



UMOWA NR/2025

pomiędzy:

Gminą Nakło nad Notecią z siedzibą przy ul. Ks. Piotra Skargi 7 w Nakle nad Notecią,

NIP: 5581768632, REGON: 092350895,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią –

Skarbnika Miasta i Gminy –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy pod numerem, o kapitale zakładowym złotych

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania wraz z jego wdrożeniem w ramach realizacji projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, pt. „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa Gminy Nakło nad Notecią” dla części 3 zamówienia, pn. **„Dostarczenie rozwiązań oraz fizycznego sprzętu dla wdrożenia uwierzytelniania wieloskładnikowego”**.

Zamówienie finansowane jest w związku z realizacją przez Gminę Nakło nad Notecią projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”. Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/2042/FERC.02.02-CS.01-001/23/24 pt. „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa Gminy Nakło nad Notecią”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie i wdrożenie kompletnego rozwiązania umożliwiającego **uwierzytelnianie wieloskładnikowe (MFA)** oraz zabezpieczenie urządzeń końcowych i ochrony dostępu do usług pocztowych, zgodnie z wymaganiami OPZ (załącznik nr 1).
2. Zakres obejmuje:
 - 1) dostarczenie 130 kluczy fizycznych, zwanych w dalszej części umowy „sprzętem”,
 - 2) wdrożenie infrastruktury wspierającej logowanie do Windows 10/11/Serwer i środowisk chmurowych,
 - 3) integrację z PKI i ESET Secure Authentication,
 - 4) konfigurację mechanizmów SmartCard, MFA, Captive Portal, 2FA i polityk bezpieczeństwa,
 - 5) wykonanie testów i raportu powdrożeniowego,
 - 6) przeszkolenie administratorów IT w zakresie wdrożonego systemu (min. 8 godzin).



2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”), o którym mowa w ust. 1. Oferta, SWZ oraz załączone do niej opisy przedmiotu zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dostarczonym sprzętem karty gwarancyjne oraz instrukcję obsługi w języku polskim.

§ 2

1. Sprzęt będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt do Gminy Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.
3. Dostawa sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Dostawa obejmuje oprócz zakupu sprzętów również jego transport, rozładunek i wniesienie do miejsca wyznaczonego przez zamawiającego.
5. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
6. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją umowy - w tym, podpisywania protokołów odbioru i składania reklamacji w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego oraz świadczeń objętych okresem gwarancji na sprzęt są:

- 1) p. e-mail: tel.
- 2) p. e mail: tel.

§ 3

1. Termin realizacji umowy wynosi 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu najpóźniej na 1 dzień przed terminem dostawy.
3. Po dostarczeniu sprzętu przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, zaś w terminie do 15 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego potwierdzonego stosownym protokołem.
4. Wykonawca zobowiązany jest po dostawie sprzętu do wykonania usługi wdrożenia infrastruktury wspierającej oraz przeszkolenia 2 pracowników Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w dziale III SWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że sprzęt jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając



- mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym sprzęcie Zamawiający nie dokona odbioru sprzętu oraz dokonana niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
 7. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru sprzętu.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany protokołarnie sprzęt wynagrodzenie:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	IŁOŚĆ W SZT.	STAWKA PODATKU VAT (%)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (wraz z podatkiem od towarów i usług) (ZA 1 SZT.) W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM W ZŁ [3X5]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dostawa urządzeń uwierzytelniania wieloskładnikowego (nazwa producenta, model)	130	23 %		
2.	Usługa wdrożenia i instruktaż powdrożeniowy	1	23%		
Łączna wartość brutto:					

2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu, na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy sprzętu (m. in. wartość licencji, oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła, oraz koszty wdrożenia i szkolenia w przypadku części w których były przewidziane).
4. W przypadku nieterminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.



5. Faktura należy wystawić dla: Gmina Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP 558-176-86-32.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Gmina Nakło nad Notecią korzysta z brokera Firmy Infinite IT Solutions.
7. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych, Nabywca/Odbiorca/Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielonej Płatności lub na rachunek wskazany na stronie BIP MF wykazu podatników VAT.

§ 5

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 - miesięcznej **gwarancji jakości na dostarczony sprzęt**. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
3. Z tytułu realizacji uprawnień gwarancyjnych Zamawiający nie może zostać obciążony żadnymi kosztami, w szczególności opłaty/koszty związane z przesyłką uszkodzonych akcesoriów do Wykonawcy i z powrotem obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.
4. Zgłoszenia awarii będą przekazywane telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
5. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 1 lub w §3 ust. 5 terminu dostawy sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust 6 terminu wymiany sprzętu na wolny od wad Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji o których mowa w §5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 500 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
5. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy kwoty w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.



6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez poszkodowaną stronę szkody, wówczas może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.
10. W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu obowiązków umownych przekracza 15 dni Zamawiający może odstąpić od umowy lub pozostałej do wykonania jej części, naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 4. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych obowiązków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

§ 7

1. W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego sprzętu, opinia o niegorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.
2. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany wartość całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość wynagrodzenia brutto wskazana w § 4 zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia co najmniej na 1 miesiąc przed wejściem w życie zmian. Jeżeli vacatio legis aktu prawnego wprowadzającego zmianę będzie krótsze od okresu 1 miesiąca, wówczas Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem w terminie 3 dni od dnia uchwalenia aktu prawnego, z wyjątkiem gdy zmiana aktu prawnego będzie wchodziła w życie z dniem ogłoszenia - w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek w tym samym dniu. Nie dochowanie powyższych wymogów przez Wykonawcę oraz nie przedstawienie dokumentów oraz szczegółowego sposobu wyliczenia uzasadniających wniosków, może spowodować przesunięcie terminu obowiązywania aneksu o czas opóźnienia Wykonawcy w złożeniu wniosku oraz uzupełnienia wniosku.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca nie może zlecić całości prac objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom.



3. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i jego pracowników lub przedstawicieli, jak za swoje własne.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisywania protokołu odbioru, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową, wystawionej faktury VAT o dokonanie zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
7. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy.
8. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt. 7, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. Z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, ani żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie.
10. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do powyższych wymogów postanowień umowy upoważniać będzie Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń danej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

§ 9

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
Dane kontaktowe	telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: urząd@gmina-naklo.pl
Inspektor ochrony danych	Arnold Paszta, e-mail: iod@umig.naklo.pl



Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	<p>Pani/Pana dane osobowe będą:</p> <p>a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).</p>
Okres, przez który będą przetwarzane	<p>Pani/Pana dane osobowe będą:</p> <p>a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania,</p> <p>b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,</p> <p>c. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie .</p>
Odbiorcy danych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:</p> <p>a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,</p> <p>b. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).</p>
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Dodatkowe informacje	<p>a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne.</p> <p>b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.</p> <p>d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.</p>

2. Zgodnie z umową zawartą między Zamawiającym a Grantodawcą - Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa, Zamawiający wypełnia obowiązek wynikający z paragrafu 9 ustęp 12 umowy z Grantodawcą i udostępnia treść klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 8 do regulaminu konkursu grantowego Cyberbezpieczny Samorząd. Klauzula dostępna jest pod adresem <https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorzad> w sekcji załączniki.



§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający lub zawarto w formie elektronicznej.
7. W przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia podpisu ostatniej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

usługi zgodnie z zawartą Umową nr z dnia

1. Przedmiot umowy: **część 3 – Dostarczenie rozwiązań oraz fizycznego sprzętu dla wdrożenia uwierzytelniania wieloskładnikowego**
2. Wykonawca:
3. Wykaz wykonanych usług:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	IŁOŚĆ W SZT.	STAWKA PODATKU VAT (%)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (wraz z podatkiem od towarów i usług) (ZA 1 SZT.) W ZŁ	WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM W ZŁ [3X5]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dostawa urządzeń uwierzytelniania wieloskładnikowego (nazwa producenta, model)	130	23 %		
2.	Usługa wdrożenia i instruktaż powdrożeniowy	1	23%		
Łączna wartość brutto:					

4. Przedmiot Umowy nr..... został wykonany należycie TAK/NIE.
5. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego został dokonany w dniu
6. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT.
7. Uwagi:

.....

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....