

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**ZAMAWIAJĄCY: GMINA GIŻYCKO, UL. MICKIEWICZA 33, 11-500 GIŻYCKO**Nr postępowania: **RRG.271.10.2025**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych pn.

Organizacja obozów, warsztatów i wydarzeń transgranicznych na terenie Gminy Giżycko współfinansowanych w ramach Programu Interreg VI-A Litwa-Polska 2021-2027

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1116690>

Wójt Gminy Giżycko

/-/ Marek Jasudowicz

GIŻYCKO 03.06.2025R.

Rozdział I**Nazwa i adres Zamawiającego**

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Giżycko, ul. MICKIEWICZA 33, 11-500 GIŻYCKO, Tel.: 87 429-99-60
NIP: 8451981949
REGON: 790671225
2. Godziny urzędowania: 7.00-15.30 poniedziałek- czwartek, 7.00-13.00 –piątek
3. Znak postępowania: RRG.271.10.2025
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: dorota.tkaczyk@ugg.pl
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://ugg.pl/>
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1116690>

Rozdział II**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy z negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Procedura negocjacyjna (fakultatywna):

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b. których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - a. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do

Litwa – Polska

- negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.*
9. *Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.*
10. *Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.*
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania się w walucie obcej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. **Nie przewiduje** się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
13. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
16. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
14. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności:

ZADANIE 1,2,3,4,5

- a) Opieka nad dziećmi,
b) Prowadzenie zajęć,
c) Zapewnienie wyżywienia
15. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
16. Zamawiający wymaga aby Wykonawca **posiadał polisę ubezpieczeniową**, potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na czas realizacji usług objętych umową na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty brutto.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja obozów, warsztatów oraz wydarzeń o charakterze transgranicznym, realizowanych na terenie Gminy Giżycko w ramach dwóch projektów współfinansowanych przez Unię Europejską z Programu Współpracy Transgranicznej Interreg VI-A Litwa-Polska 2021–2027. Działania te mają na celu integrację międzypokoleniową i międzynarodową, promowanie postaw proekologicznych, rozwój kompetencji społecznych, twórczych i obywatelskich oraz wzmocnianie współpracy instytucjonalnej i społecznej pomiędzy partnerami z Polski i Litwy.
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja obozów, warsztatów i wydarzeń transgranicznych realizowanych na terenie Gminy Giżycko w ramach dwóch projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w Programie Współpracy Transgranicznej Interreg VI-A Litwa-Polska 2021–2027, tj.:
- a) **projektu „EcoCamp – każdy może żyć ekologicznie” (nr LTPL00233), w ramach którego planowana jest:**
- **Zadanie nr 1** - organizacja obozu żeglarskiego „ECO CAMP – obóz żeglarski” dla młodzieży z Polski i Litwy, promującego aktywny i ekologiczny tryb życia oraz integrację transgraniczną, Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 4A do SWZ**.
- **Zadanie nr 2** - organizacja międzynarodowego wydarzenia „World Clean Up Fest”, ukierunkowanego na działania proekologiczne i edukację w zakresie ochrony środowiska, z udziałem lokalnych społeczności i uczestników projektu;

Litwa – Polska

Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 4B do SWZ**.

b) projektu „Aktywne łączenie pokoleń w Trokach i Giżycku: wspieranie integracji i wspólnych zajęć sportowych i kulturalnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów ponad granicami” (nr LTPL00210), w ramach którego przewidziana jest organizacja:

- **Zadanie nr 3** - warsztatów „Łączenie pokoleń” dla uczestników z różnych grup wiekowych, wspierających integrację i międzypokoleniową wymianę doświadczeń,
Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 4C do SWZ**.

- **Zadanie nr 4**- obozu międzypokoleniowego połączonego z oficjalnym otwarciem świetlicy wiejskiej w Gajewie, powstałej w ramach projektu, z udziałem przedstawicieli instytucji, organizacji oraz mieszkańców z Polski i Litwy.
Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 4D do SWZ**.

- **Zadanie nr 5** - warsztatów dla matek z dziećmi – trzydniowych zajęć edukacyjno-artystycznych wzmacniających więzi rodzinne i rozwój kompetencji twórczych,
Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 4E do SWZ**.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pełnej obsługi organizacyjnej, logistycznej, merytorycznej, animacyjnej i technicznej wydarzeń zgodnie z opisami przedmiotu zamówienia oraz programami wydarzeń, w tym:
 - 1) zakwaterowania uczestników (w tym dzieci, rodzin oraz osób starszych),
 - 2) wyżywienia (z uwzględnieniem potrzeb dietetycznych),
 - 3) lokalnego transportu grup,
 - 4) obsługi tłumaczeniowej PL-LT,
 - 5) organizacji warsztatów tematycznych,
 - 6) organizacji wydarzeń integracyjnych (np. rejsy, ogniska, bankiety),
 - 7) wyposażenia w sprzęt dydaktyczny i techniczny,
 - 8) rejestracji fotograficzno-filmowej (na potrzeby promocyjne),
 - 9) zapewnienia zgodności z wytycznymi programowymi i promocyjnymi Interreg.
4. Wszystkie wydarzenia mają charakter transgraniczny i realizowane będą w ścisłej współpracy z partnerami litewskimi oraz lokalnymi organizacjami społecznymi.
5. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie realizowane będzie w terminie: od czerwca do września 2025 r., zgodnie z harmonogramem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 4A,4B,4C,4D,4E do SWZ**.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ubezpieczenia dla uczestników zajęć (dzieci) od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę nie mniejszą niż 20 000 zł na jedno dziecko.
7. **Główny kod CPV:** 920000000 – Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe, 79952100-3 - Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.
8. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
9. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w załącznikach do SWZ znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy, należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające kryteria stosowane w celu oceny równoważności tj. standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem spełnienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności tj.

Litwa – Polska

- zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie tj. materiały, urządzenia lub dostawy spełniają wymagania, określone w opisie przedmiotu zamówienia przez zamawiającego (tj. normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych), a ciężar udowodnienia równoważności w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy, w szczególności przy pomocy przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 - 107 ustawy Pzp.
 11. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp oferowane świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których odnosi się opis przedmiotu zamówienia, ale wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 - 107 ustawy Pzp.
 12. Zamawiający, wszędzie tam gdzie opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp oraz wszędzie tam gdzie wymaga przedstawienia określonego oznakowania dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (np. nowszą technologię), o ile jest w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do wydajności i funkcjonalności oraz wymagań środowiskowych, aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i jakości.
 13. Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami i systemami referencji technicznych, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 - 107 ustawy Pzp, że dostawa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

Rozdział IV Informacje o ofertach częściowych
--

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. Ofertę można składać na wszystkie części.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.
4. Postępowanie podzielone jest na 5 zadań:
 - 1) **Zadanie nr 1** - organizacja obozu żeglarskiego „ECO CAMP – obóz żeglarski” dla młodzieży z Polski i Litwy, promującego aktywny i ekologiczny tryb życia oraz integrację transgraniczną,
 - 2) **Zadanie nr 2** - organizacja międzynarodowego wydarzenia „World Clean Up Fest”, ukierunkowanego na działania proekologiczne i edukację w zakresie ochrony środowiska, z udziałem lokalnych społeczności i uczestników projektu;
 - 3) **Zadanie nr 3** - warsztatów „Łączenie pokoleń” dla uczestników z różnych grup wiekowych, wspierających integrację i międzypokoleniową wymianę doświadczeń,
 - 4) **Zadanie nr 4** - obozu międzypokoleniowego połączonego z oficjalnym otwarciem świetlicy wiejskiej w Gajewie, powstałej w ramach projektu, z udziałem przedstawicieli instytucji, organizacji oraz mieszkańców z Polski i Litwy.
 - 5) **Zadanie nr 5** - warsztatów dla matek z dziećmi – trzydniowych zajęć edukacyjno-artystycznych

Litwa – Polska

wzmacniających więzi rodzinne i rozwój kompetencji twórczych,

Rozdział V Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

- 1) ZADANIE 1 - 28 czerwca – 2 lipca 2025 r.
- 2) ZADANIE 2 - 19–21 września 2025 r.
- 3) ZADANIE 3 - 24–26 września 2025 r.
- 4) ZADANIE 4 - 26–28 czerwca 2025 r.
- 5) ZADANIE 5 - 9–11 lipca 2025 r.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

Rozdział VII Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki lub okoliczności wskazane w **art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2022 poz. 835).
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców, w przypadkach określonych w art. 109 Ustawy Pzp.

Rozdział VIII Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków w postępowaniu

1. Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć **wraz z ofertą**:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział IX Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**zgodnie z pkt 6 Załącznika nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy**).
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienia.

Rozdział X Podwykonawstwo
--

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące Podwykonawstwa zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik 3 do SWZ**.

Rozdział XI Informacja o wymaganych podmiotowych środkach dowodowych

1. Zgodnie z art. 273 ust. 1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile są określone), w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie żąda podmiotowych środków dowodowych**.

Rozdział XII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/ugg>**.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Dorota Tkaczyk
4. Komunikacja między Wykonawcą a zamawiającym odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ugg> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
5. W sytuacji awarii Platformy lub niedostępności Platformy, uniemożliwiających komunikację

Litwa – Polska

Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: dorota.tkaczyk@ugg.pl (nie dotyczy składania ofert).

6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ugg> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
8. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić SWZ, które udostępnia na stronie internetowej / platformazakupowa.pl, prowadzonego postępowania.
13. Wykonawca jako podmiot profesjonalny na obowiązek sprawdzenia komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień mailowych może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi czy wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium
--

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowywania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

Litwa – Polska

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Uwaga! Złożenie przez jednego Wykonawcę dwóch ofert, będzie skutkowało odrzuceniem obu, jako niezgodnych z dokumentami zamówienia
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim i podpisać podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione.
3. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania poszczególnych podpisów można uzyskać:
 - a. podpis kwalifikowany - rejestr kwalifikowanych dostawców usług zaufania: <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>
 - b. podpis zaufany - <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
 - c. podpis osobisty - <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/e-dowod-i-podpis-osobisty> w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. **Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca korzystanie z Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy zakupowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
5. Ofertę oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - 1) jako dokument elektroniczny -Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej -Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania -odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku innych dokumentów -odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
 - 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych -odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania

Litwa – Polska

- podmiotu udostępniającego zasoby -odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa -mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES
 10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 17. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a). zip
 - b). 7Z
 20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie**

Litwa – Polska

- zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
27. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
28. **Na ofertę składa się:**
- 28.1. Formularz ofertowy** – wg. **Załącznika nr 1** do SWZ;
- wraz z ofertą należy złożyć:
- 28.2. Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ;
- 28.4. Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowania do jego reprezentowania: (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, o ile wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu Ofertowym w Części III punkt 1*)
- 28.5. Pełnomocnictwo** – w przypadku podpisania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia za zgodność z okazanym dokumentem opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza stosownie do art. 97§2 Prawa o notariacie ustawy z dnia 14 lutego 1991r., bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 28.6.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno być załączone **pełnomocnictwo** dla osoby uprawnionej do ich reprezentowania w postępowaniu.
- 28.7.** W przypadku zastrzeżenia informacji jako „tajemnica przedsiębiorstwa” - oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 28.8. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. (pkt 6 Formularza ofertowego, Załącznik nr 1 do SWZ)
- 28.9 W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej** oświadczenia składane są przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).

Rozdział XV Termin związania ofertą
--

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. **do 10.07.2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. *wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić*) oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.
4. Nie wyrażenie zgody (*uwaga! milczenie jest brakiem wyrażenia zgody*), o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium przedłużony okres związania z ofertą.

Rozdział XVI Sposób oraz termin składania
--

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1116690> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **11.06.2025r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XVII Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.06.2025r.** o godzinie **10.15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Litwa – Polska

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XVIII Opis sposobu obliczenia ceny
--

1. Cena oferty jest to kwota wymieniona w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
2. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji technicznej wykonania robót oraz przedmiarów robót jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w § 1. art. 632 następująco: „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”. W związku z tym, cena oferty musi zawierać wszelkie składniki cenotwórcze i koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie składniki cenotwórcze i elementy kosztowe związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
6. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIX Opis kryteriów i sposobu oceny ofert
--

ZADANIE 1

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
 - 2) **Doświadczenie instruktora prowadzącego zajęcia żeglarskie z młodzieżą (D)** – waga kryterium 40 %.Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 pkt.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Kryterium 1**
Cena (C) – waga 60 % (tj. max. 60 pkt)
C = cena najniższa brutto*/ cena oferty ocenianej brutto x 60 pkt
*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**
Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) **Kryterium 2**
D- Doświadczenie instruktora prowadzącego zajęcia żeglarskie z młodzieżą (D) – waga kryterium 40 % (tj. max. 40 pkt)
Podstawą przyznania punktów w kryterium „doświadczenie” będzie doświadczenie instruktora prowadzącego zajęcia żeglarskie z młodzieżą podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Za doświadczenie Zamawiający przyzna następujące punkty:
Przeprowadzenie przez instruktora prowadzącego zajęcia żeglarskie z młodzieżą jednego obozu – 20pkt
Przeprowadzenie przez instruktora prowadzącego zajęcia żeglarskie z młodzieżą dwóch lub więcej obozów – 40pkt
W przypadku, kiedy wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy o nieprzeprowadzeniu żadnego obozu zamawiający przyjmie, że wykonawca nie posiada doświadczenia i przyzna wykonawcy 0 pkt.

ZADANIE 2

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
 - 2) **Doświadczenie konferansjera wydarzeń publicznych (D)** – waga kryterium 40 %.Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 pkt.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Kryterium 1**
Cena (C) – waga 60 % (tj. max. 60 pkt)
C = cena najniższa brutto*/ cena oferty ocenianej brutto x 60 pkt
*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**
Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) **Kryterium 2**
D- Doświadczenie konferansjera wydarzeń publicznych (tj. max. 40 pkt)

Litwa – Polska

Podstawą przyznania punktów w kryterium „doświadczenie” będzie doświadczenie konferansjera wydarzeń publicznych podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Za doświadczenie Zamawiający przyzna następujące punkty:

Przeprowadzenie przez konferansjera jednego wydarzenia publicznego – 20 pkt

Przeprowadzenie przez konferansjera dwóch lub więcej wydarzeń publicznych - 40 pkt

W przypadku, kiedy wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy o nieprzeprowadzeniu żadnego wydarzenia zamawiający przyjmie, że wykonawca nie posiada doświadczenia i przyzna wykonawcy 0 pkt.

ZADANIE 3

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;

2) **Doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia integracyjne z udziałem różnych grup wiekowych (D)** – waga kryterium 40 %.

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 pkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Kryterium 1**

Cena (C) – waga 60 % (tj. max. 60 pkt)

$C = \text{cena najniższa brutto} / \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 60 \text{ pkt}$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **Kryterium 2**

Doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia integracyjne z udziałem różnych grup wiekowych (tj. max. 40 pkt)

Podstawą przyznania punktów w kryterium „doświadczenie” będzie doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia integracyjne z udziałem różnych grup wiekowych podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Za doświadczenie Zamawiający przyzna następujące punkty:

Przeprowadzenie przez osobę prowadzącą zajęcia integracyjne z udziałem różnych grup wiekowych jednego warsztatu integracyjnego – 20 pkt

Przeprowadzenie przez osobę prowadzącą zajęcia integracyjne z udziałem różnych grup wiekowych dwóch lub więcej warsztatów integracyjnych - 40 pkt

W przypadku, kiedy wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy o nieprzeprowadzeniu żadnego warsztatu zamawiający przyjmie, że wykonawca nie posiada doświadczenia i przyzna wykonawcy 0 pkt.

ZADANIE 4

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;

2) **Doświadczenie konferansjera wydarzeń publicznych (D)** – waga kryterium 40 %.

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 pkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Kryterium 1**

Cena (C) – waga 60 % (tj. max. 60 pkt)

$C = \text{cena najniższa brutto} / \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 60 \text{ pkt}$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Litwa – Polska

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Kryterium 2**D- Doświadczenie konferansjera wydarzeń publicznych (tj. max. 40 pkt)**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „doświadczenie” będzie doświadczenie konferansjera wydarzeń publicznych podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Za doświadczenie Zamawiający przyzna następujące punkty:

Przeprowadzenie przez konferansjera jednego wydarzenia publicznego – 20 pkt

Przeprowadzenie przez konferansjera dwóch lub więcej wydarzeń publicznych - 40 pkt

W przypadku, kiedy wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy o nieprzeprowadzeniu żadnego wydarzenia zamawiający przyjmie, że wykonawca nie posiada doświadczenia i przyzna wykonawcy 0 pkt.

ZADANIE 5

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
 - 2) **Doświadczenie osoby prowadzącej rodzinne warsztaty edukacyjno-artystyczne (D)** – waga kryterium 40 %.
Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 pkt.
 2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Kryterium 1**
Cena (C) – waga 60 % (tj. max. 60 pkt)
 $C = \text{cena najniższa brutto} / \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 60 \text{ pkt}$
*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**
Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) **Kryterium 2**
Doświadczenie osoby prowadzącej rodzinne warsztaty edukacyjno-artystyczne (tj. max. 40 pkt)
Podstawą przyznania punktów w kryterium „doświadczenie” będzie doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia integracyjne z udziałem różnych grup wiekowych podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Za doświadczenie Zamawiający przyzna następujące punkty:
Przeprowadzenie przez osobę prowadzącą rodzinne warsztaty edukacyjno-artystyczne – jednego warsztatu edukacyjno-artystycznego - 20 pkt
Przeprowadzenie przez osobę prowadzącą rodzinne warsztaty edukacyjno-artystyczne – dwóch lub więcej warsztatów edukacyjno-artystycznych - 40 pkt
W przypadku, kiedy wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy o nieprzeprowadzeniu żadnego warsztatu zamawiający przyjmie, że wykonawca nie posiada doświadczenia i przyzna wykonawcy 0 pkt.
1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 3. Całkowita liczba punktów (L), jaką może otrzymać dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $L = C + D$
 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (L)

Litwa – Polska

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w pkt 2, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział XX**Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany telefonicznie bądź mailem o terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, w przypadku składania oferty wspólnej, zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. Wykonawca, najpóźniej **na dwa dni przed podpisaniem umowy** przedłoży następujące dokumenty:
 - 1) **Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę (Załącznik nr 2 do umowy).**
 - 2) **oświadczenie o zweryfikowaniu zatrudnionych przez niego pracowników (załącznik nr 3 do umowy)**
 - 3) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na czas realizacji usługi objętej umową na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty brutto.**
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana nie dopełni wszystkich formalności związanych z podpisaniem umowy, tj. nie złoży wszystkich dokumentów lub/i oświadczeń wymaganych w danym postępowaniu przed podpisaniem umowy, Zamawiający uzna to, jako uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.
5. W takim przypadku Zamawiający :
 - 1) może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę;
 - 2) albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXI**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII**Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany – wzór umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, nie pozostających w sprzeczności z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli okoliczności uzasadniające zmianę nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i nie powodują zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia w szczególności zamiana terminu, programu z uwagi na warunki atmosferyczne,
 - 2) wynikają one z zapisów art. 454 lub art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych

Litwa – Polska

- 3) zmiany wysokości zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w 2025r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy, a co za tym idzie, zmniejszenia zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy do wysokości 50% zobowiązania umownego określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca w związku z ust. 2 nie może dochodzić roszczeń z tytułu nie zrealizowania w całości umowy.
4. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej

Rozdział XXIII**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXIV**Klauzula informacyjna RODO****Informacja w zakresie przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień publicznych**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Urząd Gminy Giżycko z siedzibą w Giżycku, przy ul Mickiewicza 33, 11-500 Giżycko, numer telefonu 87 429 99 60 lub adres email ugg@ugg.pl.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: iod@ugg.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

Litwa – Polska

wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron.

Dane osobowe są archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. **Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Gminy w Giżycku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. **Ograniczenie praw osób, których dane są przetwarzane:**

Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Gminy w Giżycku w związku z udzielaniem zamówień publicznych nie przysługuje prawo:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:** Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Projekt umowy
Załącznik nr 4A	OPZ Zadanie 1
Załącznik nr 4B	OPZ Zadanie 2
Załącznik nr 4C	OPZ Zadanie 3
Załącznik nr 4D	OPZ Zadanie 4
Załącznik nr 4E	OPZ Zadanie 5