



## **ZAMAWIAJĄCY**

Gminy Osiek Mały  
reprezentowana przez  
Wójta Gminy  
ul. Główna 1  
62-613 Osiek Mały  
tel. 0-63 26 24 170  
fax: 0-63 26 24 171  
strona:  
<http://bip3.wokiss.pl/osiekmały/bip.html>  
e-mail: [osiek.maly@wokiss.pl](mailto:osiek.maly@wokiss.pl)  
NIP 6662089344  
REGON 311019295

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Gmina Osiek Mały, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

## **NA ZADANIE POD NAZWĄ DOSTAWA LEKKIEGO OLEJU OPAŁOWEGO**

|                               |                                                                            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Rodzaj przedmiotu zamówienia: | dostawy                                                                    |
| Miejsce ogłoszenia:           | Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 11 lutego 2025 r.                     |
| Nr ogłoszenia:                | 2025/BZP 00079084/01/P<br>ocds-148610-2c2eaaf1-ac6f-459f-9c90-9c7830a4975d |
| Wartość postępowania:         | poniżej 221.000 €                                                          |
| Numer postępowania            | ZP.271.1.2025                                                              |

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Osiek Mały  
/-/ Marek Górczewski

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Gmina Osiek Mały

ul. Główna 1

62-613 Osiek Mały

NIP 666-20-89-344

REGON - 311019295

Tel. 62 26 24 170

faks 63 26 24 171

e-mail: [osiek.maly@wokiss.pl](mailto:osiek.maly@wokiss.pl)

adres strony internetowej: <http://bip3.wokiss.pl/osiekmaly/bip.html>

Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00 – 16:00,

wtorek – czwartek 7:30 – 15:30

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej. Na platformie zakupowej udostępniane będą również dokumenty zamówienia, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/osiek\\_maly](https://platformazakupowa.pl/pn/osiek_maly)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

**2.2.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

**2.3.** Klasyfikacja rodzajowa zamówienia – dostawy w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy Pzp.

**2.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podzielenie zamówienia na części jest niecelowe, a nawet mogłoby powodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego w postaci np. zwiększenia oferowanych cen, czy też niemożliwość rozstrzygnięcia postępowania z uwagi na fakt, że złożenie ofert na tak małe części zamówienia byłoby dla Wykonawców nieopłacalne. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, kryteria oceny ofert oraz warunki udziału w postępowaniu zachował uczciwą konkurencję i zapewnił szeroki dostęp do udziału w postępowaniu. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę o jednorodnym charakterze. Brak podziału na części nie będzie miał wpływu na krąg Wykonawców.

Zamawiający, opisując kryteria oceny ofert, całkowicie zrezygnował z uwzględnienia czynników opisujących wielkość przedsiębiorstwa potencjalnego Wykonawcy. W przypadku podziału na części, jak i jego braku ofertę będzie mógł złożyć mały, średni i duży przedsiębiorca.

**2.5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**2.6.** Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

**2.7.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**2.8.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**2.9.** Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**2.10.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Kod i nazwa CPV: 09135100-5 – olej opałowy.**

**3.2.** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa lekkiego oleju opałowego przeznaczonego do kotłowni olejowych niżej wymienionych budynków w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025r. w ilości około 40.000 litrów wraz z załadunkiem, transportem i rozładunkiem Wykonawcy i na jego koszt.

| <b>LP</b> | <b>MIEJSCE DOSTAWY</b>                                                                   | <b>MAKSYMALNA<br/>ILOŚĆ LITRÓW</b> | <b>MAKSYMALNA<br/>POJEMNOŚĆ<br/>ZBIORNIKÓW</b> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1         | 2                                                                                        | 3                                  | 4                                              |
| <b>1</b>  | Budynek administracyjny Urzędu Gminy w Osieku Małym, ul. Główna 1, 62-613 Osiek Mały     | 12000                              | 6000                                           |
| <b>2</b>  | Budynek administracyjny w Osieku Małym (po betoniarni), ul. Główna 6, 62-613 Osiek Mały  | 6000                               | 4000                                           |
| <b>3</b>  | Budynek Agronomówki w Osieku Małym, ul. Leśna 4, 62-613 Osiek Mały                       | 5000                               | 3000                                           |
| <b>4</b>  | Budynek po Ośrodku Zdrowia w Dębach Szlacheckich, Dęby Szlacheckie 88, 62-613 Osiek Mały | 11000                              | 6000                                           |
| <b>5</b>  | Dom Nauczyciela w Dębach Szlacheckich, Dęby Szlacheckie 87, 62-613 Osiek Mały            | 6000                               | 4000                                           |

|   |       |        |   |
|---|-------|--------|---|
| 6 | RAZEM | 40.000 | x |
|---|-------|--------|---|

**3.3.** Dostarczony olej opałowy musi spełniać wymagania jakościowe określone w Polskiej Normie PN-C-96024:L1 i spełniać następujące parametry (wg rozporządzenie Ministra Energii z dnia 1 grudnia 2016r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. 2016r., poz. 2008 z późn. zm.):

- wartość opałowa min. 42,6 MJ/kg
- gęstość w temperaturze 15°C maks. 860 kg/m<sup>3</sup>
- temperatura zapłonu min. 56°C
- lepkość kinetyczna w temp. 20°C mak. 6,0 mm<sup>2</sup>/s
- temperatura płynięcia maks. -20°C
- zawartość siarki maks. 0,10% (m/m)

**3.4.** Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o zapotrzebowaniu na dostawę, określając ilość oleju opałowego, miejsce i pożądaný termin dostawy. Jednocześnie Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o potrzebie dokonania dostawy nie później niż 48 godzin przed terminem realizacji dostawy. Dostawy będą się odbywały tylko w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00.

**3.5.** Przy każdej dostawie Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego w miejscu dostawy.

**3.5.1.** Odbiór ilościowy dostawy będzie następować na podstawie legalizowanych liczników przepływowych, w które muszą być wyposażone samochody Wykonawcy.

**3.5.2.** Odbiór jakościowy dostawy będzie następować na podstawie świadectwa jakości wystawionego przez producenta i przedłożonego przez Wykonawcę każdorazowo przy dokonanej dostawie. W przypadku wątpliwości, co do jakości oleju opałowego, Zamawiający zleci wykonanie badań w uprawnionym laboratorium. Kosztami badania laboratoryjnego obciążony zostanie:

- a) Wykonawca – jeżeli olej opałowy nie spełni parametrów określonych w dołączonym do dokumentu dostawy Świadectwie jakości,
- b) Zamawiający – jeżeli olej opałowy spełni parametry określone w dołączonym do dokumentu dostawy Świadectwie jakości .

**3.6.** Wykonawca odpowiada również za uszkodzenia urządzeń związanych ze spalaniem oleju opałowego powstałe w wyniku złej jakości dostarczonego oleju opałowego.

**3.7.** W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostawa jest niekompletna lub nie spełnia wymogów określonych w umowie, Wykonawca w terminie 24 godzin, licząc od dnia dostawy, zobowiązany jest do wymiany oleju opałowego na nowy lub uzupełnienia oraz pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych.

**3.8.** Dostawa musi być realizowana przy użyciu specjalistycznego sprzętu i cystern przeznaczonych do przewozu oleju opałowego, posiadających odpowiednie atestowane mierniki przepływowe paliwa i wyposażonych w niezbędne urządzenia do bezproblemowego przepompowywania oleju do zbiorników. Transport paliw winien spełniać wymogi odpowiednich przepisów prawa, w tym dotyczących bezpieczeństwa pożarowego, ruchu drogowego oraz ochrony środowiska.

**3.9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w okresie realizacji umowy maksymalnej ilości zapotrzebowania określonego w pkt 3.2. niniejszej SWZ czy maksymalnej wartości zamówienia, którą Zamawiający ujawni najpóźniej przed otwarciem ofert.

**3.10.** Zamówienie uznaje się za zrealizowane w przypadku:

- a) upływu terminu obowiązywania umowy, przy niewykorzystaniu maksymalnej wartości zamówienia, czy całkowitej ilości oleju opałowego lub;
- b) wykorzystania całkowitej ilości oleju opałowego, określonej w tabeli w punkcie 3.2. w kolumnie (3) niniejszej SWZ, mimo niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia lub przed upływem terminu obowiązywania umowy lub;
- c) wyczerpaniu maksymalnej wartości zamówienia przed upływem terminu obowiązywania umowy, nawet przy niewykorzystaniu całkowitej ilości paliwa grzewczego.

**4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2025r.**

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 6 oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**5.2.** O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**5.2.1.** Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**5.2.2.** Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi objętymi zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo Energetyczne (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 266 ze zm.).

**5.2.3.** Określonej sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

**5.2.4.** Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

**5.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 5.2.2 musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców.

**5.4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**6.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**6.2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp.

**6.3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**6.4.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.5.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 pkt.1,2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepis zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**6.6.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA**

## **SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**7.1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do SWZ.

**7.2.** Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.3.** Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**7.3.1.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5 SWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

a) aktualnej koncesji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi objętymi zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – prawo Energetyczne (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 266 ze zm.).

**7.3.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 6 SWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:**

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ,

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie wynikającym z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

**7.4.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

**7.5.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**7.6.** W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Pzp i rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).

## **8. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**8.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

**8.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt.7.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**8.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

**8.4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**8.5.** Zamawiający w przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**9.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**9.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

**9.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

**9.4.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**9.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**9.6. UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**9.7.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt. 7.1., składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych pkt 7.

## **10. PODWYKONASTWO**

**10.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

**10.2.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**10.3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy firmy tych podwykonawców.

## **11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

**11.1.** Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych jest: **Elżbieta Krupińska – inspektor ds. Gospodarki Lokalowej, VAT i obsługi kasy, tel. 63 26-24-176.**

- w sprawach proceduralnych jest: **Klaudia Andrzejczak – podinspektor ds. inwestycji, zamówień publicznych i dróg, tel: 63 26 24 183.**

**11.2.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/osiek\\_maly](https://platformazakupowa.pl/pn/osiek_maly)

**11.3.** W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytanie preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij formularz do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **inwestycje@osiek-maly.pl**

**11.4.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

**11.5.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**11.6.** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowszą wersję, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, mac Os x 10 4, Linux lub inne nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalne wersja 10 0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**11.7.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platforma zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

**11.8.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

**11.9.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **Zalecenia**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,,

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdg
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .nombres .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu. Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do terminu zakończenia i przyjmowania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeżeli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**12.1.** Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 „Formularz składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

**12.2.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**12.3.** Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**12.4.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – os 1 lipca 2016 roku”.

**12.5.** W przypadku wykorzystania formantu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

**12.6.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączania części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**12.7.** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**12.8.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

**12.9.** Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

**12.10.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**12.11.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

### 13. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

**13.1.** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

**13.2.** Wykonawca w Formularzu ofertowym podaje:

- a) cenę jednostkową netto za 1 l oleju opałowego, kwotę podatku VAT za 1 l oleju opałowego oraz cenę jednostkową brutto 1 l oleju opałowego,
- b) wartość netto zamówienia, kwotę podatku VAT zamówienia oraz wartość brutto zamówienia.

**13.3.** Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz powinna zawierać ewentualne upusty lub narzuconą marżę.

**13.4.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13.5.** Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

**13.6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**13.7.** Cena za 1 litr oleju winna być stała, dopuszcza się jednak waloryzację ceny w przypadkach wzrostu cen paliwa (lub spadku cen paliwa) na rynkach światowych.

**13.7.1** Podstawą do obliczenia **ceny ofertowej** 1 litra oleju opałowego powinna być cena netto oleju lekkiego opublikowana przez Producenta na **dzień 14 lutego 2025 r.** (źródło: oficjalna strona internetowa Producenta). Do wyżej wymienionej podstawy obliczania ceny Wykonawca może doliczyć marżę bądź odliczyć upust dla Zamawiającego. Marża bądź upust Wykonawcy będzie wyrażona procentowo. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia tj. koszt transportu, akcyza, podatek VAT.

**13.7.2.** Cena dostarczonego oleju w ramach każdej kolejnej dostawy uzależniona będzie od zmiany ceny hurtowej oleju opałowego lekkiego Producenta i obliczona będzie według kalkulacji: cena hurtowa oleju opałowego lekkiego Producenta obowiązująca w dniu złożenia zamówienia, +marża/-upust w zadeklarowanej przez Wykonawcę wysokości (%), + należny podatek VAT. Jeżeli cena nie została ogłoszona przez Producenta w dniu złożenia zamówienia przez Zamawiającego to należy przyjąć pierwszą ogłoszoną cenę z dnia poprzedzającego dzień złożenia zamówienia. Wykonawca do każdego zamówienia złożonego przez Zamawiającego sporządza kalkulację cenową dotyczącą tego zamówienia oraz dołącza komunikat cenowy Producenta.

**13.08. Pierwsza zmiana ceny może nastąpić dopiero po dokonaniu pierwszego tankowania każdego z obiektów wymienionych w tabeli w pkt. 3.2. w kolumnie 2 niniejszej SWZ.**

**13.9. Marża/upust w czasie trwania umowy nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.**

**13.10.** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym, o którym mowa w pkt.13.1, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do obowiązku podatkowego,
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- d) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**13.11.** Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 5 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**14.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**15.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**15.2.** Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

**15.3.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**15.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**16.1.** Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi w SWZ dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/osiek\\_maly](https://platformazakupowa.pl/pn/osiek_maly) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 19 lutego 2025 r. do godz. 9:00.**

**16.2.** Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „*Przejdź do podsumowania*”.

**16.3.** Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpisy bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**16.4.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**16.5.** Szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>.

## **17. OTWARCIE OFERT**

**17.1.** Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj.: otwarcie nastąpi w dniu **19 lutego 2025 r. o godz. 9:10**

**17.2.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**17.3.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**17.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**17.5.** Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**17.6.** Informacja, o której mowa w pkt. 17.5 zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

**17.7.** Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

**17.8.** Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY**

**18.1.** Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

**18.2.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny: **cena brutto 1 litra oleju - waga kryterium 100 %**.

**18.3.** Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

Liczba punktów = 
$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\% \text{ (waga kryterium)}$$

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

Przyjmuje się, że 100% = 100 pkt.

**18.4.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w w/w kryterium, czyli oferta z najniższą ceną (brutto).

**18.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**18.6.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**18.7.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

## **PUBLICZNEGO**

**19.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**19.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**19.3.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**19.4.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**20.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

**21.1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

**21.2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**21.3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SZW.

**21.4.** Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**22.1.** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

## **23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016r., str. 1) , dalej „RODO„ , Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest: **Wójt Gminy Osiek Mały;**

**osiek.maly@wokiss.pl**

2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Osiek Mały jest Pani Ewa Galińska.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl);

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zadania pn.: „**Dostawa lekkiego oleju opałowego, numer sprawy: ZP.271.1.2025**, prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp;

4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty , którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) Wykonawca posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, jednak w sytuacji gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust 1-3 rozporządzenia RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego dane dotyczą, wskazania Dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub kontaktu, czy sprecyzowania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przekazanych danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie*

*niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**9)** Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art.17 ust. 3 lit b lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO;

**10)** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **24. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów  
Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 6 – Projekt umowy