Przedmiot szacowania wartości zamówienia: Korekta językowa i merytoryczna oraz redakcja tekstów zgodne ze specyfikacją:

1. Przedmiotem szacowania wartości zamówienia będzie korekta i redakcja następujących tekstów:

I. Publikacja zawierająca 90 000 znaków

II. Publikacja zawierająca 250 000 znaków

III. Publikacja zawierająca 350 000 znaków

IV. Teksty krótkie zawierające w sumie nie więcej niż 225 000 znaków (kilkanaście krótkich tekstów).

**Zamawiający zastrzega, że wymaga, aby Wykonawca wycenił koszt usługi korekty i redakcji jednej strony (1800 znaków).**

2. Korekta obejmie przede wszystkim weryfikację tekstów pod kątem:

- językowym (poprawa błędów)

- edytorskim

- błędów interpunkcyjnych

- uporządkowania zapisów (np. ujednolicenie pisowni wyrazów, przypisów, opisów ilustracji itp.).

3. Redakcja językowa (błędy ortograficzne, interpunkcyjne, stylistyczne) i merytoryczna (eliminacja pomyłek merytorycznych i logicznych) obejmie weryfikacje tekstów pod kątem m. in.:

- analizy i poprawa tekstu pod kątem spójności i logiczności,

- weryfikacji informacji,

- ujednolicenia stylu i poprawę błędów stylistycznych

- uzupełnienia treści i usunięcie niepotrzebnych/nieistotnych fragmentów

- poprawy struktury tekstu.

4. Terminy realizacji poszczególnych części umowy z par. 1.:

- poz. II – zlecenie w połowie marca – czas na wykonanie korekty i redakcji to 5 dni (dokładny termin przekazania tekstów zostanie ustalony z wykonawcą z dwutygodniowym wyprzedzeniem)

- poz. II- zlecenie we wrześniu – czas na wykonanie korekty i redakcji to 7 dni (dokładny termin przekazania tekstów zostanie ustalony z wykonawcą z dwutygodniowym wyprzedzeniem)

- poz. III – zlecenie w maj/czerwiec – czas na wykonanie korekty i redakcji to 7 dni (dokładny termin przekazania tekstów zostanie ustalony z wykonawcą z dwutygodniowym wyprzedzeniem)

- poz. IV – zlecenia w trakcie obowiązywania umowy – czas na wykonanie korekty i redakcji to 2 dni

1. Termin realizacji zamówienia: do grudnia 2025 r.

2. Kryteria oceny ofert z opisem: cena=100%

3. Ofertę należy złożyć poprzez poniższy formularz elektroniczny.

4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Anna Furmanowska, e-mail: anna.furmanowska@pcd.poznan.pl, nr. 531 250 830)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

• Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poznańskie Centrum Dziedzictwa;

• Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Poznańskim Centrum Dziedzictwa: iod@pcd.poznan.pl;

• Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze zapytania ofertowego;

• odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

• w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO