

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

al. Jana Pawła II 13

00-828 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Państwowego
Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Numer sprawy: ZP/07/25

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia_publiczne@pfron.org.pl

II. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings> (dalej Platforma lub Platforma zakupowa).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie na usługę społeczną prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla maksymalnie 400 pracowników Biura i Oddziałów PFRON przez okres 12 miesięcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu zamówienia dla 330 osób uprawnionych do korzystania z usług na zajęcia sportowo – rekreacyjne. Podstawą do zmiany liczby osób będzie liczba pracowników Zamawiającego zainteresowanych skorzystaniem z usług świadczonych przez Wykonawcę.
4. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w Paragrafie 1 Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej: „PPU”), które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.
5. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/czych czynności związane z nadzorem nad realizacją umowy ws. zamówienia publicznego (dalej „Umowa”), w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w artykule 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 t.j.).

6. Zatrudnienie osoby/osób, o której/yh mowa w pkt 5, musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych w pkt 5. W przypadku ustania stosunku pracy (rozwiązania lub wygaśnięcia) osoby/osób zatrudnionej/zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w formie dokumentowej (pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w Paragrafie 11 ust. 2 Załącznika nr 7 do SWZ.) w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie stosunku pracy w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
5. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
92000000 – 1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy, z zastrzeżeniem możliwości zawieszenia jego obowiązywania na okres do 3 miesięcy kalendarzowych i przedłużenia w związku z tym jego obowiązywania o okres zawieszenia lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanego w Załączniku nr 7 do SWZ, paragraf 6 (w zależności, która sytuacja nastąpi wcześniej).
2. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w Załącznik nr 7 do SWZ.

VI. Zamówienia częściowe/oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na potrzebę zapewnienia jednolitego standardu usług dla pracowników PFRON..
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przywidiuje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 t.j.), dalej: „ustawa sankcyjna”.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. Wykluczenie Wykonawcy opisane w punkcie 1 następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający w trakcie trwania postępowania żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 7 ust. 17 Pzp.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, wyznacza rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii wydane na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie

wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, co najmniej 1 (jedną) usługę:

a) polegającą na umożliwieniu korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych w nie mniej niż 200 obiektach, zlokalizowanych na terenie m. st. Warszawy oraz w nie mniej niż 1000 obiektów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w tym m. st. Warszawa),

oraz

b) świadczona była/jest przez co najmniej 12 miesięcy, a wartość każdej z usług wynosiła co najmniej 100 000.00 zł brutto,

UWAGA:

- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;
- W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w (BZP) nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

3. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.4, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu

umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:

- 7.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi/dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe - na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. Do Oferty (Formularza Oferty - Załącznik nr 2 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ, (Załącznik nr 3A Podmiotu udostępniającego zasoby). Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 2.1. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w Rozdziale VI SWZ (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ);**
 - 2.2. **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**

(Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ);

2.3. **Wykaz usług** potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.4.

SWZ. Usługi powinny być wykonane, należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 6 do SWZ.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z Ofertą.
UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (postać elektroniczna opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te

potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
10. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
14. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia również tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, jeżeli nie są one dostępne w języku polskim.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie Ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
 - 1.1. platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” lub „Platformą zakupową” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia

w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, składanie Ofert, wycofanie Oferty lub Wniosku, informacje o postępowaniu, korespondencja, zawiadomienia, informacje), lub

- 1.2. poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@pfron.org.pl (korespondencja, zawiadomienia, informacje, wnioski oprócz Ofert i załączników do Oferty).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie przesyłania odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia Ofert, itp., odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oprócz Ofert i załączników do Oferty za pomocą poczty elektronicznej, na adres e- mail: zamowienia_publiczne@pfron.org.pl.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 6.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.

8. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Pzp.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
25. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Ewa Taczowska.

XI. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej albo za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości/pisma należy podać: „ZP/07/25 - Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **17.05.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w postępowaniu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
4. **Oferta powinna zawierać:**
 - 4.1. **Formularz Oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 4.2. **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt. 1.1 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
 - 4.3. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo** w przypadku, gdy oferta podpisywana będzie przez osobę niewymienioną zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych. Z uwagi na wymóg złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 99 paragraf 1 k.c., Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 4.4. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
 - 4.5. **(jeżeli dotyczy) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z pkt 9;

- 4.6. **(jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 3 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
4. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAAdES, .PAdES.
 5. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy, zgodnie z rozdziałem X SWZ.
 6. Zaleca się, aby Wykonawca opisał każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 8. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 9. Wszelkie informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j. z dnia 09.06.2022 r.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem informacji, że nie mogą być one udostępniane, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, że „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
 10. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku w miejscu wyznaczonym na Platformie zakupowej do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”. Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać Ofertę w celu wprowadzenia zmiany lub modyfikacji. Szczegóły dotyczące wycofania Oferty i złożenia nowej Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na Platformie. Po wprowadzeniu zmian lub modyfikacji w wycofanej Ofercie należy ją podpisać przed ponownym złożeniem.
14. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
13. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.
14. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
16. Dokumenty sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W procesie składania Oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 18.04.2025 r., do godz. 09:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może zmienić lub wycofać Ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty Instrukcja znajdująca się na Platformie.

7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać Oferty ani wprowadzić zmian w treści Oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Elektroniczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.04.2025 r., do godz. 09:05**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale IV SWZ, w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 7 do SWZ, winna być umieszczona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: gdy trzecia cyfra po przecinku jest poniżej cyfry 5 należy drugą cyfrę po przecinku pozostawić bez zmiany, natomiast gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa i powyżej cyfry 5 – należy drugą cyfrę po przecinku zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami arytmetycznymi.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazują ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Ocenie będą podlegać oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

Kryterium - Cena oferty brutto „C” – waga 52 %

Obiekty dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową „N” – waga 48%

2.1. Kryterium - Cena oferty brutto „C” – waga 52 % (52% = 52 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (52 pkt) otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_n : C_o) \times 52$$

gdzie :

C_n - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie;

C_o - cena brutto ocenianej Oferty.

2.2. Kryterium – Obiekty dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową „N” – waga 48% (48% = 48 pkt).

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ). Liczba obiektów powyżej wymaganego w SWZ minimum tj. Zamawiający wymaga, aby część obiektów była przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, w tym minimum po 1 obiekcie sportowo-rekreacyjnym w każdym z następujących miast: Warszawie, Wrocławiu, Toruniu, Lublinie, Zielonej Górze, Łodzi, Krakowie, Opolu, Rzeszowie, Białymstoku, Gdańsku, Katowicach, Kielcach, Olsztynie, Poznaniu i Szczecinie).

Oferta podlegająca ocenie w ramach kryterium „Obiekty dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową” będzie oceniana poprzez przyznanie punktów za wskazanie liczby dostosowanych obiektów w wymaganym mieście zgodnie z poniższą punktacją:

- 4 i więcej obiektów na terenie danego miasta dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową – 3 pkt,
- 3 obiekty na terenie danego miasta dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową – 2 pkt,

- 2 obiekty na terenie danego miasta dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową – 1 pkt,
- 1 obiekt na terenie danego miasta dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową – 0 pkt.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 48 punktów, w tym maksymalnie 3 punkt dla każdego z wymaganych przez Zamawiającego miast.

Uwaga:

- Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje minimum 1 obiektu dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową na terenie danego miasta wskazanego przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych Ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów:

$$LP = C + N$$

gdzie **LP** - liczba punktów uzyskanych przez Ofertę.

4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Najkorzystniejsza Oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy - kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem Umowy przekaze Zamawiającemu Wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych z których będą mogli korzystać uprawnieni pracownicy Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w PPU, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy (np. imię i nazwisko osoby, która będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu).

XIX. Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 7 do SWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa paragraf 3 i paragraf 10 Projektowanych Postanowień Umowy (Załącznik nr 7 do SWZ).

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1 niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Zgodnie z art. 515 Pzp, odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 7.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia Umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 10.2 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXI. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XXII. Ochrona danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Państwowego Funduszu

Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

3. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

4. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

5. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

7. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

8. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

9. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

10. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami

danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Pzp.

11. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

- 11.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
- 11.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Pzp;
- 11.3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
- 11.4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
- 11.5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

12. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

13. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z Pzp).

14. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

15. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

16. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

XXIII. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, jednak kluczowa część zamówienia, taka jak koordynacja realizacji umowy podlega osobistemu wykonaniu przez Wykonawcę.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.
3. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXIV. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia/Załącznik nr 1 do Umowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3A do SWZ – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz usług
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla maksymalnie 400 pracowników Biura i Oddziałów PFRON przez okres 12 miesięcy.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:
 - 2.1 zapewni możliwość nielimitowanego korzystania przez uprawnionych pracowników Biura i Oddziałów PFRON z co najmniej 10 rodzajów zajęć sportowo-rekreacyjnych, o zróżnicowanym charakterze, tj.: pływanie/basen, zajęcia fitness, aqua aerobic, sauna, siłownia, sztuki walki, taniec, joga, nordic walking, indoor cycling/spinning, squash, grotła solna, ścianka wspinaczkowa, lodowisko i inne, w tym obowiązkowo: pływanie/basen, zajęcia fitness, sauna, siłownia, sztuki walki, taniec, joga;
 - 2.2 zapewni dostęp do co najmniej 1000 odrębnych obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju, świadczących usługi wymienione w pkt 2.1, w tym:
 - 2.2.1 co najmniej 200 obiektów na terenie Warszawy i województwa mazowieckiego (łącznie);
 - 2.2.2 co najmniej po 10 obiektów na terenie każdego z następujących miast: Wrocław, Toruń, Lublin, Zielona Góra, Łódź, Kraków, Opole, Rzeszów, Białystok, Gdańsk, Katowice, Kielce, Olsztyn, Poznań i Szczecin;
 - 2.2.3 do powyższej liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych wskazanych w pkt 2.2.1 i 2.2.2 nie wliczają się obiekty świadczące usługi wyłącznie dla dzieci;
 - 2.3 zapewni stały dostęp do aktualnych informacji o obiektach sportowo-rekreacyjnych, za pośrednictwem strony internetowej. Powyższe informacje winny być podzielone na poszczególne województwa, rodzaj usług i zajęć w poszczególnych obiektach;
 - 2.4 zapewni dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych, z którymi nawiąże współpracę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, bez dodatkowych opłat.
3. Jako obiekty sportowo-rekreacyjne, Zamawiający rozumie również obiekty, w których poszczególne zajęcia odbywają się w ściśle określonym czasie np. taniec, sztuki walki.
4. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni imienne karty/karnety uprawniające Użytkowników, tj. pracowników Zamawiającego, uprawnionych do korzystania z zajęć sportowo-rekreacyjnych, do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych, świadczących usługi wymienione w pkt 2.1.
5. Weryfikacja imiennych kart/karnetów, o których mowa w pkt 4, może odbywać się za okazaniem stosownego dokumentu ze zdjęciem lub w inny sposób przyjęty u Wykonawcy. W sytuacji weryfikacji za pomocą systemów biometrycznych, tzn. systemów rozpoznających daną osobę na podstawie jej cech fizycznych (np. linie papilarne w tym minucje, siatkówki oka itp.) bądź behawioralnych (np. brzmienie głosu) Wykonawca, w przypadku braku możliwości dokonania weryfikacji tym sposobem lub braku zgody Użytkownika na przekazanie danych biometrycznych niezbędnych do weryfikacji, zobowiązany będzie

zapewnić inny bezpłatny sposób weryfikacji. Rozwiązania weryfikacji Użytkownika nie mogą być uciążliwe dla korzystających, nie powinny powodować opóźnień w weryfikacji, a przez to utrudniać skorzystanie z usług oraz nie mogą wiązać się z ponoszeniem kosztów przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

6. Imienna karta/karnet, o której mowa w pkt 4 uprawnia Użytkowników do wejścia i korzystania z usług, w obiektach będących w ofercie Wykonawcy na terytorium całego kraju.
7. Zamawiający wymaga, aby Użytkownicy:
 - 7.1 mieli dostęp do obiektów bez limitu czasowego i bez dodatkowych opłat, chyba że takie limity zostały nałożone przez same obiekty, przy czym czas trwania jednorazowego pobytu w obiekcie nie może być krótszy niż 45 minut, a w przypadku saun/vacu/body space 30 minut. W przypadku dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych, które w swoim regulaminie mają usługi z uwzględnieniem dodatkowych dopłat, np. po przekroczeniu wyżej wymienionego limitu czasowego, dopłata będzie dokonywana indywidualnie przez Użytkownika, bez udziału Zamawiającego;
 - 7.2 mogli korzystać z różnych usług i zajęć w różnych obiektach sportowo-rekreacyjnych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca, bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji.
8. Zamawiający wymaga, aby dostępność do obiektów (w godzinach, gdy obiekt świadczy usługi) nie była ograniczona porą dnia, tj. dostęp do usług nie może być ograniczony poprzez wydzielenie bloków godzinowych na świadczenie usług dla Zamawiającego, chyba że grafik lub regulamin wewnętrzny obiektu sportowo-rekreacyjnego stanowi inaczej.
9. Zamawiający wymaga, aby część obiektów była przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, w tym minimum po 1 obiekcie sportowo-rekreacyjnym w każdym z następujących miast: Warszawie, Wrocławiu, Toruniu, Lublinie, Zielonej Górze, Łodzi, Krakowie, Opolu, Rzeszowie, Białymstoku, Gdańsku, Katowicach, Kielcach, Olsztynie, Poznaniu i Szczecinie.
10. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia przewiduje możliwość zmiany zgłoszonej liczby pracowników uprawnionych do korzystania z usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne, jednak liczba ta nie będzie mniejsza niż 280 osób. Podstawą do zmiany liczby osób będzie liczba pracowników Zamawiającego zainteresowanych skorzystaniem z usług świadczonych przez Wykonawcę.
11. Z zajęć sportowo-rekreacyjnych korzystać będą pracownicy Zamawiającego, którzy zostaną zgłoszeni przez Zamawiającego, zwani dalej Użytkownikami.
12. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe Użytkowników w celu i zakresie niezbędnym do pomocy przy realizacji usług przez Wykonawcę, w tym zebrania zgód, o których mowa w ust. 13, na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Użytkowników.
13. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 92000000 – 1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

ZP/07/25

....., dnia

FORMULARZ OFERTY
OFERTA

I. Dane Wykonawcy/Wykonawców:

(w przypadku Oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

1. Pełna nazwa:
Adres:
REGON:
adres e-mail (do kontaktu):
nr telefonu (do kontaktu):
KRS / CEIDG można pobrać pod adresem
2. Pełna nazwa:
Adres:
REGON:
adres e-mail (do kontaktu):
nr telefonu (do kontaktu):
KRS / CEIDG można pobrać pod adresem
Numer rachunku Bankowego
Osoba wskazana do podpisania umowy.....

II. Dotyczy Oferty Wykonawcy:

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp na „Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” nr referencyjny ZP/07/25ZP/07/25, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za cenę brutto

..... zł,

zgodnie z poniższą wyceną:

Tabela 1

Przedmiot zamówienia	Miesięczny ryczałt, za jedną osobę (zł/brutto)	Maksymalna liczba osób	Maksymalny okres realizacji usługi	Cena oferty zł/brutto (2x3x4)
1	2	3	4	5
Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych		400	12	

2. Oświadczam/y, że łączna liczba obiektów dostępnych dla usług nielimitowanych i bez dodatkowych dopłat na terenie całego kraju, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ wynosi:, w tym liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową „N” wynosi:
- 2.1. W mieście Warszawa obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 2.2. W mieście Wrocław obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 2.3. W mieście Toruń obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 2.4. W mieście Lublin obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 2.5. W mieście Zielona Góra obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 2.6. W mieście Łódź obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 2.7. W mieście Kraków obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 2.8. W mieście Opole obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 2.9. W mieście Rzeszów obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 2.10. W mieście Białystok obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,

- 2.11. W mieście Gdańsk obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 2.12. W mieście Katowice obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 2.13. W mieście Kielce obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 2.14. W mieście Olsztyn obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 2.15. W mieście Poznań obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- 2.16. W mieście Szczecin obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

Uwaga:

Liczbę obiektów z podziałem na wymagane przez Zamawiającego miasta należy wpisać w celu dokonania oceny ofert w ramach kryterium opisanego w rozdziale XVII pkt 2.2. SWZ.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje minimum 1 obiektu dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową na terenie danego miasta (wymaganego przez Zamawiającego), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

III. Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania w określone w Załączniku nr 1 do SWZ oraz Załączniku nr 7 do SWZ.
2. Oświadczamy, że zapewnimy możliwość nielimitowanego korzystania przez uprawnionych pracowników Biura i Oddziałów PFRON z co najmniej 10 rodzajów zajęć sportowo-rekreacyjnych, o zróżnicowanym charakterze, tj.: pływanie/basen, zajęcia fitness, aqua aerobic, sauna, siłownia, sztuki walki, taniec, joga, nordic walking, indoor cycling/spinning, squash, grota solna, ścianka wspinaczkowa, lodowisko i inne, w tym obowiązkowo: pływanie/basen, zajęcia fitness, sauna, siłownia, sztuki walki, taniec, joga;
3. Oświadczamy, że zapewnimy dostęp do co najmniej 1000 odrębnych obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju, świadczących usługi wymienione w pkt 2.1, w tym:
 - 3.1 co najmniej 200 obiektów na terenie Warszawy i województwa mazowieckiego (łącznie);
 - 3.2 co najmniej po 10 obiektów na terenie każdego z następujących miast: Wrocław, Toruń, Lublin, Zielona Góra, Łódź, Kraków, Opole, Rzeszów, Białystok, Gdańsk, Katowice, Kielce, Olsztyn, Poznań i Szczecin;
 - 3.3 do powyższej liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych wskazanych w pkt 3.1 i 3.2 powyżej nie wliczają się obiekty świadczące usługi wyłącznie dla dzieci.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.

6. Cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)*:

Tabela 2

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy	Nazwa (firma) Podwykonawcy
1.		
2.		

9. Oświadczam/my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

Tabela 3

Lp.	Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnianych zasobów
1.		
2.		

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, stosownie do postanowień art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczamy, że warunek dotyczący doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 2 ppkt 2.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia spełnia w naszym imieniu wykonawca, który wykona usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane:

Tabela 4

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Zakres dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę
1.		
2.		

11. Wykonawca informuje, że: *

- wybór Oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, albo
- wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług;

importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

W tabeli 5 należy wpisać nazwę i wartość netto usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Tabela 5

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Wartość jednostkowa netto towaru/usługi (PLN netto)	Ilość	Wartość ogółem netto towaru/usługi (PLN netto)	Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego
1					
2					

12. Oświadczamy, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem;
- ☐ małym przedsiębiorstwem;
- ☐ średnim przedsiębiorstwem;
- ☐ nie jest mikro przedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą
- ☐ dużym przedsiębiorcą;

w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zgodnie z poniższą definicją:

- Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
- Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
- Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

* – niepotrzebne skreślić.

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ
OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 t.j.), zwana dalej jako ustawa Pzp
(składane przez Wykonawcę/ Podmiot udostępniający zasoby na wezwanie Zamawiającego)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” nr referencyjny ZP/07/25**

Wykonawca :

pełna nazwa/firma

adres

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” nr referencyjny ZP/07/25**, prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub

w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

.....

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 t.j. z 14 września 2023 r.)

II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w Rozdziale VIII pkt. 2 ppkt 2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (dotyczy wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków).

Oświadczam, że w przedmiotowym postępowaniu będę wykonywał następujące usługi w zakresie:

.....

.....

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt. 2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby

..... w następującym zakresie:

IV. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ
OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

ZP/07/25

....., dnia

PODMIOT:

pełna nazwa/firma

adres

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zajęcia sportowo-
rekreacyjne dla pracowników Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych”, nr referencyjny ZP/07/25 prowadzonego przez Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oświadczam, co następuje:

a. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 t.j.).

b. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w Rozdziale VIII pkt. 2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia. w następującym zakresie:

c. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

d. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
- 2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ
OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM
ZP/07/25**

....., dnia

OŚWIADCZENIE

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320
t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp”**

(składane przez Wykonawcę/ Podmiot udostępniający zasoby na wezwanie Zamawiającego)

WYKONAWCA/PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY¹

pełna nazwa/firma

adres

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. „Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”, nr referencyjny ZP/07/25, prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszawie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w:

1. art. 108 ustęp 1 ustawy Pzp,
2. art. 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp,
3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 1497 t.j.) dalej jako „ustawa sankcyjna”,
oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy/oświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożonym przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby², którego reprezentuję, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ustęp 1³ ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

¹ Niewłaściwe skreślić

² Niewłaściwe skreślić

³ W przypadku oświadczenia dot. podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie to nie dotyczy podstawy wykluczenia określonej w artykule 108 ustęp 1 punkt 5 ustawy Pzp.

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ
OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Załącznik nr 5 do SWZ

ZP/07/25

....., dnia

OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu *.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy:

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) zwanej dalej ustawą Pzp, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

=====

Informacja o tym, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu *.

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób:

.....

* Niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ
OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Załącznik nr 6 do SWZ

....., dnia

**Wykaz usług
o charakterze określonym w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.4 SWZ**

Lp.	Oznaczenie umowy (usługi), np. numer umowy lub nazwa zamówienia	Przedmiot umowy (usługi)	Wartość zamówienia a (co najmniej 100.000,00 zł brutto)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego umowa (usługa) została wykonana lub jest wykonywana	Data świadczenia usługi od (dd/mm/rrrr) do (dd/mm/rrrr)
1.		Usługa: 1. umożliwia/ła korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych w nie mniej niż 200 obiektach zlokalizowanych na terenie m. st. Warszawy oraz w nie mniej niż 1000 obiektów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w tym m. st. Warszawa),			

		2. świadczona była/jest przez co najmniej 12 miesięcy.			
2.					

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Umowa nr 2025/..../.....

Zawarta w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 13, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez pełnomocników Prezesa Zarządu PFRON:

1. _____

2. _____

a:

_____, zwanym dalej Wykonawcą, którą reprezentuje: _____

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320,), zwanej dalej „ustawą”.

Paragraf 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na świadczenie usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla maksymalnie 400 pracowników Biura i Oddziałów PFRON przez okres 12 miesięcy z początkiem obowiązywania w 2025 roku (od _____).
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:
 - 2.1 zapewni możliwość nielimitowanego korzystania przez uprawnionych pracowników Biura i Oddziałów PFRON z co najmniej 10 rodzajów zajęć sportowo-rekreacyjnych, o zróżnicowanym charakterze, tj.: pływanie/basen, zajęcia fitness, aqua aerobics, sauna, siłownia, sztuki walki, taniec, joga, nordic walking, indoor cycling/spinning, squash, grotła solna, ścianka wspinaczkowa, lodowisko i inne, w tym obowiązkowo: pływanie/basen, zajęcia fitness, , sauna, siłownia, sztuki walki, taniec, joga;
 - 2.2 zapewni dostęp do co najmniej 1000 odrębnych obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju, świadczących usługi wymienione w pkt 2.1, w tym:
 - 2.2.1 co najmniej 200 obiektów na terenie Warszawy i województwa mazowieckiego (łącznie);
 - 2.2.2 co najmniej po 10 obiektów na terenie każdego z następujących miast: Wrocław, Toruń, Lublin, Zielona Góra, Łódź, Kraków, Opole, Rzeszów, Białystok, Gdańsk, Katowice, Kielce, Olsztyn, Poznań i Szczecin;
 - 2.2.3 do powyższej liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych wskazanych w pkt 2.2.1 i 2.2.2 nie wliczają się obiekty świadczące usługi wyłącznie dla dzieci;

- 2.3 zapewni stały dostęp do aktualnych informacji o obiektach sportowo-rekreacyjnych, za pośrednictwem strony internetowej. Powyższe informacje winny być podzielone na poszczególne województwa, rodzaj usług i zajęć w poszczególnych obiektach;
- 2.4 zapewni dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych, z którymi nawiąże współpracę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, bez dodatkowych opłat.
3. Jako obiekty sportowo-rekreacyjne, Zamawiający rozumie również obiekty, w których poszczególne zajęcia odbywają się w ściśle określonym czasie np. taniec, sztuki walki.
4. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni imienne karty/karnety uprawniające Użytkowników, tj. pracowników Zamawiającego, uprawnionych do korzystania z zajęć sportowo-rekreacyjnych, do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych, świadczących usługi wymienione w pkt 2.1.
5. Weryfikacja imiennych kart/karnetów, o których mowa w pkt 4, może odbywać się za okazaniem stosownego dokumentu ze zdjęciem lub w inny sposób przyjęty u Wykonawcy. W sytuacji weryfikacji za pomocą systemów biometrycznych, tzn. systemów rozpoznających daną osobę na podstawie jej cech fizycznych (np. linie papilarne w tym minucje, siatkówki oka itp.) bądź behawioralnych (np. brzmienie głosu) Wykonawca, w przypadku braku możliwości dokonania weryfikacji tym sposobem lub braku zgody Użytkownika na przekazanie danych biometrycznych niezbędnych do weryfikacji, zobowiązany będzie zapewnić inny bezpłatny sposób weryfikacji. Rozwiązania weryfikacji Użytkownika nie mogą być uciążliwe dla korzystających, nie powinny powodować opóźnień w weryfikacji, a przez to utrudniać skorzystanie z usług oraz nie mogą wiązać się z ponoszeniem kosztów przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
6. Imienna karta/karnet, o której mowa w pkt 4 uprawnia Użytkowników do wejścia i korzystania z usług, w obiektach będących w ofercie Wykonawcy na terytorium całego kraju.
7. Zamawiający wymaga, aby Użytkownicy:
- 7.1 mieli dostęp do obiektów bez limitu czasowego i bez dodatkowych opłat, chyba że takie limity zostały nałożone przez same obiekty, przy czym czas trwania jednorazowego pobytu w obiekcie nie może być krótszy niż 45 minut, a w przypadku saun/vacu/body space 30 minut. W przypadku dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych, które w swoim regulaminie mają usługi z uwzględnieniem dodatkowych dopłat, np. po przekroczeniu wyżej wymienionego limitu czasowego, dopłata będzie dokonywana indywidualnie przez Użytkownika, bez udziału Zamawiającego;
- 7.2 mogli korzystać z różnych usług i zajęć w różnych obiektach sportowo-rekreacyjnych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca, bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji.
8. Zamawiający wymaga, aby dostępność do obiektów (w godzinach, gdy obiekt świadczy usługi) nie była ograniczona porą dnia, tj. dostęp do usług nie może być ograniczony poprzez

wydzielenie bloków godzinowych na świadczenie usług dla Zamawiającego, chyba że grafik lub regulamin wewnętrzny obiektu sportowo-rekreacyjnego stanowi inaczej.

9. Zamawiający wymaga, aby część obiektów była przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, w tym minimum po 1 obiekcie sportowo-rekreacyjnym w każdym z następujących miast: Warszawie, Wrocławiu, Toruniu, Lublinie, Zielonej Górze, Łodzi, Krakowie, Opolu, Rzeszowie, Białymstoku, Gdańsku, Katowicach, Kielcach, Olsztynie, Poznaniu i Szczecinie.
10. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia przewiduje możliwość zmiany zgłoszonej liczby pracowników uprawnionych do korzystania z usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne, jednak liczba ta nie będzie mniejsza niż 330osób. Podstawą do zmiany liczby osób będzie liczba pracowników Zamawiającego zainteresowanych skorzystaniem z usług świadczonych przez Wykonawcę.
11. Z zajęć sportowo-rekreacyjnych korzystać będą pracownicy Zamawiającego, którzy zostaną zgłoszeni przez Zamawiającego, zwani dalej Użytkownikami.
12. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe Użytkowników w celu i zakresie niezbędnym do pomocy przy realizacji usług przez Wykonawcę, w tym zebrania zgód, o których mowa w ust. 12, na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Użytkowników.
13. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/czych czynności związane z nadzorem nad realizacją umowy ws. zamówienia publicznego (dalej „Umowa”), w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w artykule 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
14. Zatrudnienie osoby/osób, o której/ych mowa w ust. 13, musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych w ust 13. W przypadku ustania stosunku pracy (rozwiązania lub wygaśnięcia) osoby/osób zatrudnionej/zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w formie dokumentowej (pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w Paragrafie 11 ust. 2 Umowy) w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie stosunku pracy w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
15. W odniesieniu do osoby/osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 13, Zamawiający wymaga, by Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy złożył Zamawiającemu w formie pisemnej informacje o tej/tych osobie/osobach oraz załączył co najmniej jeden dowód spośród dokumentów niżej wymienionych:

- a. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy;
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika;
 - d. innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika.
16. Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do weryfikacji spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby/osób, o której/yh mowa w ust. 13 oraz żądania dokumentów wymienionych w ust. 15.

Paragraf 2. Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu Umowy, określonego w paragrafie 1.
2. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu Umowy.

Paragraf 3. Termin realizacji Umowy

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu Umowy nastąpi od dnia zawarcia Umowy przez okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem możliwości zawieszenia jej obowiązywania na okres do 3 miesięcy kalendarzowych i przedłużeniem w związku z tym jej obowiązywania o okres zawieszenia lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy (w zależności, która sytuacja nastąpi wcześniej).
2. Z zastrzeżeniem innych przypadków przewidzianych w Umowie lub w przepisach prawa, Umowa z Wykonawcą ulega rozwiązaniu przed czasem na jaki została zawarta z chwilą, gdy łączne zapłacone i należne, lecz jeszcze nie wypłacone Wykonawcy wynagrodzenie osiągnie kwotę wskazaną w paragrafie 6 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym zobowiązanie Zamawiającego wobec Wykonawcy osiągnie kwotę wskazaną w paragrafie 6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania poziomu realizacji Umowy i informowania Zamawiającego o osiągnięciu 50 % oraz 75 % kwoty wskazanej w paragrafie 6 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający ma prawo zawiesić wykonanie Umowy na okres 3 miesięcy kalendarzowych.
5. Zawieszenie może nastąpić wielokrotnie, na okres co najmniej jednego miesiąca kalendarzowego, na podstawie informacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej do godz. 15:00 ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc kalendarzowy, w którym wykonanie Umowy ma być zawieszone.

6. Osobami upoważnionymi do przekazania informacji, o której mowa w ust. 5 są osoby, o których mowa w paragrafie 11 ust. 1 i ust. 2 Umowy; przekazanie informacji może nastąpić drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej w paragrafie 11 ust. 2 Umowy.
7. Okres obowiązywania Umowy ulega wydłużeniu o okres zawieszenia jej wykonania, z zastrzeżeniem, że nie może on być łącznie dłuższy niż 12 miesięcy.
8. Za okres zawieszenia wykonania Umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 4 Umowy.

Paragraf 4. Obowiązki Wykonawcy

W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zachowania należytej staranności w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy,
- 2) zapewnienia w trakcie realizacji Umowy dostępu do co najmniej _____ obiektów świadczących usługi nielimitowane wymienione w paragrafie 1 pkt 2.1 Umowy na terenie całego kraju, spełniających wymagania zawarte w paragrafie 1 Umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
- 3) dostarczenia, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usług w ramach Umowy, do siedziby Zamawiającego (osobie wskazanej w paragrafie 11 ust. 2) imiennych kart/karnetów uprawniających do korzystania z usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla osób wskazanych w imiennym wykazie sporządzonym przez Zamawiającego,
- 4) bezpłatnej wymiany imiennych kart/karnetów uprawniających do korzystania z usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, tj. w przypadku modyfikacji wykazu osób zgłoszonych przez Zamawiającego do korzystania z usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne, przekazanego zgodnie z paragrafem 5 ust. 3 poniżej,
- 5) bezpłatnej wymiany imiennych kart/karnetów uprawniających do korzystania z usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, w przypadku jej zaginięcia bądź nieumyślnego utracenia przez uprawnionego pracownika,
- 6) aktualizowania wykazu obiektów sportowo-rekreacyjnych wymienionych.

Paragraf 5. Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający nie później niż w terminie 10 dni przed rozpoczęciem usług w ramach Umowy przekaże Wykonawcy imienny wykaz pracowników uprawnionych do korzystania z usług zajęć sportowo-rekreacyjne, o którym mowa w paragrafie 4 pkt 3 powyżej, na podstawie Umowy.
2. Zamawiający ma prawo zmienić imienny wykaz pracowników, o którym mowa w ust. 1
3. Zamawiający zobowiązuje się do przesłania zmian w wykazie na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesięcznego okresu rozliczeniowego. Zaktualizowany wykaz

będzie przekazywany drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:

Paragraf 6. Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego maksymalna wartość nie przekroczy kwoty _____ zł brutto (słownie: _____),
w tym: wartość netto _____ zł (słownie: _____), podatek VAT _____ zł, (słownie: _____ 00/100), wg stawki podatku VAT: 8 % zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Miesięczny ryczałt za usługi zajęć sportowo-rekreacyjnych, za jednego pracownika wynosi brutto: _____ zł (słownie: _____).
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi będzie płatne miesięcznie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu usługi w oparciu o liczbę osób, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego, pomnożoną przez ryczałt wskazany w ust. 4 powyżej.
6. Niedotrzymanie warunków określonych w paragrafie 5 ust. 3 powoduje naliczenie należności wg stanu z miesiąca poprzedniego.
7. Zamawiający dopuszcza jedną z następujących form faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – niepotrzebne skreślić), tj .:
 - 7.1. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
 - 7.2. Elektroniczna:
 - przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;
 - za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810.
Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
8. Fakturę należy wystawić na następujące dane nabywcy:
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13

NIP: 5251000810.

9. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z załącznikami w formie papierowej do kancelarii lub elektronicznej, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, za który wystawiona jest faktura.
10. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

Paragraf 7. Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za zwłokę oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminów wskazanych w Umowie lub określonych zgodnie z postanowieniami Umowy, chyba że taka zwłoka jest następstwem okoliczności, o których mowa w paragrafie 12 Umowy.
3. Kary umowne opisane w ust. 4 i 5 są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % kwoty, o której mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy, za trzykrotne (liczone w okresie miesięcznym), istotne niewywiązanie się z postanowień Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności:
 - 4.1 niewystawienie w terminie, o którym mowa w paragrafie 4 pkt 4 Umowy imiennej karty/karnetu uprawniającej/uprawnającego do korzystania z usług zajęć sportowo-rekreacyjnych;
 - 4.2 niewystawienie w terminie, o którym mowa w paragrafie 4 pkt 5 Umowy imiennej karty/karnetu uprawniającej/uprawnającego do korzystania z usług zajęć sportowo-rekreacyjne;
 - 4.3 aktualizacji wykazu dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych po upływie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany;
 - 4.4 niepoinformowanie Zamawiającego o zamknięciu obiektu;
 - 4.5 w przypadkach rażącego naruszenia postanowień Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 5 % kwoty, o której mowa w paragrafie 6 ust. 1 w przypadku, gdy z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do sytuacji:
 - 5.1 niedostarczenia w terminie, o którym mowa w paragrafie 4 pkt 3 Umowy do siedziby Zamawiającego imiennych kart/karnetów uprawniających do korzystania z usług zajęć sportowo-rekreacyjnych;
 - 5.2 braku możliwości skorzystania z usług zajęć sportowo-rekreacyjnych przez Użytkownika imiennej karty/karnetu, w sytuacji o której mowa w paragrafie 1 ust. 5 Umowy;
 - 5.3 gdy liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych będzie niższa od liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych wskazanych w paragrafie 4 pkt 2 Umowy.
 - 5.4 (jeżeli dotyczy) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy (za każdy przypadek) z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, do której Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z postanowieniami Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych 00/100) za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika wykonującego czynności wskazane w paragrafie 1 ust 13 oraz udokumentowanie zatrudnienia osób wskazanych w paragrafie 1 ust.15, za każdy stwierdzony przypadek.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust.4 lub ust.5 i 6, zostanie skierowana pisemnie lub drogą elektroniczną informacja z żądaniem usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli nieprawidłowości nie zostaną usunięte w tym terminie, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną.
8. Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie i od niego zależnych, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20 % wartości określonej w paragrafie 6 ust. 1 Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych wynikających z Umowy z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 6 ust. 1.

Paragraf 8. Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, w przypadkach przewidzianych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli Zamawiający składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wskaże, że odstąpienie ma skutek wyłącznie do części Umowy, Zamawiający wskaże również, czy i które części przedmiotu Umowy wykonane w ramach Umowy Zamawiający chce zatrzymać.
4. W razie zatrzymania przez Zamawiającego jakichkolwiek części przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zatrzymane przez Zamawiającego części przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w poniższych przypadkach najpóźniej w terminie 60 dni od dnia powstania przyczyny odstąpienia:
 - 5.1 gdy suma kar umownych, o których mowa w paragrafie 7 ust. 4 i ust. 5 i 6 Umowy przekroczy 20 % wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy;
 - 5.2 nierozpoczęcia lub zaprzestania realizacji Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub utraty zdolności przez Wykonawcę do realizacji Umowy;
 - 5.3 niewywiązania się z postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, mających istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym wymienionych w paragrafie 7 ust. 4 Umowy, z uwzględnieniem treści paragrafu 7 ust. 6 Umowy;
 - 5.4 trzykrotnego braku możliwości skorzystania z usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne przez Użytkowników imiennej karty/karnetu, w sytuacji o której mowa w paragrafie 1 ust. 5 Załącznika nr 1 do SWZ/Załącznika nr 1 do Umowy, uwzględnieniem treści paragrafu 7 ust. 6 Umowy;
 - 5.5 rozwiązania, likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub Zamawiającego;
 - 5.6 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
6. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
7. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy, z przyczyn wymienionych w ust. 4, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

Paragraf 9. Zasady wykupienia kart/karnetu

1. Wykonawca zapewni możliwość każdemu pracownikowi Zamawiającego wykupienia imiennej karty/karnetu dla członka rodziny lub osoby towarzyszącej. Pakiet rodzinny obejmuje wszystkich członków niezależnie od Umowy.
2. Koszt imiennej karty/karnetu dla członka rodziny lub osoby towarzyszącej, pracownik Zamawiającego pokrywa z własnych środków, a jego wartość nie przekroczy miesięcznie dwukrotności wartości karnetu/karty/dokumentu dla pracownika Zamawiającego.

Paragraf 10. Zmiany Umowy

1. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian za zgodą Stron Umowy.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane zgodnie z przepisem art. 455 ustawy Pzp.
3. W zawartej Umowie zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
 - 3.1. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3.2. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy;
 - 3.3. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
 - 3.4. jeśli wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w zakresie terminu realizacji zamówienia określonego w paragrafie 3 Umowy, w szczególności w przypadku niewykorzystania całości wartości przedmiotu zamówienia określonego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu, jednak na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy;
 - 3.5. z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego;
 - 3.6. zmiany zakresu podwykonawstwa;
 - 3.7. jeśli wystąpi konieczność w zakresie terminów realizacji Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 4.1. opis propozycji zmiany,
 - 4.2. uzasadnienie zmiany,
 - 4.3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.

5. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3 wymaga podpisania sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Strony postanawiają, że dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4) lit b ustawy Pzp, tj.:
stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 6.1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 6.2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 6.3. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 6.2 i pkt 6.3.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 6.1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 6.2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 6.3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
11. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 6 pkt 6.1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 6.2 - 6.4. Do oświadczenia należy dołączyć uzasadnienie oraz analizę kosztów.
12. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost

odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.

13. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w ust. 12, Strony będą stosować wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu, w którym został złożony wniosek o waloryzację wynagrodzenia w porównaniu do takiego samego wskaźnika miesiącu złożeniu oferty - ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „wskaźnik”).
14. Strony uprawnione są do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 12 jedynie w sytuacji, gdy poziom zmiany wskaźnika wyniesie co najmniej 5%.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wniosek, o którym mowa w ust. 14 powinien zawierać opis propozycji zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, a w szczególności:
 - 15.1. szczegółową kalkulację proponowanej, zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń;
 - 15.2. dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Zmiana wysokości wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych ust. 12, może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, przy czym Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 12, w pierwszych 6 miesiącach obowiązywania Umowy.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 12, może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze niezapłaconego.
18. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy/Podwykonawcom, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom na podstawie niniejszej Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

19. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 18 powinna nastąpić w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy.
20. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w ust. 18, w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie aneksów do umów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczenie przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
21. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 12 wymaga podpisania sporządzenia aneksu do Umowy.
22. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron oraz siedziby Stron.

Paragraf 11. Zasady komunikacji

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego są kierujący jednostką właściwą do spraw personalnych lub osoba wskazana w ust. 2.
2. Osobą uprawnioną do bieżących kontaktów z Wykonawcą jest _____, e-mail: _____, tel.: _____.
3. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest _____, e-mail: _____, tel.: _____;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający bezzwłocznie powiadomi Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie osoby wskazanej w ust. 3.
6. Strony mogą doręczać określone powiadomienia oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz w sytuacjach, w których Umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazany w ust. 2 i 3, chyba że Strony w toku realizacji Umowy uzgodnią inaczej.
7. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą poczty elektronicznej.
8. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu od Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie pod rygorem nieważności za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:

Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

Adres do doręczeń dla Wykonawcy: _____

9. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach Umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78¹ k.c. W takim przypadku oświadczenia w formie elektronicznej będzie składane na adres mailowy każdej ze Stron wskazany w niniejszym paragrafie.

Paragraf 12. Siła wyższa

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
 - 1) spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy,
 - 2) czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej,
 - 3) proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
4. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
5. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
6. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Zamówienia.

Paragraf 13. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać Podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Zmiany, o której mowa w ust. 2 nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, z którymi będzie współpracował podczas realizacji Umowy w dniu zawarcia Umowy.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia własne.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
8. Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

Paragraf 14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora
Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.
3. Dane kontaktowe administratora
Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

5. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jego prawnie uzasadnionego interesu, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

7. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

8. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

9. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

10. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Pzp.

11. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

11.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;

11.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Pzp;

- 11.3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
 - 11.4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
 - 11.5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
12. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
13. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z Pzp).
14. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji
- Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
15. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego
- W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
16. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora
- Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.
17. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
18. W ramach wykonywania czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w ramach której Wykonawca, jako administrator danych osobowych, powierzy Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych”.

Paragraf 15. Postanowienia końcowe

- 1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały im udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.

2. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści Umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie Umowy.
3. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Umowy Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem paragrafu 3 ust. 6 i paragrafu 11 ust. 4 i 5.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
6. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
7. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzy własnoręcznym podpisem.
9. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony.
10. W przypadku, gdy niniejsza Umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie na adresy e-mail: zamowienia_publiczne@pfron.org.pl – dla Zamawiającego, oraz _____ – dla Wykonawcy.
Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
11. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania

w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do Umowy - Kopia oferty Wykonawcy

podpis Wykonawcy

podpis Zamawiającego