

Zamawiający:
Narodowe Centrum Kultury

**Specyfikacja Warunków Zamówienia na ewaluację
podsumowującą efekty realizacji Programu NPRCz
2.0. na l. 2021-2025**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy z możliwością
przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 upzp

sprawa numer DZP.261.13.2025

Warszawa dn. 08.04.2025 r.

I. NAZWA, DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Narodowe Centrum Kultury

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-23-58-353, Regon 140468418

tel. (+48) 22 2 100 100

2. Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1091340>

3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nck.pl/bip/zamowienia-publiczne>.

4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@nck.pl

5. Dane kontaktowe osób upoważnionych do komunikowania się z wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Anna Pieśniak, tel. 22 20 98 154 oraz Pani Dorota Wysocka, tel. 22 21 00 120, w godz. 09:00 – 16:00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „upzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym upzp zastosowanie mają przepisy wykonawcze wydane do upzp oraz niniejsza SWZ.
3. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej postępowania.
5. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych określonych w art. 3 upzp.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostanie zawarta z Wykonawcą umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
12. Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.
13. W postępowaniu **nie żąda się** wniesienia wadium.
14. W postępowaniu **nie będzie żądane** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **ewaluacja podsumowująca efekty realizacji Programu NPRCz 2.0. na I. 2021-2025**
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
73110000-6 - Usługi badawcze

3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności **kierownika projektu** była zatrudniona przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie stosunku pracy.
2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w **§ 4 IPU (załącznik nr 8 do SWZ)**.
3. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
 - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy **w terminie do 157 dni od daty zawarcia umowy**, z uwzględnieniem harmonogramu zawartego w OPZ.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowią załącznik nr 9 do SWZ.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1091340>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne,

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

VIII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. FORMATU PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH:

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .gif.bmp. numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **22.05.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp; składa każdy z wykonawców.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1091340> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **23.04.2025 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2025 r. o godz. 10:05**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych albo unieważnieniu postępowania.
14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIII. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

1. Zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością** negocjacji.
2. **W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
3. Zamawiający, jeśli zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o wykonawcach:
 - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ich ofertom;
 - 3.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 upzp.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji **maksymalnie trzech wykonawców**, których oferty zgodnie z kryterium/ami określonym w postępowaniu uzyskają największą liczbę punktów.
5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 Zamawiający kontynuuje postępowanie.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach, których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia oferty.
7. Negocjacje treści ofert:
 - 7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 7.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert;
 - 7.3. mają charakter poufny.
8. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych, jednak ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli złoży taką ofertę, podlega ona odrzuceniu.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 upzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

4.1. Wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **co najmniej dwie usługi (każda w ramach jednej umowy) polegające na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każde, z których przynajmniej jedno obejmowało ocenę systemu wdrażania krajowego lub regionalnego programu wsparcia. Wszystkie wymagane w niniejszym warunku usługi muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 ze zm.).** Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zamówień sumujących się do wskazanej wartości; jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy

4.2. osób:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniające minimalne warunki dotyczące doświadczenia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

W skład zespołu będą wchodzić min. 4 osoby realizujące 4 funkcje wskazane poniżej:

- 4.2.1 **kierownik projektu**, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę kierownika lub koordynatora w przynajmniej trzech zakończonych projektach o charakterze ewaluacyjnym o wartości co najmniej 100 tys. zł. brutto każdy, a przynajmniej jeden z tych projektów dotyczył ewaluacji systemu wdrażania krajowego lub regionalnego programu wsparcia;
- 4.2.2 **badacz nr 1**, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w przynajmniej trzech badaniach, w których był odpowiedzialny za zaprojektowanie i przeprowadzenie badań ilościowych oraz za analizę i interpretację danych ilościowych;
- 4.2.3 **badacz nr 2**, który posiada udokumentowane (min. 2 artykułami naukowymi, monografiami lub raportami z badań – dowolna konfiguracja) doświadczenie w analizie funkcjonowania państwowych lub samorządowych instytucji kultury;
- 4.2.4 **badacz nr 3**, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w przynajmniej dwóch badaniach, w których był odpowiedzialny za zaprojektowanie i przeprowadzenie wywiadów indywidualnych (IDI) lub grupowych (FGI).

Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia więcej niż jednej funkcji przez tę samą osobę. Osoba, która zostanie wskazana jako pełniąca więcej niż 1 funkcję musi spełniać warunki dot. funkcji do jakich została wskazana. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji badaczy.

5. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 Ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (treść oświadczenia znajduje się w pkt 5 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).

6. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców polegających na podmiotach udostępniających zasoby:

Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby powinien wraz z ofertą złożyć:

- 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 6 do SWZ) podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed podmiot udostępniający zasoby;
6. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 7 do SWZ) podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed podmiot udostępniający zasoby.

XV. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

- 1) formularz ofertowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ wraz z opisem planowanej realizacji Przedmiotu zamówienia tj. koncepcją merytoryczną planowanego badania, w której Wykonawca zawrze wszystkie informacje niezbędne do oceny oferty w „Kryteriach pozacenowych”, tj. sposób realizacji zamówienia (merytoryka).

UWAGA:

Zamawiający informuje, że opis planowanej realizacji Przedmiotu zamówienia stanowi przedmiotowy środek dowodowy, który na podstawie art. 107 ust. 3 upzp, nie podlega uzupełnieniu.

- 2) dokumenty na potwierdzenie umocowania wykonawcy (informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w zakresie wskazanym w rozdziale XIV ust. 4 SWZ stanowiące załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XIV ust. 2 pkt 2) SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, składają odrębnie:

wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) Pełnomocnictwo:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w rozdziale XIV ust. 6, potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby;

Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

8) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem Platformy poprzez zakładkę „Pytania/Informacje” następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **wykaz usług, o których mowa w Rozdziale XIV, ppkt 4.1.**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wykonawca w przypadku usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego może wskazać – a nie dołączać – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. protokół odbioru, referencje lub ogłoszenie o wykonaniu umowy), o ile Zamawiający jest w ich posiadaniu - **załącznik nr 4 do SWZ;**
 - b) **wykaz osób, o których mowa w Rozdziale XIV, ppkt 4.2., skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia - załącznik nr 5 do SWZ.**
3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 2 lit. a), liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 lit. a) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII.
7. Zgodnie z par. 6 i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dn. 30.12.2020 r. Zamawiający wskazuje **zasady poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywania dokumentów elektronicznych w następujący sposób:**

7.1. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych wystawionych przez tzw. upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami” (tj. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, Urząd Skarbowy):

W przypadku, gdy (1) podmiotowe środki dowodowe, (2) przedmiotowe środki dowodowe, (3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub (4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami”,

1) **jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

2) **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.

7.2. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych niewystawionych przez tzw. upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 7.1., a więc wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:

(1) podmiotowe środki dowodowe (2) w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz (3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (4) przedmiotowe środki dowodowe, (5) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione zostały przez upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 5.1. oraz (6) pełnomocnictwo,

1) **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci **papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7.1. i 7.2., dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

8. W przypadku przekazywania w postępowaniu **dokumentu elektronicznego w formacie poddającym się kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów :.zip lub .7z.**

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca podaje cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowanie będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).
4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓBU OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Opis kryterium	Liczba punktów
C	Cena	0-30
M	Sposób realizacji zamówienia (merytoryka)	0-70
M.1	Projekt 10 pytań scenariusza wywiadu indywidualnego M.1.a projekt 10 pytań scenariusza wywiadu indywidualnego (IDI/ITI) z beneficjentami na temat charakterystyki wsparcia w ramach Kierunku interwencji 1.2 w Priorytecie 1 – od 0 do 20 pkt. Prace nad docelowym kształtem narzędzia, prowadzone będą już w trakcie wykonywania zamówienia. Celem Zamawiającego jest, aby w oparciu o przedstawioną przez Wykonawcę propozycję scenariusza, dokonać oceny umiejętności konstruowania poprawnego od strony metodologicznej narzędzia badawczego oraz znajomości przez Wykonawcę przedmiotu i problematyki badawczej. Za każde pytanie poprawnie skonstruowane i użyteczne w kontekście uzyskania wiedzy na temat oddziaływania Kierunku interwencji 1.2 zostaną przyznane 2 pkt. Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana projektowi scenariusza, o ile pierwszych dziesięć pytań (Zamawiający nie będzie oceniał dalszych pytań) w nim zawartych zostanie uznana przez Zamawiającego za uwzględniające specyfikę Kierunku interwencji 1.2 w ramach Priorytetu 1 NPRCz 2.0 oraz za użyteczne w kontekście uzyskania wiedzy na temat oddziaływania.. Jeśli projekt scenariusza nie zostanie uznany za użyteczny w kontekście uzyskania wiedzy na temat oddziaływania Kierunku interwencji 1.2 oraz nie będzie uwzględniał specyfiki Kierunku interwencji 1.2 w Priorytecie 1 NPRCz 2.0, zostanie przyznanych 0 pkt.	0-20

	Projekt 10 pytań kwestionariusza M.2.a Propozycja 10 pytań kwestionariusza badania ilościowego – od 0 do 20 pkt. Prace nad docelowym kształtem narzędzia, prowadzone będą już w trakcie wykonywania zamówienia. Celem Zamawiającego jest, aby w oparciu o przedstawioną przez Wykonawcę propozycję kwestionariusza, dokonać oceny umiejętności konstruowania poprawnego od strony metodologicznej narzędzia badawczego oraz znajomości przez Wykonawcę przedmiotu i problematyki badawczej. Za każde pytanie użyteczne w kontekście uzyskania wiedzy na temat oddziaływania Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 zostaną przyznane 2 pkt. Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana badawczemu projektowi kwestionariusza, o ile pierwszych dziesięć pytań (Zamawiający nie będzie oceniał dalszych pytań) w nim zawartych zostanie uznana przez Zamawiającego użyteczne w kontekście uzyskania wiedzy na temat oddziaływania Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. Jeśli zakres kwestionariusza nie zapewnia oceny użyteczności wsparcia NPRCz 2.0 zostanie przyznanych 0 pkt. M.2.b Stopień poprawności formułowania pytań ankietowych – od 0 do 10 pkt. Na potrzeby oceny ofert Zamawiający przyjął, że w poprawnym kwestionariuszu nie powinny występować następujące typy uchybień metodologicznych: • Typ 1. Kwestionariusz zawiera pytanie podwójne tzw. 2 w 1 (żądanie od respondenta dwóch lub więcej informacji w jednym pytaniu). • Typ 2. Kwestionariusz zawiera pytanie z podwójną negacją. • Typ 3. Kwestionariusz zawiera pytanie sugerujące, pytanie zawierające sformułowania emocjonalnie obciążone, pytanie z niesymetryczną skalą (np. zawierającą nie zrównoważoną liczbę punktów na skali słownej z określeniami pozytywnymi i negatywnymi), pytanie z nierównymi odległościami na skali lub pytanie ze skalą, która pomija istnienie logicznego punktu „środkowego”. • Typ 4. Kwestionariusz zawiera pytanie z kategoriami odpowiedzi o charakterze nierozłącznym lub niewyczerpującą kafeterię odpowiedzi. • Typ 5. Kwestionariusz zawiera pytanie, w którym są zawarte niewyjaśnione wcześniej respondentom skróty, zwroty obcojęzyczne lub terminy specjalistyczne; kwestionariusz zawiera pytanie z wieloznacznymi terminami lub sformułowaniami, które mogą być niezrozumiałe przez wszystkich respondentów jednakowo.	
M.2		0-30

	• Typ 6. Kwestionariusz zawiera pytanie, które jest nadmiernie długie (np. pytanie jest zdaniem wielokrotnie złożonym). • Typ 7. Kwestionariusz zawiera pytanie, które jest niedostosowane tzn. zawiera ukryte założenie, które może być nieprawdziwe dla wszystkich respondentów (np. brak poprzedzających pytań filtrujących). • Typ 8. Kwestionariusz zawiera pytanie dotyczące przyszłości lub przeszłości, w którym nie został określony czasowy punkt odniesienia (nie ma jednoznacznie wskazanej perspektywy czasowej lub częstotliwości np. rok/lata, miesiąc/miesiące, tydzień/tygodnie, itp.). Kwestionariusz pozbawiony powyższych błędów otrzyma 10 pkt. Za każdy błąd, liczba punktów przyznana kwestionariuszowi zostanie obniżona o 2 (kwestionariusz zawierający 5 i więcej błędów otrzyma 0 pkt). Każde stwierdzone uchybienie będzie uwzględniane niezależnie – powtórzone analogiczne uchybienia jednego typu będą liczone jako osobne uchybienia, a ich liczba będzie zgodna z liczbą stwierdzonych powtórzeń.	
M.3	Sposób przeprowadzenia analizy danych i dokumentów zastanych M.1.Opis procesu z uwzględnieniem sposobu doboru źródeł i analizy ich treści wraz z krótką charakterystyką i uzasadnieniem ich zastosowania – od 0 do 20 pkt. Prace nad docelowym przebiegiem analizy, prowadzone będą już w trakcie wykonywania zamówienia. Celem Zamawiającego jest, aby w oparciu o przedstawioną przez Wykonawcę propozycję, dokonać oceny umiejętności adekwatnego wobec celów badania zaplanowania analizy <i>desk research</i>. Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana propozycji, o ile zostanie ona uznana przez Zamawiającego za zapewniającą wyczerpujący dobór źródeł (10 pkt.) oraz zapewniającą dostarczenie użytecznej wiedzy w kontekście celów niniejszego zamówienia (10 pkt). Poprzez wyczerpujący dobór źródeł uznaje się zestawienie źródeł (m.in. dokumentów, artykułów, raportów, sprawozdań itp.) wraz z uzasadnieniem zastosowania każdego z nich. Jeśli Zamawiający uzna, że w zestawieniu brakuje ważnych źródeł spośród ogólnodostępnych, za to kryterium przyzna 0 pkt. Jeśli dobór źródeł nie zostanie uzasadniony, za to kryterium zostanie przyznane 0 pkt. Poprzez dostarczenie użytecznej wiedzy rozumie się zestawienie źródeł (m.in. dokumentów, artykułów, raportów, sprawozdań itp.) wraz z uzasadnieniem zastosowania każdego z nich w kontekście pytań badawczych w OPZ. Jeśli Zamawiający uzna, że uzasadnienie nie zawiera uzasadnienia zastosowania źródła w kontekście odpowiedzi na któreś z pytań badawczych w OPZ, za to kryterium przyzna 0 pkt.	0-20

	Jeśli propozycja nie zostanie uznana za zapewniającą wyczerpujący dobór źródeł, ani też za zapewniającą dostarczenie użytecznej wiedzy w kontekście celów niniejszego zamówienia zostanie przyznanych 0 pkt.	
Suma		100

4. Kryterium (C): **Cena**. Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (30 pkt):
 - 1) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację Przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 30 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{min} \div C_b) \times 30$, gdzie: C_{min} – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
 - 3) cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia,
 - 4) cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Kryterium (M): **Sposób realizacji Przedmiotu Zamówienia (merytoryka)**. Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (70 pkt.). W ocenie brane będą pod uwagę:
 - a. kryterium (M.1) Projekt 10 pytań scenariusza wywiadu indywidualnego (do 20 pkt.),
 - b. kryterium (M.2) Projekt 10 pytań kwestionariusza (do 30 pkt.),
 - c. kryterium (M.3) Sposób przeprowadzenia analizy danych i dokumentów zastanych (do 20 pkt.).
6. **Liczba punktów za kryterium (M) stanowić będzie średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez trzech merytorycznych członków komisji przetargowej (ekspertów ds. badań), którzy dokonają merytorycznej analizy wszystkich złożonych ofert.**
UWAGA: W przypadku, gdy oferta w kryterium merytorycznym (M) opisanym powyżej nie uzyska min. 30 pkt - zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
7. Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych w dwóch kryteriach: $O = C + M$.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
9. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XVII SWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAC DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie z art. 263 upzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wypełnioną ankietę oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.**

Ankietę należy wypełnić zgodnie z poniższą instrukcją:

- a) Wykonawca musi zaznaczyć jedną z możliwych odpowiedzi: „Tak” albo „Nie” albo „N.D.”. W przypadku zaznaczenia „N.D.” (nie dotyczy) Wykonawca musi wypełnić dodatkowo kolumnę „Uwagi”, uzasadniając dlaczego nie dotyczy go dane pytanie,
- b) wypełnienie ankiety w całości kończy się komunikatem „ankieta kompletna” oraz pokazuje poziom zgodności „niezgodny” albo „częściowo zgodny” albo „zgodny”,
- c) w celu ułatwienia Wykonawcy uzupełnienia danych i dokonania stosownych obliczeń, Zamawiający udostępnia częściowo edytowalną wersję ankiety (zapisaną jako arkusz programu Microsoft Office Excel), stanowiącą **załącznik numer 10 do SWZ**. Ponadto Zamawiający sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne w celu ustalenia poziomu zgodności,

- d) wypełnioną ankietę należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
- e) w celu podpisania umowy ankietę musi osiągnąć poziom zgodności „częściowo zgodny” albo „zgodny”.

Uwaga:

Komunikat „ankieta niekompletna” albo ankietę z wynikiem na poziomie zgodności „niezgodny” (poziom zgodności poniżej 70%) albo brak złożenia przez Wykonawcę ankiety w wyznaczonym terminie oznaczać będzie, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, a tym samym uznane będzie przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 263 ustawy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel: 22 21 00 100
2. inspektor ochrony danych osobowych w Narodowym Centrum Kultury: iod@nck.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **ewaluację podsumowującą efekty realizacji Programu NPRCz 2.0. na I. 2021-2025** o nr **DZP.261.13.2025** prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) **załącznik nr 2** – Formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
- 4) **załącznik nr 4** – Wykaz usług;
- 5) **załącznik nr 5** – Wykaz osób;
- 6) **załącznik nr 6** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7) **załącznik nr 7** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8) **załącznik nr 8** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU);
- 9) **załącznik nr 9** – Istotne Postanowienia Umowy dot. powierzania przetwarzania danych osobowych;
- 10) **załącznik nr 10** – Ankieta oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia na wykonanie *Ewaluacji podsumowującej efekty realizacji Programu NPRCz 2.0 na lata 2021-2025 (NCK)*. Kluczowe założenia dotyczące celów oraz sposobu realizacji niniejszego badania wynikają z **Planu Ewaluacji i Monitoringu NPRCz 2.0 na lata 2021-2025¹**.

1. KONTEKST BADANIA

Narodowe Centrum Kultury (NCK) jest państwową instytucją kultury podległą Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Zgodnie ze statutem do zadań NCK należy m.in. prowadzenie działań mających na celu zwiększenie dostępu do kultury i przeciwdziałanie wykluczeniu z uczestnictwa w kulturze. Zadanie to jest realizowane poprzez programy wspierające finansowo zadania podmiotów prowadzących działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Jednym z takich programów jest Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025² (dalej Program lub NPRCz 2.0) – wieloletni program, którego rolą jest tworzenie warunków dla rozwoju czytelnictwa Polaków, również poprzez zapewnienie środków finansowych na realizację określonych przedsięwzięć i inicjatyw. Zgodnie z zapisami Programu: „realizacja tego zamierzenia będzie opierać się na działaniach skierowanych do bibliotek publicznych oraz bibliotek szkolnych i pedagogicznych, postrzeganych *en bloc* jako instytucjonalna agenda państwa gwarantująca każdemu obywatelowi równy i demokratyczny dostęp do wiedzy i uczestnictwa w kulturze książki”.

Głównym celem Programu jest wzmocnienie czytelnictwa w Polsce oraz rozwój bibliotek do 2025 r. Cel ten będzie realizowany przez cztery cele szczegółowe, tj.:

- Cel szczegółowy 1: Wzmocnienie potencjału bibliotek w środowiskach lokalnych poprzez wzrost atrakcyjności i dostępności ich zbiorów;
- Cel szczegółowy 2: Poprawa atrakcyjności bibliotek publicznych, poprzez inwestycje w ich infrastrukturę;
- Cel szczegółowy 3: Wzmocnienie potencjału przedszkoli, bibliotek szkolnych i pedagogicznych poprzez wzrost atrakcyjności ich zbiorów;
- Cel szczegółowy 4: Rozwijanie funkcjonalności bibliotek publicznych jako instytucji działających na rzecz włączenia społecznego oraz promocja NPRCz 2.0.

Za **zarządzanie Programem** odpowiadają minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Za jego **wdrażanie** odpowiedzialni są Operatorzy priorytetów, tj.: Biblioteka Narodowa, Instytut Książki, Ministerstwo Edukacji Narodowej – Departament Kształcenia Ogólnego (wraz z wojewodami jako koordynatorami wojewódzkimi Priorytetu 3) oraz Narodowe Centrum Kultury. Natomiast beneficjentami mogą być: biblioteki publiczne lub biblioteki publiczne wchodzące w skład innej instytucji kultury lub inne zaliczone przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, jak również placówki

¹ Źródło: Plan Ewaluacji i Monitoringu Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025, Warszawa, grudzień 2024.

² Źródło: Załącznik do Uchwały nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. - Program Wieloletni Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.02 na lata 2021-2025.

wychowania przedszkolnego, szkoły i biblioteki pedagogiczne (z uwzględnieniem dodatkowych uwarunkowań dla beneficjentów wskazanych w opisach poszczególnych Kierunków interwencji NPRCz 2.0). W odniesieniu do Priorytetu 3 NPRCz 2.0 występuje dodatkowo kategoria beneficjentów pośrednich, którymi są organy prowadzące placówki wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół policealnych prowadzących kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej) oraz szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne, a także szkoły w ORPEG³ oraz biblioteki pedagogiczne, tj.:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) osoby fizyczne;
- 4) właściwi ministrowie prowadzący szkoły.

Zgodnie z zapisami Programu **głównymi celami całego systemu ewaluacji** są poprawa i doskonalenie procesów wdrażania Programu oraz rzetelna ocena uzyskiwanych efektów, również na tle szerszych procesów społecznych, ekonomicznych i kulturowych, które mają związek z kształtowaniem się postaw czytelniczych Polaków.

Program jest kontynuacją Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa na lata 2016-2020.

2. ODBIORCY BADANIA

Wyniki przeprowadzonej ewaluacji zostaną wykorzystane przez instytucje zaangażowane w zarządzanie i wdrażanie drugiej edycji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa. Głównymi odbiorcami wyników badania będą:

- Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- Biblioteka Narodowa,
- Instytut Książki,
- Narodowe Centrum Kultury,
- beneficjenci NPRCz 2.0.

Wyniki badania mogą być również użyteczne dla innych organów administracji rządowej i samorządowej, partnerów społecznych i jednostek naukowych.

3. CELE BADANIA I PYTANIA BADAWCZE

Badanie służyć będzie końcowej ocenie stopnia realizacji celów ilościowych Programu, a także weryfikacji trafności i aktualności teorii interwencji (bazowej, wdrażania i zmiany), która wyrażona została w części diagnostycznej oraz operacyjnej NPRCz 2.0. Analizie podlegać będzie również aktualność wniosków sformułowanych w ramach ewaluacji mid-term.

Powyższemu założeniu odpowiadają następujące cele, którym przyporządkowane zostały odpowiednie pytania badawcze:

3.1. Ocena skuteczności i trwałości wsparcia

- Czy założone wartości docelowe wskaźników zostały/zostaną osiągnięte? Jeśli nie, to dlaczego?

³ Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

- Czy można zidentyfikować jakieś ryzyka dla osiągnięcia wartości docelowych wskaźników?
- W jaki sposób projekty wybierane w NPRCz 2.0 przyczyniają się do realizacji celów szczegółowych i rezultatów Programu?
- Czy produkty i rezultaty osiągnięte w Programie są trwałe?

3.2. Ocena efektywności wsparcia

- Czy osiągnięte efekty są optymalne z punktu widzenia poniesionych nakładów?

3.3. Ocena użyteczności wsparcia

- Jakie efekty są osiągane w wyniku realizacji Programu (zakładane i niezamierzone, pozytywne i negatywne)?
- Czy produkty i rezultaty osiągnięte w Programie są użyteczne z punktu widzenia ostatecznych odbiorców?

3.4. Wstępna ocena oddziaływania⁴

- Jak jest spodziewane oddziaływanie Programu?
- Jak jest oddziaływanie przekazanego dotychczas wsparcia na poziomie beneficjentów Programu?
- Jakie czynniki warunkują występowanie oddziaływania na poziomie beneficjentów Programu?

3.5. Identyfikacja dobrych praktyk

- Jakie dobre praktyki można wskazać?

3.6. Weryfikacja trafności teorii interwencji i aktualności wniosków z ewaluacji mid-term

- Jakie są główne problemy i wyzwania w obszarze rozwoju czytelnictwa i bibliotek?
- Które elementy teorii interwencji wymagają zmian, z uwagi na nieaktualność lub nietrafność przyjętych wyjściowo założeń?
- Które z wniosków sformułowanych w ramach ewaluacji mid-term zachowują aktualność, a które straciły na aktualności? Jakie czynniki od tym zadecydowały?

4. METODYKA BADAWCZA

Ewaluacja obejmuje **6 komponentów tematycznych**. Komponenty stanowią będą integralne składowe procesu badawczego, a więc pozostawać będą ze sobą we wzajemnej zależności pod względem zakresu dostarczanych informacji oraz kolejności realizowanych prac.

4.1. Komponent I: Analiza danych sprawozdawczych

Analiza danych sprawozdawczych będzie miała na celu udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące stopnia realizacji wskaźników produktu i rezultatu, określonych w Programie, a także pozwoli ocenić optymalność ponoszonych nakładów.

⁴ Na potrzeby badania przyjęto dwojakie rozumienie oddziaływania. Po pierwsze, należy przez to pojęcie rozumieć bezpośredni wpływ wsparcia przekazanego w ramach Programu na jego oczekiwane rezultaty. Po drugie, przez oddziaływanie rozumiany będzie również wpływ Programu wykraczający poza bezpośredni krąg Beneficjentów, a więc efekty obserwowalne na poziomie lokalnych społeczności lub też na poziomie populacji ogólnokrajowej.

Dane pozyskane zostaną ze sprawozdań rocznych Operatorów oraz sprawozdań z realizacji NPRCZ 2.0⁵. Zakres czasowy obejmie dane zgromadzone w latach 2021-2024. Ponadto uwzględnione zostaną dane dot. wskaźników rezultatu pozyskiwane w ramach badań czytelnictwa prowadzonych przez Bibliotekę Narodową⁶ oraz dane gromadzone w Systemie Informacji Oświatowej⁷. Wyniki przedstawione zostaną w postaci zagregowanej w następujących przekrojach:

- Lata wdrażania programu (osobno dla lat 2021-2024),
- Priorytety i Kierunki Interwencji,
- Typ Beneficjenta bezpośredniego.
- Zróżnicowanie przestrzenne lokalizacji siedzib Beneficjentów, w tym: województwo, rodzaj lokalnej jednostki terytorialnej (miasto na prawach powiatu, gmina miejska, gmina miejsko-wiejska, gmina wiejska)

Ponadto przedstawione zostaną tabele krzyżowe obrazujące relacje pomiędzy wskazanymi powyżej zmiennymi przekrojowymi.

Tabela 1. Komponent I - Przyporządkowanie Komponentu I do właściwych celów i pytań badawczych oraz źródeł danych

Komponent	Cel badania	Pytania badawcze	Źródło danych
I – Analiza danych sprawozdawczych	Ocena skuteczności i trwałości wsparcia	Czy założone wartości docelowe wskaźników zostały/zostaną osiągnięte? Jeśli nie, to dlaczego?	Sprawozdania Beneficjentów, SIO, Badania czytelnictwa Biblioteki Narodowej
		Czy produkty i rezultaty osiągnięte w Programie są trwałe?	
	Ocena efektywności wsparcia	Czy osiągane efekty są optymalne z punktu widzenia ponoszonych nakładów?	

4.2. Komponent II: Weryfikacja teorii interwencji i aktualności wniosków z wcześniejszych ewaluacji NPRCz 2.0 w formie desk research

W ramach komponentu analizie poddana zostanie teoria interwencji. Celem weryfikacji będzie sformułowanie kierunkowych zaleceń dla programowania przyszłych interwencji o charakterze zbliżonym do NPRCz 2.0.

Analiza obejmowała będzie rekonstrukcję przyjętych założeń oraz ich ocenę przez pryzmat dostępnych danych statystycznych i sprawozdawczych oraz wyników wcześniejszych badań i ewaluacji (desk research). Ocenie poddana zostanie również aktualność części diagnostycznej programu.

⁵ Sprawozdania roczne z realizacji programu dostępne są na stronie:

<https://www.gov.pl/web/kultura/narodowy-program-rozwoju-czytelnictwa>

⁶ Patrz: Załącznik 1. Wskaźniki w NPRCz 2.0.

⁷ Ibidem. Zakres możliwych do uwzględnienia w analizach danych z SIO zostanie zweryfikowany w trakcie ewaluacji.

Tabeli 2. Komponent II – przyporządkowanie celów i pytań badawczych oraz źródeł danych

Komponent	Cel badania	Pytania badawcze	Źródło danych
II – Weryfikacja teorii interwencji i aktualności wniosków z ewaluacji mid-term	Weryfikacja trafności teorii interwencji i aktualności wniosków z ewaluacji mid-term	Jakie są główne problemy i wyzwania w obszarze rozwoju czytelnictwa i bibliotek? Które elementy teorii interwencji wymagają zmian, z uwagi na nieaktualność lub nietrafność przyjętych wyjściowo założeń? Które z wniosków sformułowanych w ramach ewaluacji mid-term zachowują aktualność, a które straciły na aktualności? Jakie czynniki od tym zadecydowały?	Dane statystyczne i wyniki badań dotyczących czytelnictwa oraz rozwoju bibliotek Raporty z ewaluacji i badań dot. NPRCz 2.0

4.3. Komponent III: Badanie jakościowe

Badanie jakościowe posłuży odtworzeniu postaw, ocen i opinii występujących wśród różnych grup interesariuszy programu. Zakres prac badawczych obejmie co najmniej:

- **1 wywiad** indywidualny (IDI/ITI lub ewentualnie Diada) z osobą zaangażowaną we wdrażanie Programu po stronie Instytucji Zarządzającej, tj. MKiDN (DMP). Respondentem będzie osoba reprezentująca komórkę odpowiadającą za zarządzanie Programem.
- Wywiady indywidualne (IDI/ITI) z przedstawicielami Operatorów (BN, IK, NCK, DKO MEN). Respondentami będą osoby odpowiadające za realizację zadań operacyjnych związanych z wdrażaniem Programu. Odbędą się po jednym wywiadzie z przedstawicielem każdej z wymienionych instytucji (**łącznie 4 wywiady**);
- **Wywiady indywidualne (IDI/ITI) z przedstawicielami bibliotek (publicznych oraz korzystających z Ogólnopolskiej Sieci Bibliotecznej) objętych wsparciem Programu w latach 2022-2024, w tym:**
 - **3 wywiady** z przedstawicielami bibliotek objętych wsparciem w ramach Kierunku 1.1, w tym co najmniej dwa wywiady z przedstawicielami bibliotek, które korzystały z wsparcia zarówno w latach 2022-2024, jak i w wcześniejszym okresie realizacji Programu;
 - **6 wywiadów** z przedstawicielami bibliotek objętych wsparciem w ramach Kierunku 1.2, w tym 3 wywiady z przedstawicielami bibliotek publicznych oraz 3 wywiady z przedstawicielami innych bibliotek zaliczonych do Ogólnokrajowej Sieci Bibliotecznej,
 - **3 wywiady** z beneficjentami NPRCz 2.0 uprawnionymi do skorzystania z dofinansowania w ramach 1.2, które nie złożyły wniosku o dofinansowanie z tego Kierunku interwencji,
 - **4 wywiady** z przedstawicielami bibliotek objętych wsparciem w ramach w ramach Priorytetu 2, w tym co najmniej 1 wywiad z przedstawicielem biblioteki, która

korzystały ze wsparcia zarówno w latach 2022-2024, jak i wcześniejszym okresie realizacji Programu;

- **4 wywiady** z przedstawicielami bibliotek objętych wsparciem w ramach w ramach Kierunku 4.1 (BLISKO);
- **Wywiady indywidualne (IDI/ITI) z przedstawicielami placówek objętych wsparciem w ramach Priorytetu 3 w latach 2022-2024, w tym:**
 - **3 wywiady** z przedstawicielami placówek przedszkolnych;
 - **3 wywiady** z przedstawicielami bibliotek szkolnych;
 - **3 wywiady** z przedstawicielami bibliotek pedagogicznych.
- **Wywiady indywidualne (IDI/ITI) z przedstawicielami organów prowadzących biblioteki, które skorzystały ze wsparcia Programu w latach 2022-2024, w tym:**
 - **Po 2 wywiady** z przedstawicielami organów prowadzących podmioty będące beneficjentami w ramach Priorytetu 1, 2 i 4;
 - **Po 2 wywiady** z przedstawicielami organów nadzorujących podmioty będące beneficjentami KI 3.1 i KI 3.2 w ramach Priorytetu 3;

Do udziału w badaniu rekrutowane będą instytucje, w których nadal zatrudnione są osoby odpowiadające za pozyskiwanie i wykorzystanie wsparcia Programu.

Respondentami w każdej z wymienionych powyżej grup będą osoby posiadające w danej organizacji największą wiedzę na temat działań lub inwestycji sfinansowanych ze środków NPRCz 2.0.

Informacje zgromadzone w ramach badania jakościowego pomogą w interpretacji wyników analizy danych sprawozdawczych. Pozwolą również na identyfikację niezamierzonych efektów Programu (negatywnych i pozytywnych). Będą przesłanką dla dokonania oceny użyteczności wsparcia, a także przyczynią się do identyfikacji mechanizmów oddziaływania Programu poza obrębem jego bezpośrednich Beneficjentów.

Dopuszcza się realizację wywiadów indywidualnych zdalnie, tzn. z wykorzystaniem narzędzi komunikacji on-line.

Tabeli 3. Komponent III – przyporządkowanie celów i pytań badawczych oraz źródeł danych

Komponent	Cel badania	Pytania badawcze	Źródło danych
III – Badanie jakościowe	Ocena skuteczności i trwałości wsparcia	Czy założone wartości docelowe wskaźników zostały/zostaną osiągnięte? Jeśli nie, to dlaczego? Czy produkty i rezultaty osiągnięte w Programie są trwałe? Jakie jest spodziewane oddziaływanie Programu?	Wywiad indywidualny (IDI/ITI lub ewentualnie Diada) z osobą odpowiadającą za Program po stronie IZ Wywiady indywidualne (IDI/ITI) z przedstawicielami Operatorów (BN, IK, NCK, MEN) oraz pracownikami i kadrą bibliotek
	Ocena efektywności wsparcia	Czy osiągane efekty są optymalne z punktu widzenia ponoszonych nakładów? W jaki sposób projekty wybierane w NPRCz 2.0. przyczyniały się do realizacji celów szczegółowych i rezultatów Programu?	Wywiad indywidualny (IDI/ITI lub ewentualnie Diada) z osobą odpowiadającą za Program po stronie IZ Wywiady indywidualne (IDI/ITI) z przedstawicielami Operatorów (BN, IK, NCK, MEN, oraz pracownikami i kadrą bibliotek).
	Ocena użyteczności wsparcia	Jakie efekty zostały osiągnięte w wyniku realizacji Programu (zakładane i niezamierzone, pozytywne i negatywne)? Jakie dobre praktyki można wskazać?	Wywiad indywidualny (IDI/ITI lub ewentualnie Diada) z osobą odpowiadającą za Program po stronie IZ Wywiady indywidualne (IDI/ITI) z przedstawicielami Operatorów (BN, IK, NCK, MEN).
		Czy produkty i rezultaty osiągane w Programie są użyteczne z punktu widzenia ostatecznych odbiorców?	Wywiady indywidualne (IDI/ITI) z pracownikami i kadrą bibliotek
	Wstępna ocena oddziaływania	Jakie jest spodziewane oddziaływanie Programu poza obrębem bezpośrednich beneficjentów (użytkownicy bibliotek, lokalne społeczności, czytelnictwo na poziomie ogólnokrajowym) Jakie jest oddziaływanie przekazanego dotychczas wsparcia na poziomie beneficjentów Programu?	Wywiady indywidualne (IDI/ITI) z pracownikami i kadrą bibliotek

		Jakie czynniki warunkują występowanie oddziaływania na poziomie beneficjentów Programu? W jaki sposób projekty wybierane w NPRCz 2.0. przyczyniały się do realizacji celów szczegółowych i rezultatów Programu?	
--	--	---	--

4.4. Komponent IV: Badanie ilościowe i analizy statystyczne

Badanie ilościowe przeprowadzone zostanie w oparciu o kwestionariusze, których wszystkie wersje wymagały będą akceptacji Zamawiającego. Realizacja każdego z kwestionariuszy poprzedzona zostanie pilotażem.

Badanie ilościowe posłuży zbadaniu opinii i doświadczeń Beneficjentów bezpośrednich (skutecznych i nieskutecznych) wszystkich priorytetów oraz Beneficjentów pośrednich Priorytetu 3 (skutecznych i nieskutecznych), a także podmiotów nieaplikujących o środki z NPRCz 2.0 w żadnym naborze, co stanowić będzie wkład w ocenę użyteczności wsparcia. Dane zgromadzone w toku badania ilościowego stanowić będą również wkład do analiz statystycznych.

W przypadku ankietowania internetowego, respondenci będą mieli co najmniej 7 dni roboczych na wypełnienie kwestionariuszy.

Liczba beneficjentów (nieunikalnych) korzystających z dofinansowania w ramach NPRCz 2.0 w podziale na kierunki oraz lata interwencji jest następująca:

Priorytet	Priorytet 1		Priorytet 2	Priorytet 3		Priorytet 4	Suma
Kierunek interwencji	1.1	1.2	2.1	3.1	3.2.	4.1	
2021 r.	2379	130	27	1449	1988	49	6022
2022 r.	2545	109	92	2943	2801	95	8585
2023 r.	2265	45	83	1656	2624	93	6766
2024 r.	Liczba beneficjentów zostanie oszacowana w marcu 2025 r. po złożeniu sprawozdań						

Źródło: Sprawozdania z realizacji NPRCz 2.0 oraz tabele monitoringowe sprawozdane przez Operatorów

Priorytety 1, 2, 4:

Badanie zostanie zrealizowane za pomocą procedury Mixed Mode Survey Design (z zastosowaniem techniki CAWI bądź CATI) na pełnej populacji bibliotek publicznych (w tym beneficjentów NPRCz 2.0, beneficjentów nieskutecznych NPRCz 2.0 oraz podmiotów nieaplikujących o środki z NPRCz 2.0 w żadnym naborze). W przypadku Kierunku 4.1 badaniem objęci zostaną wyłącznie Beneficjenci projektów zakończonych. Wybór techniki powinien być zgodny z preferencjami respondenta.

Liczba unikalnych beneficjentów w Priorytecie 2 wynosi 76.

Liczba unikalnych beneficjentów w Priorytecie 4 wynosi 49 (2021), 46 (2022), 47 (2023).

Badaniem zostaną objęci beneficjenci (skuteczni), którzy otrzymali wsparcie w całym okresie realizacji Programu. Znaczna część podmiotów będzie się powtarzać w różnych latach. Wówczas pytania będą dotyczyć każdego z okresów rocznych osobno. Liczba skutecznie zrealizowanych wywiadów wyniesie przy tym co najmniej 800 łącznie dla Priorytetu 1, 2 i 4.

Ankietowaniem objęte zostaną również **podmioty, które były uprawnione do uzyskania wsparcia w Priorytecie 1, 2 i 4, ale nie otrzymały wsparcia lub nie aplikowały o środki w żadnym z naborów NPRCz 2.0.** Propozycja operatu i sposobu doboru respondentów dla tej grupy zostanie zaproponowana przez Wykonawcę w Ofercie. **Liczba skutecznie zrealizowanych wywiadów wyniesie przy tym co najmniej 50 dla Priorytetu 1 oraz co najmniej 100 dla Priorytetu 2 i 4.**

Priorytet 3:

Badanie zostanie zrealizowane za pomocą procedury Mixed Mode Survey Design (z zastosowaniem techniki CAWI bądź CATI) na pełnej populacji bibliotek szkolnych, pedagogicznych i przedszkoli, a także ich organów prowadzących (w tym beneficjentów NPRCz 2.0, beneficjentów nieskutecznych oraz podmiotów nieaplikujących o środki z NPRCz 2.0 w żadnym naborze). Wybór techniki powinien być zgodny z preferencjami respondenta.

Badaniem zostaną **objęci beneficjenci, którzy otrzymali wsparcie w całym okresie realizacji Programu.** Znaczna część podmiotów będzie się powtarzać w różnych latach. Wówczas pytania będą dotyczyć każdego z okresów rocznych osobno. **Liczba skutecznie zrealizowanych wywiadów wyniesie przy tym co najmniej 800.**

Ankietowaniem objęte zostaną również **podmioty, które były uprawnione do uzyskania wsparcia w Priorytecie 3, ale nie otrzymały wsparcia lub nie aplikowały o środki w żadnym z naborów NPRCz 2.0.** Propozycja operatu i sposobu doboru respondentów dla tej grupy zostanie zaproponowana przez Wykonawcę w Ofercie. **Liczba skutecznie zrealizowanych wywiadów wyniesie przy tym co najmniej 100.**

Analizy statystyczne będą z kolei ukierunkowane na ocenę oddziaływania. Na podstawie doświadczeń z ewaluacji mid-term podjęto decyzję o rezygnacji z zastosowania metod kontrfaktycznych. Decyzja ta uwarunkowana jest brakiem możliwości skonstruowania prób kontrolnych dla części kierunków interwencji. Analiza wyników ewaluacji mid-term wskazuje także na występowanie pewnych zmiennych nieobserwowalnych, które warunkowały wartości wskaźników efektu Programu, ale nie mogły być włączone do modeli analitycznych.

Przyjęto zatem, że pomiar oddziaływania zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem technik regresyjnych lub też innych metod analizy statystycznej, które prowadzone być mogą wyłącznie na populacji podmiotów objętych wsparciem.

Wskaźniki oddziaływania stanowić będą zmienne obrazujące następujące zagadnienia:

- Dostępność placówek w soboty w okresie poprzedzającym oraz następującym po otrzymaniu wsparcia,
- Liczba czytelników w ujęciu rocznym,
- Procentowa zmiana liczby czytelników w ujęciu rocznym oraz na przestrzeni całego okresu realizacji Programu,
- Liczba odwiedzin w bibliotece w ujęciu rocznym,
- Procentowa zmiana liczby odwiedzin w bibliotece w ujęciu rocznym oraz na przestrzeni całego okresu realizacji Programu,
- Liczba wypożyczeń i udostępnień w ujęciu rocznym,
- Procentowa zmiana liczby wypożyczeń i udostępnień w ujęciu rocznym oraz na przestrzeni całego okresu realizacji Programu.

Modele analityczne, po stronie zmiennych wyjaśniających, zawierać będą charakterystyki dotyczące:

- Potencjału organizacyjnego Beneficjentów (np. liczba etatów, jakość zaplecza lokalowego, dostęp do internetu szerokopasmowego, zakres doskonalenia zawodowego pracowników, wydatków ogółem na zakup zasobów bibliotecznych, oferowanie różnego rodzaju usług elektronicznych),
- Specyfiki społeczno-ekonomicznej jednostek terytorialnych, w których zlokalizowane są siedziby badanych podmiotów (np. wpływy podatkowe, poziom przedsiębiorczości, poziom wykształcenia mieszkańców, struktura wiekowa mieszkańców, aktywność społeczna mieszkańców). Wyjściowo przyjąć należy, że wykorzystane w analizie zmienne pochodzić będą z zasobów statystyki publicznej (w tym Banku Danych Lokalnych) i obejmą takie cechy jak:
 - ✓ Dochody ogółem i na mieszkańca,
 - ✓ Wpływy podatkowe ogółem i na mieszkańca,
 - ✓ Skala i wartość dofinansowania z funduszy europejskich,
 - ✓ Dane z obszaru kultury – np. liczba bibliotek i innych placówek kultury, liczba inicjatyw w obszarze kultury,
 - ✓ Dane z obszaru edukacji – np. współczynniki skolaryzacji, liczba szkół, odsetek dzieci i młodzieży szkolnej uczestniczącej w nauce języków obcych,
 - ✓ Wskaźniki demograficzne – struktura populacji wedle wieku i wykształcenia, stopień urbanizacji,
 - ✓ Dane dotyczące przedsiębiorczości – np. liczba zarejestrowanych podmiotów, liczba osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - ✓ Dane dotyczące rynku pracy – np. liczba i udział osób pracujących, poziom bezrobocia.
- Aktywności społecznej bibliotek z uwzględnieniem imprez i projektów oraz innych działań niezwiązanych bezpośrednio z udostępnianiem zasobów bibliotecznych.
- Wartości i przeznaczenia środków dofinansowania pozyskiwanych z innych źródeł niż NPRCz 2.0 z uwzględnieniem momentu przyznania wsparcia oraz czasu wdrażania,
- **Wartości i przeznaczenia środków dofinansowania pozyskiwanych z NPRCz 2.0 z uwzględnieniem momentu przyznania wsparcia oraz czasu wdrażania**

Szczególne znaczenie przypada ostatniej z wymienionych powyżej grup zmiennych. Siła współczynników związanych z wpływem wsparcia uzyskanego z NPRCZ 2.0 stanowiła będzie bowiem podstawę dla dokonania oceny oddziaływania na poszczególne wskaźniki efektów.

Analizy przeprowadzone zostaną osobno dla każdego kierunku interwencji. Rzetelność modeli zostanie zweryfikowane odpowiednimi testami istotności statystycznej, a także adekwatnymi metodami walidacji.

Źródłem danych dla przeprowadzenia analiz statystycznych, oprócz badania ilościowego, będą zbiory pochodzące ze sprawozdawczości Programu oraz zasobów statystyki publicznej. Wykonawca będzie mógł również skorzystać z wyników innych badań i ewaluacji.

Tabeli 4. Komponent IV – przyporządkowanie celów i pytań badawczych oraz źródeł danych

Komponent	Cel badania	Pytania badawcze	Źródło danych
IV Badanie ilościowe i analizy statystyczne	Ocena użyteczności wsparcia	Jakie efekty zostały osiągnięte w wyniku realizacji Programu (zakładane i niezamierzone, pozytywne i negatywne)? Czy produkty i rezultaty osiągnięte w Programie są użyteczne z punktu widzenia ostatecznych odbiorców? W jaki sposób projekty wybierane w NPRCz 2.0. przyczyniały się do realizacji celów szczegółowych i rezultatów Programu?	Badanie ilościowe (mixed-mode) Beneficjentów bezpośrednich i pośrednich oraz podmiotów uprawnionych do aplikowania o środki, które nie wnioskowały o wsparcie
	Ocena efektywności wsparcia	Czy osiągane efekty są optymalne z punktu widzenia ponoszonych nakładów	Badanie ilościowe (mixed-mode) Beneficjentów bezpośrednich i pośrednich oraz podmiotów uprawnionych do aplikowania o środki, które wnioskowały o wsparcie
	Wstępna ocena oddziaływania NPRCz 2.0.	Jakie jest spodziewane oddziaływanie Programu? Jakie jest oddziaływanie przekazanego dotychczas wsparcia na poziomie beneficjentów Programu? Jakie czynniki warunkują występowanie oddziaływania na poziomie beneficjentów Programu?	Badanie ilościowe (mixed-mode) Beneficjentów bezpośrednich i pośrednich oraz podmiotów uprawnionych do aplikowania o środki, które nie wnioskowały o wsparcie Analizy statystyczne

4.5. Komponent V: Ocena działań promocyjnych

Odrębna analiza poświęcona zostanie skuteczności kampanii informacyjno-promocyjnej realizowanej w ramach Działania 4.2. Jej zakres obejmuje:

- analizę raportów z badań dotyczących oceny działań informacyjno-promocyjnych i społeczno-wizerunkowych NPRCz 2.0
- 3 wywiady z osobami odpowiedzialnymi za koordynację i planowanie kampanii oraz wykonawcami działań informacyjno-promocyjnych.
- 5 wywiadów indywidualnych (IDI/ITI) z przedstawicielami podmiotów uprawnionych, które nie ubiegały się w żadnym z naborów o środki NPRCz 2.0 (rozmowa w kontekście skuteczności komunikacji skierowanej do potencjalnych beneficjentów).
- Panel ekspercki z minimum 3 ekspertami w zakresie marketingu społecznego i komunikacji społecznej.

Tabela 5. Komponent V – przyporządkowanie celów i pytań badawczych oraz źródeł danych

Komponent	Cel badania	Pytania badawcze	Źródło danych
V Studia przypadku	Identyfikacja dobrych praktyk	Jakie dobre praktyki można wskazać w zakresie promocji i komunikacji Programu? Dlaczego część placówek uprawnionych do skorzystania z dotacji nie złożyła wniosku o dofinansowanie?	Analiza wyników badań efektywności kampanii promocyjnej NPRCz 2.0 Wywiady indywidualne z reprezentantami zespołu ds. promocji NPRCz 2.0 Panel ekspercki Wywiady indywidualne z placówkami, które nie ubiegały się o dofinansowanie
	Wstępna ocena oddziaływania NPRCz 2.0.	Jakie jest oddziaływanie kampanii promocyjnej?	Analiza wyników badań efektywności kampanii promocyjnej NPRCz 2.0 Wywiady indywidualne z reprezentantami zespołu ds. promocji NPRCz 2.0 Panel ekspercki

4.6. Komponent VI: Wypracowanie rekomendacji

W oparciu o informacje zgromadzone w ramach wszystkich pozostałych komponentów, wypracowane zostaną rekomendacje, mające na celu przede wszystkim:

- Wskazania pożądanych modyfikacji w logice interwencji,
- Wskazanie pożądanych zmian w diagnozie sytuacji i/lub pozostałych częściach Programu,
- Wskazanie pożądanych zmian w sposobie sprawozdawania efektów Programu,
- Przedstawienie propozycji dodatkowych, innych niż wskazane w Programie, wskaźników odnoszących się do efektów netto,
- Identyfikację ryzyk dla realizacji kluczowych celów Programu.

Rekomendacje oparte zostaną na analizach eksperckich, wykonanych przez zespół Wykonawcy. Dodatkowo zorganizowany zostanie warsztat rekomendacyjny. W warsztacie weźmie udział 8-10 osób, w tym: przedstawiciele Beneficjentów, Operatorów, Instytucji Zarządzającej. Warsztat będzie miał charakter warsztatu kreatywnego. W jego trakcie zostaną wykorzystane metody pracy w grupach, elementy metodyki design-thinking oraz moderowanej dyskusji. Przebieg warsztatu zostanie nagrany i zapisy w postaci transkrypcji. Do zadań Wykonawcy należało będzie pozyskanie niezbędnych zgód ze strony uczestników oraz dopełnienie pozostałych formalności wynikających z przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

5. ZADANIA WYKONAWCY

5.1. Harmonogram realizacji Zamówienia

W terminie do 5 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, harmonogram realizacji zamówienia w postaci wykresu Gantta lub w podobnym formacie. Harmonogram badania będzie zawierał terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych Komponentów oraz przypisanych im prac. Harmonogram będzie uwzględniał czas niezbędny dla Zamawiającego na wnoszenie uwag lub zastrzeżeń do treści lub formy poszczególnych produktów przekazywanych mu przez Wykonawcę, jak również czas konieczny do uwzględnienia tych uwag lub zastrzeżeń przez Wykonawcę.

5.2. Raport metodologiczny

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport metodologiczny w terminie do **10 dni roboczych** od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogramu realizacji zamówienia. Raport metodologiczny będzie zawierał co najmniej następujące elementy:

1. Opis kontekstu i celów badania;
2. Opis metodyki badawczej, tj.: szczegółowy opis sposobu przeprowadzenia analiz danych zastanych, realizacji badań jakościowych i ilościowych, analiz statystycznych oraz pozostałych prac realizowanych w ramach każdego z Komponentów badania;
3. Propozycja kwestionariuszy badania ilościowego;
4. Propozycja scenariuszy badań jakościowych;
5. Propozycja struktury raportu końcowego;

Na etapie opracowywania Raportu metodologicznego Wykonawca omówi z Zamawiającym wszelkie zidentyfikowane ryzyka oraz wątpliwości dotyczące sposobu realizacji badań i analiz. Propozycje narzędzi badawczych zostaną skonsultowane z Zamawiającym, a na tej podstawie doprecyzowane i uszczegółowione. Raport zostanie przygotowany w formacie docx. lub równoważnym.

5.3. Realizacja Komponentów badania

W ramach każdego z Komponentów, Wykonawca zrealizuje zadania zgodne z zakresem określonym w pkt. 4. Zachowane zostaną przy tym terminy ujęte w Harmonogramie, o którym mowa w pkt. 5.1.

5.3.1. Prezentacja wyników

W terminie do 10 dni roboczych od zakończenia realizacji danego Komponentu (z wyjątkiem Komponentu V), Wykonawca dostarczy prezentację podsumowującą zrealizowane prace oraz uzyskane wyniki. Prezentacje zawierać będą również opis ewentualnych ryzyk dla poprawnej realizacji Zamówienia oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na przebieg dalszych etapów badania. Każda z prezentacji składać będzie się z nie więcej niż 30 slajdów i zostanie przygotowana w formacie .ppt lub równoważnym.

5.3.2. Przygotowanie i kontrola jakości badania ilościowego i analiz statystycznych

5.3.2.1. Pilotaż narzędzi badawczych

Badanie zostanie poprzedzone pilotażem narzędzia badawczego przeprowadzonym pod nadzorem eksperta ds. badań ilościowych, będącego członkiem zespołu Wykonawcy.

Pilotaż zostanie przeprowadzony na próbie 10 Beneficjentów bezpośrednich (w tym: 3 Beneficjentów nieskutecznych), 5 Beneficjentów pośrednich oraz dwóch podmiotów uprawnionych do aplikowania o środki, które nie wnioskowały o wsparcie. Wśród Beneficjentów bezpośrednich 7 wywiadów pilotażowych zostanie przeprowadzonych z wykorzystaniem techniki CATI, a 3 wywiady z wykorzystaniem techniki CAWI. W grupie Beneficjentów pośrednich 3 wywiady przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem techniki CATI, a 2 wywiady z wykorzystaniem techniki CAWI. Wykonawca będzie miał możliwość odsłuchiwania wywiadów prowadzonych techniką CATI, w trakcie ich realizacji.

Pilotaż zostanie zrealizowany w terminie 7 dni roboczych.

Wykonawca przygotowuje raport z pilotażu zawierający:

- a) informację, na które z pytań trudno było uzyskać odpowiedź od respondenta;
- b) informację, na które z pytań nie można było, pomimo przekazanej przez ankietera informacji wyjaśniającej, uzyskać odpowiedzi;
- c) informację o pytaniach niezrozumiałych dla respondenta;
- d) informację o ewentualnych błędach w narzędziu badawczym;
- e) informację o proponowanych uzupełnieniach informacji dla ankietera;
- f) informację o wpływie techniki badawczej na odbiór narzędzia badawczego;
- g) propozycję ewentualnych modyfikacji narzędzia badawczego;
- h) bazę, tj. wyniki badań pilotażowych wraz z kluczem kodowym w formie bazy w formacie SPSS - .sav lub równoważnym.

Raport zostanie dostarczony w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia pilotażu. Na podstawie Raportu, wspólnie z Zamawiającym, ustalona zostanie ostateczna wersja kwestionariusza. Badania zasadnicze zostaną rozpoczęte dopiero po akceptacji tej postaci narzędzia badawczego.

5.3.2.2. Szkolenie ankierskie

Przed rozpoczęciem badania Wykonawca zorganizuje szkolenie dla ankieterów w miejscu i czasie uzgodnionym z Zamawiającym. W szkoleniu muszą wziąć udział wszyscy ankieterzy, którzy będą uczestniczyć w badaniu. Koszty związane z udziałem ankieterów w szkoleniu pokrywa Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia za pomocą narzędzi komunikowania się na odległość (np. Zoom, MS Teams itp.).

Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie szkolenia na co najmniej 3 dni roboczych przed jego rozpoczęciem oraz umożliwi mu wzięcie udziału w tym szkoleniu.

Szkolenie powinno obejmować:

- a) informacje o celach badania;
- b) zasady doboru reprezentanta firmy właściwego z punktu widzenia celów badania;
- c) zapoznanie z kwestionariuszem i instrukcjami dla ankietera;
- d) zapoznanie z niezbędnymi z punktu widzenia prowadzenia wywiadu pojęciami i terminologią właściwą obszarowi badań;
- e) omówienie zasad rejestracji odpowiedzi na pytania otwarte;
- f) omówienie procedury weryfikacji jakości pracy ankieterów;
- g) procedurę poprawnego raportowania przebiegu badania.

5.3.2.3. Realizacja badania

Beneficjenci są zobowiązani do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych Programu. Na okoliczność tę Wykonawca będzie mógł powoływać się podczas aranżacji wywiadów. Zalecane jest to jednak wyłącznie w przypadku napotkania na jednoznaczną odmowę udziału ze strony respondenta.

Ponadto, celem zachowania odpowiedniej rzetelności wyników, ankieterzy CATI podejmą wystarczającą liczbę prób dotarcia do właściwego respondenta (przynajmniej cztery). Z próbą nieudaną mamy do czynienia, gdy:

- respondent jest w danej chwili nieosiągalny lub,
- respondent nie jest w stanie w danej chwili wziąć udziału w badaniu lub,
- respondent odmawia udziału w badaniu.

Każda próba kontaktu będzie odnotowana w dokumentacji pracy ankietera i odpowiedniej bazie danych rejestracji kontaktów.

Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i prowadzenia na bieżąco bazy danych wszelkich kontaktów z badanymi. Baza zawierać będzie następujące informacje:

- a) zmienną identyfikującą zawierającą unikalny numer kodowanego wywiadu (numer pokrywający się z numerem w bazie danych wyników badania – ID wywiadu);
- b) identyfikator ankietera przeprowadzającego wywiad;
- c) daty i godziny nieudanych prób kontaktu;
- d) datę i godzinę rozpoczęcia wywiadu oraz czas jego trwania;
- e) w przypadku nieprzeprowadzonego wywiadu – przyczynę jego niezrealizowania.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu bieżący dostęp do bazy. Baza będzie zapisywana w formacie .xls lub równoważnym.

5.3.2.4. Omówienie wyników analiz statystycznych

W ciągu 10 dni roboczych od dostarczenia prezentacji dla komponentu IV, Wykonawca przekaże uwagi i pytania dotyczące sposobu prowadzenia analiz statystycznych lub interpretacji ich wyników. Następnie Zamawiający zorganizuje spotkanie z udziałem przedstawicieli Grupy roboczej ds. ewaluacji NPRCz 2.0. Celem spotkania będzie omówienie wspomnianych uwag i pytań. Udział w spotkaniu weźmie obligatoryjnie kierownik zespołu badawczego oraz ekspert ds. metod ilościowych. Spotkanie zostanie zorganizowane w siedzibie Zamawiającego.

5.3.2.5. Kontrola jakości

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli jakości pracy ankietów, obejmującej co najmniej:

- powtórne skontaktowanie się z co najmniej 10% przebadanych respondentów w celu potwierdzenia przeprowadzenia wywiadu;
- kontrolę spójności i kompletności zebranych danych;
- kontrolę prawidłowości wprowadzania danych.

W przypadku wykrycia nieprawidłowości (np. niestaranności, braków, błędów), Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, a w ich miejsce jest zobowiązany do przeprowadzenia dodatkowych wywiadów, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

5.4. Raport końcowy

W terminie **do 20 tygodni** od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **raport końcowy z realizacji ewaluacji podsumowującej**

Szczegółowa struktura raportu zostanie uzgodniona z Wykonawcą na etapie opracowywania raportu metodologicznego i obejmować będzie:

- a) streszczenie w języku polskim – maksymalnie 10 000 znaków bez spacji,
- b) streszczenie w języku angielskim – maksymalnie 5 000 znaków bez spacji,
- c) skrócony opis celów zamówienia oraz metodyki badawczej,
- d) wnioski i rekomendacje zaprezentowane w formie tabelarycznej⁸,
- e) szczegółowe wyniki badania,
- f) załączniki do raportu, w tym:
 - narzędzia badawcze, tabele statystyczne z wynikami badań, wyniki analiz statystycznych,
 - prezentację najważniejszych wniosków i rekomendacji oraz informacji dotyczących metody i przebiegu realizacji badania (dokument w formie .ppt lub równoważnym).

Dokument zostanie przygotowany w formacie .docx lub równoważnym.

Raport powinien zawierać nie więcej niż 150 stron (bez załączników), po około 1 800 znaków na stronę.

⁸ Źródło: Plan Ewaluacji i Monitoringu Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025, Warszawa, listopad 2022.

Powinien także syntetycznie, przekrojowo i w sposób problemowy omawiać wyniki badania. Wykonawca powinien dokonać autorskiej interpretacji wyników. Raport nie powinien zatem sprowadzać się do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych, lecz być syntezą uzyskanych wyników. Jego struktura powinna tworzyć spójną narrację i odzwierciedlać główne problemy badawcze. Pliki bitmapowe (schematy oraz wykresy) osadzone w Raporcie powinny być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie *.xls lub równoważnym. Pliki zdjęciowe osadzone w Raporcie powinny być dostarczone dodatkowo w osobnych plikach w rozdzielczości 300 DPI w rozmiarze w jakim zostały użyte w publikacji.

Dokument powinien spełniać kryteria dostępności zgodne ze standardem WCAG 2.1.

6. TERMINY RAMOWE

Terminy	Działanie	Produkt (wszystkie produkty podlegają akceptacji Zamawiającego)
5 dni roboczych od podpisania umowy	Przekazanie harmonogramu prac	Harmonogram
10 dni roboczych od podpisania umowy	Opracowanie raportu metodologicznego	Raport metodologiczny
15 dni roboczych od podpisania umowy	Realizacja Komponentu I	Prezentacja podsumowująca
30 dni roboczych od podpisania umowy	Realizacja Komponentu II	Prezentacja podsumowująca
55 dni roboczych od podpisania umowy	Realizacja Komponentu III	Prezentacja podsumowująca
70 dni roboczych od podpisania umowy	Realizacja Komponentu IV	Prezentacja podsumowująca
80 dni roboczych od podpisania umowy (10 dni roboczych od przekazania prezentacji podsumowującej komponent IV)	Spotkanie dotyczące wyników analiz statystycznych	Podsumowanie głównych wniosków
80 dni roboczych od podpisania umowy	Realizacja Komponentu V	Prezentacja podsumowująca
90 dni roboczych od podpisania umowy	Realizacja Komponentu VI	Prezentacja podsumowująca
100 dni roboczych od pisania umowy	Opracowanie raportu końcowego	Raport końcowy
90 dni roboczych od zaakceptowania Raportu końcowego	Prezentacja wyników badania podczas 2 spotkań	Prezentacja wyników w lokalizacjach na terenie Warszawy wskazanych przez Zamawiającego (uwaga: do udziału w spotkaniu zobowiązani będą kierownik projektu badawczego i minimum jeden ekspert z zespołu badawczego)
110 dni roboczych od podpisania umowy	Rozliczenie i zamknięcie projektu	

7. ZASADY WSPÓŁPRACY

Zamawiający dostarczy Wykonawcy następujące zasoby:

- dane sprawozdawcze i wyniki badań efektywności kampanii promocyjnej NPRCz 2.0,
- dokumenty programowe NPRCz 2.0,
- tabele monitoringowe dla lat 2021-2024,
- dane kontaktowe (zawarte w tabelach monitoringowych) niezbędne do realizacji badania ilościowego.

Pozyskanie pozostałych zasobów, w tym danych koniecznych dla przeprowadzenia analiz statystycznych, o których mowa w pkt 4.4, należeć będzie do zadań Wykonawcy.

Po zgromadzeniu danych koniecznych dla przeprowadzenia analiz statystycznych, zorganizowane zostanie spotkanie Wykonawcy z przedstawicielami Grupy roboczej. Celem spotkania będzie omówienie zakresu planowanych do wykorzystania zmiennych oraz wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości związanych z ich interpretacją, sposobem aktualizacji oraz dostępnością zasobów źródłowych.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia aktywnego, stałego udziału wszystkich ekspertów uczestniczących w realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wykazania faktycznego zaangażowania ekspertów w realizację tych zadań, jak również prawo do niezaakceptowania tej części prac, co do których będzie istniała wątpliwość w zakresie udziału w nich ekspertów wykazanych przez Wykonawcę w ofercie.

Do zadań Kierownika projektu będzie należało:

- a) odpowiedzialność za kierowanie całością badania, za nadzór nad jego sprawną realizacją i koordynowanie pracy przy opracowywaniu raportów,
- b) zarządzanie przebiegiem realizacji badania,
- c) koordynacja prac zespołu wykonawczego, w tym ankierów,
- d) konsultacje telefoniczne oraz spotkania robocze z Zamawiającym, jeśli wystąpi taka potrzeba na każdym etapie realizacji zamówienia.

Zamawiający zapewnia sobie prawo do organizacji spotkań roboczych w siedzibie Zamawiającego lub on-line, na które będą zapraszani eksperci wskazani przez Wykonawcę w Ofercie. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnictwa ekspertów w tych spotkaniach. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie takiego spotkania z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. W wyjątkowych sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że zagrożony jest termin realizacji zadania/zamówienia, może on wezwać Wykonawcę na spotkanie z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania w trakcie realizacji wszystkich badań odpowiedniej komunikacji z Zamawiającym. W trakcie realizacji badań, Wykonawca sporządzać będzie i dostarczać Zamawiającemu drogą elektroniczną, co dwa tygodnie, sprawozdania informujące o postępie prac związanych z realizacją zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań opartych na generatywnej sztucznej inteligencji. Wykonawca zobowiązany będzie jednak wskazać we wszystkich opracowaniach (w tym Raporcie metodologicznym i Raporcie końcowym), jakie narzędzia zastosował oraz które elementy opracowań powstały z ich wykorzystaniem.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

Dane Wykonawcy

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

WOJEWÓDZTWO:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

NAZWA BAZY (KRS / CEIDG / INNA)⁹:

UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU JEST:

IMIĘ I NAZWISKO:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

będący mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe)

UWAGA!

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp **ewaluację podsumowującą efekty realizacji Programu NPRCz 2.0. na I. 2021-2025** oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującej cenie:

Wartość netto	Podatek VAT		Cena
	Stawka	Kwota	
	23%		

OPIS PLANOWANEJ REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. projekt 10 pytań scenariusza wywiadu indywidualnego (KRYTERIUM M1)

2. projekt 10 pytań kwestionariusza (KRYTERIUM M2)

⁹ Nazwa bazy umożliwiająca Zamawiającemu ustalenie czy osoba podpisująca formularz ofertowy i inne dokumenty ma umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

3. sposób przeprowadzenia analizy danych i dokumentów zastanych (KRYTERIUM M3)

Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
...		

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego**.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁰ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.¹¹
- Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia¹²:
Wykonawca (nazwa): _____ Wykona: _____
Wykonawca (nazwa): _____ Wykona: _____

¹⁰ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

¹² Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 pzp dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (należy dostosować do liczby wykonawców)

Załącznikami do niniejszej oferty są:¹³

1. _____
2. _____
3. _____

____.____.2025 r.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

¹³ Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty;

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp
-------------------	--

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **ewaluację podsumowującą efekty realizacji Programu NPRCz 2.0. na I. 2021-2025**, prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 upzp
2. **UWAGA:** zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samoczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 upzp
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ upzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), lub 5) upzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 upzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹⁴.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

¹⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

____.____.2025 r.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług

Wykaz zrealizowanych usług określonych w rozdziale XIV ust. 4 SWZ, tj. co najmniej dwie usługi polegające na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każde, z których przynajmniej jedno obejmowało ocenę systemu wdrażania krajowego lub regionalnego programu wsparcia. Wszystkie wymagane w niniejszym warunku usługi muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji. Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zamówień sumujących się do wskazanej wartości; jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy; (składany na wezwanie Zamawiającego).

Lp.	Opis zrealizowanej usługi wraz z nazwą badania i zakresem realizacji tej usługi przez podmiot, który wykazuje się doświadczeniem*	Podmiot, na rzecz którego były wykonane	Podmiot realizujący zamówienie	Termin wykonania usług (od... do...) dd-mm-rrrr	Wartość wykonanych usług	Oświadczenie Wykonawcy, że badania, które wykazał to badania, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej (TAK/NIE)
1.						
2.						

* W sytuacji, gdy podmiot realizował zamówienie w ramach konsorcjum powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tej części zamówienia, którego dotyczy warunek określony przez Zamawiającego. Dla każdej usługi wymienionej w wykazie wykonawca załącza dowody określające czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykonawca do usług zrealizowanych na rzecz NCK nie musi dołączać dowodów należytego wykonania usługi.

_____.2025 r.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób

Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania opisanych w rozdziale XIV ppkt 4.2. SWZ z podaniem ich imion i nazwisk osób, doświadczenia (składany na wezwanie Zamawiającego).

Członek zespołu opisany w rozdziale XIV ppkt 4.2.1. SWZ, tj. KIEROWNIK PROJEKTU, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę kierownika lub koordynatora w przynajmniej trzech zakończonych projektach o charakterze ewaluacyjnym o wartości co najmniej 100 tys. zł. brutto każdy, a przynajmniej jeden z tych projektów dotyczył ewaluacji systemu wdrażania krajowego lub regionalnego programu wsparcia:			
Imię i nazwisko	Nazwa projektu wraz z zakresem badania	Termin realizacji (od... do...) dd-mm-rrrr	Wartość brutto
	1.		
	2.		
	3.		
Członek zespołu – BADACZ NR 1 opisany w rozdziale XIV ppkt 4.2.2. SWZ, tj. który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w przynajmniej trzech badaniach, w których był odpowiedzialny za zaprojektowanie i przeprowadzenie badań ilościowych oraz za analizę i interpretację danych ilościowych:			
Imię i nazwisko	Nazwa projektu wraz z zakresem badania	Termin realizacji (od... do...) dd-mm-rrrr	
	1.		
	2.		

	3.	
Członek zespołu – BADACZ NR 2 opisany w rozdziale XIV ppkt 4.2.3. SWZ, tj. który posiada udokumentowane (min. 2 artykułami naukowymi, monografiami lub raportami z badań – dowolna konfiguracja) doświadczenie w analizie funkcjonowania państwowych lub samorządowych instytucji kultury;		
Imię i nazwisko	Tytuły publikacji lub raportów z badań wraz z zakresem tematycznym	
	1.	
	2.	
Członek zespołu – BADACZ NR 3 opisany w rozdziale XIV ppkt 4.2.4. SWZ, tj. który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w przynajmniej dwóch badaniach, w których był odpowiedzialny za zaprojektowanie i przeprowadzenie wywiadów indywidualnych (IDI) lub grupowych (FGI);		
Imię i nazwisko	Nazwa projektu wraz z zakresem	Termin realizacji (od... do...) dd-mm-rrrr
	1.	
	2.	

Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 4 USTAWY PZP
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja: _____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy: _____

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

(nazwa postępowania)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (określenie czy i w jakim zakresie udostępnię zasoby, na zdolności których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. doświadczenia, zrealizuję usługi, których wskazane kluczowe zdolności dotyczą):

_____._____.2025 r.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)	OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 5 upzp
--	--

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **ewaluację podsumowującą efekty realizacji Programu NPRCz 2.0. na I. 2021-2025** prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹⁵.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)
w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

¹⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 8 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), dalej zwaną w skrócie upzp, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następującej usługi: **ewaluację podsumowującą efekty realizacji Programu NPRCz 2.0. na l. 2021-2025** zwanej dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiotu umowy został szczegółowo określony w załącznikach do umowy, w tym w szczególności w załączniku nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) oraz załączniku nr 2 – Ofercie Wykonawcy.

§ 2. Czas obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy **w terminie do 157 dni roboczych od daty zawarcia umowy**, z uwzględnieniem harmonogramu zawartego w OPZ.

§ 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w sposób określony w niniejszej umowie.
5. Wykonawca, w przypadku roszczeń osób trzecich związanych z realizacją niniejszej umowy, ponosi przed nimi odpowiedzialność wyłączną.
6. W toku realizacji umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
7. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
9. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w umowie i załącznikach do umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres usług.

Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.

11. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o przebiegu realizacji umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 4. Obowiązek zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności **kierownika projektu** była zatrudniona przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie stosunku pracy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz innych dokumentów niezbędnych do zweryfikowania spełnienia tego obowiązku,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnianego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 4) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem

o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 lub niespełnienia obowiązków kontrolnych wobec Zamawiającego np. odmową udostępnienia dokumentów lub wyjaśnień wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) - za każdą osobę niezatrudnioną z liczby wykazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1
6. Zamawiający zastrzega, iż obowiązek określony w ust.1 znajduje również zastosowanie do podwykonawców, jeżeli uczestniczą oni w realizacji niniejszej umowy i realizują czynności określone w ust. 1.

§ 5. Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania Przedmiotu umowy określonego umową oraz treścią załącznika nr 1 – Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz załącznika nr 2 – Oferty Wykonawcy, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jej realizacji.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone.
3. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia kontroli usług świadczonych na jego rzecz przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania usługi przedstawiciel Zamawiającego ma prawo powiadomić przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług niezwłocznie po ich stwierdzeniu w formie mailowej z równoczesnym powiadomieniem telefonicznym.

§ 6 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, zwanym dalej „Protokołem odbioru”.
2. Protokół odbioru sporządza się w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia wykonania Przedmiotu umowy.
3. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 2 (dwóch) dni

- kalendarzowych od podpisania Protokołu odbioru udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni i poprawi wniesione przez Zamawiającego zastrzeżenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, o której mowa w § 7 ust. 4 oraz do wypłaty wynagrodzenia.
 5. Jeżeli Zamawiający przyjmie Przedmiot umowy z zastrzeżeniami wskazanymi w Protokole odbioru, wówczas wynagrodzenie **może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu umowy**. W takim wypadku Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek, o której mowa w § 7 ust. 4 na kwotę wynikającą z Protokołu odbioru.
 6. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 8 Umowy.
 7. Strony oświadczają, że w razie uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić lub sporządzić jednostronnie Protokół odbioru. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§ 7. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości _____ zł netto (słownie: _____ zł netto) + _____ % podatku VAT w kwocie _____ zł (słownie: _____ zł), tj. łącznie _____ zł brutto (słownie: _____ zł brutto).
2. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, które musi ponieść Wykonawca.
3. Podstawą płatności będzie potwierdzenie odbioru prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Należyte wykonanie całości Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisania przez Strony **protokołu odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 Umowy**.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, do której zostanie załączona kopia podpisanego przez Strony protokołu odbioru całości Przedmiotu umowy.
5. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
7. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania i dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę noty korygującej.
8. Płatność wynikająca z umowy będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzony przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście).
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności oraz umożliwiającym stosowanie mechanizmu podzielonej płatności.

§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy i rozwiązanie umowy

1. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy oraz z załącznika nr 1 do umowy w sposób nieodpowiadający warunkom w nich określonym, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez niewykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie.
3. W przypadku zwłoki w terminach wykonania Przedmiotu umowy w stosunku do terminów wskazanych w Umowie, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z niniejszą umową wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej części Przedmiotu umowy.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, jednak kary umowne nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu na podjęcie czynności naprawczych. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
10. Jeżeli naliczone kary umowne przekroczą wartość 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
11. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania umowy lub będzie opóźniał dostawy o takie terminy, że staną się one nieprzydatne dla Zamawiającego.

12. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy (zawinionych przez Wykonawcę), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem pozostają w mocy.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia opisanego w §7 Umowy, w przypadku powstania w wyniku realizacji Przedmiotu umowy utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „utwory”) przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania tych utworów pełnię autorskich praw majątkowych do tych utworów, upoważniając Zamawiającego do rozporządzania tymi utworami, pobierania wynagrodzenia oraz korzystania z utworów na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową, w tym w formie audiobooków i e-booków;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, w tym w sieci Internet;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet, przez stację radiową i telewizyjną, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w utworach, w tym skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń, modyfikowania całości lub pojedynczych fragmentów utworów, ich korekty, redakcji, przeróbek, zmian i adaptacji oraz łączenia całości utworów lub ich fragmentów z innymi utworami.
4. Wykonawca zezwala na wykonywanie praw zależnych do utworów oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów – w zakresie obejmującym dowolne opracowanie utworów (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
5. Zamawiający jest uprawniony do nieograniczonej w czasie eksploatacji utworów i ich opracowań w kraju oraz poza granicami kraju oraz do udzielania licencji dotyczącej korzystania z utworów.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania lub wykorzystania utworów.

§ 10. Przedstawiciele Stron

1. W imieniu Wykonawcy za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada tel., e-mail:@..... .
2. W imieniu Zamawiającego za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada tel., e-mail:@..... .
3. Strony są uprawnione w każdym czasie zmienić osoby lub dane teleadresowe wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację na piśmie lub mailem.
4. Strony mogą udzielić upoważnienia do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy wyznaczonym przez siebie osobom innym niż wskazane w ust. 1 i 2. Strony wskażą te osoby na etapie trwania umowy w formie informacji przekazanej drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących niniejszą umowę w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji przedmiotu umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 upoważniony jest do odbioru Przedmiotu umowy, w tym do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6.

§ 11. Klauzula zachowania tajemnicy

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Za wskazane w zdaniu poprzedzającym informacje uznaje się wszelkie informacje, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane wyłącznie tym z osób działających na zlecenie Wykonawcy, dla których jest to niezbędne i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zobowiązania określone powyżej wiążą Strony również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 12. Zmiany umowy

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach i na zasadach określonych w upzp, w szczególności w art. 455 upzp.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany Umowy w szczególności następujące przypadki:
 - 2.1. zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 2.2. zmiana danych rejestrowych Stron;
 - 2.3. zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Nie stanowią zmiany Umowy zmiana osób uprawnionych do roboczych kontaktów w toku realizacji Umowy. Wymaga się, aby zmiany takie były zgłaszane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego w tym w szczególności siły wyższej, powodujących konieczność wydłużenia terminów określonych w Harmonogramie lub zmiany sposobu realizacji Przedmiotu umowy wskazanego w OPZ, Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia tych terminów o czas niezbędny na przezwycięzenie przeszkód powodujących konieczność zmiany tego Harmonogramu lub zmianę sposobu realizacji Przedmiotu umowy, na taki sposób, który umożliwi realizację Przedmiotu umowy.

§ 13. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 2.1. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2.2. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 14. Właściwość prawa i sądu

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy upzp, ustawy Kodeks cywilny, RODO oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

**§ 16. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami
wynikającymi z umowy**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a treścią załączników do umowy, pierwszeństwo ma treść umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią:
załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru

Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia __.__.2025

PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY NR __/2025

Zgodnie z umową nr __/2025 zawartą w Warszawie w dniu __.__.2025 pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa (Zamawiający)
a
_____, ul. _____ (Wykonawca)

w dniu __.__.2025 odebrano usługę [nazwa postępowania]

łączna kwota wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy: _____

UWAGI:

- ☐ Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.
- ☐ Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

W imieniu Wykonawcy	W imieniu Zamawiającego

Załącznik nr 9 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy dot. powierzania przetwarzania danych osobowych

Istotne postanowienia umowy

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy nr/2025 z dnia2025 r. zawartą pomiędzy Narodowym Centrum Kultury a Podmiotem przetwarzającym na, Zleceniodawca w rozumieniu art. 28 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”) powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy również przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Ust. 3 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Podmiot przetwarzający przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Zleceniodawcę przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Zleceniodawca powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie określonym w § 2 niniejszej Umowy.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe wyłącznie w celu wykonania usług na rzecz Zleceniodawcy na podstawie umowy o której mowa w §1 ust. 1, w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i jedynie przez czas jej trwania.
 2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe następujących kategorii osób:
 - 1) *dane pracowników NCK*,
 - 2) *dane pracowników, współpracowników i lokalnych partnerów domów kultury*,
 - 3) *dane lokalnych liderów, autorów inicjatyw i twórców kultury*
- które Zleceniodawca przetwarza jako Administrator.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące dane osobowe:
 - *imię,*
 - *nazwisko,*

- *adres e-mail służbowy,*
- *numer telefonu służbowego*
-
-

4. Na wymienionych w punkcie 3 danych będą wykonywane następujące operacje:

- *gromadzenie,*
- *zestawianie,*
- *wgląd,*
- *utrwalanie,*
- *usuwanie,*
- *przechowywanie,*
- *przekazywanie Zleceniodawcy,*
- *archiwizacja,*
- *sporządzanie kopii bezpieczeństwa*
-
-

5. Zleceniodawca oświadcza, że charakter danych osobowych, powierzanych niniejszą Umową, nie obejmuje szczególnych kategorii danych osobowych, w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO, lub danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, w rozumieniu art. 10 RODO.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Niniejszym Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są przepisy Rozporządzenia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby,

które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 24h – powiadomić Zleceniodawcę o:
 - 1) Każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów kodeksu postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) Każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) Każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Zlecającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

§ 4

Kontrola sposobu wykonywania niniejszej Umowy

1. Zleceniodawca jako Administrator danych - zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy oraz żądania składania pisemnych wyjaśnień.
2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest realizacja kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i zawiadomienie Podmiotu przetwarzającego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
3. Podmiot przetwarzający udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia nałożonych na niego niniejszą Umową zobowiązań, z wyłączeniem informacji stanowiących dane osobowe osób trzecich.
4. Podmiot przetwarzający umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyni się do nich.
5. Na zakończenie kontroli o których mowa w ust. 3 przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez obie strony.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę danych nie dłuższym niż 7 dni.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
8. Uprawnienia do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy określone w powyższych ustępach niniejszego paragrafu przysługują Zleceniodawcy odpowiednio

w stosunku do podwykonawców, w przypadku powierzenia przez Procesora przetwarzania danych podwykonawcom, zgodnie z § 6 Umowy.

§5

Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, do:
 - 1) Stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
 - 2) Udzielenia Zleceniodawcy na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Zleceniodawcy w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO,
 - 3) Pomocy Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, w szczególności w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia.
2. Środki, o których mowa w ustępie poprzednim, to między innymi w stosownych przypadkach:
 - 1) Pseudonimizacja i szyfrowanie danych osobowych;
 - 2) Zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - 3) Zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - 4) Regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 musi co najmniej:
 - 1) Opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) Zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) Opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;

- 4) Opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Zleceniodawcy wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.
7. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych niezgodnego z niniejszą Umową lub obowiązkami nałożonymi przez RODO oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zleceniodawcy lub wbrew tym instrukcjom.
8. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Zleceniodawca, jako Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu szkody.
9. Zleceniodawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania przez Zleceniodawcę danych osobowych naruszającego RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego za działania lub zaniechania jego podwykonawców.

§6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może „podpowierzyć” usługi objęte Umową podstawową, o której mowa w § 1 ust. 1 i niniejszą Umową podwykonawcom jedynie po uprzednim poinformowaniu o tym Zleceniodawcy.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej winien spełniać **te same gwarancje i obowiązki** jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Zamawiającego tj. Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania Umowy o świadczenie usług nr/2025 z dn.2025 r. oraz po zakończeniu świadczenia usługi – do dnia usunięcia danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez poinformowania Zamawiającego.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych (w tym danych osobowych) nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy innym celu niż wykonanie Umowy podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba mająca dostęp do danych osobowych będzie je przetwarzała wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu realizacji usług, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych osobowych i wszelkich istniejących ich kopii najpóźniej w terminie **10 dni kalendarzowych** od dnia odebrania przez Zleceniodawcę usługi opisanej w § 2 ust 1, chyba, że przepisy prawa nakazują dłuższe przechowywanie danych osobowych.
5. W przypadku podpowierzenia Podmiot przetwarzający powinien wskazać odpowiednio swoim podwykonawcom, że wszelkie dane osobowe podpowierzone przez Podmiot przetwarzający podwykonawcy w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy muszą zostać usunięte, zgodnie z ust. 4.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego i dwa dla Zleceniodawcy.
2. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.