**UMOWA**

zawarta w dniu ………………….. we Wrocławiu pomiędzy:

**Inwestycje Dolnośląskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

(poprzednia nazwa: „Nowy Szpital Wojewódzki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością)

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 319 752 000 zł, REGON: 021173201, NIP: 8971759068,

reprezentowaną przez:

Rafała Guzowskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………

z siedzibą: …………………………………………, zarejestrowanym w ……………........................... pod numerem …………………………………….., Regon: ………………., NIP: ……………………..

reprezentowaną przez:

………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

którzy zwani są także dalej łącznie **„Stronami”** lub indywidualnie każdy z nich **„Stroną”.**

##### DEFINICJE

**§ 1**

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

1. **„Urządzenia”** – oznacza: dwa agregaty prądotwórcze firmy DELTA Power.
2. **„Dzień”** – oznacza: dni kalendarzowe,
3. **„Dzień roboczy”** – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
4. **„Harmonogram”** – oznacza: plan prac związanych w wykonaniem pojedynczego przeglądu uwzględniający co najmniej kolejność wykonania poszczególnych czynności, przewidywany czas zakończenia poszczególnych czynności i tym samym całości przeglądu,
5. **„Kierownik Zamawiającego”** – oznacza: osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym,
6. **„Obiekt”** – oznacza: budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 zarządzanego przez Inwestycje Dolnośląskie
Sp. z o. o.,
7. **„Użytkownik obiektu”** – oznacza: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2,
54-049 Wrocław) wykorzystujący obiekt do prowadzenia działalności medycznej,
8. **„Przedmiot umowy”** – oznacza zamówienie obejmujące:
9. przegląd eksploatacyjny Urządzeń,
10. usuwanie awarii (usterek) i wykonywanie bieżących napraw Urządzeń

- realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

1. **„Przegląd eksploatacyjny”** - oznacza prace planowe z zakresu utrzymania Urządzeń we właściwym stanie technicznym, zgodnie z zaleceniami producenta Urządzeń i potwierdzenie wykonania tych czynności wystawieniem Raportu technicznego,
2. **„Serwis”** – oznacza: wszelkie czynności natury technicznej konieczne do wykonania przez Wykonawcę w celu zdiagnozowania i/lub naprawy nieprawidłowości działania Urządzeń,
3. **„Czas reakcji”** – oznacza: okres, od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu bezpośredniej interwencji - rozumianej jako podjęcie przez Wykonawcę pierwszych czynności diagnostycznych w Obiekcie - w celu usunięcia nieprawidłowości w pracy Urządzeń,
4. **„Termin naprawy”** – oznacza: czas niezbędny do realizacji Zlecenia wskazany każdorazowo w Zleceniu,
5. **„Zgłoszenie”** – oznacza: informację o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia awarii/usterki Urządzeń,
6. **„Zlecenie”** – oznacza: dokument (podpisany przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego) na podstawie, którego Wykonawca usuwa awarie i/lub wykonuje naprawy Urządzeń,
7. **„Awaria”, „Usterka”** – oznaczają: stan niesprawności Urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
8. **„Naprawa”** – oznacza: doprowadzenie Urządzeń do stanu pełnej sprawności sprzed powstałej awarii lub usterki.
9. **„Umowa”** - oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 2**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **utrzymania w stałej sprawności technicznej dwóch agregatów prądotwórczych** (zwanych dalej również *„Urządzeniami”)*, stanowiących część infrastruktury technicznej obiektu szpitala zlokalizowanego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu**.**

Wspólny Słownik Zamówień: 50.80.00.00-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

1. Lokalizacja Urządzeń: Urządzenia zlokalizowane są w pomieszczeniu T004 w budynku technicznym szpitala. W budynku technicznym istnieje dostęp do bieżącej wody oraz energii elektrycznej 230V.

Umiejscowienie agregatów zostało przedstawione w **załączniku nr 1 do umowy**.

1. Opis Urządzeń: agregaty prądotwórcze BRISTOL 1500 składają się z silnika marki Perkins, typ 4012-46TAG2, prądnicy marki Marelli, typ MJB 450 MB4, panelu sterowania marki ComAp z synchronizatorem COMAP IG-NT-BB i wyświetlaczem InteliVision 5.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu umowy:
3. wykonanie **1 (jednego)** przeglądu eksploatacyjnego,
4. usuwanie awarii (usterek) i wykonanie bieżących napraw Urządzeń.
5. Wykaz czynności realizowanych podczas przeglądu eksploatacyjnego:
6. wymiana oleju silnikowego,
7. wymiana filtrów olejowych,
8. wymiana filtrów paliwa,
9. sprawdzenie jakości płynu chłodzącego, w razie konieczności wymiana,
10. czyszczenie filtra powietrza, w razie konieczności wymiana,
11. czyszczenie chłodnicy,
12. czyszczenie silnika prądnicy,
13. sprawdzenie połączeń mechanicznych oraz luzów elementów wirujących (pasy klinowe, łożyska, wentylator itp.),
14. sprawdzanie amortyzatorów,
15. sprawdzenie agregatu pod względem szczelności układów: wydechowego, smarowania, chłodzenia i paliwowego,
16. sprawdzenie połączeń elektrycznych obwodów siłowych oraz sterowniczych,
17. wykonanie pomiarów stanu izolacji prądnicy,
18. sprawdzanie poprawności działania rozrusznika,
19. sprawdzenie poprawności działania synchronizatora,
20. sprawdzenie stanu technicznego akumulatorów rozruchowych (rezystancja wewnętrzna),
21. sprawdzenie ładowania akumulatorów,
22. kontrola układu tankowania oraz magazynu paliw (sprawdzenie na obecność wycieku, kontrola działania czujników i elementów wspomagających przepływ paliwa),
23. wykonanie testów pracy agregatów (bez obciążenia),
24. sporządzenie protokołu z przeglądu agregatu. Podczas tego przeglądu zostanie określony (odczytany) przebieg agregatu, który będzie podstawą do określenia warunków następnego przeglądu agregatu w ciągu dalszej eksploatacji.
25. Wykonawca oświadcza, że:
26. posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania czynności opisanych w Przedmiocie umowy,
27. dysponuje co najmniej dwiema osobami które posiadają świadectwo kwalifikacji „E” grupy „I” urządzeń energetycznych Eksploatacja w zakresie urządzeń i instalacji elektrycznych do 1 KV oraz obsługi zespołów prądotwórczych o mocy powyżej 50 kW,
28. dysponuje zasobami technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy.
29. Wykonawca wykona Przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców: ……………………………….. (nazwa i adres podwykonawcy)

W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy\*.

**\* postanowienia ust. 7 niniejszego paragrafu umowy zostaną uściślone w momencie zawierania umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.**

##### WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

**§ 3**

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki Inwestycje Dolnośląskie – Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
3. Procedura, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy obowiązuje w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna zapisami umowy.

##### WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY – PRZEGLĄD EKSPLOATACYJNY

**§ 4**

Wykonawca zobowiązany jest w zakresie Przeglądu eksploatacyjnego Urządzeń:

1. zawiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §11 ust. 4
**z co najmniej 3 (trzydniowym) wyprzedzeniem** o gotowości przystąpienia do prac wraz z przedstawieniem propozycji terminu wykonania poszczególnych czynności przeglądowych z tym, że niezbędna jest akceptacja tych terminów przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie **jednego dnia roboczego** od zawiadomienia zaakceptuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub zgłosi swoje uwagi;
2. do prowadzenia prac **w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 22:00**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, dokonywanie Przeglądu w innym terminie;
3. do oddelegowania minimum 2 osób, które posiadają kwalifikacje i uprawnienia, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 2 umowy;

Listę oddelegowanych osób należy każdorazowo dołączyć do zawiadomienia
o gotowości przystąpienia do wykonania Przeglądu;

1. do sporządzenia Raportu technicznego z wykonania usługi zawierającego
w szczególności informacje dotyczące wyników przeglądów, zaleceń i uwag, w terminie **do 3 dni roboczych** od zakończenia przeglądu;
2. do umożliwienia Pracownikowi Zamawiającego uczestniczenia w czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu umowy.

##### WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY – SERWIS (AWARIE I NAPRAWY)

**§ 5**

1. Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy przypadek wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia awarii lub usterki Urządzeń telefonicznie na **nr** **………………..** a następnie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu jednego dnia roboczego potwierdzi zgłoszenie drogą elektroniczną na **adres e-mail:** ……………………………
2. Czas naprawy:
3. **do 48 godzin** od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego w przypadku awarii/usterek wymagających niezwłocznej naprawy, z zastrzeżeniem, że serwis musi dojechać na Obiekt w czasie nie dłuższym **niż 24 godziny**;
4. **do 14 dni** w pozostałych przypadkach gdy usterka nie wymaga natychmiastowej naprawy i nie wpływa na prawidłową pracę Urządzeń.
5. W przypadku wątpliwości, o rodzaju usterki (awarii) oraz terminie czasu reakcji o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy decyduje Zamawiający.
6. Niezwłocznie po przybyciu na obiekt i zdiagnozowaniu przyczyny awarii, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia funkcji danego Urządzenia, a w przypadku prac, które wiązać się będą z koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z wymianą wadliwych części lub zakupem dodatkowych elementów do sporządzenia wyceny prac serwisowych zwanej dalej „wyceną” zawierającej:
7. wykaz niezbędnych części zamiennych i/lub materiałów wraz z określeniem ich kosztów, z następującymi zastrzeżeniami:
8. ceny części zamiennych nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych, a także nie powinny przekroczyć cen katalogowych producentów części,
9. w przypadku wątpliwości co do cen części i/lub materiałów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty zakupu tych części i/lub materiałów,
10. przewidywaną ilość roboczogodzin do wykonania naprawy z uwzględnieniem stawki roboczogodziny wskazanej w §10 ust. 3 pkt 1 lit. a,
11. przewidywany czas potrzebny do ukończenia czynności serwisowych,
12. Wykonawca ma prawo doliczyć zryczałtowane koszty dojazdu nie wyższe niż kwota określona w §10 ust. 3 pkt 1 lit. c.
13. Podstawę wykonania prac serwisowych stanowić będzie pisemne Zlecenie wystawione przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego na podstawie wcześniej zaakceptowanej wyceny, określające **zakres rzeczowy Zlecenia, koszt oraz termin wykonania**.
14. W ramach realizowanych czynności serwisowych, Wykonawca zobowiązuje się zamontować części/materiały:
15. nowe,
16. oryginalne lub zamienniki,
17. dopuszczone przez producenta Urządzeń.
18. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji na własny koszt zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów, o ile Zamawiający nie zdecyduje o innym sposobie ich zagospodarowania.
19. Potwierdzeniem wykonania naprawy i/lub usunięcia awarii będzie Raport techniczny sporządzony niezwłocznie, nie później niż w terminie **7 (siedmiu) dni** od zakończenia Zlecenia, zawierający w szczególności informacje dotyczące przyczyny usterki i zakresu wykonanych czynności i zamontowanych części.

**INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON**

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. stosowania się do obowiązującej u Zamawiającego „Procedury dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych” oraz ustaleń zawartych w wydanej na jej podstawie „Karcie dopuszczenia do pracy” (dokumenty stanowią **załącznik nr 2** do umowy), w zakresie
w jakim nie są sprzeczne z zapisami umowy. W przypadku różnic w zapisach „Procedury dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych” i/lub „Karcie dopuszczenia do pracy” oraz umowy, za właściwy uznaje się zapis umowy;
3. konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu umowy
w trakcie jego wykonywania;
4. podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody,
a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;
5. niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wadliwej eksploatacji Urządzeń, usterkach i konieczności dokonywania napraw;
6. utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należytym porządku w trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia miejsca pracy;
7. postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, zgodnie

z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r.
o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz.U.
z 2024 r., poz. 573 ze zm.);

1. niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej umowy.
2. Z uwagi na fakt, iż prace realizowane będą na terenie czynnego Obiektu Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed rozpoczęciem wykonywania tych prac uzgodnić z Zamawiającym termin ich wykonania. Wykonawca zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność przy wykonaniu poszczególnych czynności.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
4. zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego dostępu do Urządzeń
i umożliwienie wykonywania czynności określonych w umowie od chwili ich przybycia,
5. zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego dostępu do Urządzenia
i umożliwienie wykonywania czynności określonych w umowie od chwili ich przybycia,
z zastrzeżeniem, że prowadzone prace nie mogą kolidować z funkcjonowaniem szpitala;
6. zapewnienia bezpłatnego dostępu do parkingu szpitala w trakcie wykonywania prac objętych umową,
7. Wykonawca nie poniesie opłat parkingowych na terenie Obiektu, pod warunkiem podania Zamawiającemu, w formie pisemnej, numerów rejestracyjnych pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Obiektu i związanych z realizacją Przedmiotu umowy. W przeciwnym razie koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokryje Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępne są na stronie internetowej pod adresami:

**REGULAMIN:**https://www.nszw.pl/public/upload/parking/regulamin\_parkingu\_20250402.pdf

**CENNIK:**https://www.nszw.pl/public/upload/parking/op%C5%82aty%20parkingowe%2028.pdf

Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu samochodów dostarczających sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy. Samochody te powinny opuścić teren szpitala niezwłocznie po dostawie,

1. bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywania Wykonawcy informacji
i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji Przedmiotu umowy,
2. dokonania odbioru na zasadach i warunkach określonych umową,
3. zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w umowie.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas wykonywania przedmiotu zamówienia wszelkie pomieszczenia, które są niezbędne do przeprowadzenia przeglądu eksploatacyjnego, z tym zastrzeżeniem, że prowadzone w nich prace nie mogą kolidować z funkcjonowaniem szpitala.
5. Przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę prac objętych Przedmiotem umowy.
6. Zamawiający winien bezzwłocznie zgłaszać wszelkie zauważone nieprawidłowości
w funkcjonowaniu obsługiwanych przez siebie Urządzeń.

**szczególna odpowiedzialność wykonawcy**

**§ 7**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe z jego działania szkody w obiekcie szpitala
i na jego terenie spowodowane wszelkimi zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt szpitala (w tym pomieszczenia techniczne) i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. stanowiące własność:
2. Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego,
3. Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego
im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej) lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Użytkownika,
4. najemców powierzchni w obiekcie szpitala lub innych podmiotów realizujących zamówienia na ich rzecz.
5. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy, a które będą spowodowane zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód, opisana w niniejszym paragrafie umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy szkody te spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek działania osób trzecich innych niż podwykonawcy Wykonawcy.

**GWARANCJA****§ 8**

1. Wykonawca udziela:
2. **12 miesięcznej** **gwarancji** na zrealizowane w ramach przeglądu eksploatacyjnego prace, rozumianej jako zapewnienie, że przegląd został wykonany zgodnie
z przepisami obowiązującego prawa oraz odzwierciedla rzeczywisty stan faktyczny Urządzeń objętych przeglądem,
3. **24 miesięcznej gwarancji** na wymienione części i/lub materiały, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – równej gwarancji producenta.
4. Okres gwarancji liczy się od daty sporządzenia Raportu technicznego, o którym mowa
w § 5 ust. 9.
5. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie umowy bez dodatkowego wynagrodzenia i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **nie dłuższym jednak niż 3 dni od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego**. W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów, którymi Wykonawca nie dysponuje, czas usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie umowy zostanie wydłużony o czas konieczny do zamówienia niezbędnych części lub materiałów – nie dłuższy jednak **niż 7 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia.
6. Gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:
7. działania siły wyższej,
8. szkód wynikłych z użytkowania Urządzeń w sposób niezgodny z instrukcją obsługi/użytkowania/eksploatacji,
9. szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 9**

1. Umowa będzie realizowana w okresie **od dnia 12.06.2025 r. przez okres 12 miesięcy** lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Strony ustalają niżej wymienione terminy częściowe realizacji Przedmiotu umowy:
	1. przegląd eksploatacyjny – **wrzesień 2025 r**.,
	2. usuwanie awarii i wykonywanie bieżących napraw - zgodnie potrzebami Zamawiającego.

##### WYNAGRODZENIE

**§ 10**

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe
w kwocie: **brutto:** ………………….. zł., w tym **netto:** …………………… zł, plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi **…. %,** czyli …………… zł.
2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się:
3. wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym przeglądem eksploatacyjnym Urządzeń, w kwocie:

**brutto: ……………. zł.**,w tym **netto: …………. zł.**,plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi **….%**, czyli **……… zł.**

1. wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzeń, **w kwocie**: **brutto:**

**……….. zł.**,w tym **netto: ……………. zł.**,plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi **…. %**, czyli **………… zł.**

1. Strony dokonają rozliczenia każdorazowo po zrealizowaniu przez Wykonawcę Zlecenia naprawy zgodnie z warunkami umowy, przy zachowaniu następujących zasad:
2. wynagrodzenie netto za zrealizowanie danego Zlecenia zostanie wyliczone przez Wykonawcę na podstawie **wcześniej sprawdzonej przez Koordynatora ze strony Zamawiającego i zaakceptowanej przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego - wyceny prac serwisowych**, uwzględniającej:
3. koszty robocizny – tj. iloczyn czasu naprawy i jednostkowej ceny roboczogodziny wynoszącej **……….. zł. netto,** przy czym:
* ilość roboczogodzin w przełożeniu na rodzaj wykonywanych czynności podlega weryfikacji pod kątem ilości i wymaga akceptacji Zamawiającego,
* czas dojazdu do miejsca świadczenia usługi oraz przerwy w wykonywaniu czynności nie są wliczane do czasu pracy, chyba że przerwy w wykonywaniu czynności wynikają z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
1. koszty zamontowanych/wymienionych części zamiennych oraz materiałów,
2. koszt dojazdu: Wykonawcy przysługuje prawo, doliczenia do wyceny prac serwisowych kwoty w wysokości **………. zł.** **netto** z tytułu zryczałtowanych kosztów dojazdu do realizacji Zlecenia.
3. Rozliczenie usługi w zakresie naprawy następować będzie po zrealizowaniu Zlecenia, jednak nie częściej niż raz w miesiącu,
4. Wynagrodzenie za zrealizowanie danego Zlecenia płatne będzie w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę,
5. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury będzie Raport techniczny, o którym mowa w § 5 ust. 9 umowy.
6. Cena roboczogodziny (§ 10 ust. 3 pkt 1 lit. a) oraz koszt dojazdu (§ 10 ust. 3 pkt 1 lit. c) są stałe (nie podlegają waloryzacji) i będą obowiązywały w całym okresie, na jaki została zawarta umowa.
7. Wynagrodzenie w zakresie **przeglądu eksploatacyjnego Urządzeń** płatne będzie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru wykonania przeglądu. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Raport techniczny wskazany w § 4 pkt 4 umowy.
8. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązań wynikających z § 8 umowy (gwarancja), w tym także wynagrodzenie za:
9. transport krajowy i zagraniczny części zamiennych i materiałów wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie (dotyczy także usług gwarancyjnych),
10. wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu – niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy,

– nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.

1. W przypadku niewykorzystania w czasie trwania umowy, kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie każdorazowo uregulowane przelewem bankowym z konta Zamawiającego na nr konta Wykonawcy wskazany na fakturze i umieszczony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.Wykonawca wystawi fakturę na:

**„Inwestycje Dolnośląskie Sp. z o. o.,**

ul. Igielna 13

50-117 Wrocław

1. Fakturę należy:

1) dostarczyć do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław

lub

2) przesłać jako ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na następujący adres Zamawiającego na PEF: 8971759068. (podst. prawna: ustawa z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.

lub

3) przesłać jako nieustrukturyzowaną fakturę elektroniczną (w formacie PDF), zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361 ze zm.). Fakturę elektroniczną należy wysłać na adres e-mail: biuro@inwdo.pl

1. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: 8971759068.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: ………………
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo opłaconych faktur.

**ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI**

**§ 11**

* + - 1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
1. adres elektroniczny Wykonawcy: adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.
2. adres elektroniczny Zamawiającego: adres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu umowy.
	* + 1. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i nie poinformują o tym siebie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
			2. Wykonawca wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

* + - 1. Zamawiający wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami,
			w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonania odbioru Przedmiotu umowy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

1. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony.
W przypadku niepowiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
2. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule umowy.
3. Zmiana adresów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

##### KARY UMOWNE

**§ 12**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za zwłokę w przeprowadzeniu Przeglądu – w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. za zwłokę w czasie reakcji na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe – w wysokości **0,5%** wartości maksymalnego umownego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzeń, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt. 2 odpowiednio:
5. za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1,
6. za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2;
7. w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących Przedmiotem umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia netto wskazanego w § 10 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
8. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 10 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminów, ustalonych zgodnie z § 8 ust. 3 umowy;
9. za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego netto, wskazanego w § 10 ust. 1 umowy.
10. Wykonawcy przysługiwać będą od Zamawiającego kary umowne za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego netto ustalonego w § 10 ust. 1 umowy.
11. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego – do rzeczywiście poniesionej szkody.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji umowy.
13. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania, lub odstąpienia od niej.
14. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
15. Kara umowna płatna jest w terminie 7 dni od daty doręczenia noty księgowej.
16. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30 %** wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy

##### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

**§13**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną

w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień umowy mających charakter zmian nieistotnych, które nie wymagają sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

3. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany umowy w szczególności:

1) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy, wskazanego w umowie,

2) zmiana danych teleadresowych zawartych w umowie,

3) zmiana osób będących koordynatorami umowy, o których mowa w § 11 ust. 3 oraz ust. 4 umowy.

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§14**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w szczególności:
2. nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów wskazanych w umowie dla poszczególnych obowiązków,
3. narusza postanowienia niniejszej umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od realizacji umowy (całości lub niezakończonej jego części) z uwzględnieniem poniższych zasad:
5. Strony umowy określą stan wykonanych prac na dzień odstąpienia i ustalą sposób ich rozliczenia;
6. w każdym przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części Przedmiotu umowy, która została odebrana przez Zamawiającemu do dnia odstąpienia, i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
7. W razie rozwiązania umowy Strony dokonają rozliczenia za część prac wykonanych do dnia rozwiązania, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.

**§15**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia;
3. gdy Wykonawca przerwał realizacje usług objętych umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 15 dni roboczych. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;
4. gdy Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową;
5. gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie
z przeznaczeniem;
6. gdy Wykonawca zlecił wykonanie Przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
7. gdy Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**§16**

1. W celu realizacji Przedmiotu umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie wyszczególnionym w umowie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwane dalej „RODO”.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe:

1) pracownika Wykonawcy w tym koordynatora umowy w zakresie: imię i nazwisko, adres

e-mail, telefon,

2) pracownika Zamawiającego (koordynatora umowy) w zakresie: imię i nazwisko, adres

e-mail, telefon.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z RODO, w tym:

1) zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych.

2) zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania.

3) zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych.

4) regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.

5) dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzić ich ewidencję.

6) zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń.

7) z uwzględnieniem ust. 10 poniżej Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego, na te uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego Wykonawca nakłada prawa i obowiązki niemniejsze niż określone w umowie.

8) informować niezwłocznie Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia.

9) informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych.

10) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.

11) zwrócić powierzone dane osobowe po zakończeniu umowy oraz usunąć je ze swoich systemów i nośników.

12) zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony.

13) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności

przetwarzania danych osobowych z RODO.

14) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.

15) umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich.

16) udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.

4. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie

wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z umową lub obowiązkami nałożonymi przez ustawy lub RODO oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania Przedmiotu umowy i nieujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z RODO i będzie przestrzegał zapisów w nim ujętych z należytą skrupulatnością i szczególną starannością.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
6. Zamawiający wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z usług innych podmiotów w zakresie powierzonego przetwarzania danych osobowych, o ile Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o tych podmiotach z wyprzedzeniem a Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń co do korzystania z ich usług. Na podmioty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej umowie.

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§17**

1. Informacje i materiały uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy traktowane są jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
2. Udostępnienie ich podmiotom trzecim niezwiązanym z realizacją umowy może mieć miejsce wyłącznie w sytuacji dochodzenia praw związanych z realizacją umowy lub w przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
4. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 1061).
6. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.).
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy./Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. (w zależności od wyboru Stron).

Załączniki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Załącznik nr 1 -** | Umiejscowienie agregatów prądotwórczych |
| 2 | **Załącznik nr 2 -**  | Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych |

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do umowy

**Umiejscowienie agregatów**



Załącznik nr 2 do umowy

**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2
na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny**



1. **Cel procedury**

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zlecanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należytą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

**2. Opis postępowania**

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.

Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o. pod adresem: https://www.nszw.pl/public/upload/parking/regulamin\_parkingu\_20250402.pdf

Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.

1. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
2. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.
3. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na ternie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
4. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
5. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
6. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
7. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między** **godziną 8:00 a 16:00**.
8. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
9. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenie prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarz karty.
10. Koordynator umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuję o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
11. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
12. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
13. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

**Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.**

**Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.**

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
	* Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
	* Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
* Regulamin Obiektu,
	+ Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
1. Podstawowe informacje o obiekcie:
	* Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
	* Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
	* Miejsca gromadzenia odpadów,
	* Porządek i ład w miejscu prac,
2. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
	* Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
3. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
	* Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
	* Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
	* Telefony alarmowe 112, 997,
4. Charakter prowadzonych prac:
	* Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
	* Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko *(czytelnie)* | Data | Podpis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE** |
| Nazwa Wykonawcy: |   | Zlecający: Data zgłoszenia: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Opis realizowanych prac: |
| Lokalizacja realizowanych prac ( Oddział/ Dach /Segment): |
| Wymagane czynności przygotowawcze:NSzW:  |
| Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Osoba nadzorująca - Wykonawca: |  nr tel. |
| ilość osób  |   |  |  |  |  |  |  |
| Osoba nadzorująca - NSzW: |  nr tel. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Termin rozpoczęcia prac: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planowany termin zakończenia prac: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Potwierdzenie zakończenia prac: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prace pożarowo niebezpieczne |   | Tak | (dodatkowa dok.) |   |  Nie |
|  |  |   |  |  |  |   |  |
| Konieczność zabezpieczenia czujek |   | Tak |  |  |   |  Nie |
|  |  |   |  |  |  |   |  |

|  |
| --- |
| Uwagi dodatkowe: |
|
|
|
|
|
|
|
|

Ważne telefony:

* Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
* Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
* Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
* Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
* Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
* Informatycy: 713064002

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | NSzW |
| Nazwisko i imię (czytelnie), podpis  | Nazwisko i imię (czytelnie), podpis  |

*Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami*