

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCEGO:

**ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII
W SZCZECINIE**

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELONE
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ MOŻLIWOŚCI NEGOCJACJI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE.

**DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE
DŹWIGU OSOBOWEGO SZPITALNEGO W BUDYNKU
CENTRUM DIAGNOSTYKI I TERAPII NOWOTWORÓW.**

TP-2/25

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019r.
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(t.j. Dz.U z 2024 poz.1320)



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
2. Numer telefonu: sekretariat – 91 42 51 409.
3. Adres poczty elektronicznej: szpital@onkologia.szczecin.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1036566>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Dokumenty prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1036566>

<https://zcoszczecin.bip.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U z 2024 poz.1320) zwanej dalej „Ustawą”.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI/ PROCEDURA PROWADZENIA NEGOCJACJI

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa **Załączniki nr 1 do SWZ.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) szczegółowa inwentaryzacja szybu windowego, wykonanie pomiarów z natury;
 - 2) zaprojektowanie nowego dźwigu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) produkcja nowego dźwigu;
 - 4) dostawa dźwigu na miejsce montażu;
 - 5) demontaż i utylizacja istniejącego dźwigu zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami;
 - 6) oczyszczenie podszybia;
 - 7) montaż nowego dźwigu;
 - 8) instalacja belek wzmocnionych w celu montażu nowych drzwi szbowych;

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

- 9) obróbka wokół nowych drzwi przystankowych po ich zamontowaniu;
 - 10) prace porządkowe i wykończeniowe;
 - 11) certyfikacja i odbiór UDT;
 - 12) rejestracja nowego dźwigu – oddanie do użytku.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art.3 Ustawy.
 4. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 42416100-6: Windy
CPV 45313100-5: Instalowanie wind
 5. Miejsce realizacji zamówienia:
Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, budynek nr 8 (wejście 8b) - Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.
 6. Przed złożeniem oferty wymaga się od WYKONAWCY dokonania wizji lokalnej w miejscu planowanej inwestycji oraz uzyskania na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich istotnych informacji, w tym *dokonania niezbędnych sprawdzeń, obliczeń, ekspertyz, uzgodnień aby rozstrzygnąć ewentualne wątpliwości i zapewnić jednoznaczność oraz rzetelność składanej oferty*. Celem wizji lokalnej jest zapoznanie się WYKONAWCY z obecnym stanem technicznym szybu windowego oraz wynikającym z niego stanem istniejącego dźwigu, jak również specyfiką obiektu, drogami dojazdowymi i możliwościami transportu niezbędnych materiałów i urządzeń na miejsce realizacji przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej (dla wszystkich WYKONAWCÓW) ustala się **na 21.01.2025 na godz. 10:00** Zbiórka (miejsce spotkania z przedstawicielem Szpitala) – Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie, przed wejściem do **budynku Działu Technicznego**. Osoba do kontaktu: Kierownik Działu Technicznego Maciej Czarnecki , nr tel.: 91 4251441.

Odbycie przez WYKONAWCĘ wizji lokalnej jest obowiązkowe. Udział w wizji lokalnej zostanie udokumentowany na „liście WYKONAWCÓW obecnych na obowiązkowej wizji lokalnej”.
- UWAGA!**
ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę WYKONAWCY, który złoży ofertę bez odbycia wizji lokalnej- zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18) Ustawy.
7. Klauzula równoważności:
W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjąć należy, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjąć należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
 8. Zamówienie należy zrealizować z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.
 9. ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem podwykonawców, jeżeli są już znani.
 10. ZAMAWIAJĄCY żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia WYKONAWCA podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia jeżeli są już znani. WYKONAWCA zawiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji,

o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

VI. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA.

ZAMAWIAJĄCY określił szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie

4. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

Warunek dotyczący doświadczenia WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY uzna warunek za spełniony, jeśli WYKONAWCA wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **dwa zamówienia podobne**. Za zamówienie podobne ZAMAWIAJĄCY uzna dostarczenie i zamontowanie dźwigu szpitalnego lub dźwigu osobowego lub dźwigu osobowo-towarowego w działającym obiekcie użyteczności publicznej – o wartości zamówienia co najmniej 200.000, 00 zł brutto.

VIII. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Oferowana cena w ofercie ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
4. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.
5. Szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia określone zostaną przez WYKONAWCĘ w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
6. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji – **do 20 tygodni** od dnia zawarcia umowy przez obydwie strony.

X. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Dzielenie zamówienia nie jest celowe ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Podział zamówienia na części powoduje nadmierne trudności w realizacji zadania wynikające z konieczności zapewnienia przez ZAMAWIAJĄCEGO koordynacji WYKONAWCÓW poszczególnych części zamówienia, co w efekcie może skutkować wadliwym wykonaniem zamówienia. Powierzenie wykonania zadania kompleksowo jednemu WYKONAWCY jest praktyką powszechnie stosowaną na rynku, w wyniku której istnieje na rynku duża ilość wykonawców mogących wykonać zamówienie w całości.
3. Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń ZAMAWIAJĄCEGO, jak i obserwacji rynku zamówień publicznych wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego dzielenia zakresu zamówienia.

XI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH / DODATKOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** w ogłoszeniu o zamówieniu udzielenia zamówień na dostawę dodatkowe, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt. 8 Ustawy.

XII. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKACH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ.

ZAMAWIAJĄCY **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>
2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Zakupowej: 1036566**
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej (przycisk „wszystkie postępowania”).
4. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.
7. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową w szczególności w poniższym zakresie:
 - a. przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU wniosków o wyjaśnianie treści SWZ,
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z Ustawy,
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń WYKONAWCY,
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO. Nie dotyczy składania ofert.
9. Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
10. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.
11. WYKONAWCA, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. **ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

13. ZAMAWIAJĄCY określa sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania). Dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów).
14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), dalej: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem Platformy Zakupowej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje komunikowania się z WYKONAWCAMI w inny sposób niż przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje sposobu komunikacji w inny sposób, niż określony w rozdziale XIV.

XVI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

ZAMAWIAJĄCY wyznacza następujące osoby do kontaktu z WYKONAWCAMI:

- 1) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 1. **Maciej Czarnecki** , nr tel.: 91 42 51 441, mail: mczarnecki@onkologia.szczecin.pl

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

2. **Aleksandra Namiotko** , nr tel.: 91 42 51 441, mail: anamiotko@onkologia.szczecin.pl
- 2) w sprawach formalnych dotyczących zamówienia publicznego: **Ewa Januszaniec**
– Specjalista ds. zamówień publicznych, nr tel.: 91 42 51 454.

Adres e-mail do kontaktu: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. WYKONAWCA związany jest ofertą od dnia upływu składania ofert **do dnia 04.03.2025.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jeden raz do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. ZAMAWIAJĄCY wyklucza z postępowania WYKONAWCÓW, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
2. WYKONAWCA może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 Ustawy.
4. Wykluczenie WYKONAWCY następuje na okres wskazany w art. 111 Ustawy.
5. Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507), na okres trwania okoliczności określonych ww. regulacją.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferowane ceny winny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 r., poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, WYKONAWCA przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. WYKONAWCA zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez WYKONAWCĘ tajemnicy

przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez WYKONAWCĘ podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa złożone było w formie możliwej do udostępnienia innym WYKONAWCOM.

4. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (oświadczenie, o którym mowa w art. 125ust. 1 Ustawy).
5. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz ofertowy (Załącznik nr 4 do SWZ)**.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji WYKONAWCY jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiIDG). Powyższe dotyczy także WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 6.2. **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu WYKONAWCY jest umocowana do jego reprezentowania. WYKONAWCA nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli ZAMAWIAJĄCY może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile WYKONAWCA wskaże w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. NIP, nr KRS). Powyższe dotyczy odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby, WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 6.4. Wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ** – Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia.
 - 6.5. Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 6.6. Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z WYKONAWCÓW.
 - 6.7. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - 6.7.1 dokumentację techniczną dźwigu w języku oryginału oraz w języku polskim; jeżeli w prospekcie technicznym brak jest opisu wymaganej funkcji lub wartości parametru, dopuszcza się załączenie do oferty innych dokumentów (np. instrukcja użytkownika, oświadczenie producenta), w których ZAMAWIAJĄCY będzie w stanie zweryfikować zgodność opisu funkcji lub wartości danego parametru. W przypadku wyrobów niestandardowych należy dołączyć opracowane opisy lub foldery.
 - 6.7.2 stosowny certyfikat i atest dopuszczający użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej. Zamiennie, w przypadku niemożliwości przedstawienia takiego dokumentu (gdy dokument wystawiany jest dla konkretnego, wyprodukowanego urządzenia) dopuszcza się przedstawienie ZAMAWIAJĄCEMU wzoru takiego dokumentu i dostarczenie najpóźniej w dniu odbioru indywidualnego dokumentu (certyfikatu, atestu).
 - 6.7.3 potwierdzenie przez WYKONAWCĘ spełnienia wymagań (norm, parametrów) „w sprawie zasadniczych wymagań dla dźwigów i ich elementów bezpieczeństwa”.

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

7. Przed udzieleniem zamówienia WYKONAWCA, którego oferta została najwyżej oceniona **w terminie 5 dni od dnia wezwania** przez ZAMAWIAJĄCEGO, przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU następujące **podmiotowe środki dowodowe**, zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy:
 - 7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez WYKONAWCĘ warunków w zakresie zdolności technicznej i zawodowej niezbędnych do wykonania zamówienia, WYKONAWCA przedkłada:
 - 7.1.1. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Przedmiotowy wykaz należy złożyć w formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w jednej z form w jakiej składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
9. Jeżeli WYKONAWCA niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, ZAMAWIAJĄCY wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Postanowień ust. 9 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu, albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
12. Jeżeli WYKONAWCA niełożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.6., innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 128).
13. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.6 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
14. Jeżeli złożone przez WYKONAWCĘ oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.6, budzi wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. ZAMAWIAJĄCY na podstawie art. 273 ust. 1 Ustawy wymaga podmiotowych środków dowodowych.

16. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oraz zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale XIV**.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 Ustawy), ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, ZAMAWIAJĄCY może zmienić treść specyfikacji.
5. Każda zmiana, wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7). Jeżeli zmiana specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY przekaze zmianę ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od WYKONAWCÓW dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści specyfikacji i przygotowanie oferty, ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCÓW o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO będą podlegały nowemu terminowi.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 03.02.2025 roku, do godz.7.30** ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1036566>
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

6. Oferta, oświadczenia, wnioski, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCA składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.02.2025 roku, o godz.07:40.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

6. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 Ustawy).
8. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 3, ZAMAWIAJĄCY wyznacza WYKONAWCY odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki, lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. WYKONAWCA w przedstawionej ofercie winien zaoferować łączną cenę, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, w tym: transport, ubezpieczenie, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu postępowania, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Jeżeli WYKONAWCA stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
4. WYKONAWCA poda w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do SWZ)** cenę jednostkową, wartość oferty dla danej pozycji z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT), wynikająca z obliczeń wskazanych z treści **Załącznika nr 2 do SWZ** (Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia).
5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. WYKONAWCA poda w treści **Załącznika nr 2 do SWZ** (Szczegółowy wycena przedmiotu zamówienia) stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Ustawy, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy).
8. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w złotych polskich.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w ofercie:

- 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp.	opis kryterium	Znaczenie (waga punktowa)
1.	cena	60
2.	okres gwarancji i rękojmi	40

- 1) Wartość **kryterium nr 1 – cena oferty** obliczana będzie wg wzoru:

$$W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych ofert (niepodlegających odrzuceniu)} \times 60}{\text{cena oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 1 wynosi 60.

- 2) Wartość **kryterium nr 2 – okres gwarancji i rękojmi** będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY w sprawie okresu gwarancji i rękojmi, **(z zastrzeżeniem, iż wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy).**

Liczba przyznanych punktów:

- a) okres gwarancji i rękojmi: 60 miesięcy – 40 pkt,
- b) okres gwarancji i rękojmi: 48 miesięcy – 20 pkt,
- c) okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 40 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów, wg wzoru $W = W_{k1} + W_{k2}$.
3. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 5 w dół, a od 6 do 9 – w górę.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W celu usprawnienia procesu przygotowania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, edytowalnej wersji załączników do formularza ofertowego.
2. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, po upływie terminów wskazanych w art. 308 ust. 2 Ustawy albo w warunkach, o których mowa w art. 308 ust. 3 Ustawy.
3. WYKONAWCA ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) najpóźniej przed podpisaniem umowy przedstawią ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
5. WYKONAWCY składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY preferuje możliwość zawarcia umowy za pomocą środków elektronicznych z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej, ZAMAWIAJĄCY wyśle dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy na adres WYKONAWCY pocztą, lub przesyłką kurierską. Wysyłka nastąpi z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych poprzedzających dzień oznaczony w umowie, jako dzień jej zawarcia.
8. WYKONAWCA w terminie trzech dni roboczych zwróci jeden podpisany egzemplarz umowy. Zwłoka WYKONAWCY w podpisaniu i zwrocie umowy zostanie uznana za odmowę zawarcia umowy, ze skutkami z tego wynikającymi.
9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada, poniżej, informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY na etapie przygotowania i złożenia oferty, oraz na etapie realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 410 w.621,

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **TP-2/25–Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów,**
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 Ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówienia jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
- 7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby działające w imieniu WYKONAWCY mają prawo:
 - do dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych,
 - do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ZAMAWIAJĄCEMU w związku z prowadzonym postępowaniem i które ZAMAWIAJĄCY pozyska od WYKONAWCY biorącego udział w postępowaniu.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, wskazywać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. WYKONAWCA ma prawo wnieść odwołanie na:

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

- 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie Ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że ZAMAWIAJĄCY był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środkami komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie później niż 2 dni od otrzymania kopii odwołania, przekazuje ją innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony.
8. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

ZATWIERDZAM:

Adrian Sikorski - Dyrektor

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1: | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 2: | Szczegółowa Wycena Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 3: | Projekt umowy |
| Załącznik nr 4: | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 5: | Oświadczenie WYKONAWCY o braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 6: | Wykaz dostaw podobnych |

Załącznik nr 1
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-2/25

Załącznik nr 1
do umowy nr TP-2/25

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. DANE TECHNICZNE:

- 1) dźwig osobowy (szpitalny), bez maszynowni, przystosowany do przewozu łóżek szpitalnych;
- 2) udźwig - 1600 kg;
- 3) ilość przystanków – 4;
- 4) ilość dojeżdż – 5;
- 5) kabina przelotowa na parterze;
- 6) napęd elektryczny, wciągarka bezreduktorowa (produkowana w Unii Europejskiej) sterowana falownikiem;
- 7) środek trakcyjny – liny stalowe (nie dopuszcza się stosowania pasów lub lin w otulinie);

2. DRZWI:

- 1) kabinowe 2 szt., automatyczne, centralne, dwupanelowe o świetle przejścia jak w istniejącym dźwigu, wykonane ze stali nierdzewnej szlifowanej (AISI304), próg standardowy aluminiowy (dla ruchu pieszego i lekkich wózków);
- 2) szybowe 5 szt. automatyczne, centralne, dwupanelowe o świetle przejścia jak w istniejącym dźwigu. Wykonane ze stali nierdzewnej szlifowanej (AISI304). Napędy drzwi - wyhamowanie przed domykiem, regulowana siła domknięcia;
- 3) odporność drzwi szybowych – EI 30;
- 4) ze względu na stan istniejącego szybu windowego niezbędny jest montaż konstrukcji stalowej do mocowania drzwi przystankowych (profile stalowe) –

KONIECZNA WIZJA LOKALNA.

3. KABINA NOWEGO DŹWIGU:

- 1) do wysokości poręczy wykonana zostanie osłona z płyt materiału Acrovyn lub podobnego materiału (kolor do uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM);
- 2) powyżej poręczy stal powlekana (plastyfikowana, plastikowana itp.) lub podobna, odporna na uszkodzenia, „palcowanie” i środki dezynfekcyjne. Pod tym pojęciem rozumie się materiał na bazie blach stalowych powlekanych metodą natryskową powłokami z tworzyw poprawiających jego plastyczność i ułatwiających obróbkę, a jednocześnie podnoszących odporność na uszkodzenia, mycie i dezynfekcję;
- 3) lustro na ścianie bocznej (pełna szerokość, częściowa wysokość, tj. od poręczy do sufitu);
- 4) poręcz (1 szt. na ścianie bocznej) – bezpieczna, okrągła, zakończona łukiem;
- 5) w kabinie dwa panele dyspozycji przy każdych drzwiach z wyświetlaczami, wykonane ze stali nierdzewnej szlifowanej „satyna” odporne na „palcowanie” i przeznaczone do trwałego użytku, o szerokości zbliżonej do istniejących w pozostałych dźwigach (25cm +/- 5 cm)

- 6) sufit podwieszany z oświetleniem LED – motyw nieba, nawiązujący do wzoru zastosowanego w pozostałych dźwigach w budynku nr 8 (zdjęcie nr 1), inne wzory do uzgodnienia z Zamawiającym);
- 7) oświetlenie awaryjne – 3h;
- 8) wykładzina podłogowa PCV w kolorystyce szaro-beżowej, odporna na nacisk i środki dezynfekcyjne. Wykończenie cokołem;
- 9) wyświetlacze kabinowe z możliwością wprowadzenia obok cyfry z piętrem i znacznika kierunku jazdy opisu przystanków – edytowalna linia (minimum 14 znaków w jednym wyświetleniu);
- 10) opisy na przyciskach wewnętrznych i zewnętrznych pismem Braille'a;
- 11) informacja głosowa z opisem przystanku;
- 12) gong z regulacją natężenia dźwięku;
- 13) dźwiękowa i świetlna sygnalizacja przeciążenia kabiny;
- 14) pętla indukcyjna dla osób niedosłyszących;
- 15) przyciski w kasetach wezwań i na przystankach o wysokości min. 40mm;
- 16) przycisk po naciśnięciu powinien pozostać podświetlony potwierdzając przyjęcie dyspozycji;
- 17) przyciski funkcyjne na panelach sterowania: otwarcie drzwi, zamknięcie drzwi, alarm, kasowanie;

4. POZOSTAŁE ELEMENTY WINDY I STEROWANIA

- 1) listwa świetlna w drzwiach kabinowych podświetlana (podczas otwierania drzwi – kolor zielony, podczas zamykania drzwi – kolor czerwony), przykładowa listwa na dołączonym zdjęciu.
- 2) na zewnątrz na poziomie parteru po jednej kasecie dyspozycji na każdą stronę, na pozostałych kondygnacjach po jednej kasecie dyspozycji;
- 3) łączność alarmowa poprzez technologię GSM 2G/3G (karta SIM) oraz łącze analogowe (komunikator dwusystemowy (analog+GSM) albo dwa komunikatory z możliwością wyboru przez serwis technologii łączności). Punkt wpięcia do sieci telefonii analogowej szpitala w szafie sterowniczej;
- 4) winda ma być wyposażona w dodatkowe 4 pary przewodów komunikacyjnych (8 żył) w taśmie na potrzeby przyszłych zastosowań;
- 5) winda ma być wyposażona w kontrolę dostępu (czytnik zamontowany w jednej kabinowej kasecie wezwań, od strony zachodniej) zintegrowaną z istniejącym systemem kontroli dostępu w budynku szpitala tj. ICT Protege GX lub Roger RACS4, czytnik systemu kart Mifare 13,56MHz). Miejsce zamontowania czytnika w kasecie ma być oznaczone piktogramem, czytnik zamontowany wewnątrz kasety (nie może wystawać lub być zamontowanym na powierzchni kasety). Użycie karty ma odblokować przycisk „-1” na okres 10 sekund. Punkt wpięcia do LAN szpitala w szafie sterowniczej;
- 6) możliwość zablokowania drzwi windy w pozycji otwartej na zaprogramowany czas w zakresie do 20 minut;
- 7) kasetka wezwań zintegrowana z piętrowskazywaczem, obok drzwi szybowych. Istniejące piętrowskazywacze (nad drzwiami) do likwidacji przez WYKONAWCĘ. Istniejące kasetki wywołań o wymiarach: szerokość 14cm, wysokość 28,5cm). Wysokość elementów obsługowych na wysokości nie wyższej jak w istniejących kasetach wezwań. Wykończenia przestrzeni ścian po zdemontowanych elementach i wymienionych kasetach po stronie WYKONAWCY.
- 8) jazda szpitalna aktywowana kluczem (4 szt. kluczy) w kasetach wezwań (zewnętrznych) oraz obydwu panelach sterowania w kabinie;
- 9) zjazd awaryjny (po zaniku zasilania) do najbliższego przystanku z automatycznym otwarciem drzwi;

- 10) zjazd pożarowy (integracja z centralką p.poż) na parterze automatycznym otwarciem drzwi (zgodnie ze scenariuszem pożarowym), obecnie zjazd taki jest realizowany (centrala SAP posiada dedykowany moduł sterujący wyjściem NC/NO);
- 11) możliwości wysyłania informacji protokołem Modbus (RS485 lub LAN) i komunikacja z BMS (status dźwigu), po stronie WYKONAWCY podłączenie, uruchomienie i zaprogramowanie z BMS. Punkt wpięcia do BMS (RS485/LAN) szpitala w szafie sterowniczej;
- 12) sterowanie mikroprocesorowe z możliwością programowania funkcji eksploatacyjnych i specjalnych, np. zjazd automatyczny w określonych godzinach, otwieranie drzwi na dojeździe do przystanku, wyłączenie oświetlenia pustej windy w celu oszczędności energii;
- 13) szafa sterowa zewnętrzna, oddalona o kilka metrów od windy zainstalowana w miejscu istniejącej, istnieje możliwość wykorzystania istniejącej szafy (wymiarzy zewnętrzne istniejącej szafy: wysokość 210cm, szerokość 56,5cm, głębokość 30cm), w przypadku wymiany obudowy szafy sterowniczej konieczne jest wywiniecie wykładziny podłogowej (z zachowaniem istniejącej kolorystyki) na nową szafę tak jak w przypadku istniejącej – wykonanie cokołu (zdjęcie nr 3). Wywiniecie należy wykonać w sposób szczelny tj. nie dopuszcza się spawania w narożniku na połączeniu posadzki i szafy/ściany;
- 14) do szafy przed uruchomieniem nowego dźwigu ZAMAWIAJĄCY doprowadzi wymaganą ilość przewodów LAN Cat.6 oddzielnie dla celów łączności telefonicznej, SKD, CCTV i BMS;
- 15) kamera – dźwig wyposażony w kamerę (cyfrowa IP, kolor, z oświetlaczem IR, obiektyw szerokokątny lub rybie oko, w pełni kompatybilna z systemem Novus NMS) oraz niezbędne okablowanie umożliwiające integrację ze szpitalnym systemem monitoringu – system NOVUS NMS. Punkt wpięcia do LAN szpitala w szafie sterowniczej;
- 16) pełny dostęp do sterownika (wszelkie kody do układu sterowań i automatyki), a także dodatkowego wyposażenia (SKD, kamera) muszą być przekazane ZAMAWIAJĄCEMU;
- 17) wentylacja kabiny automatyczna;

5. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) dźwig oraz wszelkie elementy i podzespoły muszą być fabrycznie nowe, a ich data produkcji nie może być dalsza niż 12 miesięcy przed datą dostawy;
- 2) oferowany dźwig musi posiadać stosowne certyfikaty i atesty dopuszczające ich użytkowanie zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry) „w sprawie zasadniczych wymagań dla dźwigów i ich elementów bezpieczeństwa”
- 3) wewnątrz kabiny nie będzie wkrętów i śrub lub będą zamaskowane;
- 4) wyklucza się stosowanie w kabinie aluminiowych elementów wykończeniowych (za wyjątkiem progu);
- 5) specyfikacja techniczna oferowanego dźwigu w języku oryginału oraz w języku polskim – *podlega weryfikacji i akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO. Akceptacja stanowi warunek przystąpienia do realizacji zadania.*
- 6) wymagane jest wystawienie dokumentu resurs na dźwig osobowy *po montażu dźwigu a przed jego odbiorem.*

6. TERMIN REALIZACJI

Produkcja nowego dźwigu, demontaż istniejącego, montaż nowego urządzenia, próby pomontażowe, certyfikacja i odbiór UDT, oddanie do użytku nowego dźwigu - **20 tygodni od podpisania umowy.**

7. GWARANCJA

- 1) nowe urządzenie – min. 36 miesięcy;

- 2) wymienione komponenty – jak dla nowego urządzenia, min. 36 miesięcy

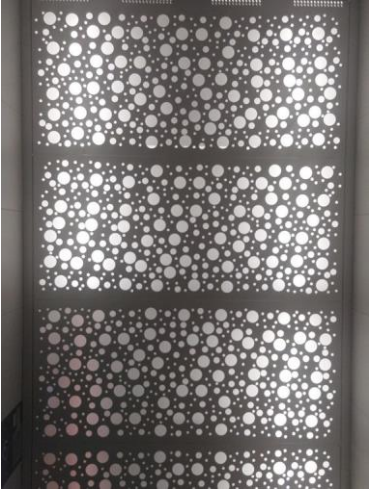


Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował m.in. kryterium nr 2 tj. okresem gwarancji i rękojmi. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY w sprawie okresu gwarancji i rękojmi.

8. SERWIS GWARANCYJNY

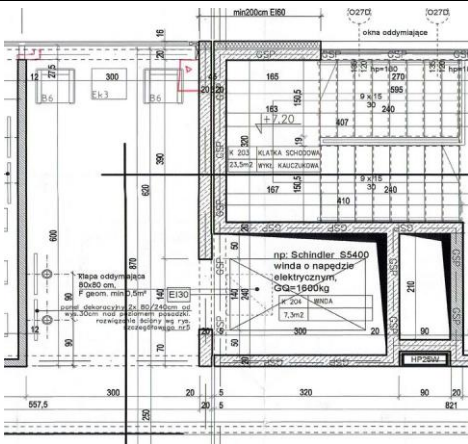
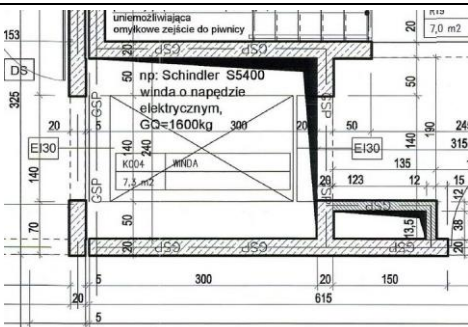
- 1) W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać przeglądy techniczne, konserwacje i naprawy bieżące dźwigu w zakresie oraz w sposób zgodny z dostarczoną wraz z dźwigiem dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcją konserwacji producenta, a także przepisami i wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego.
- 2) Przeglądy techniczne, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą z częstotliwością określoną przez producenta oraz obowiązujące przepisy nie rzadziej niż co 12 miesięcy.
- 3) konserwacja, o której mowa w ust. 1 polega na wykonywaniu przez WYKONAWCĘ okresowych przeglądów i usuwaniu drobnych bieżących usterek eksploatacyjnych dźwigu wraz z czynnościami zapewniającymi utrzymanie łączności między kabiną, a serwisem.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się utrzymać w sprawności technicznej zainstalowany dźwig oraz sprawować pogotowie techniczne na zasadzie całodobowego systemu dyżuru we wszystkie dni tygodnia.
- 5) Wszelkie koszty materiałów eksploatacyjnych, wymienianych zgodnie z wytycznymi producenta oraz koszty dojazdów w związku z wykonywaniem serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

Elementy dopuszczone do wykorzystania z istniejącego dźwigu: tylko klocki przeciwwagi (po odnowieniu i osadzeniu w nowej ramie przeciwwagi) – wszystkie pozostałe elementy fabrycznie nowe.

9. ZDJĘCIA POGLĄDOWE ORAZ RZUTY PIĘTER

nr rysunku /rzutu	opis	rysunek/rzut
1	wykończenie sufitu w istniejących windach	
2	istniejąca szafa sterownicza (2 piętro)	
3	sposób wykończenia wykładziny podłogowej przy szafie sterowniczej	

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

4	fragment rzutu 2 piętra z lokalizacją windy i zaznaczoną szafą sterowniczą.	
5	fragment rzutu parteru z lokalizacją windy.	

*podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

Załącznik nr 2
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-2/25

Załącznik nr 2
do umowy nr TP-2/25

SZCZEGÓŁOWA WYCENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(tabela wypełniana przez WYKONAWCĘ)

lp.	przedmiot zamówienia	liczba	wartość netto [zł]	stawka VAT %	wartość brutto [zł]
1.	wartość nowego dźwigu	1 kpl.			
2.	dostawa dźwigu	1 kpl.			
3.	demontaż i utylizacja istniejącego dźwigu zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami.	1 kpl.			
4.	montaż nowego dźwigu	1 kpl.			
5.	szkolenie użytkowników z obsługi nowego dźwigu (dla 10 osób)	1 kpl.			
...	...				
X	RAZEM	X		X	

UWAGA:

W razie potrzeby proszę dodać wiersz. W przypadku różnej stawki podatku VAT dla poszczególnych elementów zadania, proszę wyszczególnić każdą pozycję.

podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy

UMOWA TP-2/25– projekt

pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

a firmą ..., z siedzibą w ..., ul. ... , ..., wpisaną do ... pod nr ..., posiadającą NIP ..., Regon ..., zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

została zawarta umowa następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w dniu ... r. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje na siebie **obowiązek dostawy, montażu i uruchomienia dźwigu osobowego szpitalnego w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów** zgodnie z **Załącznikiem nr 1 i nr 2** do Umowy w ilości i za cenę w nich określoną zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą WYKONAWCY stanowiącymi integralną część umowy.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi, oprócz czynności określonych w Załączniku nr 1 do umowy, wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowego korzystania z przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności transport, montaż, uruchomienie, ubezpieczenie na koszt WYKONAWCY wszystkich elementów przedmiotu zamówienia od ryzyka przypadkowej utraty, zniszczenia, uszkodzenia, kradzieży do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego (wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy), w tym na czas transportu.
3. Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia ustala się w sposób następujący: **do 20 tygodni** od dnia zawarcia umowy przez obydwie strony.

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

4. Miejsce dostawy, wniesienia, rozładowania, montażu i uruchomienia: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, budynek nr 8 (wejście 8b) - Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) szczegółowa inwentaryzacja szybu windowego, wykonanie pomiarów z natury;
 - 2) zaprojektowanie nowego dźwigu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) produkcja nowego dźwigu;
 - 4) dostawa dźwigu na miejsce montażu;
 - 5) demontaż i utylizacja istniejącego dźwigu zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami;
 - 6) oczyszczenie podszybia;
 - 7) montaż nowego dźwigu;
 - 8) instalacja belek wzmocnionych w celu montażu nowych drzwi szybowych;
 - 9) obróbka wokół nowych drzwi przystankowych po ich zamontowaniu;
 - 10) prace porządkowe i wykończeniowe;
 - 11) certyfikacja i odbiór UDT;
 - 12) rejestracja nowego dźwigu – oddanie do użytku.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace niezbędne z punktu widzenia zasad wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów do zrealizowania zadania określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz złożonej ofercie.
7. Ponad prace bezpośrednio wynikające z obowiązujących przepisów przedmiot zamówienia obejmuje również to, co okaże się niezbędne w zakresie technicznym, eksploatacyjnym i estetycznym dla realizowanego zadania oraz dokonanie rejestracji przez Urząd Dozoru Technicznego zwanym dalej UDT i przekazanie do użytkowania windy.
8. WYKONAWCA oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz wszelkie warunki lokalne, które rozpoznał lub mógł rozpoznać we własnym zakresie, niezbędne do wykonania umowy. Nieuwzględnienie przez WYKONAWCĘ robót, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie WYKONAWCĘ. WYKONAWCA nie może z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości robót rościć sobie żadnych pretensji do ZAMAWIAJĄCEGO i żądać zwiększenia wynagrodzenia.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, uzgodnieniami, poleceniami ZAMAWIAJĄCEGO, oddania przedmiotu niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCEMU w terminie w niej określonym, oraz do usunięcia wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady, oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości.
10. Prace będą prowadzone przy obiekcie czynnym. Wszelkie prace należy wykonywać w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających w obiekcie, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym po podpisaniu umowy z ZAMAWIAJĄCYM *minimum 7 dni roboczych przed przystąpieniem do wykonywania prac budowlano-instalacyjnych i uruchomieniowych na obiekcie. Harmonogram powinien także uwzględniać planowane czasowe utrudnienia w funkcjonowaniu części obiektu (np. na czas transportu dźwigu).* Sposób prowadzenia prac nie może znacząco wpływać na funkcjonowanie obiektu. W

trakcie prowadzenia prac WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania estetyki i czystości.

11. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona jego zakres w miejscu i w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z zasadami wiedzy budowlanej.
12. Umowę oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy traktować, jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności lub wieloznaczności WYKONAWCA z powołaniem się na taką okoliczność nie może ograniczać ani zakresu zamówienia, ani zakresu należytej staranności.
13. WYKONAWCA oświadcza, że zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022r., poz.2240) realizacja umowy będzie przebiegała w warunkach zapewniających dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Ceny i zasady zmiany cen

§ 2.

1. Strony ustalają, że za przedmiot zamówienia ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY łączną cenę netto zł, (słownie: ...) plus podatek VAT, to jest brutto zł (słownie: ...), zgodną z deklarowaną w ofercie i w Załączniku nr 2 do umowy, przedstawiającym szczegółowe koszty przedmiotu zamówienia.
2. Cena łączna określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą oraz z takimi czynnościami, jak transport, ubezpieczenie w czasie transportu i przechowania, montaż urządzenia, jego uruchomienie, przeprowadzenie prób i pomiarów i przeszkolenie personelu, ponadto opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty, oraz wykonanie czynności wymienionych w § 6 w zakresie serwisu gwarancyjnego.
3. W przypadku zmiany stawki VAT, przy niezmiennej cenie netto, cena brutto ulegać będzie zmianie odpowiednio do zmiany podatku, przy czym zmiana ta nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT po terminie umownego dostarczenia przedmiotu dostawy, WYKONAWCĘ obciąża koszt podwyższonego podatku.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnie z przeprowadzonym *postępowaniem*, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy
5. Płatność nastąpi przelewem na wskazane konto WYKONAWCY, po wykonaniu przez WYKONAWCĘ wszystkich czynności wskazanych w § 1 umowy w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Należność za dostawę płatna będzie przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy, wskazany w fakturze, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie elektronicznego fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/zaloguj>

WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją

zamówień publicznych, których listę publikuje minister właściwy do spraw gospodarki.

7. Faktura zostanie wystawiona i dostarczona przez WYKONAWCĘ w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag.
8. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.
9. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami lub umową termin zapłaty liczy się od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
10. Brak porozumienia stron w zakresie zmiany ceny, w warunkach, o których mowa w ustępie poprzedzającym stanowi podstawę do rozwiązania umowy w tej części przez stronę zainteresowaną, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

Zobowiązania WYKONAWCY

§ 3.

1. WYKONAWCA odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia oraz za brak zagwarantowanych właściwości.
2. WYKONAWCA zapewnia, iż przedmiot dostawy jest nowy i wolny od roszczeń osób trzecich.

§ 4.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przekazać ZAMAWIAJĄCEMU, na etapie realizacji zadania dokumentację powykonawczą, pełną instrukcję obsługi, dokumentację serwisową w języku oryginału oraz w języku polskim, wszelkich dokumentów potwierdzających dopuszczenie urządzeń do użytku na terenie Polski. Dostarczenie ww. dokumentów jest warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego. Dokumentacja musi być przekazana w formie papierowej (dostarczona w 2 egzemplarzach) i elektronicznej (na trwałym nośniku zewnętrznym - CD, Pendrive).
2. ZAMAWIAJĄCY odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie odpowiadał warunkom niniejszej umowy i w tym w szczególności wymaganiom funkcjonalnym określonym w Załączniku nr 1 do umowy.

Zasady gwarancji i rękojmi

§ 5.

1. WYKONAWCA udziela na cały przedmiot umowy **miesięcznej gwarancji i rękojmi (zależy od treści oferty)**. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
2. ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
3. Termin gwarancji i rękojmi ulega automatycznemu przedłużeniu o czas naprawy, a w przypadku wymiany urządzenia na nowy, termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg na nowo; zastrzeżenie to dotyczy także wymiany części składowych, przy czym obejmuje wymienione części.

§ 6.

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

1. WYKONAWCA zapewnia serwis gwarancyjny (w tym przeglądy techniczne w ramach gwarancji), na warunkach określonych w **Załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową i Instrukcją Producenta.**
2. W ramach gwarancji WYKONAWCA zobowiązany będzie do utrzymania dostarczonych wyrobów i urządzeń w pełnej sprawności technicznej – bezpłatnego świadczenia usług serwisowych obejmujących usuwanie usterek i wszelkich nieprawidłowości w ich działaniu oraz przeprowadzania konserwacji i przeglądów technicznych zgodnie z wymogami ich producentów i Urzędu Dozoru Technicznego, w tym między innymi:
 - 1) zapewnienie utrzymania łączności alarmowej między kabiną, a serwisem;
 - 2) przygotowanie dźwigu do badań okresowych i doraźnych, przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego, jak również branie czynnego udziału w czasie ich przeprowadzania;
 - 3) wykonanie pomiarów rezystancji izolacji obwodów elektrycznych oraz skuteczności ochrony przeciwporażeniowej instalacji konserwowanego dźwigu – nie rzadziej, niż co 12 miesięcy licząc od ostatniego pomiaru;
 - 4) prowadzenie Dziennika Konserwacji, w którym będą dokonywane wpisy potwierdzające wykonanie prac konserwatorskich i naprawczych zgodnie z przepisami i zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego;
 - 5) utrzymanie czystości w szybie dźwigu.
3. Ustala się maksymalny czas usunięcia awarii przedmiotu zamówienia na 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO. W sytuacji, gdy naprawa wymaga użycia części zamiennych albo gdy z przyczyn technicznych, niezależnych od WYKONAWCY dotrzymanie powyższego terminu jest niemożliwe, termin usunięcia awarii nie może przekraczać 7 dni roboczych. Powyższe terminy mogą ulec przedłużeniu i indywidualnemu uzgodnieniu pomiędzy stronami w sytuacji wyjątkowej, niezależnej od WYKONAWCY, a uniemożliwiającej ich dotrzymania. Przyczyny wskazane w zdaniu poprzedzającym winny być każdorazowo wykazane przez WYKONAWCĘ.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać konserwacje przedmiotu zamówienia w zakresie oraz w sposób zgodny z dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcją konserwacji producenta, a także przepisami i wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego, nie rzadziej niż co 30 dni.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do sprawowania pogotowia technicznego dla zainstalowanego nowego dźwigu na zasadzie całodobowego systemu dyżuru we wszystkie dni tygodnia.
6. W ramach pogotowia technicznego WYKONAWCA zobowiązany jest do uwolnienia pasażera z kabiny urządzenia dźwigowego w ciągu 45 minut od chwili otrzymania zgłoszenia o awarii, natomiast w pozostałych przypadkach awaryjnych (bez uwięzienia pasażera), zobowiązany jest do zdiagnozowania przyczyn awarii w ciągu 2 godzin od zgłoszenia. Diagnoza musi być oparta na fizycznym sprawdzeniu usterki na miejscu przez przedstawiciela Gwaranta. Zgłoszenia dokonywane będą na numer telefonu: czynny całodobowo.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się realizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem i warunkami zawartymi w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.,
 - przepisami w zakresie ochrony środowiska, gospodarki opakowaniami i odpadami opakowaniowymi, ustawy o odpadach oraz innymi obowiązującymi przepisami.

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

- WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie ww. warunków w czasie wykonywania prac.
8. WYKONAWCA odpowiada względem ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania przez jego pracowników lub osoby trzecie, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu umowy. WYKONAWCA odpowiada za działania lub zaniechania ww. osób jak za własne działania i zaniechania.
 9. WYKONAWCA zobowiązuje się do poinformowania pracownika ZAMAWIAJĄCEGO, zatrudnionego na samodzielnym stanowisku pracy ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, o wypadkach i zagrożeniach wypadkowych zaistniałych na terenie ZAMAWIAJĄCEGO. nr tel.;
 10. Zobowiązuje się WYKONAWCĘ do wyposażenia swoich pracowników wykonujących czynności serwisowe na terenie szpitala w jednolite, rozpoznawalne oznaczenia, np. identyfikatory, kamizelki z nazwą firmy, itp.
 11. W przypadku, gdy naprawa elementu lub urządzenia dźwigu po 3 naprawach nie odniosła rezultatu w okresie gwarancji, element lub urządzenie podlega wymianie na nowe.
 12. WYKONAWCA zapewnia dostawę części zamiennych i zużywalnych, które będzie można nabyć po wygaśnięciu okresu gwarancyjnego zmodernizowanego dźwigu przez okres następnych 10 lat.
 13. Konserwacja w okresie gwarancji obejmuje wszystkie niezbędne czynności prowadzące do utrzymania sprawności dźwigu i bezpieczeństwa użytkowników, potwierdzone w Dzienniku konserwacji urządzenia dźwigowego, zgodnie z przepisami UDT.
 14. W przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
 15. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO.
 16. WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzić ZAMAWIAJĄCEMU e-mailem otrzymanie zgłoszenia wady (reklamacji).
 17. Wszelkie czynności serwisowe, które zgodnie z instrukcją obsługi przypadają w okresie gwarancyjnym są wykonywane przez WYKONAWCĘ w ramach ceny, o której mowa w § 2 ust. 1.
 18. Koszty transportu powstałe w związku z wykonywaniem gwarancyjnych czynności serwisowych, obciążają WYKONAWCĘ.
 19. Gwarancją nie są objęte:
 - 1) uszkodzenia i wady dostarczanego sprzętu wynikłe na skutek:
 - a) eksploatacji sprzętu przez ZAMAWIAJĄCEGO nie zgodnie z jego przeznaczeniem, niestosowania się ZAMAWIAJĄCEGO do instrukcji obsługi sprzętu, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich i wywołane nimi wady,
 - b) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub inne nieuprawnione osoby).
 - 2) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.).
 20. W przypadku nieprzystąpienia przez WYKONAWCĘ do usuwania ujawnionej wady w wymaganym terminie lub jej nieusunięcia, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony według swojego wyboru bez upoważnienia sądu, do usunięcia

wady we własnym zakresie lub do zlecenia jej usunięcia innemu podmiotowi (wykonanie zastępcze). W takim przypadku WYKONAWCA zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych kosztów.

Ubezpieczenie

§ 7.

1. WYKONAWCA posiadać będzie przez cały okres trwania niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) odpowiedzialności cywilnej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej powinno obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową, w tym za szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa z rozszerzeniem o szkody wyrządzone przez podwykonawców w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom oraz o szkody powstałe po przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU przedmiotu umowy, a wynikłe z jego wadliwego wykonania. Do umowy ubezpieczenia może być wprowadzona ewentualna franszyza integralna/ redukcyjna/udział własny w wysokości nie wyższej niż 10 000,00 EUR (słownie: dziesięć tysięcy euro 00/100) lub franszyza redukcyjna / udział własny w wysokości nie wyższej niż 10% wypłacanego odszkodowania. Nie dopuszcza się stosowania limitów odpowiedzialności poniżej wymaganej minimalnej sumy gwarancyjnej w stosunku do wymaganego zakresu ubezpieczenia określonego powyżej.
2. Szczegółowy zakres oraz warunki umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, jak też zmiana tych warunków podlegają akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO. Zmiana warunków możliwa jest wyłącznie w przypadku, gdy nie wpływa znacząco na zakres ochrony ubezpieczeniowej wskazany w ust. 1, a także w razie wystąpienia ważnych powodów.
3. WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wraz z potwierdzeniem zapłaty składki (w przypadku płatności ratalnej wymagalnych rat składek) przed podpisaniem niniejszej umowy. Do dowodu ubezpieczenia WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO dołączy ogólne warunki ubezpieczenia obowiązujące w umowie ubezpieczenia oraz wnioski ubezpieczeniowe stanowiący podstawę zawarcia umowy ubezpieczenia, (jeżeli taki występuje). W przypadku wygasania ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU, bez odrębnego wezwania, dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 na kolejny okres (nie później niż na 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia).
4. W przypadku ratalnej płatności składki za ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, WYKONAWCA zobowiązany jest przedkładać ZAMAWIAJĄCEMU, bez odrębnego wezwania, dowód zapłaty każdej kolejnej raty składki, najpóźniej w terminie 3 dni przed upływem jej płatności.
5. Nie wywiązanie się z obowiązków opisanych w ust. 1-4 upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, bądź do zawarcia wymaganych ubezpieczeń na koszt WYKONAWCY. W przypadku zawarcia wymaganych ubezpieczeń na koszt WYKONAWCY koszty te ZAMAWIAJĄCY będzie mógł potrącić z wynagrodzenia WYKONAWCY, a jeżeli nie będzie to możliwe WYKONAWCA zwróci te koszty ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 7 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty.

Współpraca stron

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Każda ze stron wyznaczy swoich przedstawicieli upoważnionych do działania w ich imieniu w zakresie rozwiązywania problemów, mogących zaistnieć przy realizacji niniejszej umowy.
3. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - 1) ...
 - 2) ...w tym w sprawach związanych z odbiorem dostawy i uruchomieniem przedmiotu zamówienia są:
 - 1) ...
 - 2) ...
4. Przedstawicielami WYKONAWCY uprawnionymi do reprezentowania w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - 1) ...
 - 2) ...w tym w sprawach związanych z odbiorem dostawy i uruchomieniem przedmiotu zamówienia są:
 - 1) ...
 - 2) ...
5. Zmiana osób wskazana w ustępach poprzedzających nie wymaga zmiany umowy, a dowodnego zawiadomienia drugiej strony.
6. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

Kary umowne

§ 9.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
 - a) w wysokości 0,2% wartości netto ceny za zakup przedmiotu zamówienia określonej zgodnie z § 2 ust.1 w zw. z załącznikiem nr 2 do Umowy za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, (przy czym za zwłokę na równi z niedostarczeniem przedmiotu zamówienia traktowane będzie dostarczenie wadliwego lub niekompletnego przedmiotu zamówienia),
 - b) w wysokości 0,2 % wartości netto części wynagrodzenia określonego zgodnie z § 2 ust. 1 w zw. z załącznikiem nr 2 za zwłokę w wykonaniu pozostałych czynności składających się na przedmiot zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - c) w wysokości 0,2% ceny netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za każdy dzień zwłoki, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 3 powyższe zapisy stosuje się odpowiednio,

- d) w wysokości 0,2% ceny netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy, za zwłokę reakcji serwisu gwarancyjnego, w tym przeglądu gwarancyjnego, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 3 powyższe zapisy stosuje się odpowiednio,
 - e) w wysokości 10% ceny łącznej netto, o której mowa w § 2 ust. 1, przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
 - f) w wysokości 10% ceny łącznej netto, o której mowa w § 2 ust. 1, przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn nie zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - g) w wysokości 5 000, zł za każdy stwierdzony przypadek nieposiadania przez urządzenie dokumentu wymaganego przepisami.
3. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
 4. Gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje pełnej szkody ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych a także dochodzić odszkodowania w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych.
 5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych, jako siła wyższa.
 6. Dla potrzeb niniejszej umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez strony należytej staranności oraz nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku.
 7. Za siłę wyższą strony uznają w szczególności następujące zdarzenia, które wpływają na wykonanie umowy:
 - a) strajki lub inne formy protestu,
 - b) pożar powstały na skutek okoliczności, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) powódź,
 - d) katastrofalne wydarzenia powstałe na skutek okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
 8. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.
 9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych, w tym za zwłokę oraz z tytułu odstąpienia. Łączna wysokość kar umownych, jakiej mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% ceny łącznej netto, o której mowa w § 2 ust. 1.
 10. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO za działania i zaniechania własne oraz działania i zaniechania pracowników oraz innych osób, z których pomocą zobowiązania objęte umową wykonuje.

Odstąpienie od umowy

§ 10.

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) dostawy przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów stawianych przez ZAMAWIAJĄCEGO w umowie, w tym niekompletnego lub nieodpowiadającego ofercie,
 - 3) bezskutecznego upływu terminu realizacji umowy z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ – w terminie 60 dni od dnia upływu terminu wskazanego w § 1 ust. 2 umowy,
 - 4) w przypadku innych rażących naruszeń postanowień umowy po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu WYKONAWCY do zaprzestania naruszenia lub usunięcia ewentualnych jego skutków.
2. Odstąpienie od umowy nie dotyczy naliczonych do chwili odstąpienia kar umownych, które pozostają w mocy.
3. Ponadto niniejsza umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ZAMAWIAJĄCY może złożyć nie później niż w terminie do dnia 31.12.2025 r.

Odpowiedzialność WYKONAWCY za osoby trzecie

§ 12.

WYKONAWCA odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców, pracowników i innych osób przy pomocy których wykonuje umowę jak za własne działania lub zaniechania.

Warunki zmiany umowy

§ 13.

1. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru WYKONAWCY, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Strony dopuszczają dokonywanie istotnych zmian w treści Umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) w zakresie terminu wykonania przedmiotu Umowy lub jego etapu lub wchodzących w zakres tego etapu świadczeń, gdy wykonanie odpowiednio powyższych w terminie określonym w § 2 ust. 3 jest niemożliwe lub znacznie utrudnione:
 - a) w sytuacji, gdy z uwagi na planowane inwestycje w siedzibie Zamawiającego - w przypadku konieczności lub zasadności uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem umowy, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie: wydłużenia terminu realizacji o umowny czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków,
 - b) w sytuacji, gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności wstrzymanie prac przez ZAMAWIAJĄCEGO lub brak

możliwości przeprowadzenia szkolenia w przypadku niemożliwości wzięcia udziału pracowników w projekcie (np. przeszkolenie) lub konieczności zaangażowania pracowników w inne działania ZAMAWIAJĄCEGO,

- c) z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy; takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, pandemie, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie: wydłużenia terminu realizacji o umowy czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków,
- d) z uwagi na zmiany przepisów prawnych, które mogą kształtować sytuację ZAMAWIAJĄCEGO w związku z realizacją zamówienia,
- e) wystąpienia innych nieprzewidzianych zdarzeń, wynikających ze specyfiki zamówienia, w szczególności zdarzeń, na podstawie których nastąpiła zmiana terminu realizacji określonych czynności, które pozostają w związku z wykonaniem umowy,

- termin może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez WYKONAWCĘ, to jest uniemożliwiły WYKONAWCY terminową realizację przedmiotu Umowy.

Przedłużenie terminów z przyczyn wskazanych wyżej, może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.

- 2) ZAMAWIAJĄCY, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian do umowy, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO, oraz w przypadku zmiany podatku VAT w warunkach przewidzianych w § 2 ust. 3 umowy, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy.
- 3. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.
- 4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany formalno-organizacyjne, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do odbioru i realizacji umowy między stronami.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 14.

- 1. WYKONAWCA przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania **umowy w formie w wysokości 5%** wartości umowy brutto, co **stanowi kwotę** zł. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji ZAMAWIAJĄCY zatrzyma 30% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy.
- 3. 70% kwoty zabezpieczenia o której mowa w ust. 1 zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego urządzenia dźwigowego bez uwag.
- 4. Wartość zabezpieczenia, o której mowa, w ust. 2 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Obowiązek informacyjny wobec osób podpisujących umowę

§ 15.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada następującą informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY przy realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail: iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 410 w.621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu WYKONAWCY mają prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - a) do usunięcia danych osobowych,
 - b) do przenoszenia danych osobowych,
 - c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli i innych osób WYKONAWCY

§ 16.

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli WYKONAWCY w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu WYKONAWCY (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać potrącenia (art. 498 k.c.).
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówieniach Publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 18.

1. W przypadku zaistnienia spraw spornych strony będą dążyć do ich załatwienia polubownie co nie stanowi jednak zapisu na sąd polubowny.
2. W razie nie dojścia do porozumienia strony poddadzą spór przed sąd powszechny siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 19.

WYKONAWCA wskazuje samochody uprawnione do wjazdu na teren ZAMAWIAJĄCEGO bez uiszczania opłaty za wjazd, w celu realizacji niniejszej umowy: *(jeżeli dotyczy)*

- 1) ...
- 2) ...

§ 20.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. *(wersja papierowa)*

Lub

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. *(wersja elektroniczna)*

ZAMAWIAJĄCY:

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)

WYKONAWCA:

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)

Wersja elektroniczna

(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)

(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY)

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

Załącznik nr 4
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-2/25

TP-2/25
FORMULARZ OFERTOWY

I. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.

nazwa WYKONAWCY	
adres	
e-mail, telefon	
NIP	
REGON	
KRS	

II. Oferta WYKONAWCY.

cena netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	cena brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
cena brutto słownie <i>(wypełnia WYKONAWCA):</i>	
okres gwarancji i rękojmi <i>(wypełnia WYKONAWCA zgodnie z powyższą tabelą)</i>	
<input type="checkbox"/> okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy <input type="checkbox"/> okres gwarancji i rękojmi: 48 miesięcy <input type="checkbox"/> okres gwarancji i rękojmi: 60 miesięcy ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najkrótszego okresu gwarancji i rękojmi.	

III. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

1	nazwa urządzenia	
2	model i typ	

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

3	producent (nazwa/siedziba)	
4	kraj pochodzenia	
5	rok produkcji	

UWAGA:

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych informacji i parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

IV. Oświadczenia.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- Przedmiot zamówienia wykonamy **sami / z udziałem podwykonawców** (niepotrzebne skreślić)
- Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

lp.	nazwa części zamówienia (zakres)	firmy podwykonawców (o ile są znani)	wartość % powierzona do wykonania części zamówienia

- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.
- Dokumenty, z których wynika sposób reprezentacji WYKONAWCY (np. organ uprawniony do reprezentacji podmiotu) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

Tak, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych takich jak: <https://prod.ceidg.gov.pl>; <https://ems.ms.gov.pl> *

¹ w przypadku, gdy WYKONAWCA nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego zgodnie z przepisami RODO, WYKONAWCA nie składa oświadczenia z pkt 4 (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie)

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

W przypadku gdy dokumenty dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:.....

Nie można uzyskać, dokumenty przedkładam w załączeniu.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

*Załącznik nr 5
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-2./25*

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie zamówienia pn. **dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 Ustawy.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
(jeśli nie dotyczy, pkt. 3 skreślić)
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *(jeżeli dotyczy - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiD)*

.....

w następującym zakresie:

.....

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków

.....

.....

(wskazać podmiotowe środki dowodowe, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

Załącznik nr 6
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-2/25

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

WYKAZ DOSTAW LUB USŁUG WYKONANYCH

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich **trzech lat** następujące zamówienia:

lp.	rodzaj zamówienia – opis zadania	miejsce realizacji	podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane (nazwa i adres)	data wykonania	wartość zrealizowanego zamówienia brutto [zł]

*Podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu WYKONAWCY*

*Załącznik nr 3
do umowy nr TP-2/25*

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU – wzór dokumentu
z dnia r.

1. Podstawa realizacji zamówienia:

Umowa nr TP-...../25, z dnia 2025 r.

2. Strony:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zachodniopomorskie Centrum
Onkologii ul. Strzałowska 22
71-730 Szczecin

reprezentowani przez: (imię, nazwisko, stanowisko)

3. Przedmiot dostawy:

Lp.	wyszczególnienie <i>(rodzaj, typ, model, podstawowe parametry techniczne)</i>	ilość kpl/szt.	numery fabryczne
1			
2			
...			

4. Zgodność dostawy z zamówieniem:

- pełna zgodność
- braki ilościowe *(opis w pkt. 6)*
- braki jakościowe *(opis w pkt. 6)*

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

5. Pozostałe czynności:

rodzaj	wykonana w całości	wykonana częściowo, lub nie wykonana – brak zgodności z zamówieniem	zostanie wykonana do dnia ...	nie wymagana
demontaż innego urządzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utylizacja innego urządzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

rodzaj	wykonana w całości	wykonana częściowo, lub nie wykonana – brak zgodności z zamówieniem	zostanie wykonana do dnia ...	nie wymagana
montaż	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
testy i pomiary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
uruchomienie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
szkolenie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
doręczenie instrukcji obsługi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
doręczenie paszportu techn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Uwagi i zastrzeżenia ZAMAWIAJĄCEGO:

brak

stwierdzono następujące niezgodności:

7. Załącznikiem do protokołu jest potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia pracowników ZAMAWIAJĄCEGO:

<input type="checkbox"/> TAK
<input type="checkbox"/> NIE, czynność wskazana w pkt. 5 do wykonania w terminie późniejszym
<input type="checkbox"/> NIE, szkolenie nie było objęte umową

8. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury:

<input type="checkbox"/> TAK, bez zastrzeżeń
<input type="checkbox"/> TAK, z zastrzeżeniem wykonania czynności, które wskazano w pkt. 5 do wykonania w terminie późniejszym
<input type="checkbox"/> TAK, z zastrzeżeniem usunięcia, w terminie zapłaty, niezgodności wskazanych w pkt. 6
<input type="checkbox"/> NIE, przedmiot zamówienia nie nadaje się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem

9. Załączniki do protokołu:

Lp.	wyszczególnienie
1.	
2.	
...	

Tryb podstawowy nr TP-2/25
Dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego szpitalnego
w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.

10. Podpisy potwierdzające odbiór przedmiotu zamówienia:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)*

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)*