

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCEGO:

ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII
W SZCZECINIE

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELONE
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

NA USŁUGI SPOŁECZNE
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH MNIEJSZEJ
NIŻ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 750 000 EURO

**ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI W ZAKRESIE
OCHRONY OSÓB I MIENIA NA TERENIE
ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII**

TP-48/24

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz.U.2024.1320 t.j)



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
2. Numer telefonu: sekretariat – 91 42 51 409.
3. Adres poczty elektronicznej: szpital@onkologia.szczecin.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/1029628/0/0/0/1>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Dokumenty prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/1029628/0/0/0/1>

<https://zcoszczecin.bip.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 oraz 359 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j) zwanej dalej „Ustawą”.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. **Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

WYKONAWCA spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia i osób oraz prowadzenia monitoringu obiektów, której posiadanie uprawnia do wykonywania przedmiotu zamówienia, wydanej przez właściwego Ministra na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995).

Uwaga:

W przypadku WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **powyższy warunek musi spełniać każdy z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** To samo dotyczy WYKONAWCY, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby, a także Podwykonawców, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia.

3. **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

ZAMAWIAJĄCY nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4. **Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) WYKONAWCA spełni warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej **dwie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia.**

Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia ZAMAWIAJĄCY uzna całodobową ochronę obiektów użyteczności publicznej realizowaną przez minimum dwie osoby podczas jednej zmiany, przez minimum 12 miesięcy (w okresie ciągłym) o wartości usługi nie mniej niż 200 000,00 zł brutto każda (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto) za okres 12 miesięcy.

Uwaga:

- W sytuacji, gdy WYKONAWCA na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykaże usługi, świadczone przez okres będący wielokrotnością 12 miesięcy, wówczas każde kolejne 12 miesięcy zostanie uznane za jedną usługę, pod warunkiem, że usługa świadczona była w sposób ciągły, u jednego ZAMAWIAJĄCEGO. Za świadczenie usługi w sposób ciągły ZAMAWIAJĄCY uzna również jej wykonywanie na podstawie następujących po sobie umów, pomiędzy którymi występuje przerwa nie dłuższa niż 5 dni roboczych. Okres przerwy nie zostanie wliczony do czasu trwania usługi.
 - W przypadku usług, które są w trakcie realizacji WYKONAWCA musi wykazać, że wykazane usługi do terminu składania ofert trwały przez minimum wskazany powyżej okres oraz zostały zrealizowane na co najmniej wymaganą powyżej wartość.
 - W przypadku WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek muszą spełniać łącznie wszyscy WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. To samo dotyczy WYKONAWCY, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego w rozumieniu art. 118 ust. 1 Ustawy.
 - W przypadku, gdy WYKONAWCA powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi WYKONAWCAMI, WYKONAWCA może wykazać się tylko tymi usługami (zakresem świadczonych usług), w których wykonaniu WYKONAWCA ten bezpośrednio uczestniczył.
 - W przypadku, gdy wartość wskazanych usług przez WYKONAWCĘ wyrażona będzie w walucie obcej, ZAMAWIAJĄCY przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, ZAMAWIAJĄCY przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia).
- 2) WYKONAWCA spełni warunek, jeżeli dysponuje lub będzie dysponował osobą skierowaną do realizacji zamówienia tj. do pełnienia funkcji **koordynatora ochrony**, który legitymuje się co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym w koordynowaniu i nadzorowaniu pracy wszystkich osób wykonujących usługę ochrony na obiektach użyteczności publicznej.

5. Warunki, zasady uczestnictwa i odpowiedzialności podmiotów udostępniających zasoby.

- 1) WYKONAWCA może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących **kwalifikacji zawodowych** lub **doświadczenia WYKONAWCY** mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 3) WYKONAWCA, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że WYKONAWCA realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) ZAMAWIAJĄCY oceni, czy udostępniane WYKONAWCY przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez WYKONAWCĘ spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w SWZ, oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem WYKONAWCY.
- 5) WYKONAWCA, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XVII pkt. 6.4 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim WYKONAWCA powołuje się na jego zasoby.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, ZAMAWIAJĄCY żąda, aby WYKONAWCA w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) WYKONAWCA nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowej usługi ochrony osób i mienia na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22**, tj. całodobowej ochrony osób i mienia wszystkich budynków oraz całego terenu ZAMAWIAJĄCEGO, obejmującego działki ewidencyjne nr 32/8 obręb 89 nad Odrą (ul. Strzałowska 22) oraz 3/91 obręb 91 nad Odrą i 2/22 obręb 91 nad Odrą (ul. Strzałowska 27).
2. Kod CPV:
79710000-4 Usługi ochroniarskie
98341140-8 Usługi dozorowania
79711000 -1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z mapą sytuacyjną, w tym zakres i obowiązki WYKONAWCY zostały zawarte **w Załączniku nr 1 do SWZ**. Mapa zawiera widok poglądowy terenu oraz numery budynków głównych.
Budynki oznaczone są w sposób następujący:
 - 1) Zakład Psychoonkologii: budynek nr 1,

Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

- 2) Oddział Kliniczny Radioterapii: budynek nr 2,
- 3) Oddział Chirurgii Onkologicznej: budynek nr 3,
- 4) Oddział Kliniczny Radioterapii 2 – pododdział łóżkowy: budynek nr 4,
- 5) Administracja: budynek nr 5,
- 6) Pracownia Rezonansu Magnetycznego i Tomografii Komputerowej: budynek nr 6,
- 7) Bar „Bogatka” wraz z kuchnią: budynek nr 7,
- 8) Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów: budynek nr 8,
- 9) Ośrodek – Informatyczny wraz z Portiernią Główną: budynek nr 9,
- 10) Ośrodek Rehabilitacji Onkologicznej: budynek nr 10.

Nie wszystkie budynki na terenie ZAMAWIAJĄCEGO posiadają swój numer, lecz wszystkie zostały wymienione **w rozdziale III w Załączniku nr 1 do SWZ.**

4. Zaleca się, aby WYKONAWCA **dokonał wizji lokalnej** oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne lub pomocne do przygotowania rzetelnej oferty cenowej, przy czym dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem złożenia oferty.

Termin wizji lokalnej (dla wszystkich WYKONAWCÓW) ustala się na dzień **6.12.2024 roku, o godz. 10:00**, miejsce spotkania – Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, budynek Ośrodka Informatycznego – (wejście główne od ulicy Strzałowskiej).

5. ZAMAWIAJĄCY informuje, że systemy SWiN (System Włamania i Napadu) zainstalowane są w obiektach wymienionych poniżej:
 - 1) Oddział Kliniczny Radioterapii: budynek nr 2,
 - 2) Oddział Chirurgii Onkologicznej: budynek nr 3,
 - 3) Oddział Kliniczny Radioterapii – pododdział łóżkowy: budynek nr 4,
 - 4) Administracja: budynek nr 5,
 - 5) Pracownia Rezonansu Magnetycznego i Tomografii Komputerowej: budynek nr 6,
 - 6) Bar „Bogatka” wraz z kuchnią: budynek nr 7,
 - 7) Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów: budynek nr 8,
 - 8) Ośrodek Informatyczny wraz z Portiernią Główną: budynek nr 9,
 - 9) Ośrodek Rehabilitacji Onkologicznej: budynek nr 10,
 - 10) Dział Techniczny.
6. ZAMAWIAJĄCY, w oparciu o postanowienie art. 95 ust. 1 Ustawy wymaga zatrudniania przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U.2023.1465 ze zm. t.j) – Kodeks pracy:
 - 1) wykonywanie zakresu obowiązków koordynatora,
 - 2) obsługa posterunków ochrony/portierni.
7. WYKONAWCA w **terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy** z ZAMAWIAJĄCYM zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przestrzeganiu wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez siebie, przez podwykonawców i dalszych podwykonawców osób wykonujących czynności wymienione w punkcie 6. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia

oświadczenia w imieniu WYKONAWCY lub podwykonawcy. W zakresie realizacji obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę WYKONAWCA zobowiązany jest poddać się kontroli ze strony ZAMAWIAJĄCEGO. (Zakres kontroli ze strony ZAMAWIAJĄCEGO i sankcje dla WYKONAWCY za naruszenie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę reguluje § 4 ust. projektu umowy, stanowiący **Załącznik Nr 3 do specyfikacji**).

8. ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, WYKONAWCA wskazał w Formularzu ofertowym stanowiący **Załącznik Nr 2 do specyfikacji** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
9. ZAMAWIAJĄCY żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji usługi WYKONAWCA podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usług, jeżeli są już znani. WYKONAWCA zawiadamia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach w odniesieniu do ww. informacji, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców na zasadzie art. 462 ust. 3 PZP.
10. WYKONAWCA realizował będzie zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz.U.2021.1995) ochronie osób i mienia.
11. Zamówienie należy zrealizować z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.
12. Klauzula równoważności:

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjmując należy, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjmując należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

VII. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Oferowana cena w ofercie ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
4. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
5. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.
7. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - **24 miesiące** liczone od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.
2. Z uwagi na obowiązek kontynuacji usługi **rozpoczęcie realizacji zamówienia** powinno nastąpić **w dniu 31.01.2025 r. od godz. 12:00**.

3. W przypadku gdy z przyczyn proceduralnych (np. przedłużająca się procedura przetargowa) nie będzie możliwe zawarcie umowy i rozpoczęcie realizacji zamówienia przed datą wskazaną w pkt. 2, ZAMAWIAJĄCY zawrze umowę na okres 24 miesięcy, z tym, że okres rozpoczęcia realizacji zamówienia wyznacza się na kolejny dzień liczony od dnia zawarcia umowy.

IX. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Dzielenie zamówienia, z uwagi jego specyfikę, nie jest celowe ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, bowiem wiązałoby się to z dużymi trudnościami związanymi ze skoordynowaniem działań różnych WYKONAWCÓW. Ponadto podkreślić należy, iż usługa ta stanowi spójną całość. ZAMAWIAJĄCY działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do sztucznego dzielenia zamówienia, które może zawyżyć koszty realizacji zamówienia. Zamówienie jest dostępne dla sektora MŚP w tym również w ramach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (konsorcja).

X. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu udzielenia zamówień na usługi dodatkowe, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt. 7 Ustawy.

XI. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKACH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w Załączniku nr 3 do SWZ**.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Zakupowej:1029628

2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej (przycisk „wszystkie postępowania”).
3. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.
6. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową w szczególności w poniższym zakresie:
- a. przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU wniosków o wyjaśnianie treści SWZ,
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń WYKONAWCY,
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO. Nie dotyczy składania ofert.
8. Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
9. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny WYKONAWCA, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.
10. WYKONAWCA jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. **ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl** w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu

Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

- składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
12. ZAMAWIAJĄCY określa sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania). Dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów).
 13. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), dalej: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
 16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem Platformy Zakupowej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
 18. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje komunikowania się z WYKONAWCAMI w inny sposób niż przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

ZAMAWIAJĄCY wyznacza następującą osobą do kontaktu z WYKONAWCAMI:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i w sprawach formalnych dotyczących zamówienia publicznego: **Agnieszka Metlerska – Specjalista ds. zamówień publicznych, nr tel.: 91 42 51 431,**
e-mail amertlerska@onkologia.szczecin.pl
Adres e-mail do kontaktu: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. WYKONAWCA związany jest ofertą od dnia upływu składania ofert **do dnia 10.01.2025r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. ZAMAWIAJĄCY wyklucza z postępowania WYKONAWCÓW, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
2. WYKONAWCA może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 Ustawy.
4. Wykluczenie WYKONAWCY następuje na okres wskazany w art. 111 Ustawy.
5. Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507), na okres trwania okoliczności określonych ww. regulacją.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferowane ceny winny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 r., poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, WYKONAWCA przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. WYKONAWCA zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez WYKONAWCĘ tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez WYKONAWCĘ podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
4. Do oferty należy dołączyć w formie elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy).

5. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz ofertowy –(Załącznik nr 2 do SWZ).**
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. **Pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji WYKONAWCY**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiIDG).

Powyższe dotyczy odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby, WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 6.2. **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu WYKONAWCY jest umocowana do jego reprezentowania. WYKONAWCA nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli ZAMAWIAJĄCY może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile WYKONAWCA wskaże w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. NIP, nr KRS). Powyższe dotyczy odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 6.3. Wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ** będący formularzem ofertowym.
 - 6.4. **Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**

Uwaga: Oświadczenie składają odrębnie:
- **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z WYKONAWCÓW.** W takim przypadku Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- **Podmiot udostępniający zasoby**, w przypadku, gdy WYKONAWCA polega na zdolnościach lub sytuacji takiego podmiotu. W takim wypadku Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby WYKONAWCY.
 - 6.5. **Oświadczenie WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg Załącznika nr 9 do SWZ.**
 - 6.6. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli dotyczy) – wzór zobowiązania wg. Załącznika nr 10 do SWZ**
7. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO **terminie nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**,
 - 7.1.1. **Aktualna koncesja** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia i osób oraz prowadzenia monitoringu obiektów, której posiadanie uprawnia do wykonywania przedmiotu zamówienia, wydanej przez właściwego Ministra na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995).
 - 7.1.2. **Wykaz wykonanych (lub wykonywanych) usług podobnych** do objętej przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane, wg wzoru

stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**, wraz z dowodami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli WYKONAWCA z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie WYKONAWCY. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 7.1.3. **Wykaz osób, skierowanych przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia** publicznego zawierający wskazanie osoby przydzielonej do koordynowania i nadzorowania pracy wszystkich osób wykonujących usługę ochrony, wraz z informacją na temat jej, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania taką osobą. wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym od WYKONAWCÓW zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty oraz dokumentach i oświadczeniach złożonych na wezwanie z art. 274 Ustawy.

8. ZAMAWIAJĄCY nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) wraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od wykonawcy (Dz. U. poz. 1824) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XVIII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oraz zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale XIII**.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 ustawy), ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, ZAMAWIAJĄCY może zmienić treść specyfikacji.
5. Każda zmiana, wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania Jeżeli zmiana specyfikacji prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia

Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY przekaże zmianę ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.

6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od WYKONAWCÓW dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści specyfikacji i przygotowanie oferty, ZAMAWIAJĄCY przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

ZAMAWIAJACY nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 13.12.2024 roku, do godz. 7.10** ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1029628>
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta, oświadczenia, wnioski, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCA składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.12.2024 roku, o godz. 7.20.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
 - 4.2. cenach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ustawy).
8. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 3, ZAMAWIAJĄCY wyznacza WYKONAWCY odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. ZAMAWIAJĄCY może zaprosić WYKONAWCÓW do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Gdy ZAMAWIAJĄCY nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

1. WYKONAWCA w przedstawionej ofercie winien zaoferować łączną cenę, kompletną, jednoznaczną za realizację zamówienia w okresie 24 miesięcy oraz za okres jednego miesiąca.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją w tym: opłaty wynikające z polskiego prawa i podatkowego itp. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu postępowania, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Jeżeli WYKONAWCA stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
4. WYKONAWCA podaje w **Formularzu ofertowym** cenę netto oraz cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. WYKONAWCA podaje w **Załączniku nr 2 do SWZ**, również stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
8. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w złotych polskich.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 261 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w ofercie:
 - 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp.	opis kryterium	znaczenie (waga procentowa)
1.	cena	60
2.	czas dojazdu grupy interwencyjnej	40

- 1) Wartość **kryterium nr 1 – cena oferty**, obliczana będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych (niepodlegających odrzuceniu) x 60}}{\text{cena oferty badanej}}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 1 wynosi 60.

- 2) Wartość **kryterium nr 2 – czas dojazdu grupy interwencyjnej** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o czasie dojazdu grupy interwencyjnej

- a) Dojazd grupy interwencyjnej z miejsca jej stacjonowania do Wejścia Głównego ZAMAWIAJĄCEGO (od ulicy Strzałowskiej 22) **nie może trwać dłużej niż 25 minut w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ oraz nie dłużej niż 20 minut w godz. 15⁰⁰-7⁰⁰.** W takim przypadku zostaje przyznane 1 punkt.
- b) Dojazd grupy interwencyjnej z miejsca jej stacjonowania do Wejścia Głównego ZAMAWIAJĄCEGO (od ulicy Strzałowskiej 22) **nie może trwać dłużej niż 20 minut w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ oraz nie dłużej niż 15 minut w godz. 15⁰⁰-7⁰⁰.** W takim przypadku zostaje przyznanych 20 punktów.
- c) Dojazd grupy interwencyjnej z miejsca jej stacjonowania do Wejścia Głównego ZAMAWIAJĄCEGO (od ulicy Strzałowskiej 22) **nie może trwać dłużej niż 15 minut w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ oraz nie dłużej niż 10 minut w godz. 15⁰⁰-7⁰⁰.** W takim przypadku zostaje przyznanych 40 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 40 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w interaktywnym formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów – 100 punktów wg wzoru **W = W_{k1} + W_{k2}**.
3. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 5 w dół, a od 6 do 9 – w górę.

4. Dniem roboczym – w rozumieniu niniejszej specyfikacji warunków zamówienia - jest dzień inny niż dzień uznany ustawowo za wolny.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. WYKONAWCA, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 i art. 450 Ustawy w wysokości 5% wartości umowy (z podatkiem VAT).
2. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w jednej lub kilku z form wskazanych w 450 ust. 1 Ustawy, to jest: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż w art. 450 ust. 1.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym naliczonych kar umownych.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu ZAMAWIAJĄCY przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.
7. W przypadku, gdy WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w tym skutkujące naliczeniem kar umownych, także za odstąpienie od umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
8. W przypadku złożenia przez WYKONAWCĘ zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć do tych dokumentów wzór wezwania, na podstawie którego ZAMAWIAJĄCY może zgłosić swoje roszczenie bankowi, ubezpieczycielowi lub poręczycielowi.
9. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Ustawy, przy czym zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed jej podpisaniem. ZAMAWIAJĄCY odmówi podpisania umowy, jeżeli wniesione zabezpieczenie nie będzie odpowiadało wymogom określonym w niniejszej specyfikacji, wyznaczając jednocześnie WYKONAWCY dodatkowy termin na wniesienie/złożenie prawidłowego zabezpieczenia.
11. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W celu usprawnienia procesu przygotowania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, edytowalnej wersji załączników do formularza ofertowego.
2. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, po upływie terminów wskazanych w art. 308 ust.2 Ustawy albo w warunkach, o których mowa w art. 308 ust. 3 Ustawy.
3. WYKONAWCA ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) najpóźniej przed podpisaniem umowy przedstawią ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
5. WYKONAWCY składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY preferuje możliwość zawarcia umowy za pomocą środków elektronicznych z wykorzystaniem **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej ZAMAWIAJĄCY wyśle dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy na adres WYKONAWCY pocztą lub przesyłką kurierską. Wysyłka nastąpi z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych poprzedzających dzień oznaczony w umowie, jako dzień jej zawarcia.
8. WYKONAWCA w terminie trzech dni roboczych zwróci jeden podpisany egzemplarz umowy. Zwłoka WYKONAWCY w podpisaniu i zwrocie umowy zostanie uznana za odmowę zawarcia umowy, ze skutkami z tego wynikającymi.
9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.
10. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XXIV SWZ.
11. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU także:
 - a) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ważnej polisy OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej usługi ochrony osób i mienia obejmujące odpowiedzialność kontraktową i deliktową z tytułu szkód rzeczowych i osobowych i ich następstw **na kwotę minimum 500 000,00 zł**.

XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada, poniżej, informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY na etapie przygotowania i złożenia oferty, oraz na etapie realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 621.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **TP-48/24 Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.**
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówienia jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby działające w imieniu WYKONAWCY mają prawo:
 - do dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych,
 - do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ZAMAWIAJĄCEMU w związku z prowadzonym postępowaniem i które ZAMAWIAJĄCY pozyska od WYKONAWCY biorącego udział w postępowaniu.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, wskazywać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Warunki formalne odwołania reguluje ustawa.
3. WYKONAWCA ma prawo wnieść odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że ZAMAWIAJĄCY był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, **w terminie 5 dni od dnia przesłania** informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **w terminie 10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie później niż 2 dni od otrzymania kopii odwołania, przekazuje ją innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

ZATWIERDZAM:

Adrian Sikorski – Dyrektor

Szczecin; 4.12.2024 roku

Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy, |
| Załącznik nr 3: | Projekt umowy, |
| Załącznik nr 4: | Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, |
| Załącznik nr 5: | Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług podobnych, |
| Załącznik nr 6: | Wykaz osób, skierowanych przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia, |
| Załącznik nr 7: | Projekt oświadczenia w sprawie przejęcia odpowiedzialności za stan obiektów Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii, |
| Załącznik nr 8: | Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, |
| Załącznik nr 9: | Oświadczenie WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, |
| Załącznik nr 10: | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby. |

Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

Załącznik nr 1
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-48/24

Załącznik nr 1
do umowy nr TP-48/24

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – zakres, obowiązki WYKONAWCY i zasady ochrony osób i obiektów Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22 oraz przy ul. Strzałowskiej 27.

I. ZAKRES USŁUGI WYKONAWCY:

1. Ochrona osób polegająca na działaniach mających na celu zabezpieczenie życia i zdrowia osób fizycznych znajdujących się na chronionym terenie.
2. Ochrona mienia polegająca na działaniach zapobiegających w szczególności przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, polegającym na kradzieży, włamaniu, wandalizmie, a także na powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren zamknięty obiektów chronionych.
3. Ochrona osób i mienia ma odbywać się w sposób następujący:
 - 1) Jeden posterunek całodobowy na portierni w Ośrodku Informatycznym.
 - 2) Jeden posterunek całodobowy w pomieszczeniu dozoru w Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.
 - 3) Jeden posterunek obchodowy – w dni robocze w godzinach **od 18⁰⁰ do 7⁰⁰**, oraz w dni wolne od pracy – całodobowo.
 - 4) Całodobowe wsparcie centrum operacyjnego (tzw. interwencja). Dojazd grupy interwencyjnej z miejsca jej stacjonowania do Wejścia Głównego ZAMAWIAJĄCEGO (od ulicy Strzałowskiej 22) nie może trwać dłużej niż 25 minut w godz. 7⁰⁰ oraz nie dłużej niż 20 minut w godz. 15⁰⁰-7⁰⁰ (*zależy od treści oferty*).
4. Zamontowanie przez WYKONAWCĘ elektronicznego systemu umożliwiającego kontrolę dokonywania obchodu terenu przez pracowników WYKONAWCY. Systemem kontroli powinny być objęte wszystkie obiekty ZAMAWIAJĄCEGO oraz furtki i bramy. WYKONAWCA zobowiązany jest zamontować system kontrolujący w terminie do pięciu dni od rozpoczęcia świadczenia usługi i umożliwić ZAMAWIAJĄCEMU przeglądanie statystyk systemu dozoru i kontroli w trybie on-line przez minimum 3 osoby.

Wymagania montowanych czytników w liczbie 15 sztuk opisano szczegółowo w rozdziale V niniejszego załącznika. Szczegółowe rozmieszczenie czytników strony ustalą w terminie pięciu dni od dnia zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone protokołem zatwierdzonym przez obie strony.

5. Obsługa systemu monitoringu w pomieszczeniach dozoru.

W pomieszczeniach dozorowych znajdują się stacje podglądu monitoringu wizyjnego (CCTV) obejmujące następujące obiekty i kamery:

- a) pomieszczenie dozoru w Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów:

- 41 kamer zewnętrznych i wewnętrznych w budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów związanych z kontrolą wejść i wyjść zewnętrznych, kontrolą

korytarzy i klatek schodowych i 12 kamer zewnętrznych obiektu elektrowni fotowoltaicznej,

b) pomieszczenie dozoru na portierni w Ośrodku Informatycznym:

- 10 kamer zewnętrznych i wewnętrznych w budynku Administracji obejmujących otoczenie i wejście do budynku oraz korytarze,
- 6 kamer zewnętrznych z Kuchni obejmujących otoczenie i wejście do budynku,
- 8 kamer wewnętrznych i zewnętrznych Oddziału Chirurgii Onkologicznej obejmujących otoczenie i wejście do budynku,
- 5 kamer zewnętrznych obejmujących otoczenie i wejście do budynku Pracowni Rezonansu Magnetycznego i Tomografii Komputerowej,
- 8 kamer wewnętrznych i zewnętrznych obejmujących otoczenie i wejście do budynku Oddziału Klinicznego Radioterapii – pododdział łóżkowy (budynek nr 4),
- 1 kamera wewnętrzna obejmująca wejście do budynku Ośrodka Informatycznego,
- 8 kamer zewnętrznych obejmujących otoczenie i wejście do budynku Oddziału Klinicznego Radioterapii (budynek nr 2).

Miejsce zainstalowania i dostęp do urządzeń monitoringu spełnia wymagania RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1781), art. 22² Kodeksu Pracy oraz art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa Dz.U.2024.566 t.j.

6. Obsługa automatycznego systemu parkingowego w następującym zakresie:

- 1) Obserwacja funkcjonowania terminali wjazdowych, terminali wyjazdowych i szlabanów. Zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości obsłudze technicznej szpitala.
- 2) Uzupełnianie zapasu blankietów biletowych w terminalach wjazdowych, opróżnianie pojemnika na zużyte bilety w terminalach wyjazdowych.
- 3) Obsługa kasy płatniczej ręcznej, przyjmowanie gotówkowych opłat z wydaniem biletu parkingowego (zwrot biletu walidowanego po wniesieniu opłaty, lub wydruk nowego biletu. Wydanie paragonu i potwierdzenia transakcji bezgotówkowej na życzenie kierowcy. Obsługa komputera w stopniu pozwalającym na realizację wymienionych czynności.
- 4) Interweniowanie w razie problemów kierowców w strefie wjazdowej (dotyczy wjazdu od strony ulicy Strzałowskiej).
- 5) Awaryjne jednorazowe otwieranie szlabanu **wyłącznie w sytuacji awaryjnej** (dotyczy wjazdu od strony ulicy Strzałowskiej).
- 6) Awaryjne otwarcie wszystkich szlabanów i unieruchomienie systemu **wyłącznie w razie awarii krytycznej uniemożliwiającej użytkowanie systemu parkingowego.**
- 7) Pomoc w razie problemów z pobraniem biletu lub wjazdem (dotyczy wjazdu od strony ulicy Strzałowskiej).

7. Obsługa trzech central pożarowych wraz z systemami Sygnalizacji Alarmu Pożarowego:

- 1) NOTIFIER w portierni przy bramie głównej od strony ul. Strzałowskiej,
- 2) POLON w portierni przy bramie głównej od strony ul. Strzałowskiej.
- 3) ESSER w portierni budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów.



Szkolenie z zakresu obsługi central pożarowych oraz systemów Sygnalizacji Alarmu Pożarowego, bezpłatnie raz w roku zapewnia ZAMAWIAJĄCY.

8. Monitoring sygnalizacji przekroczenia temperatury w pomieszczeniu serwerowni (sygnalizacja znajdująca się w pomieszczeniu portierni głównej) w budynku Ośrodka Informatycznego. W przypadku alarmu o przekroczeniu temperatur, kontrola poprzez fizyczną weryfikację temperatury w pomieszczeniu oraz weryfikacja pracy centrali klimatyzacji precyzyjnej, zgodnie z instrukcją.

II. CZYNNOŚCI WCHODZĄCE W ZAKRES UTRZYMANIA NALEŻYTEGO STANU OCHRONY:

1. Ochrona obiektów i terenu ZAMAWIAJĄCEGO, w tym monitorowanie elektroniczne wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO obszarów, wraz z podglądem rejestrowanych obrazów na stacjach podglądowych.
2. Obowiązek zapoznania się ze sporządzonymi przez ZAMAWIAJĄCEGO spisami kluczy do poszczególnych budynków, pomieszczeń, bram oraz furtek znajdujących się na terenie ZAMAWIAJĄCEGO, a co się z tym wiąże znajomość lokalizacji wszystkich kluczy jakie są w posiadaniu Portierni.
3. Zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń i ich wydawanie zgodnie z zasadami określonymi przez ZAMAWIAJĄCEGO; otwieranie awaryjne budynków i pomieszczeń, w których znajdują się alarmy.
4. Obsługa centrali telefonicznej w dni robocze od godz. 14³⁰ do godz. 7⁰⁰, w dni wolne od pracy całodobowo.
5. Otwieranie budynku Administracji i bramki przy nim w dni robocze o godz. 6⁰⁰ oraz zamykanie o godz. 18¹⁵. Otwieranie bramy prowadzącej na parking przy budynku Administracji w dni robocze o godz. 6⁰⁰ oraz zamykanie o godz. 18²⁰. Wskazane godziny mogą ulec zmianie.
6. Przy budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów otwieranie i zamykanie bramy (ostatni wjazd na teren szpitala za budynkiem Centrum) o godzinach 6⁰⁰ (otwieranie) i 20⁰⁰ (zamykanie). Godziny mogą ulec zmianie.
7. Weryfikacja, osobista na miejscu powstania, zgłoszonych awarii i alarmów np. pożar, zalanie pomieszczeń.
8. W przypadku:
 - a) powstania pożaru lub zadymienia, niezwłoczne powiadomienie telefonicznie Straży Pożarnej (998 lub 112);
 - b) zadziałania Sygnalizacji Alarmu Pożarowego, podejmowanie natychmiastowych działań zgodnie z wewnętrzną Instrukcją „Kolejność działań ochrony po załączeniu się alarmu pożarowego”, Instrukcjami Bezpieczeństwa Pożarowego oraz zasadami obsługi systemu Sygnalizacji Alarmu Pożarowego;
 - c) uzyskania informacji osobiście lub od innej osoby (telefonicznie, ustnie) o powstaniu pożaru/zadymienia w budynkach nie objętych systemem Sygnalizacji Alarmu Pożarowego lub na terenie szpitala, w tym w miejscach zainstalowania paneli fotowoltaicznych – osobista weryfikacja zagrożenia na miejscu zdarzenia. W razie stwierdzenia powstania pożaru/zadymienia powiadomienie telefonicznie Straży Pożarnej (998 lub 112);
 - d) zadziałania sygnalizacji antywłamaniowej postępowanie zgodnie z procedurą dozoru, a w przypadku włamania powiadomienie Policji (997 lub 112).



9. Egzekwowanie przestrzegania przez kierowców znaków drogowych oraz miejsc parkingowych rozmieszczonych na terenie chronionym.
10. Niedopuszczenie do blokowania dróg wewnętrznych i pożarowych przez pojazdy pracowników, dostawców, pacjentów i interesantów.
11. Interweniowanie w razie zablokowania wjazdu w sposób ograniczający widoczność pojazdów opuszczających szpital.
12. W dni robocze w godzinach od 18:00 do 7:00 oraz w niedziele, święta i dni wolne od pracy stałe patrolowanie terenu chronionego z uwzględnieniem miejsc szczególnie niebezpiecznych i zagrożonych, tj. od strony cementarza oraz od ulicy Rolnej, sprawdzanie zewnętrznych zamknięć poszczególnych obiektów.
13. Interweniowanie w przypadku:
 - a) kradzieży i dewastacji;
 - b) zakłócania porządku publicznego;
 - c) agresji ze strony pacjentów lub innych osób;
 - d) łamania zakazu spożywania alkoholu i palenia wyrobów tytoniowych na terenie i w budynkach szpitala;
 - e) utrudniania przejazdu pojazdom uprzywilejowanym;
 - f) zauważenia awarii i usterek technicznych na terenie chronionym.
14. Zatrzymywanie sprawców czynów przeciwko mieniu ZAMAWIAJĄCEGO, mieniu pacjentów i pracowników ZAMAWIAJĄCEGO oraz innych czynów podlegających odpowiedzialności karnej za wykroczenia, i przekazywanie sprawców Policji oraz spisanie notatki w sprawie zaistniałego zdarzenia i przekazanie kopii notatki do ZAMAWIAJĄCEGO.
15. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji, a w szczególności książki wydawania kluczy i książki meldunków pracowników pełniących służbę.
16. W przypadku zauważenia niedomkniętych okien, niezgaszonych świateł, itp. – zabezpieczanie zauważonych nieprawidłowości i odnotowywanie tego w książce meldunków oraz przekazanie tej informacji ZAMAWIAJĄCEMU. Ponadto wskazywanie w książce meldunków wszystkich zdarzeń mających wpływ na przebieg zmiany.
17. Udzielanie niezbędnych informacji osobom odwiedzającym o rozmieszczeniu poszczególnych oddziałów szpitalnych.
18. Każdorazowe dokonanie obchodu winno być potwierdzone przez pracownika ochrony w elektronicznym systemie kontrolującym. W czasie zmiany pracownik obchodowy zobowiązany jest do zarejestrowania się w każdym punkcie, średnio jeden raz na dwie godziny. WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia szczegółowego harmonogramu patroli w terminie pięciu dni od dnia zawarcia umowy. W czasie wykonywania obchodu terenu zwracanie uwagi na sygnalizatory optyczne i dźwiękowe umieszczone na budynkach w tym budynku kotłowni tlenowni.
19. Zachowanie przez pracowników WYKONAWCY tajemnicy zawodowej i tajemnicy informacji mających wpływ na bezpieczeństwo obiektów ZAMAWIAJĄCEGO, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu oraz odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów i pracowników ZAMAWIAJĄCEGO.
20. Przedkładanie ZAMAWIAJĄCEMU propozycji zmian co do sposobu i warunków wykonywania ochrony.
21. Stałe utrzymanie czystości w pomieszczeniach oddanych do dyspozycji WYKONAWCY.



22. Zapewnienie środków łączności pomiędzy patrolem realizującym obchód terenu, a portierem w Ośrodku Informatycznym.
23. Pomoc służbom ZAMAWIAJĄCEGO w okresie zimowym w zakresie odśnieżania oraz usuwania śliskiej nawierzchni części drogi przy budynku Ośrodka Informatycznego (wjazd główny do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO) i wejścia do budynku oraz części drogi przy budynku Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów (dojazd do podjazdu dla karet) i wejścia do budynku od strony ulicy Rolnej.
24. Pomoc służbom ZAMAWIAJĄCEGO w sytuacjach nagłych, np. zdarzeń masowych.
25. Udzielanie niezbędnych informacji, przybywającym do szpitala służbom ratowniczym (Straż Pożarna, Policja, Pogotowie i inne).

III. OCHRONĄ BĘDĄ OBJĘTE NIŻEJ WYMIENIONE BUDYNKI:

1. Ośrodek Rehabilitacji Onkologicznej – budynek znajduje się przy ulicy Strzałowskiej 27 (budynek nr 10).
2. Zakład Psychoonkologii (budynek nr 1)
3. Oddział Kliniczny Radioterapii (budynek nr 2).
4. Oddział Chirurgii Onkologicznej – wraz z Izbą Przyjęć (budynek nr 3).
5. Oddział Kliniczny Radioterapii 2– pododdział łóżkowy (budynek nr 4).
6. Budynek Administracji (budynek nr 5).
7. Pracownia Rezonansu Magnetycznego i Tomografii Komputerowej (budynek nr 6).
8. Kuchnia i Bufet (budynek nr 7).
9. Centrum Diagnostyki i Terapii Nowotworów w którym znajduje się Oddział Onkologii Klinicznej, Apteka, Zakład Patomorfologii, Zakład Diagnostyki Obrazowej, Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej oraz Przychodnia Przychodnia (budynek nr 8).
10. Ośrodek Informatyczny (budynek nr 9).
11. Punkt wydawania i przyjmowania bielizny.
12. Dział Techniczny – dwa obiekty.
13. Kotłownia – budynek przyległy do budynku Kuchni i Bufetu.
14. Sklep medyczny.
15. Bunkier za budynkiem nr 4 – tj. za Oddziałem Klinicznym Radioterapii – pododdział łóżkowy
16. Bunkier za budynkiem nr 3 – tj. za Oddziałem Chirurgii Onkologicznej.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE STAWIANE WYKONAWCY:

1. WYKONAWCA zabezpieczy całodobowy nadzór nad pracownikami ochrony i będzie prowadził kontrolę świadczonej usługi oraz zapewni stały nieprzerwany kontakt z wyznaczoną przez ZAMAWIAJĄCEGO osobą upoważnioną do nadzoru.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapoznania się z wszelkimi procedurami wewnętrznymi, regulaminami i instrukcjami ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie go dotyczącym i do przestrzegania ich oraz do bieżącego zapoznawania się z wszelkimi nowymi procedurami.



3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ do zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego z koordynatorem.
4. Pracownik WYKONAWCY, który kończy zmianę, nie może opuścić stanowiska przed przyjściem zmiennika. Długość jednej zmiany roboczej nie może być dłuższa niż 12 godzin z wyjątkiem zmiany roboczej pracownika obchodowego, którego zmiana w dni robocze nie może być dłuższa niż 13 godzin.
5. Osoby pełniące ochronę muszą być jednolicie umundurowani i oznakowani identyfikatorami imiennymi wraz z logo ZAMAWIAJĄCEGO.
6. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia wykazywały się sprawnością fizyczną i umysłową niezbędną do realizacji zamówienia. Osoby pełniące ochronę muszą być sprawne fizycznie, psychicznie oraz umysłowo, zdolne do pracy bez ograniczeń. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zażądania zmiany osoby świadczącej usługę ochrony, która nie spełnia jego oczekiwań. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zatem możliwość realizacji usługi ochrony przez osoby niepełnosprawne, z zastrzeżeniem, że rodzaj/stopień niepełnosprawności pozwala na należyte wykonanie powierzonych obowiązków i zadań.
7. Pracownicy WYKONAWCY muszą posiadać aktualne orzeczenia lekarza Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.
8. Pracownicy WYKONAWCY powinni mieć nadane upoważnienia przez WYKONAWCĘ związane z dostępem do danych osobowych dotyczące monitoringu wizyjnego u ZAMAWIAJĄCEGO. Wykaz upoważnionych pracowników powinien zostać przekazany IOD ZAMAWIAJĄCEGO.
9. Pracownicy zobowiązani są do zgłaszania zauważonych usterek technicznych w budynkach ZAMAWIAJĄCEGO oraz na terenie zewnętrznym
 - telefonicznie pod nr 91 42 51 441 – w godzinach pracy, a po normalnych godzinach pracy służb technicznych ZAMAWIAJĄCEGO z osobami dyżurującymi pod numerami telefonów przekazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO na bieżąco.
10. WYKONAWCA zobowiązuje się do obsługi zainstalowanego systemu monitoringu oraz do należytej dbałości o ten system, który jest własnością ZAMAWIAJĄCEGO.
11. WYKONAWCA, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest przedstawić najpóźniej w dniu podpisania umowy wykaz osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot zamówienia. Wykaz powinien obejmować informacje o posiadanych kwalifikacjach, stosownych szkoleniach i uprawnieniach w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających informacje zawarte w przedmiotowym wykazie.
12. WYKONAWCA zapewni pracownikom realizującym przedmiot zamówienia:
 - 1) środki komunikacji,
 - 2) pisemne informacje dla pojazdów niewłaściwie parkujących,
 - 3) jednakowe umundurowania z logo firmy,
 - 4) identyfikatory,
 - 5) środki i sprzęt do stałego utrzymywania czystości pomieszczeń przekazanych do dyspozycji WYKONAWCY,
 - 6) środki higieniczne (mydło, papier toaletowy itp.),
 - 7) worki na odpady,
 - 8) inne niezbędne środki i wyposażenie do realizacji umowy.



V. WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE CZYTNIKÓW:

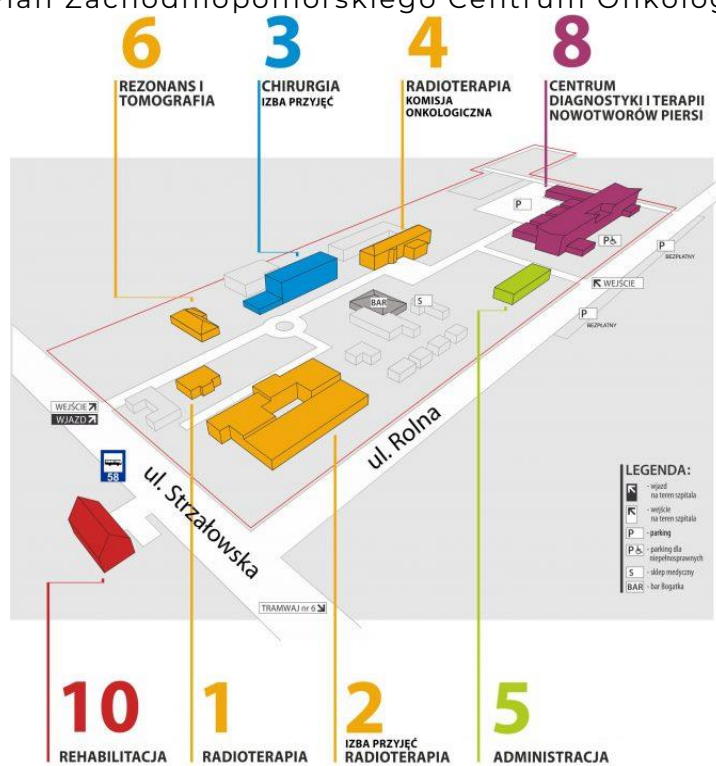
1. Charakterystyka czytnika:
 - 1) Odczyt zbliżeniowych punktów kontrolnych standardu EM 125 KHz,
 - 2) Wyświetlacz LCD z podświetleniem,
 - 3) Nieulotna pamięć 32 tys. zdarzeń,
 - 4) Rejestracja zdarzeń alarmowych i serwisowych
 - 5) Odtwarzanie zdarzeń archiwalnych i celowo skasowanych,
 - 6) Wyświetlanie nazw odczytanych punktów kontrolnych,
 - 7) Wyświetlanie nazw identyfikatorów strażników,
 - 8) Wyświetlanie podpowiedzi z zaplanowanej trasy obchodu,
 - 9) Ładowanie baterii z gniazda USB lub zewnętrznej ładowarki,
 - 10) Zasilanie z dwóch baterii lub akumulatorów typu LR6 (AA),
 - 11) Zabezpieczenie przed wilgocią i kondensacją pary,
 - 12) Prosta i intuicyjna obsługa przy pomocy jednego klawisza,
 - 13) Do 8 tys. cykli odczytów na jednym zestawie baterii,
 - 14) Odporność na upadki z wys. do 1.5m,
 - 15) Obsługa przez port USB,
 - 16) Możliwość aktualizacji oprogramowania czytnika z poziomu PC,
 - 17) Darmowy program zarządzający pod Windows,
 - 18) Możliwość dopasowania funkcjonalności urządzenia do wymogów klienta,
 - 19) Zakres temperatur pracy -25° -+60°C,
 - 20) Znak CE.
2. Parametry techniczne:
 - 1) Baterie: 2 x LR6 (AA) 1.5 V,
 - 2) Liczba odczytów: 3000 - 8000 (dane te obowiązują w odniesieniu do nowych, w pełni naładowanych akumulatorów NiMh o pojemności 2100mAh i przy wyłączonym podświetleniu wyświetlacza LCD (8000 odczytów) lub w pełni załączonym podświetleniu (3000 odczytów),
 - 3) Pamięć etykiet: 1000 z nazwami punktów kontrolnych i strażników,
 - 4) Pamięć zdarzeń: 32 768,
 - 5) Odporność na wstrząsy: Swobodny upadek z wysokości 1.5m na twardą powierzchnię (tylko gdy czytnik jest umieszczony w skórzanym pokrowcu),
 - 6) Ładowanie: z gniazda USB lub ładowarki,
 - 7) Napięcie ładowania: 5V,
 - 8) Prąd ładowania: do 0.5A,
 - 9) Temperatura pracy: -25° - +60°C,
 - 10) Wilgotność pracy: 0 - 95% (łącznie z uwzględnieniem zjawiska kondensacji pary wodnej),
 - 11) Wymiary: 79 x 117 x 24 mm,
 - 12) Waga: 200g,
 - 13) Certyfikaty: CE.



Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

3. W zestawie znajdują się następujące elementy:
- 1) Czytnik zbliżeniowy z wyświetlaczem LCD,
 - 2) Kabel USB 1.5m,
 - 3) Dwa akumulatorki AA 1.5V,
 - 4) Futerał skórzany,
 - 5) Ładowarka sieciowa,
 - 6) Pakiet punktów kontrolnych,
 - 7) Karta zbliżeniowa EMC-1 (3szt.),
 - 8) Etui na kartę CP-1 (3szt.).

Plan Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii



Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

Załącznik nr 2
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-48/24

TP-48/24 FORMULARZ OFERTOWY

I. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.

nazwa WYKONAWCY	
adres	
e-mail, telefon	
NIP	
REGON	
KRS	

cena netto (zł) za 24 miesiące <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	Stawka podatku VAT (%)	cena brutto (zł) za 24 miesiące <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
cena netto (zł) za jeden miesiąc <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>		cena brutto za jeden (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
czas dojazdu grupy interwencyjnej <i>(wypełnia WYKONAWCA zgodnie z powyższą tabelą)</i>		
<input type="checkbox"/> Dojazd grupy interwencyjnej z miejsca jej stacjonowania do Wejścia Głównego ZAMAWIAJĄCEGO (od ulicy Strzałowskiej 22) nie może trwać dłużej niż <u>25 minut</u> w godz. 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ oraz nie dłużej niż <u>20 minut</u> w godz. 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ .		
<input type="checkbox"/> Dojazd grupy interwencyjnej z miejsca jej stacjonowania do Wejścia Głównego ZAMAWIAJĄCEGO (od ulicy Strzałowskiej 22) nie może trwać dłużej niż <u>20 minut</u> w godz. 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ oraz nie dłużej niż <u>15 minut</u> w godz. 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ .		
<input type="checkbox"/> Dojazd grupy interwencyjnej z miejsca jej stacjonowania do Wejścia Głównego ZAMAWIAJĄCEGO (od ulicy Strzałowskiej 22) nie może trwać dłużej niż <u>15 minut</u> w godz. 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ oraz nie dłużej niż <u>10 minut</u> w godz. 15 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ .		

II. Oświadczenia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej

Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Przedmiot zamówienia wykonamy **sami/z udziałem podwykonawców** (niepotrzebne skreślić)

Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres)	Firmy podwykonawców (o ile są znani)	Wartość % powierzonych do wykonania części zamówienia

5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

6. Dokumenty, z których wynika sposób reprezentacji wykonawcy (np. organ uprawniony do reprezentacji podmiotu) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

Tak, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych takich jak: <https://prod.ceidg.gov.pl>; <https://ems.ms.gov.pl> *

W przypadku gdy dokumenty dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

.....

Nie można uzyskać, dokumenty przedkładam w załączeniu.

_____ dnia _____ 2024 r.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

¹ w przypadku, gdy WYKONAWCA nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego zgodnie z przepisami RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia z pkt 4 (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie)

PROJEKT UMOWY TP-48/24

W dniu**2024 r.** w Szczecinie pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu, którego działają:

1. ...
2.
3.

a firmą..... , ul....., wpisaną do pod nr, posiadającą NIP, Regon, zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu, którego działają:

1.
2.

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy.

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne przeprowadzonego w trybie podstawowym, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w dniu..... roku ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia kompleksowej usługi ochrony osób i mienia ZAMAWIAJĄCEGO, szczegółowo opisanej **w Załączniku nr 1 do umowy** oraz oświadcza jak **w Załączniku nr 2 do umowy**. Specyfikacja warunków zamówienia wraz z ofertą stanowią integralną część umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - **24 miesiące** liczone od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia tj. od dnia
3. ZAMAWIAJĄCY może zmniejszyć wielkość objętego umową przedmiotu zamówienia w zależności od uzyskanych środków finansowych objętych niniejszą umową, a także w zależności od potrzeb i sytuacji pacjentów. W takim przypadku WYKONAWCY nie przysługuje prawo do roszczeń odszkodowawczych z tym zastrzeżeniem, że wartość zamówienia wyniesie nie mniej niż 70% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z aktualnymi standardami, obowiązującymi przepisami oraz z najwyższą starannością, przy użyciu własnych specjalistycznych urządzeń, a także przy pomocy wysoko wykwalifikowanych pracowników, posiadających doświadczenie do wykonania usług, o których mowa powyżej. WYKONAWCA przekaże



- ZAMAWIAJĄCEMU w dniu zawarcia umowy imienny wykaz osób, przez które będą świadczone usługi ochrony z wyszczególnieniem osób posiadających dodatkowe uprawnienia. WYKONAWCA zobowiązuje się do aktualizacji tego wykazu w przypadku zmian.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest w okresie realizacji umowy przekazywać WYKONAWCY informacje o wprowadzonych zmianach w sposobie zabezpieczania obiektów objętych ochroną oraz o zmianie wewnętrznych zarządzeń, instrukcji i regulaminów obowiązujących u ZAMAWIAJĄCEGO, pozostających w związku z realizacją umowy.
 6. WYKONAWCA oświadcza, że zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024.1411 t.j.) realizacja umowy będzie przebiegała w warunkach zapewniających dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Obowiązki wykonawcy

§ 2.

1. WYKONAWCA w celu realizacji zadań zobowiązany jest:
 - 1) pełnić służbę w wyróżniającym umundurowaniu,
 - 2) posiadać własną sieć łączności,
 - 3) posiadać całodobowe wsparcie centrum operacyjnego (tzw. interwencja),
 - 4) posiadać koordynatora ochrony (szefa ochrony) nadzorującego pracowników ochrony,
w przypadku zmiany koordynatora w trakcie trwania umowy WYKONAWCA proponuje/ wskazuje osobę posiadającą minimum doświadczenie osoby wskazanej w ofercie złożonej w postępowaniu; zmiana koordynatora ochrony wymaga akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 5) akceptować przedstawione przez ZAMAWIAJĄCEGO szczegółowe warunki dotyczące wykonywania usług ochronnych,
 - 6) informować na piśmie o każdej zmianie osób realizujących umowę i wykazać, że osoba rozpoczynająca świadczenie usług posiada wymagane uprawnienia,
 - 7) posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej usługi ochrony osób i mienia obejmujące odpowiedzialność kontraktową i deliktową z tytułu szkód rzeczowych i osobowych i ich następstw
na kwotę minimum 500 000,00 zł.
2. Ponadto WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, dodatkowe zabezpieczenia i usługi:
 - 1) w razie potrzeby wsparcie ochrony wewnętrznej załogami patrolowymi,
 - 2) wyposażenie pracowników ochrony w środki łączności radiowej (indywidualnej),
 - 3) wyposażenie pracowników ochrony w radiowe przyciski anty napadowe.



Ceny i zasady zmiany cen.

§ 3.

1. Strony ustalają, że za usługę ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę w złotych polskich, która wynosi łącznie wynosi **netto, brutto..... (słownie, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 i ust. 2 poniżej.**
2. Wynagrodzenie miesięczne wynosi **netto zł/miesiąc, tj. brutto** **zł/miesiąc (słownie:**). Wynagrodzenie WYKONAWCY, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty realizacji usługi. W przypadku świadczenia przez WYKONAWCĘ usługi przez okres krótszy niż miesiąc wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie przeliczone proporcjonalnie do liczby dni w których WYKONAWCA faktycznie świadczył usługę.
3. Rozliczenia pomiędzy stronami za usługi określone w § 1 następować będą po zakończeniu miesiąca kalendarzowego z dołu. Rozliczenie nastąpi po potwierdzeniu prawidłowości wykonania usług świadczonych w tym okresie.
4. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy, wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury lub doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie elektronicznego fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj> WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, których listę publikuje minister właściwy do spraw gospodarki.
5. Na wypadek opóźnienia w zapłacie ceny zakupu ponad 60 dni licząc od terminu zapłaty, WYKONAWCA uprawniony będzie do powstrzymania się od spełnienia obowiązku wykonywania usług do dnia zapłaty całości zaległych należności, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.
7. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wynagrodzenie WYKONAWCY może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia WYKONAWCY nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu/spadku całkowitego kosztu WYKONAWCY wynikającą ze zwiększenia/zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie w związku z dostosowaniem wynagrodzenia do wprowadzonych zmian, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu/spadku całkowitego kosztu WYKONAWCY w związku z przedmiotową zmianą przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,



- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu/spadku kosztu WYKONAWCY w związku ze zmianą przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ.
9. W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 8 pkt 1-4, WYKONAWCA może wystąpić do ZAMAWIAJĄCEGO z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. WYKONAWCA powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia z uwagi na przedmiotowe zmiany może wystąpić również ZAMAWIAJĄCY. Strony mogą złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany. Ustalona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających ww. zmiany i dotyczyć będzie części Wynagrodzenia przysługującego za okres realizowania dostaw przypadający po zaistnieniu zdarzeń wskazanych ww. zapisach.
10. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia na podstawie art. 439 PZP w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia innych niż te wskazane powyżej jeżeli zmiana ta wpływa na koszt wykonania zamówienia. Zmiany wysokości wynagrodzenia będą dokonywane według zasad opisanych w ust. 11-14.
11. Każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wyrażającej się zmianą wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego komunikatem Prezesa GUS o ponad 10% za ostatni kwartał; przy czym wartość zmiany wskaźnika GUS porównywana będzie do wartości kwartalnego wskaźnika GUS obowiązującego na dzień otwarcia ofert, a w przypadku kolejnych zmian – do wartości wskaźnika GUS branego pod uwagę przy poprzedniej zmianie.
12. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 10 i 11 może być złożony nie częściej niż raz na 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy i musi zawierać uzasadnienie wraz z wyliczeniem nowej wysokości wynagrodzenia.
13. Ewentualna zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 10-12 dotyczyć będzie części wynagrodzenia za dotychczas niezrealizowaną część zamówienia, przy czym zmiana może wejść w życie nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca, w której Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia. Zmiana odpowiadać będzie wartości wzrostu lub spadku kosztów realizacji zamówienia wynikającej ze zmiany wskaźnika GUS o którym mowa w ust. 11.
14. Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania powyższych postanowień z ust. 9-13 na poziomie 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1.
15. WYKONAWCA, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10-14 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów



lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi lub dostawy oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

16. Brak porozumienia stron w zakresie zmiany ceny, w warunkach, o których mowa w ustępie poprzedzającym stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez stronę zainteresowaną, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
17. W przypadku wyczerpania się wartości, o której mowa w ust. 1 przed upływem terminu, na który zawarto umowę umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
18. W przypadku likwidacji ww. wskaźnika lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

Klauzula społeczna

§ 4.

1. WYKONAWCA zapewnia i zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy przez siebie/*, podwykonawcę lub/ *dalszego podwykonawcę:
 - 1) wykonywanie zakresu obowiązków koordynatora.
 - 2) obsługa posterunków ochrony/portierni.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 WYKONAWCA poddaje się kontroli w tym zakresie przez ZAMAWIAJĄCEGO i zobowiązuje się na każde żądanie okazać – zgodnie z art. 438 ustawy PZP:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia WYKONAWCY lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów celowych do weryfikacji zatrudniania, przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności w zakresie realizacji zamówienia,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - Przedstawiona dokumentacja i dowody winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.
3. Dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 2, WYKONAWCA ma obowiązek przedstawić w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.



4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy czy też powzięcia informacji o naruszeniu zobowiązania określonego w ust. 1 przez WYKONAWCĘ lub/* podwykonawcę, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Stosowne zawiadomienie znajduje zastosowanie również w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Odpowiedzialność WYKONAWCY.

§ 5.

1. WYKONAWCA odpowiada wobec ZAMAWIAJĄCEGO i wobec osób trzecich za wszelkie szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU i osobom trzecim. Odpowiedzialność WYKONAWCY obejmuje również szkody wyrządzone przez pracowników WYKONAWCY, inne osoby przez niego zatrudnione oraz przez osoby trzecie z pomocą których WYKONAWCA wykonuje przedmiot umowy. WYKONAWCA odpowiada jak za własne za działania lub zaniechania pracowników, podwykonawców i innych osób z pomocą których wykonuje przedmiot zamówienia.
2. WYKONAWCA ponosi finansową odpowiedzialność z tytułu szkód spowodowanych kradzieżami, włamaniami do chronionych obiektów i stwierdzonych aktów wandalizmu na terenie chronionym.
3. W razie zagrożenia mienia lub osób w strzeżonym obiektach i na terenie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO lub upoważnionego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO, najbliższą jednostkę Policji lub Straży Pożarnej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 godziny od chwili zdarzenia.
4. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu szkód powinno odbyć się niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu, przy udziale przedstawiciela WYKONAWCY. Ostateczną wysokość szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCY określa w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu. ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość sporządzenia jednostronnego protokołu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela WYKONAWCY.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się pokryć szkody w ciągu 30 dni od ich stwierdzenia protokołem szkód.
6. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych) lub powstałych z przyczyn go nie obciążających (rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych lub obronnych) pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu ZAMAWIAJĄCEGO.

Kary umowne.

§ 5.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 3 ust. 2 za każde stwierdzone uchybienie w należyтым wykonaniu obowiązków



- wynikających z umowy lub każdy przypadek ich niewykonania, z zastrzeżeniem zapisów szczegółowych poniżej,
- 2) w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 3 ust. 2 za każdy przypadek przekroczenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej w stosunku do zadeklarowanego w ofercie w przypadku, gdy przekroczenie czasu jest większe niż 5 minut,
 - 3) za niespełnianie wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 1 umowy, w tym za odmowę udostępnienia kopii umów o pracę lub innego dowodu na okoliczność zatrudnienia w takim trybie w wysokości 1 000,00 zł za każde stwierdzenie braku zatrudnienia w ramach stosunku pracy albo odmowę okazania dowodu takiego zatrudnienia,
 - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 5% kwoty, której WYKONAWCA nie zapłacił lub z której zapłatą popadł w zwłokę za każdy przypadek.
 - 5) nieprzestrzeganie przez osoby wykonujące usługę na terenie ZAMAWIAJĄCEGO zakazu palenia tytoniu i papierosów elektronicznych – w wysokości 500,00 zł za każdy ujawniony przypadek.
 - 6) w razie naruszenia zobowiązań wynikających z obowiązku wykonawcy zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji stanowiących informację publiczną określoną w odrębnych przepisach, ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacjach dla których nie zastrzeżono kar umownych.
 3. W celu ustalenia wartości szkody przewyższającej wysokość kar umownych, jak również w przypadku, gdy szkoda nie jest objęta karami umownymi, odpowiedzialność WYKONAWCY za szkodę ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy, przy czym nieusprawiedliwiony brak udziału WYKONAWCY w czynnościach uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do jednostronnego sporządzenia protokołu,
 - b) noty obciążeniowej sporządzonej na podstawie lit. a niniejszego ustępu.
 4. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i odszkodowań, objętych notami obciążeniowymi z należności przysługujących mu od ZAMAWIAJĄCEGO.
 5. Łączna maksymalna wysokość kary umownej jakiej może dochodzić ZAMAWIAJĄCY nie może przekroczyć 40% całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

Współpraca przedstawicieli stron.

§ 6.

1. Osoby dozoru podlegają bezpośrednio WYKONAWCY i upoważnionym pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO.



2. ZAMAWIAJĄCY lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydawać dozorującym osobom specjalne dyspozycje z pominięciem WYKONAWCY, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru.
3. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionych miejsc i osób.
4. ZAMAWIAJĄCY zapewni pracownikom WYKONAWCY odpowiednie warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
5. Jako przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie współpracy i koordynacji działań poszczególnych usług wyznacza się, nr tel.:, e-mail:
6. Jako przedstawiciela WYKONAWCY w zakresie koordynacji i współpracy wykonania usług wyznacza się, nr tel.:, e-mail:
7. Zmiana osób wskazana w ustępach poprzedzających nie wymaga zmiany umowy, a dowodnego zawiadomienia drugiej strony.
8. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy, są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

Odstąpienie od umowy.

§ 7.

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w sytuacji i na warunkach, o których mowa w art. 456 PZP.
2. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

1. Niezależnie od możliwości odstąpienia lub rozwiązania umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym i ustawie Prawo zamówień publicznych Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) ZAMAWIAJĄCEMU, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy WYKONAWCY;
 - b) stwierdzone będzie co najmniej trzykrotne nienależyte wykonywanie umowy przez WYKONAWCĘ, na które ZAMAWIAJĄCY pisemnie zwrócił uwagę WYKONAWCY, to jest w szczególności przekroczenie przez WYKONAWCĘ zadeklarowanego czasu przyjazdu grupy interwencyjnej. Dla stwierdzenia trzykrotnego nienależytego wykonania umowy sumowaniu podlegają uchybienia różnego rodzaju.



- c) WYKONAWCA utraci koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie; prowadzenia działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia lub nie spełnia innych wymagań prawnych, niezbędnych przy realizacji przedmiotu umowy,
 - d) WYKONAWCA nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
- 2) WYKONAWCY, jeżeli:
- a) ZAMAWIAJĄCY nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
2. Postanowienia § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
 3. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty za świadczone usługi, będące przedmiotem umowy do dnia odstąpienia od umowy.
 4. Poza sytuacjami opisanymi powyżej Stronom przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem **3 miesięcznego** okresu wypowiedzenia lub w drodze obustronnego, pisemnego porozumienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 9.

1. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy z podatkiem VAT w formie w wysokości zł (słownie: złotych) za cały przedmiot umowy:
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez WYKONAWCĘ, w szczególności z tytułu kar umownych (w tym z tytułu odstąpienia od umowy) oraz odszkodowań.
3. ZAMAWIAJĄCY zwróci WYKONAWCY zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO, że zostało ono należycie wykonane.

Obowiązek informacyjny

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Przy realizacji niniejszej umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów.



Obowiązek informacyjny wobec osób podpisujących umowę

§ 11.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada następującą informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY przy realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 621.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu WYKONAWCY mają prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - a) do usunięcia danych osobowych,
 - b) do przenoszenia danych osobowych,
 - c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli i innych osób WYKONAWCY

§ 12.

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli WYKONAWCY w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu WYKONAWCY (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na WYKONAWCY.



2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

Zmiana umowy.

§ 13.

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian do umowy, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO oraz zmian wysokości wynagrodzenia w sposób określony w § 3 umowy. Ponadto ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie zmian wskutek zmian obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Projektu, mających wpływ na warunki umowy, zmiany będą dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych czy ww. wytycznych.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1.
 - a) jest niemożliwe z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy; takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, pandemie, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie: wydłużenia terminu realizacji o umowny czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków,
 - b) zmiany przepisów prawnych, które mogą kształtować sytuację ZAMAWIAJĄCEGO w związku z realizacją zamówienia,
 - c) wystąpienia innych nieprzewidzianych zdarzeń, wynikających ze specyfiki zamówienia, w szczególności zdarzeń, na podstawie których nastąpiła zmiana terminu realizacji określonych czynności, które pozostają w związku z wykonaniem umowy, dokonana przez instytucję zarządzającą lub inny uprawniony organ lub jednostkę o czas wystąpienia zdarzeń
3. Dopuszczalne jest również wprowadzenie zmian do umowy zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych a także na zasadach i w zakresie dopuszczonym innymi obowiązującymi przepisami, w szczególności wprowadzonymi w związku z sytuacją epidemiologiczną.
4. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zmianę umowy w przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na zasoby którego WYKONAWCA powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem że WYKONAWCA wykaże ZAMAWIAJĄCEMU, iż proponowany inny Podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego WYKONAWCA powoływał się w trakcie prowadzonego postępowania oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy (*zmiana niewymagająca sporządzenia aneksu*).
5. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.



6. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie umowy są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

Postanowienia końcowe

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych z przepisami wykonawczymi oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 15.

1. W przypadku zaistnienia spraw spornych strony będą dążyć do ich załatwienia polubownie.
2. W razie nie dojścia do porozumienia strony poddadzą spór przed sąd powszechny siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. (*wersja papierowa*)

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. (*wersja elektroniczna*)

ZAMAWIAJĄCY:

*(stempel firmowy i podpisy osób
działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO,
wraz z pieczętkami imiennymi)*

WYKONAWCA:

*(stempel firmowy i podpisy osób
działających w imieniu WYKONAWCY, wraz
z pieczętkami imiennymi)*

Wersja elektroniczna

*(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu
ZAMAWIAJĄCEGO)*

*(cyfrowe podpisy osób działających w imieniu
WYKONAWCY)*



WYKONAWCA:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
o którym mowa w art. 125 ustawy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie zamówienia pn. „Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii” prowadzonego przez Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 Ustawy.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
(jeśli nie dotyczy, pkt. 3 skreślić)
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że warunki udziału w postępowaniu określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w Rozdziale:

- 1) **V pkt. 2 SWZ** w zakresie posiadania uprawnienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia i osób oraz prowadzenia monitoringu obiektów, której posiadanie uprawnia do wykonywania przedmiotu zamówienia, wydanej przez właściwego Ministra na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995).

spełniam **nie spełniam**

(zaznaczyć odpowiednio poprzez wskazanie we właściwym kwadracie „x”)



- 2) **V pkt. 4, ppkt. 1 SWZ** w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałem co najmniej(wskazać ilość) usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

spełniam **nie spełniam**

(zaznaczyć odpowiednio poprzez wskazanie we właściwym kwadracie „x”)

- 3) **V pkt 4, ppkt. 2 SWZ** w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tj. dysponuje osobą skierowaną do realizacji zamówienia - do pełnienia funkcji **koordynatora ochrony**, który legitymuje wymaganym w SWZ doświadczeniem.

spełniam **nie spełniam**

(zaznaczyć odpowiednio poprzez wskazanie we właściwym kwadracie „x”)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*



Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

Załącznik nr 5
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-48/24

.....
/nazwa (firma) i adres WYKONAWCY/

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG PODOBNYCH
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	rodzaj zamówienia – opis usług podobnych co do zakresu do usług objętych SWZ ²	miejsce wykonania	podmiot zlecający usługę (nazwa i adres)	czas realizacji		wartość brutto wykonanych usług
				początek	koniec	

_____ dnia _____ 2024 r.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

² Z opisu winno wynikać, czy usługa była świadczona całodobowo, jakiego dotyczyła obiektu oraz ile osób realizowało usługę podczas jednej zmiany



Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

Załącznik nr 6
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-48/24

Wykaz osób, skierowanych przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia

lp.	imię i nazwisko osoby przydzielonej do koordynowania i nadzorowania pracy wszystkich osób wykonujących usługę ochrony	doświadczenie osoby (miejsce świadczenia usługi)	zakres wykonywanych czynności	okres świadczenia usługi ochrony na obiektach użyteczności publicznej	informacja o podstawie dysponowania daną osobą ³
1.					
(...)					

_____ dnia _____ 2024 r.

podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy

³ **dysponowanie bezpośrednio** tj. relacja łącząca Wykonawcę bezpośrednio z osobą skierowaną do realizacji zamówienia np. umowa o pracę/umowa o dzieło, umowa zlecenie/B2B, lub

dysponowanie pośrednio tj. relacja łącząca Wykonawcę z innym podmiotem, który to podmiot udostępni wykonawcy osobę do realizacji zamówienia np. umowa o współpracy, zobowiązanie itd.)



Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

Załącznik nr 7
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-48/24

Załącznik nr 2
do umowy nr TP-48/24

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCA:, z dniem..... roku w zakresie umowy na świadczenie kompleksowej usługi ochrony osób i mienia Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22 oraz przy ul. Strzałowskiej 27, przejmuje pełną odpowiedzialność za stan ochrony obiektów ZAMAWIAJĄCEGO, wynikający z zakresu świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za mienie ZAMAWIAJĄCEGO na trwale zamocowane w obiektach Szpitala oraz urządzenia sygnalizacyjne wchodzące w skład systemu alarmowego, zgodnie z SWZ, umową i obowiązującymi przepisami.

_____ dnia _____ 2024 r.

*pieczęcie imienne i podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy*



Załącznik nr 8
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-48/24

Załącznik nr 3
do umowy nr TP-48/24

**UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych,
zwana dalej Umową – wzór**

zawarta w Szczecinie w dniu r. pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a firmą ... z siedzibą w ... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ... pod nr KRS ..., będącą podatnikiem czynnym podatku VAT zarejestrowaną pod numerem identyfikacji podatkowej NIP ... reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą

Strony zawarły Umowę („Umowa Podstawowa”), w związku, z wykonywaniem której ZAMAWIAJĄCY (Administrator) powierzy WYKONAWCY (Podmiotowi przetwarzającemu) przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową.

§ 1.

Definicje

1. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z ZAMAWIAJĄCYM i w jego imieniu, zwany także WYKONAWCĄ.
2. **Administrator** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, zwany także ZAMAWIAJĄCYM.
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę (uporządkowany) zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.



4. **Przetwarzanie danych** - jakiejkolwiek operacje wykonywane na danych osobowych lub zestawach osobowych w sposób zautomatyzowanych lub niezautomatyzowanych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, porządkowanie, adoptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
5. **Rozporządzenie**- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. **Inny podmiot przetwarzający (podwykonawca)** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2.

Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO danych osobowych do przetwarzania przez Wykonawcę.
2. Cele powierzenia przetwarzania definiuje umowa główna.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Zakres danych powierzonych do przetwarzania obejmuje:
 - 1) w systemie monitoringu wizyjnego:
 - wizerunek osób przebywających na terenie Zleceniodawcy (pacjenci i osoby towarzyszące),
 - wizerunek pracowników ZCO oraz firm współpracujących.
 - 2) podczas wydawania kluczy i kart dostępowych osobom upoważnionym do dostępu do pomieszczeń:
 - imię i nazwisko,
 - dane okazanego dokumentu tożsamości.

§ 3.

Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy podstawowej.
2. W terminie 14 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 4.

Obowiązki i prawa

1. WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia



(w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).

2. WYKONAWCA zobowiązuje się do pomocy ZAMAWIAJĄCEMU w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na WYKONAWCY oraz umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU lub audytorowi upoważnionemu przez ZAMAWIAJĄCEGO przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§ 5.

Zgłaszanie incydentów

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, do zgłoszenia tego ZAMAWIAJĄCEMU, w terminie 24 godzin od chwili ujawnienia tego faktu.
2. Informacja przekazana ZAMAWIAJĄCEMU powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez WYKONAWCĘ środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
3. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 2 Wykonawca przekazuje niezbędną dokumentację naruszenia ochrony danych osobowych, celem powiadomienia organów nadzoru przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Korzystanie przez Wykonawcę z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. WYKONAWCA nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy) bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku ogólnej pisemnej zgody WYKONAWCA informuje ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zamierzonych zmianach, dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym ZAMAWIAJĄCEMU możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 14 dni.
3. Podpowierzenie przetwarzania przez WYKONAWCĘ podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy pisemnej. W przypadku podpowierzenia, na podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z niniejszej Umowy.
4. WYKONAWCA odpowiada za działania podwykonawcy tak, jak za własne.



§ 7.

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. WYKONAWCA gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
2. WYKONAWCA deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

§ 8.

Kontrola i nadzór

1. WYKONAWCA wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić ZAMAWIAJĄCEMU kontrolowanie Wykonawcy i innego podmiotu przetwarzającego, w tym pomieszczeń i sprzętu używanego przy przetwarzaniu danych osobowych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd wynikających, a także w zakresie oceny prawidłowości przetwarzania danych osobowych udostępnionych dla realizacji określonego zadania lub usługi.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zastosować do zaleceń ZAMAWIAJĄCEMU, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z wyników przeprowadzonej kontroli.

§ 9.

Odpowiedzialność

1. WYKONAWCA odpowiada za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, które realizują wykonanie niniejszej Umowy oraz przez inny podmiot przetwarzający i ponosi odpowiedzialność za



przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub wynikającymi z obowiązujących przepisów.

2. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU lub osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych, a w szczególności w związku z ich bezprawnym udostępnieniem.

§ 10.

Rozwiązanie umowy

ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy WYKONAWCA:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody ZAMAWIAJĄCEMU danych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy WYKONAWCĄ a ZAMAWIAJĄCYM dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. *(wersja papierowa)*

lub

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. *(wersja elektroniczna)*

(wersja papierowa)

ZAMAWIAJĄCY:

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)

WYKONAWCA:

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)

(wersja elektroniczna)

ZAMAWIAJĄCY:

(podpisy osób działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)

WYKONAWCA:

(podpisy osób działających w imieniu WYKONAWCY)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(W TYM SPÓŁEK CYWILNYCH)
składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy**

JA/MY:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia)

w imieniu WYKONAWCY:

.....
.....
(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/my, iż następujące usługi wykonają poszczególni WYKONAWCY wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykonana: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykonana: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykonana: _____ *

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

* należy dostosować do ilości WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.



Tryb podstawowy nr TP-48/24
Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia
na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii.

Załącznik nr 10
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-48/24

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres podmiotu	NIP/REGON

na podstawie art. 118 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych **zobowiązuję się** udostępnić WYKONAWCY:

WYKONAWCA, któremu udostępniono zasoby	Adres	NIP/REGON

niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn. „**Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie ochrony osób i mienia na terenie Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii**” w zakresie:

- a) udostępniam Wykonawcy zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tj.
- doświadczenie w realizacji usług/usługi* odpowiadających/cej przedmiotowi zamówienia;
 - osobę skierowaną do realizacji zamówienia
(podkreślić właściwe)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie wynosił:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, do których te zdolności są wymagane).

W realizacji zamówienia będziemy czynnie uczestniczyć - jako podwykonawcy następujących usług: