12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY Toruń, 24 marca 2025

87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37

*e-mail: 12wog@ron.mil.pl*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie   
z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł. na:

„ Dostawa materiałów hydraulicznych ”

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa materiałów hydraulicznychzgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego – zestawienie w tabeli.

1. **Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:**
   1. Miejsce realizacji zamówienia: kompleksy Toruń/ Inowrocław
   2. Termin realizacji zamówienia:
      1. od dnia podpisania Zamówienia – 14 dni kalendarzowych.
2. **Wymagany okres gwarancji:**

Min producenta.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
   1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie  
      (po zaokrągleniu do pełnych groszy).
   2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
   3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.
   4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniuofertowym   
      zuwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek.
   5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących   
      w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.
2. **OFERTY ZOSTANĄ OCENIONE ZGODNIE Z PONIŻSZYM KRYTERIUM:**
   1. **Cena oferty brutto „C”– waga kryterium 100 pkt.**

Oferta z najniższą cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

*Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowana według następującego wzoru:*

*Cena brutto najniższej wśród badanych ofert*

*Kryterium cena = x 100 = .... pkt*

*Cena brutto badanej oferty*

* 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  3. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto będącej kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
   1. Zamawiający żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia **wadium w wysokości:   
      1 500,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
   2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych
   3. Wadium wnoszone w pieniądzu musi mieć formę przelewu bankowego **na konto   
      NBP: 71 1010 1078 0104 3213 9120 2000.** Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby cała kwota wadium była na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium do postępowania R/29/12WOG/25/A**

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

* 1. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w Kancelarii Jawnej   
     12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 11, w godz. od 700 do 1500 w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż w terminie składania ofert. Wniesione wadium należy opisać **jak tytuł przelewu w pkt 3, wadium dostarczyć w odrębnej kopercie niż oferta.** Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty.
  2. Wadium wniesione w inne formie niż w pieniądzu musi posiadać zapisy o bezwarunkowym, nieodwołalnym zobowiązaniu wypłaty całej kwoty zabezpieczenia oferty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez żadnych warunków i zastrzeżeń.
  3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (gwarancje) musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą i powinno zawierać następujące elementy:
     1. bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego,
     2. informacja dotycząca postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
     3. informacja o odpowiedzialności za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy PZP,
     4. wskazanie sumy gwarancyjnej,
     5. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
     6. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
     7. określenie terminu ważności gwarancji,
     8. z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego,
     9. niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
  4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (Poręczenia), muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
     1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) dokonuje poręczenia,
     2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
     3. kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) będą zobowiązane,
     4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie   
        o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
  5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę jedną z form wadium na cały okres związania ofertą.
  6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
     1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
     2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
     3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **Forma składania ofert: *12wog@ron.mil.pl***
2. **Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
3. Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 1 do zapytania,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

*Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.*

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

**Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 31.03.2025 r., do godz. 11:30.**

**Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Formularz ofertowy z załącznikami należy opisać:

***„Oferta na: Dostawę materiałów hydraulicznych, Nr referencyjny: R/29/12WOG/2025/A”***

i przesłać na adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

lub

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: ***https://platformazakupowa.pl/pn/12wog***

lub

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87 – 103 Toruń ul. Okólna 37

Kancelaria Jawna (bud. Nr 97 pok. Nr 12).

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

1. **KONTAKT Z WYKONAWCAMI:**
   1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest za pośrednictwem e-mail: *12wog@ron.mil.pl;**https://platformazakupowa.pl/pn/12wog*
   2. Zestawienie złożonych ofert, informacje o wyborze oferty oraz informację o ofertach odrzuconych Zamawiający opublikowane będą na *https://platformazakupowa.pl/pn/12wog*;
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania;
   4. Do prowadzonego postępowania stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł.”
2. **INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**
   * + 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pośrednictwem platformy zakupowej ***https://platformazakupowa.pl/pn/12wog*** zamieści*informacje* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano.
       2. O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email.
3. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod  
   nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres [12wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:12wog.iodo@ron.mil.pl)
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres   
   4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
9. prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
10. prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy   
    w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
11. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub   
    w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
    w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania.
13. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
14. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty cenowej

Nr 2 – Zestawienie materiałów – tabela excel do pobrania osobno

Nr 3 - Projekt zamówienia

*Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego*

*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*

............................

(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na

**Dostawę materiałów hydraulicznych**

1. Dane kontaktowe

Pełna nazwa Wykonawcy:..........................................................................................................

Adres:......................................................................................................................................

Tel.:………..…………..……..………………. Fax:/ e-mail:..………………………..…………….

NIP:........................................................., REGON:................................................................

PESEL:………………………………………. – dotyczy osób prowadzących jednoosobową dzialalność gospodarczą

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dla właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa)

…………………………………………………………………………………………………………..

(Adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

brutto: ............................................ zł,

(słownie: ........................................................................................................................)

**Zgodnie z tabelą excel dołączoną do oferty.**

1. Oświadczam/y, że:
   1. Cena oferty brutto oferty zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia,
   2. zapoznaliśmy się z treścią zapytania cenowego oraz posiedliśmy informacje niezbędne do złożenia oferty,
   3. zapoznaliśmy się z projektem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
   4. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania zamówienia   
      w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego,
   5. wyrażam/y zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy przedmiot zamówienia **w terminie 14 dni kalendarzowych**.
3. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..................... stronach.
4. W załączeniu składamy dokumenty:
   1. ………………………………………………….

....................................................................

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Toruń, dnia *………………………*

12. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87-103 TORUŃ ul. Okólna 37

Faks – 261 43 36 60

Adresat: …………………..

…………………..

…………………..

/PROJEKT/

**Z A M Ó W I E N I E nr ………………….**

Dotyczy postępowania o nr referencyjnym ...

| Lp. | Przedmiot zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość ogólna brutto w zł  [cena x ilość] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dostawa materiałów hydraulicznych zgodnie z ofertą | szt. |  |  |  |
| RAZEM | | | | |  |

Razem pozycji: ...

Łączny koszt zamówienia (brutto) ………………………………………………………….

Słownie: ................................................

1. Wymagane przez Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, których zmiana skutkuje nieważnością powyższego zamówienia:
   1. Nieprzekraczalny termin realizacji: **14 dni kalendarzowych.**
   2. Karta gwarancyjna z gwarancja na zamówiony towar na okres obowiązywania gwarancji producenta.
   3. Dostawa towaru do magazynu Toruń, ul. Okólna 37 w Toruniu.
   4. Faktura płatna przelewem 30 dni od otrzymania faktury.
   5. Zapłata należności będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS):  
      ***.......................................***.
   6. Właściwy Urząd Skarbowy Wykonawcy: *................................*
2. Inne postanowienia:
   1. W tytule faktury należy obowiązkowo wpisać nr zamówienia.
   2. Osoby do kontaktu - …………………………………………….

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od realizacji zamówienia z przyczyn zależnych wyłącznie od  Zamawiającego kwotę równą 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w wysokości:
   1. 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od zamówienia lub jego części, względnie unieważni ze skutkiem natychmiastowym   
      z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od zamówienia lub jego części, względnie ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym, z powodów leżących po jego stronie;
   2. 0,3% wartości brutto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia   
      terminu realizacji zamówienia.
3. Kara umowna musi być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia zamówienia, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.   
   W przypadku nieterminowego opłacenia kary umownej Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.

DYSPONENT

…………………………………

Data, imię i nazwisko

**Prosimy o potwierdzenie przyjęcia zamówienia, terminu realizacji i warunków płatności.**

Toruń, dnia *………………………*

12. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87-103 TORUŃ ul. Okólna 37

Faks – 261 43 36 60

NIP 9562288838

Dostawca: …………………..

…………………..

…………………..

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy postępowania o nr referencyjnym R/29/12WOG/2025/A

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

……………………………………………………………………………………………………….

1. ZGODNOŚĆ ZAMOWIENIA POD WZGLEDEM ILOŚCIOWYM

……………………………………………………………………………………………………….

1. ZGODNOŚĆ ZAMÓWIENIA POD WZGLĘDEM JAKOŚCIOWYM

……………………………………………………………………………………………………….

1. TERMIN DOSTAWY/WYKONANIA USŁUGI

……………………………………………………………………………………………………….

............................................ .................................................

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego Osoba upoważniona ze strony Dostawcy

*obligatoryjnie fakultatywnie*