



Specyfikacja Warunków Zamówienia /SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) z zastosowaniem przepisów dla zamówień o wartości przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 PZP

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do drukarek i innych maszyn biurowych

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony – art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych

LICZBA ZADAŃ: 1

ADRES STRONY INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1077413>

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 20.03.2025 r. i zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 21.03.2025 r. pod numerem 184310-2025

Rozdział 1**Nazwa i adres Zamawiającego.**

Nazwa: SKARB PAŃSTWA - 13 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
Adres: ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz
Numer faksu: 261 48 32 22
Numer telefonu: 261 48 32 90
NIP: 876-244-91-39
REGON: 340907277
Adres poczty elektronicznej: 13wog.przetargi@ron.mil.pl
Numer rachunku bankowego:

dla wniesienia wadium:

NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY
54 1010 1078 0105 5913 9120 2000

dla wniesienia ZNWU:

NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY
88 1010 1078 0105 5913 9120 1000

Adres strony prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1077413>

/zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz publikacja innych dokumentów, komunikatów, bezpośrednio związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą publikowane pod wskazanym powyżej adresem strony internetowej/

**Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

zakres spraw formalno-prawnych: p. Żaneta Jabłońska

zakres spraw w przedmiocie zamówienia: kpr. Małgorzata Mądra

Zasady komunikowania w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia normuje Rozdział 11 SWZ.

- ☐ *godziny urzędowania 13WOG: od poniedziałku do czwartku w godz. 7.00 do 15.30, w piątki od godz. 7.00 do godz. 13.00.*
- ☐ *Zamawiający jest jednostką budżetową i jest płatnikiem podatku VAT UE w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 j.t.)*

Rozdział 2**Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.).

W zakresie nieuregulowanym SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział 3**Opis przedmiotu zamówienia i projektowane postanowienia umowy.****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów do drukarek i innych maszyn biurowych, zgodnie z rodzajem przedmiotu zamówienia i w ilościach określonych w Załączniku nr 1 do SWZ oraz zgodnie z warunkami wyszczególnionymi w Załączniku Nr 2 do SWZ i wymaganiami określonymi w Rozdziale 3 SWZ.

Opis przedmiotu według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30125110-5, 30192113-6, 30124300-7, 30192320-0.

Na przedmiot zamówienia składają się materiały eksploatacyjne w rodzaju 107 pozycji asortymentowych i łącznej ilości (zakres podstawowy: 1550 szt., zakres opcjonalny 2227 szt.).

2. Opis i liczba części zamówienia:

Liczba zadań: 1

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

Dostawa stanowi jedną kompleksową całość, względy ekonomiczno-finansowe, logistyka, sposób realizacji oraz specyfika zamówienia uzasadniają realizację jako jednej – niepodzielnej części.

Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie skorzystał z uprawnienia podziału zamówienia na części, z uwagi na fakt, iż zamówienie objęte prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest niepodzielne na mniejsze części i stanowi jedną całość.

Decyzja w wyniku dokonanej całkowitej analizy zdecydowanie i jednoznacznie nie narusza zasad wyrażonych w przepisie art. 7 ust. 1 Pzp tj. zasady konkurencyjności i zasady równego traktowania Wykonawców. Motyw 78 preambuły dyrektywy 2014/24/UE, stanowi, że podziału zamówienia na części można dokonać na zasadzie ilościowej, tak by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom MŚP, lub na zasadzie jakościowej, z uwzględnieniem różnych zaangażowanych branż i specjalizacji, tak by w większym stopniu dostosować treść poszczególnych zamówień do wyspecjalizowanych sektorów MSP, lub według różnych kolejnych etapów realizacji. W zakresie prowadzonego postępowania zasady jak powyżej nie mają zastosowania i nie znajdują uzasadnienia co do ewentualnego podziału w zakresie efektywności wydatkowania środków publicznych, gospodarności i oszczędności a także w zakresie kwestii organizacyjnych, jakościowych i celu jakiemu ma służyć udzielenie zamówienia.

Zamawiający, dokonując oceny w zakresie możliwości podziału zamówienia na dalsze części tj. podziału przedmiotu zamówienia objętego prowadzonym postępowaniem wziął pod uwagę kryteria: celowości: podział jednej tożsamej dostawy nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, celem udzielenia zamówienia jest zrealizowanie kompleksowej dostawy, ekonomiczność kontraktu (po stronie Zamawiającego) i opłacalność (po stronie Wykonawców) wskazuje na zasadność nie stosowania dalszego podziału zamówienia, przy podziale zamówienia koszty jakie poniósłby Zamawiający byłyby wyższe o co najmniej 20%, dodatkowo Zamawiający obciążony byłby trudnościami w koordynowaniu współpracy Wykonawców równolegle biorących udział w realizacji jednej dostawy, efektywności: Zamawiający zapewnił dopuszczenie możliwie największej liczby Wykonawców do złożenia ofert w postępowaniu, w rezultacie prowadząc do uzyskania konkurencyjnej ceny dostawy i obniżenia wysokości wydatkowanych środków publicznych, konkurencyjności: charakter zamówienia, jego specyfika stanowiących jedną całość, zapewnia pełen dostęp do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom (MŚP) umożliwiając złożenie korzystnych ofert uwzględniających również osiągnięcie zysku.

3. Miejsce realizacji dostawy: magazyn 13 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Grudziądzu, ul. Czwartaków 3.**4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania Zamawiającego następująco:**

- **wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne („oryginalne” – materiały pochodzące od producenta danego urządzenia wskazanego w Załączniku nr 1 do SWZ) i „zamienniki” – materiały stosowane przez firmę inną niż producent urządzeń wskazanych w Załączniku nr 1 do SWZ, zapewniające alternatywne rozwiązanie do „oryginalnych” materiałów eksploatacyjnych) jeśli takie będzie zawierać oferta muszą być:**
- **fabrycznie nowe, wysokiej jakości**, do wytworzenia których zastosowano nieużywane wcześniej części i komponenty, oraz do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych,

uzupełnianych, przerabianych lub przetwarzanych (dopuszcza się jedynie wykorzystanie plastikowej obudowy z recyklingu), żaden z produktów nie może pochodzić z regeneracji;

- kasety z tonerem (w przypadku produktów oryginalnych oraz równoważnych o ile były zaoferowane przez Wykonawcę) **nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku**, opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (Wykonawca winien zagwarantować pełną kompatybilność z oprogramowaniem danego urządzenia, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera);
 - opakowane w oryginalne opakowania producenta z widocznym logo, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku, ponadto każdy materiał eksploatacyjny winien posiadać oryginalne i fabrycznie zamknięte zewnętrzne kartonowe opakowanie zawierające logo i nazwę producenta, opis zawartości i oznaczenie numerem katalogowym produktu – symbolem umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz modelu materiału eksploatacyjnego (**oznaczenia powinny być umieszczone na opakowaniach zewnętrznych z tonerem oraz tuszem**) i posiadać listę kompatybilności (typ drukarek, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych, do stosowania w których są przeznaczone). **Kaseta z tonerem lub tuszem musi posiadać identyczne daty i kody produkcji** (jeśli dotyczy) **jakie znajdują się na opakowaniach zewnętrznych, symbol materiału eksploatacyjnego**. Dodatkowo materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasety z tonerem oraz tusz po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania zewnętrzne). **Opakowania jednostkowe** przedmiotu zamówienia powinny posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, **winny być oznakowane w języku polskim oraz zawierać co najmniej informację**: numer katalogowy, termin ważności/ przydatności do użycia. Każda kaseeta z tonerem i tuszem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/ używany;
 - **materiały eksploatacyjne tzw.: „zamienniki”** muszą posiadać elementy elektroniczne dające właściwe i bezbłędne komunikaty przy pracy (informacja o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tuszu/tonera – o ile dotyczy) **oraz** nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, muszą być to oryginalne i markowe zamienniki, które **charakteryzują się takimi samymi lub lepszymi parametrami jakości i wydajności wydruku/ kopiowania jak materiały „oryginalne”**.
 - posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem i tuszem, do wytworzenia których zastosowano nieużywane wcześniej części i komponenty;
 - kompatybilne z urządzeniami użytkowymi przez Zamawiającego i bezpośrednich Użytkowników (Załącznik nr 1 do SWZ), do których są przeznaczone, o parametrach nie gorszych niż produkty oryginalne (tzn. materiał eksploatacyjny fabrycznie nowy pochodzący od producenta urządzeń, do których są przeznaczone) w zakresie pojemności, wydajności i jakości spełniać wszystkie parametry opisane lub określone przez podany symbol materiału eksploatacyjnego oryginalnego;
- 1) **Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych tuszy i tonerów, posiadających pojemności startowe.**
 - 2) materiały eksploatacyjne powinny być wolne od wad technicznych i charakteryzować się dobrą jakością wykonania tzn. być o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego i nie mogą mieć śladów użytkowania i uszkodzenia oraz zapewnią bezawaryjną, bezproblemową pracę materiału eksploatacyjnego w urządzeniu drukującym;
 - 3) Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do drukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
5. **Zamawiający wskazuje, że część przedmiotu zamówienia objęta postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie użytkowany w urządzeniach objętych gwarancją producenta - pozycje asortymentowe oznaczono kolorem CZERWONYM w Formularzu ofertowym.**

6. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę produkty stanowiące przedmiot zamówienia (wyszczególnione w Załączniku nr 1 do SWZ) winny być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej pod rygorem uznania, że Wykonawca nienależycie wykonał postanowienia umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia min. 12 miesięcy gwarancji od dnia protokolarnego odbioru dostawy na przedmiot zamówienia wskazany w treści Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ - chyba że oferta Wykonawcy stanowił będzie w myśl ustalonego kryterium wyboru oferty o terminie gwarancji dłuższym niż minimalnie wymagany przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oferując materiały eksploatacyjne („zamienniki”) zobowiązuje się w ramach realizowanej umowy do:

- 1) Poniesienia odpowiedzialności za wszelkie usterki wynikające z zastosowania tzw.: „zamienników”.
- 2) Przejęcia wszelkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzenia, które pomimo zapewnień, utraci gwarancję w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych;
- 3) Usunięcia wszelkich usterek urządzeń wynikających z eksploatacji zaoferowanych materiałów tzw.: „zamienników” - włącznie z wymianą urządzenia - naprawa winna być wykonana przez autoryzowany zakład naprawczy (Naprawa urządzenia winna odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub siedzibie instytucji i jednostek wojskowych pozostających na zaopatrzeniu Zamawiającego. W przypadku niemożności naprawy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca dokona na własny koszt odbioru urządzenia w celu przekazania go do serwisu. Przekazanie sprzętu Wykonawcy przez Zamawiającego i jego zwrot, każdorazowo zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem) względnie zwrotu kosztów naprawy urządzenia oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jeżeli przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonego materiału eksploatacyjnego
- 4) Wymiany, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dostarczonego materiału (w asortymencie którego żądanie dotyczy) na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta urządzenia) bez zmiany ceny - jeżeli w trakcie realizacji zamówienia stwierdzone zostanie, że parametry techniczno-jakościowe (np. wydajność, jakość wydruku lub niezawodność) dostarczanych materiałów odbiegają na niekorzyść od parametrów i wymagań określonych przez Zamawiającego lub jeśli dostarczony materiał bezpośrednio wpływa na wadliwą pracę urządzenia (np. urządzenie we właściwy sposób nie sygnalizuje zużycia tuszu lub tonera);
- 5) Bezpłatnej wymiany urządzenia na nowe, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jeżeli przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych a naprawa nie przywróci jego poprzedniej użyteczności
- 6) Poniesienia kosztów wykonania ewentualnej ekspertyzy technicznej - w przypadku konieczności jej sporządzenia, a dotyczącej oceny dostarczonych materiałów eksploatacyjnych bądź ich wpływu na pracę (awaryjność) urządzenia

Wymagania określone w ust. 8 wynikają z częstotliwości i skali występowania dotychczasowych uszkodzeń sprzętu i maszyn drukujących w wyniku stosowania tzw.: „zamienników”, unieruchomień sprzętu, brak możliwości naprawy, konieczności podejmowania czynności dodatkowych serwisów i oczyszczania sprzętu (w wyniku m.in. nieszczelnych pojemników, zabrudzeń drukowania i zaniżonej wydajności).

9. Zamawiający zgodnie z treścią art. 441 ustawy Pzp przewiduje w okresie realizacji umowy zastosowanie prawa opcji.

Opcja będzie miała zastosowanie w sytuacjach niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, spowodowanych w szczególności nieprzewidzianymi ćwiczeniami wojskowymi i przedsięwzięciami objętymi dokumentacją planistyczną (zwiększenie ilości drukujących, zwiększenie natężenia wykonywanych dokumentów i zwiększenie liczby Użytkowników wykonujących prace administracyjno-biurowe), i niemożliwymi do określenia co do ilości i rodzaju asortymentu i skali realizowanych przedsięwzięć.

Realizacja prawa opcji polegać będzie na **zwiększeniu podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia** określonego co do asortymentu i ilości w tabeli Wykazu ilościowo-cenowego – Załącznik nr 1 do SWZ, o ilości wynikające z uzasadnionych bieżących potrzeb

Zamawiającego z zastrzeżeniem nieprzewyższenia maksymalnej ilości opcji określonej poniżej:

LP	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	JM	ILOŚĆ - zakres opcji
1	2	3	4
1.	TONER CZARNY DO URZĄDZENIE/WFUNK HP LJ/3015 N0U1FX DRUKARKA HP LJ/1020 LAS A4 M.N0U1 DRUKARKA HP LJ/1018 LAS A4 M.N0U1 DRUKARKA HP LJ/1010 LAS A4 M.N1U1 URZĄDZENIE/WFUNK HP LJ/3020 N0U1 DRUKARKA HP LJ/1022 LAS A4 M.N1U1	szt.	50
2.	TONER CZARNY DO DRUKARKA HP C/LJ/CP1215 LAS K.N1U1	szt.	15
3.	TONER CYAN DO DRUKARKA HP C/LJ/CP1215 LAS K.N1U1	szt.	5
4.	TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKA HP C/LJ/CP1215 LAS K.N1U1	szt.	5
5.	TONER MAGENTA DO DRUKARKA HP C/LJ/CP1215 LAS K.N1U1	szt.	5
6.	TONER CZARNY DO DRUKARKA HP LJ/1005 LAS A4 M.N0U0	szt.	10
7.	TONER CZARNY DO DRUKARKA LEXMARK E460DN LAS A4 M.N1U1 DRUKARKA LEXMARK E360DN LAS A4 M.N1U0	szt.	70
8.	TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKA KYOCERA FS-5300DN LAS A4 K.N1U1 DRUKARKA KYO FS-C5350DN LAS A4 K.N1U1	szt.	8
9.	TONER CZARNY DO DRUKARKA KYOCERA FS-5300DN LAS A4 K.N1U1 DRUKARKA KYO FS-C5350DN LAS A4 K.N1U1	szt.	8
10.	TONER CZARNY DO DRUKARKA HP LJ/PRO/P1102 LAS A4 M.N0U1	szt.	15
11.	TONER CZARNY DO DRUKARKA KYOCERA FS-4020DN LAS A4 M.N1U1	szt.	15
12.	TONER CZARNY DO DRUKARKA KYOCERA FS-2020DN LAS A4 M.N1U1	szt.	10
13.	TONER CYAN DO DRUKARKA KYO FS-C5250DN LAS A4 K.N1U1	szt.	10
14.	TONER MAGENTA DO DRUKARKA KYO FS-C5250DN LAS A4 K.N1U1	szt.	10
15.	TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKA KYO FS-C5250DN LAS A4 K.N1U1	szt.	10
16.	TONER CZARNY DO DRUKARKA KYO FS-C5250DN LAS A4 K.N1U1	szt.	15
17.	TONER CZARNY DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/3050CI N1U1 URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/3051CI N1U1	szt.	40
18.	TONER CYAN DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/3050CI N1U1 URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/3051CI N1U1	szt.	50
19.	TONER MAGENTA DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/3050CI N1U1 URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/3051CI N1U1	szt.	50
20.	TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/3050CI N1U1 URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/3051CI N1U1	szt.	50
21.	TONER CZARNY DO	szt.	35

	URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-1035MFP/DP N1U1		
22.	BĘBEN CZARNY DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO FS-1035MFP/DP N1U1	szt.	15
23.	TONER CZARNY DO URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C284 N1U1FX URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C364 N1U1	szt.	25
24.	TONER MAGENTA DO URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C284 N1U1FX URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C364 N1U1	szt.	30
25.	TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C284 N1U1FX URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C364 N1U1	szt.	30
26.	TONER CYAN DO URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C284 N1U1FX URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C364 N1U1	szt.	30
27.	TONER CYAN DO DRUKARKA HP CLJ/CP1025 LAS A4 K.N0U1	szt.	15
28.	TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKA HP CLJ/CP1025 LAS A4 K.N0U1	szt.	15
29.	TONER MAGENTA DO DRUKARKA HP CLJ/CP1025 LAS A4 K.N0U1	szt.	15
30.	TONER CZARNY DO URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C454 N1U1FX	szt.	10
31.	POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/3050CI N1U1 URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/3051CI N1U1 URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4551CI N1U1FX DRUKARKA KYO FS-C8600DN LAS A3 K.N1U1	szt.	20
32.	TONER CZARNY DO DRUKARKA KYOCERA FS-4200 DN LAS A4 M.N1U1	szt.	20
33.	TONER CZARNY DO DRUKARKA LEXMARK MS610DN LAS A4 M.N1U1	szt.	15
34.	TONER CZARNY DO DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN LAS A4 K.N1U1	szt.	20
35.	TONER CYAN DO DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN LAS A4 K.N1U1	szt.	20
36.	TONER MAGENTA DO DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN LAS A4 K.N1U1	szt.	20
37.	TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKA KYO ESYS/P6130CDN LAS A4 K.N1U1	szt.	20
38.	TONER CZARNY DO DRUKARKA HP CLJ/PRO/M452DN LAS A4 K.N1U1 URZĄDZENIE/WFUNK HP CLJ/PRO/M477FDN N1U1	szt.	10
39.	TONER CYAN DO DRUKARKA HP CLJ/PRO/M452DN LAS A4 K.N1U1 URZĄDZENIE/WFUNK HP CLJ/PRO/M477FDN N1U1	szt.	10
40.	TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKA HP CLJ/PRO/M452DN LAS A4 K.N1U1 URZĄDZENIE/WFUNK HP CLJ/PRO/M477FDN N1U1	szt.	10
41.	TONER MAGENTA DO DRUKARKA HP CLJ/PRO/M452DN LAS A4 K.N1U1 URZĄDZENIE/WFUNK HP CLJ/PRO/M477FDN N1U1	szt.	10
42.	TONER CZARNY DO URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C308 N1U1FX	szt.	20
43.	TONER CYAN DO URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C308 N1U1FX	szt.	20
44.	TONER MAGENTA DO	szt.	20

	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C308 N1U1FX		
45.	TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C308 N1U1FX	szt.	20
46.	TONER CZARNY DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4551CI N1U1FX	szt.	35
47.	TONER CYAN DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4551CI N1U1FX	szt.	30
48.	TONER MAGENTA DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4551CI N1U1FX	szt.	30
49.	TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4551CI N1U1FX	szt.	30
50.	TONER CZARNY DO DRUKARKA LEXMARK MS811DN LAS A4 M.N1U1	szt.	20
51.	TONER CZARNY DO DRUKARKA KYO ESYS/P2040DN LAS A4 M.N1U1	szt.	20
52.	TONER CZARNY DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO ESYS/M6230CIDN N1U1	szt.	30
53.	TONER CYAN DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO ESYS/M6230CIDN N1U1	szt.	20
54.	TONER MAGENTA DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO ESYS/M6230CIDN N1U1	szt.	20
55.	TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO ESYS/M6230CIDN N1U1	szt.	20
56.	TONER CYAN DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI N1U1	szt.	20
57.	TONER MAGENTA DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI N1U1	szt.	20
58.	TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI N1U1	szt.	20
59.	TONER CZARNY DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI N1U1	szt.	10
60.	POJEMNIK NA ZUŻYTE TONER DO URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C450I N1U1	szt.	10
61.	TONER CYAN DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO ESYS/M6235CIDN N1U1 DRUKARKA KYO ESYS/P6235CDN LAS A4 K.N1U1	szt.	20
62.	TONER CZARNY DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO ESYS/M6235CIDN N1U1 DRUKARKA KYO ESYS/P6235CDN LAS A4 K.N1U1	szt.	20
63.	TONER MAGENTA DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO ESYS/M6235CIDN N1U1 DRUKARKA KYO ESYS/P6235CDN LAS A4 K.N1U1	szt.	20
64.	TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO ESYS/M6235CIDN N1U1 DRUKARKA KYO ESYS/P6235CDN LAS A4 K.N1U1	szt.	30
65.	TONER CZARNY DO DRUKARKA LEXMARK MS823DN LAS A4 M.N1U1	szt.	40
66.	TUSZ CZARNY DO URZĄDZENIE/WFUNK HP OJ/PRO/9010E N1U1	szt.	5
67.	TUSZ MAGENTA DO URZĄDZENIE/WFUNK HP OJ/PRO/9010E N1U1	szt.	5
68.	TUSZ ŻÓŁTY DO URZĄDZENIE/WFUNK HP OJ/PRO/9010E N1U1	szt.	5
69.	TUSZ CYAN DO URZĄDZENIE/WFUNK HP OJ/PRO/9010E N1U1	szt.	5
70.	TONER CZARNY DO DRUKARKA XEROX C9000V_DT LAS A3 K.N1U1	szt.	40
71.	TONER CYAN DO DRUKARKA XEROX C9000V_DT LAS A3 K.N1U1	szt.	35
72.	TONER MAGENTA DO DRUKARKA XEROX C9000V_DT LAS A3 K.N1U1	szt.	35

73.	TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKA XEROX C9000V_DT LAS A3 K.N1U1	szt.	35
74.	BĘBEN DO DRUKARKA XEROX C9000V_DT LAS A3 K.N1U1	szt.	15
75.	TUSZ CZARNY DO DRUKARKA HP OJ/202 MOBILE ATR A4 T.N1U.	szt.	5
76.	TUSZ KOLOR DO DRUKARKA HP OJ/202 MOBILE ATR A4 T.N1U.	szt.	5
77.	TONER CYAN DO DRUKARKA XEROX VL/C500DN LAS A4 K.N1U1	szt.	20
78.	TONER MAGENTA DO DRUKARKA XEROX VL/C500DN LAS A4 K.N1U1	szt.	20
79.	TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKA XEROX VL/C500DN LAS A4 K.N1U1	szt.	20
80.	TONER CZARNY DO DRUKARKA XEROX VL/C500DN LAS A4 K.N1U1	szt.	30
81.	POJEMNIK NA ZUŻYTE TONER DO DRUKARKA XEROX VL/C500DN LAS A4 K.N1U1	szt.	20
82.	ATRAMENT SUBLIMACYJNY CZARNY 100ML DO DRUKARKA SUBLIMACYJNA EPSON L1210	szt.	5
83.	ATRAMENT SUBLIMACYJNY CYAN 100ML DO DRUKARKA SUBLIMACYJNA EPSON L1210	szt.	4
84.	ATRAMENT SUBLIMACYJNY MAGENTA 100ML DO DRUKARKA SUBLIMACYJNA EPSON L1211	szt.	4
85.	ATRAMENT SUBLIMACYJNY ŻÓŁTY 100ML DO DRUKARKA SUBLIMACYJNA EPSON L1211	szt.	4
86.	TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKA XEROX C310 LAS A4 K.N1U1 URZĄDZENIE/WFUNK XEROXC315 A4 N1U1	szt.	30
87.	TONER MAGENTA DO DRUKARKA XEROX C310 LAS A4 K.N1U1 URZĄDZENIE/WFUNK XEROXC315 A4 N1U1	szt.	30
88.	TONER CYAN DO DRUKARKA XEROX C310 LAS A4 K.N1U1 URZĄDZENIE/WFUNK XEROXC315 A4 N1U1	szt.	30
89.	TONER CZARNY DO DRUKARKA XEROX C310 LAS A4 K.N1U1 URZĄDZENIE/WFUNK XEROXC315 A4 N1U1	szt.	40
90.	TONER CZARNY DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	szt.	40
91.	TONER CYAN DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	szt.	45
92.	TONER MAGENTA DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	szt.	45
93.	TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	szt.	45
94.	TONER CZARNY DO DRUKARKA KYO ESYS/PA4000CX LAS A4 K.N1U1	szt.	40
95.	TONER CYAN DO DRUKARKA KYO ESYS/PA4000CX LAS A4 K.N1U1	szt.	30
96.	TONER MAGENTA DO DRUKARKA KYO ESYS/PA4000CX LAS A4 K.N1U1	szt.	30
97.	TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKA KYO ESYS/PA4000CX LAS A4 K.N1U1	szt.	30
98.	GŁOWICA DRUKUJĄCA DO PLOTER HP DJ/Z6/44IN BB KR N1U1	szt.	10
99.	TAŚMA CZARNA DRUKARKA EPSON FX/2190 IGL A3 M.N0U1	szt.	15
100.	BĘBEN KOLOR DO URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C308 N1U1FX	szt.	12
101.	BĘBEN CZARNY DO URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C308 N1U1FX	szt.	7

102.	BĘBEN KOLOR CMYK DO DRUKARKA LEXMARK C748DE LAS K.A4 N1U1	szt.	15
103.	POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER DO DRUKARKA LEXMARK CS720DE LAS A4 K.N1U1	szt.	5
104.	TONER CZARNY DO URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C450I N1U1	szt.	5
105.	TONER MAGENTA DO URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C450I N1U1	szt.	5
106.	TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C450I N1U1	szt.	5
107.	TONER CYAN DO URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C450I N1U1	szt.	5
Razem:			2227

Rzeczywista ilość sztuk zamawianego asortymentu i jego rodzaj w ramach prawa opcji jest w pełni uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego (ilość sztuk asortymentu wskazane powyżej są ilościami szacunkowymi, podanymi orientacyjnie) oraz posiadanych środków finansowych.

Dostawy będą świadczone sukcesywnie w asortymencie i w wysokości rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy tj. **do 01.11.2025 r.**, na podstawie każdorazowo złożonego zamówienia, zgodnie z warunkami umowy i cenami jednostkowymi wskazanymi w Załączniku nr 1 do SWZ.

Ceny jednostkowe dla zakresu opcji są tożsame odpowiednio dla poszczególnych produktów jak dla zakresu podstawowego – określone na podstawie oferty Wykonawcy w Załączniku nr 1 do SWZ.

Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Opcja może być realizowana od 01 czerwca 2025 r. przez okres do 5-miesięcy maksymalnie do 01.11.2025 r.

Realizacja uprawnienia jak wyżej nie stanowi zmiany umowy, nie wymaga sporządzenia każdorazowego aneksu ale będzie przez Służbę Sprzętu Łączności i Informatyki pisemnie udokumentowana.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w wypadku braku realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji.

Prawo Zamawiającego do skorzystania z opcji dodatkowych ilości zamówienia obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Zamawiający w przypadku skorzystania z prawa opcji nie jest zobowiązany w jej ramach do zamawiania każdego asortymentu składającego się na przedmiot umowy. **Przedmiot zamówienia każdorazowo będzie określony bieżącymi potrzebami Zamawiającego**, które są w pełni uzależnione od stanów magazynowych, potrzeb i planowanych lub nieprzewidzianych przedsięwzięć.

Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówień w ramach „opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego a nie bezwzględnym zobowiązaniem. Brak realizacji zamówień w ramach „opcji” nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego

10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 2 do SWZ „Projektowane Postanowienia Umowy”.

11. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) zastosowania wymagań (w zakresie zatrudnienia osób wykonujących zadania w ramach zawartej umowy o zamówienie publiczne), o których mowa w art. 95 i art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp;
- 3) ubiegania się o zamówienie wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

- 4) możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do ofert;
 - 5) udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp;
 - 6) zawarcia umowy ramowej;
 - 7) wizji lokalnych lub sprawdzania przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa 131 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 8) obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
 - 9) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
 - 11) zastosowania odwróconej kolejności oceny, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.** Zakazuje się dokonywania podczas realizacji zamówienia, zdjęć, nagrań, zbierania danych z wykorzystywaniem aparatów latających, w tym BSP typu „Dron”.

Rozdział 4

Termin i miejsce wykonania zamówienia.

Zamówienie publiczne będzie realizowane w terminie do 5-miesięcy od daty zawarcia umowy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany terminu realizacji dostaw na dłuższy niż wymagany.

Zakres podstawowy winien zostać zrealizowany w formie jednej kompleksowej dostawy w terminie do 7 dni kalendarzowych (o ile Wykonawca nie zaoferuje terminu krótszego) od daty zawarcia umowy, zakres opcjonalny nie wcześniej niż od 01.06.2025 r. (przez okres do 5-miesięcy) maksymalnie do 01.11.2025 r. Zamawiający umożliwia wykonanie dostawy w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 07.30 do 14.00, w piątki w godz. 08.00 do godz. 11.30.

Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku każdego tygodnia – z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót

Rozdział 5

Podwykonawstwo.

Wykonawca może w myśl art. 462 ust. 1 ustawy Pzp powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (z wyłączeniem zastosowania art. 462 ust. 5 i 6 ustawy Pzp), jest zobowiązany wskazać w ofercie:

- 1) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy (zakres szczegółowy i wielkość w PLN lub %);
- 2) nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wymagane informacje o podwykonawcach (o ile dotyczy) Wykonawca przedstawia w oświadczeniu składanym wraz z ofertą – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/podwykonawców podstawy wykluczenia określone w Rozdziale 7 SWZ z wyłączeniem Rozdziału 7 ust. 2 i 3.

Rozdział 6**Terminy obowiązujące w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.****1. Termin związania ofertą.**

- 1) Wykonawca jest związany złożoną ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do 26.07.2025 r.** tj. w okresie nie dłuższym niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (dotyczy zadania w zakresie którego Zamawiający wymagał wniesienia wadium), albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawa Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy.

2. Sposób i termin składania ofert.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1077413>** w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 28.04.2025 r. g. 07:30**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.**

W procesie składania oferty za pośrednictwem **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1077413>**

Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na ofercie i dokumentach.

Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 5) **Za datę złożenia oferty** przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty **poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**

3. Termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.04.2025 r. o godz. 08:00.**
- 2) Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 7

Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ust 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa, w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 poz. 1488 t.j.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 poz. 930 z późn. zm.)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021, poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 t.j.) – Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie składane wraz z ofertą:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz.120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej.

Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie jak powyżej powoduje odrzucenie oferty.

3. Na mocy art. 1 pkt. 23 (art. 5k) rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014), Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, działającego na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a), lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień

publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia. Okoliczności, o których mowa będą podlegały weryfikacji w toku postępowania, Zamawiający zastrzega możliwość żądania dokumentów, oświadczeń dokumentujących stan faktyczny w zakresie, o którym mowa w pkt a), b), c).

4. Spełnianie wymagań Zamawiającego w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP (JEDZ) oraz pozostałych składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy mają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym i są zdolni do należytego wykonania zamówienia na zasadach określonych niniejszą SWZ i projektowanymi warunkami umowy, posiadają:
 - 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku;*
 - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – art. 112 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp - *Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku;*
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - art. 112 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp - *Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku;*
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże **na każde zadanie odrębnie**, że **wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonyuje**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych / akcesoriów do drukarek i innych maszyn biurowych na wartość ogółem za każdą wykazaną dostawę (brutto) co najmniej równą kwocie: 500.000,00 zł, które zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Wykazana wartość musi dotyczyć zrealizowanych faktycznie dostaw mimo, iż np. wartość realizowanego kontraktu jest wyższa lub jest dalej realizowana.

W składanym dokumencie należy podać wartość usług, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz zobowiązany jest załączyć dowody czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są:

- referencje bądź
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny **być wydane nie wcześniej niż 3-miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Poprzez „jedną usługę” Zamawiający rozumie jedną pisemną umowę odpłatną, a nie sumę pojedynczych pisemnych czy ustnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu

Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wystawienia dokumentu. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 7 SWZ.
- 2) **Przepisy dotyczące „pojedynczego” Wykonawcy** stosuje się odpowiednio i takim samym skutkiem prawnym do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach określonych w SWZ.
- 4) Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.
- 6) W przypadku potwierdzenia spełnienia warunków udziału, przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wszyscy) zasadnym jest by spełniał wymagania, o których mowa w Rozdziale 8 SWZ.
- 7) żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp oraz w okolicznościach określonych w Rozdziale 7 ust. 3 i 4 SWZ;
- 8) wadium zabezpieczające ofertę złożył przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców (konsorcjantów wymienionych z nazwy) wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9) **W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:**
 - ☐ **stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego;**
 - ☐ **oświadczenie, z którego wynika, które części usług wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy PZP.**

3. Udostępnianie zasobów innych podmiotów:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 8 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów**, udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby**,
- b) **sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia**,
- c) **czy i w jakim zakresie** podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz** bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp. oraz Rozdziale 7 ust. 3 SWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale 8 ust. 3 SWZ.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacje ekonomiczną lub finansową podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności**, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. **Spełnianie wymagań Zamawiającego w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia zgodnie z oświadczeniem JEDZ złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP (Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia sekcję: α (alfa).) oraz pozostałych składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ.**
6. **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

Rozdział 9

Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów.

1. **Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) **Formularz ofertowy** – według Załącznika nr 1 do SWZ;
 - 2) **Informacje o Wykonawcy** – dane szczegółowe - oświadczenie – Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) **Oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** według wzoru zamieszczonego w formie pliku xml na platformie zakupowej prowadzonego postępowania - aktualne na dzień składania ofert Załącznik nr 6 do SWZ;
 - 4) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji**

destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.) - aktualne na dzień składania ofert Załącznik nr 4 do SWZ.

- 5) **Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy (część i czynności) wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy PZP – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;**
- 6) **Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby – jeżeli dotyczy,**
- 7) **Przedmiotowe środki dowodowe:** potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ.

Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wskazania **w kolumnie nr 11 Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ: nazwy producenta, symbolu i/lub kodu oraz wydajności oferowanego produktu.**

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 8) **Pełnomocnictwo do działania innych/ej osób/y w imieniu Wykonawcy w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa – o ile dotyczy.**

Pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu musi być złożone w (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

2. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą następujących dokumentów podmiotowych:**

Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych – art. 126 ustawy Pzp

- 1) **wykaz usług (załącznik nr 7 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których usługi zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów** określających **czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot**, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.**

Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę realizacją usług określonych w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 4) SWZ.

Zamawiający nie przewiduje posługiwania się przez Wykonawcę usługami wykonanymi lub wykonywanymi w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych dokumentów jak powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Wykaz usług należy przedstawić na druku Załącznika Nr 7 do SWZ.

Dokumenty winny być aktualne na dzień ich składania Zamawiającemu.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych – art. 126 ustawy Pzp

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji.) oraz w zakresie niepodlegania wykluczeniu składanym na podstawie art. 125 ustawy Pzp dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz.U. z 2024 r., poz. 507 – **według Załącznika nr 5 do niniejszej SWZ.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego o której mowa w ust. 2 pkt 1) Rozdziału 9 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek i okoliczności określonych w Rozdziale 7 SWZ.
- 8) **Przepisy dotyczące „pojedynczego” Wykonawcy** stosuje się odpowiednio i takim samym skutkiem prawnym do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na zasadach określonych w SWZ.
- 10) Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

- 11) W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.
- 12) wadium zabezpieczające ofertę złożył przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców (konsorcjantów wymienionych z nazwy) wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa uprawniającego do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.

5. Wykonawca (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy wspólnik (oddzielnie) spółki cywilnej) przekazuje, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ**, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca może wykorzystać jednolity europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Z platformy zakupowej Zamawiającego Wykonawca musi pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ - następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> zaimportować pobrany plik JEDZ (zapisać plik na swoim komputerze). Wypełnianie formularza winno odbywać się w serwisie internetowym ESPD.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r. poz.1725) Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

Przy wykonywaniu czynności związanych z obsługą w/w formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repetytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”. Ponadto instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz została zawarta w załączniku nr 1 i 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający może na każdym etapie postępowania**, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

7. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 j.t.), **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może

żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

8. Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 przedmiotowej ustawy.

Rozdział 10

Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości ogółem **18.000,00 zł**
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w Rozdziale 6 ust.1 SWZ.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieś wadium, lub wnieś wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14) Ustawy.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419 j.t.).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w Rozdziale 9 ust. 4 pkt. 2-4 SWZ (**w oryginale w postaci elektronicznej**), z jej treści powinno wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych **w art. 98 ust. 6 Ustawy**.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY

54 1010 1078 0105 5913 9120 2000

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-4, **należy przekazać wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1077413>

Dokument winien być wniesiony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.

8. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać: **nazwę przedmiotu zamówienia, numer sprawy, numer zadania oraz numer rachunku (dotyczy formy pieniężnej), na który należy zwrócić wadium.**
9. **Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni wszystkim Wykonawcom** w okolicznościach opisanych w art. 98 ust. 1 i 2 Ustawy.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot wadium zostanie dokonany na rachunek bankowy, z którego dokonano jego wpłaty.

10. **Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 98 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. **Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza**, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).
12. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium**, na pisemny wniosek Wykonawcy (osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy), który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. (o ile dotyczy) lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych (o ile dotyczy) potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa PZP.

Rozdział 11

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się poprzez **elektroniczną platformę zakupową**:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1077413>

- 1) Korespondencję, dokumenty elektroniczne, oferty, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów i oświadczeń, zapytania, wnioski składane są przez Wykonawcę **za pośrednictwem platformy zakupowej**.

- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się **nazwą i numerem sprawy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513 j.t.).

- 3) **Zasady wyjaśniania SWZ:**

- Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie postanowień SWZ;
- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (**które będą publikowane na platformie zakupowej prowadzonego postępowania**) niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert; w tym przypadku jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;

- przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień mimo braku obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ bez konieczności przedłużenia terminu składania ofert lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania;
- wszelkie wnioski, zapytania, które dotyczą **innych kwestii niż „zapytanie do postanowień SWZ i przedmiotu zamówienia”** np. wniosek o udostępnienie informacji publicznej, można składać na powyżej określonych zasadach **poprzez platformę zakupową** za pomocą formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 1) *Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.*
 - 2) *Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej prowadzonego postępowania do konkretnego Wykonawcy.*
 - 3) *Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie zakupowej prowadzonego postępowania, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.*
- 4) **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:**
- *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452)*
- oraz
- *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).*
- 5) **Dopuszcza się w przypadkach wystąpienia awarii systemu np. braku działania platformy zakupowej – kontakt e-mail: 13wog.przetargi@ron.mil.pl**
- Za datę i godzinę wpływu w przypadku poczty elektronicznej przyjmuje się datę wpływu na serwerze pocztowym Zamawiającego.
- 6) **Zamawiający nie przewiduje innej formy komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.**

7) Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego następująco:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z:

“ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:** .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na [.pdf]**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) **.zip**
 - b) **.7Z**

- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na **format .pdf** i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 6) **Pliki w innych formatach niż PDF** zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca jest zobowiązany do przekazania pliku z podpisem łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do sytuacji problemowych w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający **zaleca**, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11) **Jeśli Wykonawca „pakuje” dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
- 12) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.**
- 13) **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 15) W przypadku pytań technicznych** związanych z działaniem - obsługą systemu platformy zakupowej
po stronie Wykonawców, zaleca się bezpośredni kontakt z:

Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
pod numerem telefonu: 22/ 1010202
oraz pod adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

- 8) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:**
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
- **akceptuje** warunki korzystania z platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - **zapoznał i stosuje** się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:**
- <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
- 2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej.**

Rozdział 12**Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia jak i obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyspecyfikowano w formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. **Obliczenie ceny, dla każdej pozycji asortymentowej formularza ofertowego winno następować według następującej metodyki:**
 - 1) **Cena jednostkowa** to cena ustalona za jednostkę miary (jm.), określoną przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
 - 2) **Wartość netto to wartość towaru**, którego dotyczy sprzedaż, bez kwoty podatku (iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości towaru).
 - 3) **Stawka VAT w %** (procentach) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 poz. 361 j.t.).
 - 4) **W przypadku zaoferowania towaru zwolnionego od VAT**: Wykonawca wpisuje zamiast stawki VAT w % = „ZW”.
 - 5) **W przypadku zastosowania podzielonej płatności**: Wykonawca dokonuje obliczenia ceny we formularzu ofertowym z uwzględnieniem przewidzianej dla towarów wrażliwych stawki VAT w %.
 - 6) **Cena całkowita** to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 168 j.t.). W tej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
 - 7) **Cena ogółem oferty** - służy ona do przeliczenia liczby punktów, którą uzyska Wykonawca.
 - 8) **Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.**
 - 9) **Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.** (Podstawa: art. 106e ust. 11 Ustawy o podatku od towarów i usług - (Dz.U. z 2024 poz. 361 j.t.)
 - 10) **Ceny i wartości należy podawać w jednostkach monetarnych - złotych polskich (PLN).**
3. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji **wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, dostawą, rozładunkiem oraz warunkami** stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. **Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art. 281 ust. 2 pkt. 13 Pzp).**
5. **Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje zawarte w formularzu ofertowym – nie dopuszcza się zaoferowania ceny = 0,00 zł.**

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie i wypełnienie elektronicznie odpowiednio druków formularza ofertowego, dostępnych w sposób bezpłatny i powszechny wraz z dokumentacją postępowania, opublikowanych jako pomocnicze wzory w wersji edytowalnej przez Zamawiającego.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych w wersji edytowalnej druków – ofertę składa zgodnie z danymi i wzorami jak w treści dokumentacji SWZ.

Wykonawca przy wypełnianiu formularza ofertowego jest zobowiązany do zachowania należytej staranności, czytelności i wykazania pełnego zakresu danych oraz weryfikacji poprawności działań matematycznych i zgodności wpisów z metodyką opisaną w niniejszym Rozdziale bez względu na wybrane źródło pobranych druków.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 t.j.), dla celów zastosowania kryterium ceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy w przedstawionej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (art. 225 ustawy Pzp).

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej Wykonawca wraz z ofertą:

- 1) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego;
- 2) wskazuje nazwy towaru, numeru pozycji asortymentowej towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazuje wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku;
- 4) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Powyższe dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwrotnego obciążenia VAT.

Wykonawca zamieszcza dane pod tabelą formularza ofertowego lub w odrębnym dokumencie w formie oświadczenia.

Rozdział 13

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia – SWZ.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, **pełnomocnictwo oraz oświadczenie** – art. 5 k rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r., poz. 507 t.j.), sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej, przy użyciu platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenia, o których mowa w SWZ, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

W przypadku gdy środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania), zostały wystawione

przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku:

- 1) **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) **innych dokumentów** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) **pełnomocnictwa** - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

W przypadku elektronicznego podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne elektroniczne pełnomocnictwo na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2. **Wykonawca składa ofertę w języku polskim, w formie i w postaci elektronicznej w postępowaniu za pośrednictwem platformy zakupowej:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1077413>

Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej jest bezpłatne.

3. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy i postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza** formaty przesyłanych danych zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone również "Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

Oferta winna być podpisana pod rygorem nieważności:

w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78¹ ustawy z 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610) - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i **opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym**)

/art. 63 ust 1 oraz art. 67 i 70 ustawy Pzp/

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać, wycofać ofertę na zasadach określonych pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. w tym: jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.

Zastrzeżenie „tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku wyjaśnienia lub inne dokumenty potwierdzające iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

Rozdział 14

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie spełni wszystkie wymagania przedmiotowe określone w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:**

- 1) **cena oferty – 25%**

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of.n.}$ – cena oferty najniższej

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 25 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru jak powyżej.

2) oferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia – 25%

Ocena w przedmiotowym kryterium będzie następowała na podstawie następujących zasad:

- a) Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji **3 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy - otrzymuje 25 pkt za przedmiotowe kryterium.**
- b) Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji **5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy - otrzymuje 10 pkt za przedmiotowe kryterium.**
- c) Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji **7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy - otrzymuje 0 pkt za przedmiotowe kryterium.**

Wykonawca, może zaoferować minimalny termin realizacji 3-dni kalendarzowe lub 5 lub 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Wykonawca wskazuje termin realizacji poprzez wpisanie w treści formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) oferowanej liczby dni kalendarzowych wybranych przez siebie od 3, 5 lub 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu realizacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji określony przez Zamawiającego przyjmując do obliczeń termin realizacji 7 dni kalendarzowych.

Wskazanie terminu realizacji krótszego niż 3 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego do obliczeń punktów w rankingu ofert terminu 3-dni kalendarzowych, przy czym w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej Wykonawcę wiązać będzie termin realizacji faktycznie wskazany w ofercie.

Zaproponowanie terminu realizacji powyżej 7-dni kalendarzowych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

3) Termin gwarancji: G = 25%

Ocena w przedmiotowym kryterium będzie następowała na podstawie następujących zasad:

- d) Wykonawca, który zaoferuje udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **12 miesięcy** od dnia protokolarnego przyjęcia dostawy przez Zamawiającego - **otrzymuje 0 pkt za przedmiotowe kryterium.**
- e) Wykonawca, który zaoferuje udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **18 miesięcy** od dnia protokolarnego przyjęcia dostawy przez Zamawiającego - **otrzymuje 10 pkt za przedmiotowe kryterium.**
- f) Wykonawca, który zaoferuje udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy** od dnia protokolarnego przyjęcia dostawy przez Zamawiającego - **otrzymuje 25 pkt za przedmiotowe kryterium.**

Wykonawca winien w treści Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) wpisać deklarowany termin gwarancji i w jednej ze wskazanej przez Zamawiającego opcji.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższego lub wskaże inny okres, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje minimalny czas gwarancji określony przez Zamawiającego w konsekwencji czego otrzyma w przedmiotowych kryteriach 0 pkt.

Podanie krótszego niż minimalny terminu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

4) Termin wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych (E) - 25%

- a) Wykonawca, który zaoferuje termin wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych - **3-dni kalendarzowe od dnia zgłoszenia wadliwości materiału przez Zamawiającego - otrzymuje 25 pkt za przedmiotowe kryterium.**
- b) Wykonawca, który zaoferuje termin wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych - **7-dni kalendarzowe od dnia zgłoszenia wadliwości materiału przez Zamawiającego - otrzymuje 10 pkt za przedmiotowe kryterium.**
- c) Wykonawca, który zaoferuje termin wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych - **10-dni kalendarzowe od dnia zgłoszenia wadliwości materiału przez Zamawiającego - otrzymuje 0 pkt za przedmiotowe kryterium.**

Wykonawca winien w treści Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) wpisać deklarowany termin i w jednej ze wskazanej przez Zamawiającego opcji.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższego lub wskaże inny okres, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje maksymalny czas i określony przez Zamawiającego (10 dni kalendarzowych) w konsekwencji czego otrzyma w przedmiotowych kryteriach 0 pkt.

Podanie dłuższego terminu niż maksymalnie wskazany przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (Pn – łączna liczba punktowa) za kryterium ceny i oferowany termin realizacji, według wzoru:

$$Pn = Cn + T + G + E$$

- 3. Punkty przyznane za kryteria określone w Rozdziale 14 ust. 2 zostaną zsumowane, a oferta spełniająca warunki oraz posiadająca największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział 15

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. **Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego (w formie pisemnej z wyłączeniem formy i postaci elektronicznej)**, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 3. **Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą**, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. W przypadku nie dysponowania przez Zamawiającego danymi Wykonawcy niezbędnymi do wypełnienia treści umowy Wykonawca jest zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie do udostępnienia tych danych w określonym treścią wezwania terminie.

Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

4. **Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy**, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ, uzupełnionych o zapisy wynikające z treści złożonej i wybranej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy (jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie), Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum, zawierającej m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego
 - zakres działania poszczególnych Stron umowy;
 - czas obowiązywania umowy (nie krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 16

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) **w wysokości 5% ceny całkowitej oferty (zakres podstawowy)**.
 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) *pieniądu;*
 - 2) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;*
 - 3) *gwarancjach bankowych;*
 - 4) *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
 - 5) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*
 4. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w dokumentach, o których mowa w Rozdziale 15 ust. 3 pkt. 2-5 SWZ - **Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności jego wniesienia** (np. przesłanie projektu poprzez platformę zakupową, z dopiskiem Komisja przetargowa oraz wskazaniem numeru sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
 5. Z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej winno wynikać w szczególności – **bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy tytułem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.**
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument winien również zawierać informacje:
- *wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę;*
 - *informację, że gwarant zapłaci żadaną kwotę bez względu na winę i na fakt, który z podmiotu wspólnie występującego, przyczynił się do nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.*
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres co najmniej od dnia obowiązywania umowy do 30 dnia po dacie zakończenia jej realizacji.**
8. Zmiana formy zabezpieczenia w czasie realizacji umowy winna być dokonywana (o ile dotyczy) z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – art. 453 ust. 1 ustawy Pzp

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy „Środki Ochrony Prawnej” – art. 505-590.

Rozdział 18

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy;
 - 2) w sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** - p. Moniką Kurzawa, poprzez e-mail: 13wog.iodo@ron.mil.pl lub kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 13 WOG – ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz;
 - 3) dane osobowe wynikające ze złożonych dokumentów, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy i jej realizacją, dochodzeniem ewentualnych roszczeń, podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych po stronie Zamawiającego;
 - 4) **odbiorcami danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, oraz podmiotom / osobom w zakresie procesu i zarządzania 13WOG w tym dostawcom usług teleinformatycznych, księgowych, prawnych, doradczych, brokerskich, kurierskich i pocztowych, archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe, pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki służbowe.
 - 5) **dane osobowe będą przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w związku z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt 13 WOG, przez okres 5 lat od dnia udzielenia zamówienia, przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) **obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących** jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp m.in. dotyczą uniemożliwienia przeprowadzenia postępowania z udziałem podmiotu, który nie dopełnił wymagań o których mowa lub niemożliwością zawarcia z nim umowy z przyczyn leżących po jego stronie;

- 7) **w odniesieniu do indywidualnych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;**

Udostępniający / wskazujący dane osobowe po stronie Wykonawcy, ma prawo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych odpowiednio osoby dotyczącej;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych odpowiednio dotyczących narusza przepisy RODO;

Udostępniającemu / wskazującemu dane osobowe po stronie Wykonawcy, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. **Zamawiający wskazuje, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub / i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i których dane Zamawiający pośrednio pozyskał / pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

Załączniki:

Integralną część specyfikacji warunków zamówienia stanowią niżej wymienione Załączniki:

Załącznik Nr 1:	<i>Formularz ofertowy - składany jako oferta</i>
Załącznik Nr 2:	<i>Projektowane postanowienia umowy</i>
Załącznik Nr 3:	<i>Informacje o Wykonawcy – składana wraz z ofertą.</i>
Załącznik Nr 4:	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – składane wraz z ofertą.</i>
Załącznik Nr 5:	<i>Wzór oświadczenia o aktualności informacji</i>
Załącznik Nr 6:	<i>Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zamieszczony w formie pliku xml na platformie zakupowej) – składany wraz z ofertą.</i>
Załącznik Nr 7:	<i>Wykaz usług – składany na wezwanie</i>

KOMENDANT

płk Robert SZUMNY