

ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu
86-300 Grudziądz, ul. Piłsudskiego 25/27
województwo kujawsko-pomorskie
tel. 47 75 12 410,
email: grudziadz@kujawy.psp.gov.pl
REGON 000175136
NIP 8761747834

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SWZ)**

dla postępowania pn.

**"Budowa JRG nr 1 wraz z obiektem Komendy Miejskiej PSP w Grudziądzu – zakup, dostawa
oraz montaż wyposażenia."**

(Nr postępowania – PT.2370.5.2024)

ZATWIERDZAM:

KOMENDANT MIEJSKI
Państwowej Straży Pożarnej
w Grudziądzu

st. bryg. mgr. Robert Gutowski

/ Kierownik jednostki/

Grudziądz, dn. 23 grudnia 2024 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Dane Zamawiającego

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu
86-300 Grudziądz, ul. Piłsudskiego 25/27
województwo kujawsko-pomorskie
tel. 47 75 12 410,
email: grudziadz@kujawy.psp.gov.pl

REGON 000175136

NIP 8761747834

Adres strony prowadzonego postępowania:

https://www.platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz

(Platforma Zakupowa).

Zamawiający informuje, iż na podanym poniżej adresie strony internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:
https://www.platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I DEFINICJE

1. Przedmiotowe Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) zwanej dalej Ustawa PZP, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający przewiduje tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia definicje mają następujące znaczenie:
 - 3.1.1. „Zamawiający” – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu,
 - 3.1.2. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3.1.3. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego, którego warunki określa niniejszy SWZ,
 - 3.1.4. „Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem,
 - 3.1.5. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę w Postępowaniu lub zawarła Umowę,
 - 3.1.6. „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego udzielenie jest przedmiotem Postępowania,

- 3.1.7. „jednolity dokument/JEDZ”- jednolity europejski dokument zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),
- 3.1.8. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415),
- 3.1.9. Platforma Zakupowa – narzędzie informatyczne Zamawiającego stanowiące środek komunikacji elektronicznej z Wykonawcami, za pomocą którego składany jest jednolity dokument.
- 3.1.10. Ustawa Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j.).
- 3.1.11. Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup ,dostawa oraz montaż wyposażenia w realizowanej inwestycji pod nazwą: "Budowa JRG nr 1 wraz z obiektem Komendy Miejskiej PSP w Grudziądzu – zakup, dostawa oraz montaż wyposażenia." Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”) zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ, który zawiera w załączeniu projekt wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiary inwestycji.
2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

Kategoria robót	39.13.00.00-2	Meble biurowe
Kategoria robót	39.71.00.00-2	Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego
Kategoria robót	35.71.10.00-1	System dowodzenia, kontroli, łączności
Kategoria robót	30.20.00.00-1	Urządzenia komputerowe
Kategoria robót	32.32.20.00-6	Urządzenia multimedialne
Kategoria robót	37.44.00.00-4	Sprzęt do ćwiczeń fizycznych
Kategoria robót	39.29.00.00-1	Wyposażenie różne
Kategoria robót	39.14.10.00-2	Meble i wyposażenie kuchni

Kategoria robót	37.41.00.00-5	Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu
Kategoria robót	51.12.10.00-6	Usługi instalowania sprzętu do ćwiczeń fizycznych
Kategoria robót	45.11.12.91-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
Kategoria robót	42.12.30.00-7	Sprężarki
Kategoria robót	51.50.00.00-7	Usługi instalowania maszyn i urządzeń

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w np.. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zgodnie z art. 257 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
15. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
16. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j.). Zobowiązanie do zatrudnienia dotyczy pracowników, którzy w ramach Umowy, która zostanie zawarta w wyniku udzielenia przedmiotowego zamówienia, będą wykonywać czynności w zakresie robót:
 - 1) obsługa urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego;
 - 2) wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.
17. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wymienione w Rozdziale 5 Część A ust. 4 pkt 1 SWZ, porozumiewały się z Zamawiającym w języku polskim lub za pośrednictwem tłumacza języka polskiego.

18. W korespondencji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za obowiązujący uznaje się język polski, przy czym Zamawiający
19. W tym przypadku wymaga posługiwania się przez personel Wykonawcy językiem – polskim w stopniu zaawansowanym C1 - zgodnie ze skalą przyjętą przez Radę Europy - CEFR Common European Framework lub za pośrednictwem tłumacza języka polskiego, natomiast w korespondencji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym za obowiązujący uznaje się język polski w co najmniej wyżej wymienionym stopniu zaawansowania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa oraz montaż wyposażenia w realizowanej inwestycji pod nazwą: "Budowa JRG nr 1 wraz z obiektem Komendy Miejskiej PSP w Grudziądzu – zakup, dostawa oraz montaż wyposażenia." do dnia 30.04.2025 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

Część A – Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
2. W zakresie **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
3. W zakresie **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 6.000.000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych);
 - b) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 6.000.000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych).

W przypadku złożenia przez Wykonawców wszelkich dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, zastosowanie znajdzie kurs średni walut NBP ogłoszony dla danej waluty w najbliższym dniu poprzedzającym dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Ocena spełniania warunku wskazanego w ust. 3 nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w **Rozdz.6 Część A ust. 1 pkt 2) ppkt a) SWZ.**

4. W zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**: Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.

*W przypadku powołania się na inwestycję, dla której wartość została określona w walucie obcej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, zastosowanie

znajdzie kurs średni walut NBP ogłoszony dla danej waluty w najbliższym dniu poprzedzającym dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców na obiekcie, w którym będą realizowane dostawy oraz montaż wyposażenia w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym dniu tj. **03.01.2025 r. (piątek) godz. 11.00**. W celu odbycia wizji niezbędne jest uzgodnienie wizyty z wyznaczonymi osobami do kontaktu:

mł. bryg. Tomasz Zdrojewski 47 75 12 410; e-mail: grudziadz@kujawy.psp.gov.pl

mł. asp. Błażej Dwojacki 47 75 12 410; e-mail: grudziadz@kujawy.psp.gov.pl

Wykonawca po odbyciu wizji lokalnej otrzyma potwierdzenie, którego kopię elektroniczną winien załączyć do oferty. Zamawiający informuje, iż wizja lokalna jest obowiązkowa. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę bez odbycia wizji lokalnej zostanie ona odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp.

Część B – Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) i art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy, jeżeli osoba, o której mowa tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) Ustawy (podstawy wykluczenia obligatoryjne)
 - b) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na potwierdzenie tych okoliczności wykonawca załącza stosowne oświadczenie do oferty załącznik nr 12
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2), 3), 4) i 7), 8) i 10) ustawy Pzp.
 - d) Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzą okoliczności, wskazane w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. Urz. nr L 229 z 31.7.2014, str.1).
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

6. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Część A) PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:
 - 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) zwanego dalej „JEDZ”, w **następującym zakresie: Część II sekcje A-D, Część III sekcje A-D, Część IV sekcja α (Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV) oraz Część VI. Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 4 do SWZ; Zamawiający informuje, że na stronie internetowej pod adresem:**

<https://espd.uzp.gov.pl/> zamieszczone jest elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD/UZP.

2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) dotyczących **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**:

- **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w **Rozdz. 5 Część A ust. 3 ppkt a) SWZ**.
- **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w **Rozdz. 5 Część A ust. 3 ppkt b) SWZ**.
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt b) drugim i trzecim.

3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 (z wyłączeniem podstaw zawartych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) Ustawy) i ust. 1 pkt. 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b i pkt. 3 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- c) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**);
- d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp;
 - art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. b ustawy Pzp dotyczących skazania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. c ustawy Pzp;
 - art. 109 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - art. 109 ust. 1 pkt 4), 7), 8) i 10) ustawy Pzp(zgodnie **Załącznikiem nr 7 do SWZ**);

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego

- podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Regulacje Rozdz. 4 ust. 1 - 2 stosuje się odpowiednio.
 6. JEDZ składa się w formie elektronicznej pod rygorem nieważności (tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu). Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, Wykonawca składa w sposób określony w §6 i §7 Rozporządzenia o elektroniczności¹.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które są w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w **Rozdz. 6 Część A ust. 1 pkt 3) lit. a)**, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), pkt 2) i pkt 4) oraz art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. a i lit. b oraz pkt 3) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), pkt 2) i pkt 4) oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a) i b) oraz pkt 3) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, wystawione w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

Część B) FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Ofertę oraz jednolity dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Jednolity dokument składa się na wezwanie Zamawiającego. Jednolitego dokumentu nie załącza się do oferty.
2. Zgodnie z § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452), oferty, Jednolite Dokumenty, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art.118 ust. 3 Ustawy, przedmiotowe środki dowodowe o ile Zamawiający przewidział złożenie takich środków, Pełnomocnictwa, informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.1557 t.j.).
3. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w **Rozdziale 11 pkt 1.**
4. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Szczegółowy sposób sporządzania oraz przekazywania JEDZ, Podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

7. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części Zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu JEDZ, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**, oraz Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców (o ile są znane na obecnym etapie).
3. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części Zamówienia, wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na dostawę i montaż zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest

obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Zasady powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy określa wzór umowy.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań Przedmiotu Zamówienia.
2. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
 - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
 - 4) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz
 - d) zakres jego umocowania, a także
 - 5) Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6) Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2), 3), 4) i 7) ustawy Pzp.
 - 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców.
 - 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

9. KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 Część A ust. 1-4 SWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1, wystąpi

wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 (z wyłączeniem art. 108 ust. 1 pkt 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 2), 3), 4), 7), 8) i 10) ustawy Pzp.
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 28.04.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 90 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: grudziadz@kujawy.psp.gov.pl.
Osoba kontaktowa: mł. asp. Błażej Dwojacki – Kierownik sekcji kwatermistrzowsko – technicznej. tel. 47 75 12 410, email: grudziadz@kujawy.psp.gov.pl
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2020.2452 dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

7. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
9. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).
2. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - 1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 3) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - a. wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b. wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - c. wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
 - 4) Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.

- 5) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a jeśli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, to do oferty należy dodatkowo dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzonego w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopii w postaci elektronicznej poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8 (nie dotyczy pełnomocnictwa), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymagane jest tłumaczenie bezpośrednie z języka oryginalnego na język polski - bez tłumaczeń na języki pośrednie. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, dostępnych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z zastrzeżeniem postanowienia art. 261 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego

skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz Oferty;
- 2) dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa w **Rozdz. 12 ust. 8 SWZ**, w tym pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby (o ile dotyczy);
- 4) dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby (o ile dotyczy);
- 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ** (o ile dotyczy);
- 6) oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna; lub
- 7) potwierdzenie przelewu środków pieniężnych tytułem wadium, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie pieniężnej.
- 8) **Oświadczenie wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 11 do SWZ**

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 29.01.2025 do godziny 09:00

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. **Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców, w dniu 29.01.2025 o godz. 09:15 za pośrednictwem Platformy Zakupowej (https://www.platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz).**

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w **Formularzu Oferty** przygotowanym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, należnego mu całkowitego wynagrodzenia, które obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite **ryczałtowe** należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kwocie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie z zastrzeżeniem § 23 umowy.
5. W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
9. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość towaru lub usługi objętą obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz właściwą zgodnie z wiedzą Wykonawcy stawkę podatku.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny		Znaczenie (%)
1.	Cena		80 %
2.	Okres gwarancji/ rękojmi		20 %
		Razem	100 %

2. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali punktowej.

Cena „C” – 80 %

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

Cena oferty najtańszej

$$C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty najtańszej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena

Kp - współczynnik proporcjonalności = 100

Wc - waga procentowa dla kryterium „Cena” = 80%

Oferta może otrzymać maksymalnie 80 pkt (1 % = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

3. Kryterium **OKRES GWARANCJI/ RĘKOJMI** (gdzie okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji)

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt w zakresie kryterium warunki gwarancji.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez wykonawcę przynajmniej minimalnego okresu gwarancji równego 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Zaoferowanie rękojmi i gwarancji na okres krótszy niż 24 miesięcy skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres rękojmi i gwarancji w liczbie do 24 miesięcy otrzyma 0 pkt.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie okres rękojmi i gwarancji w liczbie równej lub wyższej niż 24 miesiące otrzyma 20 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za termin gwarancji nie krótszy niż 24 miesięcy. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 24 miesięcy jego oferta zostanie odrzucona.

UWAGA!

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych wymienionych w aspekcie tego kryterium oceny ofert, poprzez bezpośredni kontakt z inwestorami inwestycji wskazanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Osoba wskazana w tym kryterium oceny ofert, musi zostać przez wykonawcę następnie umieszczona w wykazie osób, przedstawianym Zamawiającemu w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 80) + liczba punktów za przedłużony termin gwarancji i rękojmi (maks. 20).

Opis sposobu obliczenia łącznej oceny ofert:

4.1. Łączna ocena punktowa (P) oferty zostanie obliczona według formuły P

= PC + G

Gdzie:

PC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena brutto zamówienia,

G - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Okres gwarancji/ rękojmi”

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „CENA”, ilości punktów przyznanych w kryterium „OKRES GWARANCJI/ RĘKOJMI”.

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

4.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4.3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

4.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4.2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

4.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń w tym zaoferowanej ceny.

4.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16. WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 189 000,00 złotych (słownie: sto osiemdziesiąt dziewięć tysięcy zł).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2024.419 t.j.).
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3 pkt 2) - 4) SWZ może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium wniesione w formie wymienionej w ust. 3 pkt 1), może zostać wniesione przez jednego z Wykonawców.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na następujący numer rachunku bankowego: 39 1020 5040 0000 6502 0146 5566 (rachunek bankowy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu) z dopiskiem „**Wadium – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu - nr postępowania**”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.

Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.

6. W pozostałych przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2) - 4) powyżej, Wykonawca przekazuje oryginał dokumentu wadium w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

UWAGA!

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w ust. 3 pkt 2) - 3), **zaleca się** aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu, ul. Piłsudskiego 25/27, 86-300 Grudziądz), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu;

- 2) wskazanie wykonawcy lub wykonawców, których gwarancja dotyczy (należy wymienić wszystkich członków konsorcjum);
- 3) wskazanie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadany przez Zamawiającego;
- 4) sumę gwarancji;
- 5) okres, na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający będzie miał możliwość zgłoszenia roszczeń w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu jej ważności, w sytuacji, gdy zdarzenie uzasadniające zatrzymanie wadium ma miejsce przed upływem terminu związania ofertą);
- 6) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
- 7) możliwość zgłoszenia przez Zamawiającego żądania zapłaty w formie elektronicznej na adres mailowy gwaranta;
- 8) Sądem właściwym do rozstrzygania sporów dotyczących gwarancji będzie sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego;
8. Zamawiający wskazuje, że wniesienie gwarancji wadialnej niespełniającej powyższych wymagań będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
9. Dokumenty wadium muszą zachowywać ważność do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawie. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa art. 98 ustawy Pzp.
10. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu), na który Zamawiający dokona zwrotu wadium.
11. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP zostanie odrzucona.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 39 1020 5040 0000 6502 0146 5566,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.

4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy PT.2370.5.2024

5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

lub w przypadku złożenia dokumentu w formie elektronicznej (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia gwarancji) poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej), przed upływem terminu wyznaczonego na zawarcie umowy. Wykonawca może w trakcie realizacji Umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SWZ.

6. Zamawiający wymaga uzgodnienia i akceptacji projektu dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przed zawarciem umowy pomiędzy Wykonawcą a Gwarantem.
7. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określone zostały we Wzorze Umowy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O miejscu i terminie podpisania Umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, jeśli jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedstawi przed podpisaniem Umowy:
 - 1) dokument potwierdzający prawo osób składających podpis pod Umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli;
 - 2) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną, jak również kopię umowy wspólników spółki cywilnej (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokument potwierdzenia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień dla osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (o ile dotyczy),
 - 5) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie aktualnych zaświadczeń wydanych przez właściwe izby samorządu zawodowego dla osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (o ile dotyczy).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia zastrzeżeń do dokumentów, o których mowa w ust. 2-4. Zaniechanie ustosunkowania się do uwag Zamawiającego lub brak ich poprawy we wskazanym przez Zamawiającego terminie może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od czynności związanych z zawarciem Umowy.
4. O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów o których mowa w ust. 2-4 w wyznaczonym terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, natomiast wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy). Zamawiający będzie mógł ponadto dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Podpisanie Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty wyboru oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego.

19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym dopuszczające warunki jej zmiany, zawarto we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa o treści zgodnej z Wzorem Umowy oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

3. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy, zgodnie z art. 454 ustawy Pzp (a contrario), wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność wprowadzenia zmian w Umowie. Warunkiem wprowadzenia zmian jest podpisanie przez Strony aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX ustawy Pzp.

21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu, 86-300 Grudziądz, ul. Piłsudskiego 25/27, reprezentowana przez: Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu
tel. 47 75 12 410, email: grudziadz@kujawy.straz.gov.pl
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rkowalski@kujawy.straz.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania

- o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- a) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - b) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

22. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Opis Przedmiotu Zamówienia:
 - 1 A. OPZ- Wyposażenie
 - 1 B. OPZ -Teletechnika
 - 1 C. Opis instalacji teletechnicznych
 - 1 D. PW-A-15-01 Aranżacja wyposażenia meblowego - rzut parteru
 - 1 E. PW-A-15-02 Aranżacja wyposażenia meblowego - rzut piętra
- 2. Wzór umowy
- 3. Formularz Oferty
- 4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – wzór

5. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – wzór
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) – wzór
7. Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ - wzór
8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – wzór.
9. Oświadczenie wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.