzenia,
  - k. diagnozy i usuwania awarii.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawienia, do finansowego zrekompensowania wszelkich powstałych szkód, zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedstawionych przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 15 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 tys. zł – przez cały okres trwania umowy.
12. Poświadczono za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 11 powyżej, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
13. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest okazać oryginały dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 11 powyżej, co najmniej trzy dni robocze przed upływem okresu ubezpieczenia.

14. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, spowodowane w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
15. W przypadku niewykonania przeglądu w uzgodnionym przez Strony terminie lub nieusunięcia awarii przez Wykonawcę w terminie określonym w „Protokole awarii”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do OPZ, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przeglądu lub usunięcie awarii podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

### § 3. Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. zapewnienia dostępu do pomieszczeń i części budynku będących przedmiotem niniejszej umowy;
- b. zapewnienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za obsługę budynku;
- c. zapewnienia nieodpłatnego dostępu do źródeł poboru energii elektrycznej i wody;
- d. Zamawiający nie zapewnia bezpłatnego parkingu, na czas wykonania zamówienia. Zgodnie z zapisami Zarządzenia nr 4/2024 Kanclerza Politechniki Warszawskiej z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania kart wjazdowych na teren Główny i Teren Główny BIS Politechniki Warszawskiej. Opłata za kartę wjazdową krótkoterminową dla serwisu wynosi: do 30 min – bez opłat, po 30 minutach – 10,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

### § 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie jednostkowe oraz łączne może ulec zmianie w momencie wyłączenia z eksploatacji urządzenia bądź urządzeń, przed terminem kolejnego przeglądu.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi:
  - a. wartość brutto: ..... zł, obejmująca:
  - b. podatek VAT w stawce ...% w kwocie .....
  - c. wartość netto: ..... zł,co stanowi sumę kosztów wszystkich przeglądów, zgodnie z Formularzem Oferty.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane po każdym wykonanym i odebranym przez Zamawiającego przeglądzie w wysokości wynikającej z ceny jednostkowej, zgodnie z Formularzem Oferty.
4. Podstawą rozliczenia będą faktury wystawiane przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru przeglądu/naprawy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do OPZ.
5. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:  
**Politechnika Warszawska**  
**Biblioteka Główna**  
**Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa**  
**NIP: 5250005834.**
6. Faktura będzie zawierała sformułowanie: „Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r.”.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, zapłata zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. W przypadku, gdy w momencie dokonywania płatności, okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie

- podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez niego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
  11. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
  12. Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
  13. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
  14. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 12 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
  15. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 13 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 16 poniżej.
  16. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony tylko raz w okresie obowiązywania Umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe, jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzedzającym.
  17. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 13 powyżej publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-roekonomiczne/>. Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
  18. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, należne za pozostały do wykorzystania czas realizacji Umowy, obliczana będzie wedle następującego wzoru:  
Kwota, o którą zwiększa się wynagrodzenie netto =  $(W1 - W2) \% \times$  wynagrodzenie netto (wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 2 Umowy, za okres od miesiąca w jakim złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania Umowy).
    - a. W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem) wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
    - b. W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była Umowa, albo jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert - miesiąc, w którym odbyło się otwarcie ofert.
  19. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 2% całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
  20. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 2% całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
  21. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę związaną z realizacją Umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 13 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi lub dostawy oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

22. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w powyższym ust. 12 powyżej, ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
23. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
24. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzitelności wynikających z niniejszej Umowy.

### § 6. Reprezentacja

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
  - a. po stronie Zamawiającego: p. ...., adres poczty elektronicznej: ....., nr tel.: .....
  - b. po stronie Wykonawcy: p. ...., adres poczty elektronicznej: ....., nr tel.: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania sposobu świadczenia usług, udzielania niezbędnych informacji i podejmowania innych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołów.
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. Awaryjne i usterki będą zgłaszane telefonicznie pod nr **tel. ...**, a następnie potwierdzane poprzez wysłanie zgłoszenia awarii lub usterki pocztą elektroniczną na **adres e-mail .....**.
5. Za godzinę zgłoszenia uznaje się faktyczną godzinę zgłoszenia telefonicznego.
6. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach niniejszej umowy będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
  - a. do Zamawiającego:  
**Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej**  
**Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;**
  - b. do Wykonawcy:

.....,

.....

### § 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a. nienależytego wykonywania usług - przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 4 ust. 2, po bezskutecznym upływie terminu uprzednio wyznaczonego przez Zamawiającego na naprawienie zgłoszonych naruszeń;
  - b. przekroczenia terminu przystąpienia do usuwania awarii, o którym mowa w OPZ, w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - c. niewypełnienie obowiązku określonego w § 2 ust. 13 umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - d. gdy Zamawiający wypowiedzie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca wypowiedzie umowę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2.

2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z płatności za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

#### **§ 8. Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
  - a. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub niezgodnie z niniejszą umową, a wezwanie Wykonawcy do należytego wykonywania umowy jest nieskuteczne,
  - b. w przypadku likwidacji Wykonawcy lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu jego upadłości lub w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

#### **§ 9. Ochrona danych osobowych**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
4. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

#### **§ 10. Inne postanowienia**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, są obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez obie strony.
2. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
3. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizowania niniejszej umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych.

**§ 11. Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Dokument rejestrowy Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 – Kopia polisy OC Wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego,
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

## Załącznik nr 5 – do Projektowanych postanowień umowy

## Klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy dotyczącej „**Obsługi konserwacyjno-utrzymaniową urządzeń skanujących w Bibliotece Głównej Politechniki Warszawskiej**” – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane zostały pozyskane od ..... w związku z realizacją Umowy dotyczącej „**Obsługi konserwacyjno-utrzymaniową urządzeń skanujących w Bibliotece Głównej Politechniki Warszawskiej**” .
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania umowy oraz okres niezbędny dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.