**Opis PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA[[1]](#footnote-1)**

INFRASTRUKTURA/STUN

*/nazwa komórki organizacyjnej/*

1. Przedmiot zamówienia : **„Remont budynku magazynowego nr 184   
w kompleksie 7795 w Duninowie”**.

2. Ilość: 1 kpl.

3. CPV: 45000000-7;

4. Inne normy: Prawo Budowlane.

5. Oferty częściowe (zadania): nie dotyczy.

6. Oferty równoważne: nie dotyczy.

7. Wymogi techniczne: SWiORB, Przedmiary.

8. Usługi dodatkowe: nie dotyczy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia :**

***„Remont budynku magazynowego nr 184 w kompleksie 7795 w Duninowie”****.*

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu i pomieszczeń w budynku nr 184 – budynek magazynowy w kompleksie 7795 w Duninowie.

1. **Stan istniejący budynku.**

Budynek magazynowy, wybudowany w 1936 roku, budynek jednokondygnacyjny (parterowy), niepodpiwniczony. Konstrukcja ścian murowana. Konstrukcja stropodachu – drewniana kryta papą. Wewnątrz strop obłożony płytą GK. Posadzka betonowa. Budynek wyposażony jest w instalację odgromową. Brak instalacji elektrycznej, centralnego ogrzewania, zimnej i ciepłej wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej, instalacji hydrantowej.

Powierzchnia użytkowa budynku wynosi ok. 160,00 m2, kubatura budynku 534,00 m3.

1. **Potrzeby i wymagania.**

Zakres robót budowlanych obejmuje roboty branży budowlanej, zgodnie   
z przedmiarem i dokumentacją STWiORB. Funkcja obiektu nie zmieni się na skutek planowanego remontu.

Roboty budowlane mają na celu dostosowanie obiektu do wymagań wynikających z obowiązujących warunków technicznych, z przepisów prawa budowlanego, przepisów ochrony środowiska, bhp, ppoż. i innych przepisów szczególnych dotyczących tego typu obiektów.

1. **Zakres przedmiotu zamówienia**

**Zakresy robót przedstawiono w załączonych dokumentacjach i obejmuje miedzy innymi:**

1. Remont dachu i elementów zewnętrznych:

- Demontaż instalacji odgromowej – do ponownego montażu,

- Pokrycie dachu papą termozgrzewalną jednowarstwowe

- papa termozgrzewalna wierzchniego krycia gr. 5,3 mm

- Demontaż konstrukcji stalowej

- Ponowny montaż instalacji odgromowej uprzednio zdemontowanej - Badania instalacji odgromowej.

2. Remont pomieszczenia magazynowego:

- Demontaż sufitu podwieszanego z płyt GK, - Montaż sufitu podwieszanego z płyt kartonowo-gipsowych wodoodpornych GKBI, - Zeskrobanie i zmycie starej farby ze ścian,

- Gruntowanie ścian i sufitów pod malowanie,

- Dwukrotne malowanie ścian i sufitów,

* 1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby spełniał wymagania zawarte w:

1. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
2. przedmiarze i kosztorysie ofertowym;
3. polskich normach i innych przepisach dotyczących wykonywania robót budowlanych i instalacyjnych bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia.
4. **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia**
5. Szczegółowy opis robót określony jest w przedmiarach robót, i SWZ, dołączonych do postępowania, z którymi Wykonawca powinien zapoznać się przed złożeniem oferty.
6. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z zakresem, miejscem oraz warunkami realizacji robót.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, przedmiarami robót, kosztorysem ofertowym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
8. Wydzielenie placu budowy, miejsce składowania materiałów budowlanych oraz godziny pracy wykonawcy zostaną ustalone w dniu przekazania placu budowy;
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót pod nadzorem kierownika budowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji odbiorowej, powykonawczej w 2 (dwóch) egzemplarzach.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że użyte materiały i urządzenia spełniają wymagania określone w przepisach szczególnych (certyfikaty, deklaracje zgodności, karty gwarancyjne, aprobaty techniczne, instrukcje obsługi itp.). Ww. dokumenty należy przedłożyć 2 egz. i przekazać Zamawiającemu najpóźniej w terminie minimum 14 dni przed upływem terminu zakończenia robót. **Na żądanie Inspektora nadzoru dokumenty potwierdzające właściwości użytych materiał należy okazywać przed ich wbudowaniem**
12. Wykonawca ma obowiązek posiadać własny kontener na wytworzone odpady budowlane. Regularne opróżnianie kontenera należy do obowiązków Wykonawcy;
13. Wykonawca zobowiązuje się złożyć materiały z rozbiórki i demontażu w miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru. Uprzątnięcie tych materiałówz placubudowy wraz z transportem do miejsca wskazanego należy do obowiązku Wykonawcy. Transport materiałów z demontażu Wykonawca zrealizuje własnymi siłami, własnym transportem i na własny koszt;
14. Dla materiałów pochodzących z rozbiórki i demontażu Wykonawca przy udziale przedstawiciela Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi protokół z odzysku, w którym będzie opis stanu technicznego danego materiału z jego przeznaczeniem do utylizacji lub do przekazania do magazynu;
15. Materiały zaklasyfikowane jako zdatne do ponownego wykorzystania (zgodnie z opisem w ww. protokole) Wykonawca dostarczy na swój koszt do magazynu SOI (Sekcja Obsługi Infrastruktury) Bolesławiec.
16. Materiały zaklasyfikowane jako niezdatne do ponownego wykorzystania   
    i zakwalifikowane do utylizacji (zgodnie z opisem w protokole) m.in. grunt, gruz, i inne odpady powstałe w wyniku prowadzenia prac budowlanych Wykonawca przekaże na własny koszt do utylizacji;
17. Podstawą do zapłaty Wykonawcy za rozbiórki i demontaże będzie dostarczenie dla Zamawiającego oryginału dokumentu potwierdzającego przekazanie materiałów na stan magazynowy administratora nieruchomości (potwierdzenie przyjęcia materiałów).
18. **Szczególne warunki zamówienia:**
19. Roboty należy prowadzić zgodnie ze sztuką budowlaną, z przestrzeganiem przepisów bhp dla tego rodzaju robót oraz pod nadzorem osoby uprawnionej,   
    a także w taki sposób, aby nie naruszały interesu osób trzecich.
20. W miejscach realizowania zadania zabrania się bez zgody Dowódcy Jednostki Wojskowej używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON”, telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności i urządzeń.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania prac osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.
22. Na teren wykonywanych robót nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu prac.
23. Wykonawca jest zobowiązany do wygrodzenia terenu, który został mu wskazany podczas przekazania terenu robót, elementami trwałymi jak np. panele pełne, panele siatkowe, siatka, itp.
24. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSTĘPU NA TEREN JEDNOSTKI WOJSKOWEJ:**

Wszyscy pracownicy Wykonawcy przewidziani do realizacji zadania powinni posiadać pisemne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” wydane na podstawie art. 21 ust 4 pkt 1 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 632) oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych wydane na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 (Dz. U. z 2024 poz. 632)

Kserokopię powyższych dokumentów należy przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

**UWAGA! *Brak zgody*** *w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren jednostki skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.*

* 1. **Zapisy dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej:**

1. Wykonawca / Podwykonawca przed rozpoczęciem realizacji robót zwróci się do Komendanta 43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Świętoszowie o skierowanie wniosku do Komendanta 4 RBLog Wrocław o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) i pojazdów realizujących zamówienie przedkładając listę osób podając:

* imię i nazwisko,
* pesel,
* nr dokumentu tożsamości
* rodzaj pojazdu, markę
* nr rejestracyjny.

W przypadku zmian osobowych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników.

1. Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
2. Brak dopełnienia powyższych formalności skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania usługi osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.
4. Na teren kompleksu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu usługi.
5. **Dokumenty, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy:**
   * 1. kosztorys ofertowy, w odniesieniu do przedmiaru z podaniem cen jednostkowych\*
     2. ważną i aktualną polisę ubezpieczeniową, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przetargiem.
6. Warunkiem przekazania Wykonawcy placu budowy jest dostarczenie zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu Wykonania Robót.

*\*służy do rozliczenia robót w przypadku wykonania części zadania.*

1. ***Opis przedmiotu zamówienia musi odpowiadać wymaganiom art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych*** [↑](#footnote-ref-1)