

UMOWA Nr/INFR/2025

zawarta w dniu w Olsztynie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 22. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,
10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, NIP 7393827791, REGON 280603684, zwanym dalej
„Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Komendanta -

a

.....
zwany dalej **„Wykonawcą”**,
łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Znak sprawy: 22WOG-INFR.2712.19.2025/78/2600D/R** poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza umowa.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z rozładunkiem materiałów drewnianych i budowlanych** w ilościach i cenach jednostkowych oraz wymaganiach wskazanych w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony i rozładowany w miejscach wskazanych przez Zamawiającego tj.
 - 1) 17-200 Hajnówka, Nieznany Bór 4,
 - 2) 16-120 Gródek, Jaryłówka.

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. **Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć** kwoty:
(słownie złotych brutto:), zł netto
(słownie złotych netto:),
w tym:
 - 1) wartość zamówienia podstawowego:
- zł brutto (słownie złotych brutto:),
netto zł
 - 2) wartość opcji:

- zł brutto (słownie złotych brutto:)
netto zł

2. Ceny jednostkowe określone w formularzu asortymentowo - cenowym zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.08.2025. r.**
2. **Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony w następujących terminach:**
 - 1) zamówienie **podstawowe** - do **21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy,
 - 2) **dostawa „opcji”** odbędzie się w terminie **do 21 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Wykonawcę na e-mail zlecenia zamówienia od Zamawiającego, określającego rodzaj i ilość asortymentu.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji.
4. Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z prawa opcji (zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi). Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany na warunkach określonych w niniejszej umowie - w ilościach przez niego wskazanych w terminie realizacji umowy wskazanym w ust. 2 pkt 2) oraz cenach jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo - cenowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany ilości przedmiotu zamówienia w ramach „opcji”. Zmiany ilościowe nie mogą spowodować przekroczenia całkowitej wartości opcji określonej w §2 w ust. 1 pkt 2). Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu.
6. W momencie przesłania zlecenia zamówienia z opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętych realizowaną na mocy danego zlecenia opcją.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.

§ 4. SPOSÓB DOSTAWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i rozładowany przez Wykonawcę ze środka transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj.:

- 1) dostawa zamówienia podstawowego w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 pkt 1 do miejscowości:
 - a) **17-200 Hajnówka, Nieznany Bór 4,**
 - b) **16-120 Gródek, Jaryłówka**
w ilościach według podziału zawartego w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 2) dostawa opcji – w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 pkt 2 do miejscowości:
 - a) **17-200 Hajnówka, Nieznany Bór 4,**
 - b) **16-120 Gródek, Jaryłówka.**
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem oraz rozładunkiem przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić nie później niż 3 dni robocze przed planowaną dostawą z osobami wyznaczonymi do odbioru przedmiotu umowy:
 - 1) Miejscowość Hajnówka, Nieznany Bór 4 – p. tel. kom.
 - 2) Miejscowość Gródek, Jaryłówka – p. tel. kom.
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do czwartku w godz. 7:30 – 13:00, piątek w godz. 7:30 – 11.00), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu, oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy, jego pracowników i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 469 z późn. zm.) w zakresie działania, Wewnętrznych Służb Dyżurnych.
7. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia będące cudzoziemcami muszą uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177 z późn. zm.).
8. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5. ODBIÓR ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj.

- podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego (odbiór ilościowo-jakościowy).
2. Odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy dokonają w dniu dostawy:
 - 1) w miejscowości Hajnówka, Nieznany Bór 4: p. tel. kom.
 - 2) w miejscowości Gródek, Jaryłówka: p. tel. kom.
 3. Odbiór potwierdzony zostanie w protokole odbioru jakościowo – ilościowego podpisanym przez:
 - 1) przedstawiciela Zamawiającego:
 - a) w miejscowości Hajnówka, Nieznany Bór 4: p. tel. kom.
 - b) w miejscowości Gródek, Jaryłówka: p. tel. kom.
 - 2) przedstawiciela Wykonawcy: p. tel. kom.

§ 6. KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia podstawowego, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 1% wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w wymianie wadliwego/reklamowanego przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości brutto reklamowanej części dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za odstąpienie od dostaw „opcji” – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto zamówienia „opcji” wynikającego ze zlecenia.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury), na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20% należnego Wykonawcy zamówienia podstawowego brutto określonego w §2 ust. 1 pkt 1.

§ 7. KOOPERACJI

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę

było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 8. GWARANCJE, PROCEDURY REKLAMACYJNE

1. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest także odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym lub w okresie gwarancji utraci właściwości umożliwiające jego wykorzystanie.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio, jednak nie później niż w terminie 7 dni od ujawnienia wady.
3. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam przedmiot umowy nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym asortymencie Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu reklamacji” , a Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania;
 - 2) wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” poprzez dostarczenie na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
 - 3) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
7. W przypadku braku rozpatrzenia „Protokołu reklamacji” w terminie określonym w ust. 6 pkt 1) przyjmuje się, iż roszczenia wynikające z gwarancji zostały w całości uwzględnione przez wykonawcę.
8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 9. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną bez zastrzeżeń dostawę.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
6. Fakturę VAT można dostarczyć według wyboru Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczał faktury:
 - a. w formie papierowej, na adres:
 - b. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy pomocy Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego
 - c. w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja, rozwiązanie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11. WIERZYTELNOŚĆ

Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12. UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian postanowień umowy).
 - 1) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest:
p. tel.: e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: p., tel.,
e-mail:
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważniony jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego: p. tel., tel. kom.,
e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: p., tel. kom., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§13. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2024 r, poz. 1061 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1320).
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, że korespondencja i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.
5. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym egzemplarz nr 1 otrzymuje Zamawiający, egzemplarz nr 2 otrzymuje Wykonawca.

§ 14 - ADRESY DO DORECZEŃ

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i składania oświadczeń woli w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający: adres, e-mail:,
 - 2) Wykonawca:, e-mail:
2. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres lub w sposób wskazany w ust. 1.
3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone po upływie ostatniego dnia pierwszego awizowania.
4. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane.
5. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie elektronicznej na adres e-mail, strony przyjmują, iż oświadczenie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona ta mogła zapoznać się z jego treścią.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129)

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.

Załącznik nr 4 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 5 – wzór protokołu niezgodności

Załącznik nr 6 – wzór protokołu reklamacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22wog.iodo@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....

(podpis Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu2024 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym
w, dotyczący odbioru przedmiotu/ów według
umowy nr z dnia.....

Zamawiający: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Wykonawca:.....

Przedmiot umowy:

| L.p. | Przedmiot umowy | J.m. | Ilość | Inne uwagi |
|------|-----------------|------|-------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

Wypełnia Zamawiający

- Wykonawca przekazał przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową
- Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela podczas sprawdzania przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w siedzibie Zamawiającego ma ten skutek, że podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem – bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

.....
ze strony Zamawiającego

.....
ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy

....., dn.

22. Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Saperska 1

10-073 Olsztyn

Firma

.....

.....

Umowa

PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI Nr

| L.p. | Przedmiot umowy | J.m. | Ilość | Powód zgłoszenia | Uwagi |
|------|-----------------|------|-------|------------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

.....

ze strony Zamawiającego

.....

ze strony Wykonawcy

Miejscowość, dnia

(nazwa firmy).....

ul. (adres).....

fax.....

tel.....

mail.....

PROTOKÓŁ REKLAMACJI
w ramach gwarancji/rękojmi*

| | |
|---|--|
| Data i nr umowy | |
| Zamawiający | |
| Odbiorca końcowy (dane) | |
| Nazwa reklamowanego produktu | |
| Typ/model/nazwa producenta | |
| Ilość reklamowana | |
| Data dostawy | |
| Powód reklamacji | |
| Żądanie | |

* Niepotrzebne skreślić

Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji:

.....
.....