

UMOWA NR/2025 /projekt/

Zawarta w Toruniu dnia2025 r. pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

SKARBEM PAŃSTWA - 12 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM z siedzibą w Toruniu, 87-103 Toruń ul. Okólna 37, NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725, którego reprezentuje:

Komendant –

a

WYKONAWCĄ:

....., z siedzibą w.....,
ul., NIP:, REGON:,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:
....., zgodnie z wydrukiem z dnia r., którą reprezentuje:

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000 zł (zwanym dalej Regulaminem).

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna realizacja **Usługi serwisowania urządzeń specjalistycznych - żurawi przenośnych dużego udźwigu HIAB na pojeździe oraz systemów samozaładowczych MULTILIFT na pojeździe** (dalej też zwana jako *Usługa*). Zakres przedmiotowy umowy został określony w **Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia** (dalej też zwany jako *OPZ*) w zależności od części:
 - 1.1 Część nr 1 – realizacja obsługiwań technicznych (określonych w rozdziale VII OPZ);
lub/i
 - 1.2 Część nr 2 – realizacja napraw.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi wynikającej z zaleceń producenta, instrukcji użytkownika i obsługiwań urządzenia, dokumentacji techniczno – ruchowej producenta oraz wynikającej z różnych aspektów użytkowania urządzeń specjalistycznych - żurawi przenośnych dużego udźwigu HIAB na pojeździe oraz systemów samozaładowczych MULTILIFT na pojeździe (dalej też zwanych jako urządzenia), zgodnie z potrzebami i zgłoszeniami Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

- prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem Umowy i posiada aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej.
4. Wymienione powyżej dokumenty powinny być ważne przez cały okres obowiązywania Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w niniejszej Umowie wraz z załącznikami.
 6. Strony ustalają, że dokument Faktura VAT będzie przesyłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres skrzynki poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl.
 7. Strony ustalają, że pozostała korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą realizowana będzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy skrzynek poczty elektronicznej wymienionych w ust. 8.
 8. Nadzór nad przebiegiem realizacji umowy:
 - 8.1 ze strony Zamawiającego sprawują:
 - a) ,
 - tel.
 - adres e-mail: 12wog.scsam@ron.mil.pl,
 - b) dodatkowo (jeżeli dotyczy)
 - tel.,
 - adres e-mail: 12wog.scsam@ron.mil.pl;
 - 8.2 ze strony Wykonawcy Pan/-i
 - a) tel.,
 - b) adres e-mail:
 9. W temacie korespondencji Wykonawca winien zawrzeć nr umowy, nr zlecenia usługi oraz nazwę i numer Urzędnika.
 10. Strony postanawiają, że dopuszcza się zmiany osób lub/i danych kontaktowych określonych w ust. 8 na podstawie pisemnej informacji bez konieczności sporządzania aneksu.
 11. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 11.1 posiada i będzie posiadał, w trakcie trwania umowy, aktualne Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi i konserwacji UTB zgodne z *Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych* (Dz.U.2019.1008 z dnia 2019.05.30);
 - 11.2 posiada i będzie utrzymywał, w trakcie trwania umowy, stanowisko komputerowe z dostępem do licencjonowanego programu umożliwiającego dokonanie diagnostyki i programowania urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń.
 12. Zamawiający w ramach niniejszej umowy zgodnie z Regulaminem zastrzega sobie możliwość skorzystania z Prawa opcji prawo postaci:
 - 12.1 zwiększenia wartości maksymalnie o **45 %** w stosunku do zamówienia podstawowego (dalej jako opcja wartościowa);
 - 12.2 wydłużenia realizacji umowy maksymalnie do 2 miesięcy (dalej jako opcja czasowa)

13. Usługa na podstawie Prawo opcji, o którym mowa w ust. 12 realizowane będzie:
 - 13.1 na takich samych warunkach jak realizacja zakresu podstawowego przedmiotu Umowy;
 - 13.2 w przypadku gdy w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zwiększenia zakresu zamówienia w stosunku do przewidywanego zamówienia podstawowego;
14. Pisemne powiadomienie o uruchomieniu opcji, wraz z określeniem okresu przedłużenia Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż na 14 dni przed datą zakończenia zakresu podstawowego umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie, iż zakres części Umowy, określonej jako Prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego.
16. Wykonanie Prawa opcji nie będzie wymagać wykonania aneksu do nn. Umowy
17. Prawo opcji będzie realizowane sukcesywnie, do momentu wykorzystania środków przewidzianych na jego realizację.

§ 2.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony
 - 1.1 na 12 miesięcy od daty podpisania umowy (zakres podstawowy);
 - 1.2 do 2 miesięcy licząc od daty określonej w § 2 ust 1 pkt 1.1) przy uruchomieniu opcji czasowej.
2. Miejscem wykonania usługi jest warsztat Wykonawcy położony w ul., XX-XXX

§ 3.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość maksymalna umowy wynosi:zł brutto (słownie:), netto: Zł (słownie:), z czego:
 - 1.1. dozł brutto (słownie:), netto:zł (słownie:), za wykonanie zakresu podstawowego (zapis w przypadku zawarcia Umowy na część nr 1 i 2) w tym:
 - a) dla części nr 1 brutto do :zł (słownie:), netto:zł (słownie:),
 - b) dla części nr 2 brutto do:zł (słownie:); netto:zł (słownie:)
 - 1.2. dozł brutto (słownie:), netto:zł (słownie:), w przypadku wykorzystania przez Zamawiającego prawa opcji,
(zapis w przypadku zawarcia Umowy na część nr 1 i 2) w tym:
 - a) dla części nr 1 brutto:zł (słownie:), netto:zł (słownie:)
- lub/i

- b) dla części nr 2 brutto do: zł (słownie:), netto: zł (słownie:).
2. Wartość wynagrodzenia za usługę nie może być wyższa od:
- 2.1 wartości określonej w Ofercie cenowej Formularza oferty cenowej Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 7 do Umowy (dotyczy Części nr 1 Umowy);
- 2.2 wartości zaakceptowanego przez Zamawiającego *Kosztorysu wykonania usługi* w ramach kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizację usługi określonej w § 3 ust. 1 pkt 1.1 lit. b (dotyczy Części nr 2 Umowy).
3. Wysokość wynagrodzenia dla części nr 2 określona w *Kosztorysie wykonania usługi* to suma wartości z pozycji:
- 3.1 **Nr III „Wykaz części”**, która obejmuje wartości materiałów i części zamiennych użytych przy usłudze;
- 3.2 **Nr IV „Wartość rbh”** - liczona jako iloczyn ilości roboczogodzin przeznaczonych na wykonanie usługi i stawki jednej roboczogodziny.
4. Stawka 1 rbh dla części nr 2 w okresie obowiązywania umowy jest niezmienna i wynosi PLN brutto (słownie złotych polskich:/100) – wartość określonej w ofercie cenowej Formularza oferty cenowej Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 8 do Umowy (zapis w Umowie odnoszący się do części nr 2)
5. Przez stawkę 1rbh należy rozumieć wartość usługi w czasie jednej godziny zegarowej bez względu na ilość pracowników realizujących usługę ujmującej między innymi:
- 5.1 koszty zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę (na czas określony lub nieokreślony);
- 5.2 koszty amortyzacji sprzętu;
- 5.3 koszty spedycji;
- 5.4 koszty mediów;
- 5.5 koszty materiałów eksploatacyjnych;
- 5.6 koszty ubezpieczeń społecznych pracowników;
- 5.7 koszt specjalistycznych szkoleń pracowników;
- 5.8 koszty marży Wykonawcy;
- 5.9 podatki;
- 5.10 VAT;
- 5.11 koszty transportu.
6. Ilości usług określone w Umowie są ilościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przyjętych w umowie ilości, wartości i częstotliwości usług w sytuacjach których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia. Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanej usługi.
7. Zamawiający nie będzie ponosił negatywnych skutków zmniejszenia ilości i wartości usług będących przedmiotem umowy.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności za wykonanie usługi nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy numer, zgodny z rachunkiem w ewidencji KAS, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

2. Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:

--

(pełna nazwa)

--

(Adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)

3. Faktura powinna zawierać: imiona lub nazwiska lub nazwy podatnika i nabywcy przedmiotu umowy oraz dane adresowe, numer, za pomocą którego nabywca usługi jest zdefiniowany na potrzeby podatku, kolejny nr w sposób jednoznaczny identyfikujący fakturę przedmiot i numer umowy, datę wystawienia, termin płatności, nazwę usługi (osobno na każde zamówienie określając nazwę i nr Urządzenia oraz markę i nr rejestracyjny pojazdu), **nr Zamówienia usługi**, miarę i ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto, kwotę podatku liczoną od wartości netto kwotę podatku i wartość brutto, kwotę należności ogółem.
4. Zamawiający dopuszcza częściowe rozliczanie umowy z tytułu wykonania pojedynczej usługi na podstawie faktury wystawionych po każdym należnym wykonaniu usługi.
5. Do ww. faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć prawidłowo wypełnione ww. dokumenty:
 - 5.1 *Zgłoszenie usługi serwisowania* zgodne ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2 do Umowy*;
 - 5.2 *Protokół przekazania urządzenia* zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3 do Umowy*;
 - 5.3 zatwierdzony *Kosztorys usługi* podstawowy (dla części nr 2) zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4 do Umowy*;
 - 5.4 zatwierdzony *Kosztorys usługi dodatkowy* (dla części nr 2) zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4 do Umowy*
 - 5.5 *Protokół odbioru urządzenia* ; zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5 do Umowy*
6. W przypadku niedopełnienia wymagań określonych w ust. 3 i 5 Zamawiający wstrzyma lub się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów i skorygowania faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia bądź daty dostarczenia skorygowanej faktury.
7. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionych dokumentów.
8. Jako termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej *Fakturze*.
10. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za czynności podjęte podczas wykonania umowy bez zgody

Zamawiającego lub w przypadku naruszenia innych zapisów niniejszej Umowy.

§ 5.

WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. *Usługa*, będzie realizowana przez Wykonawcę sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej prześle Wykonawcy, Zgłoszenie usługi serwisowania, stanowiący (dalej zwany też jako *Zgłoszenie*).
3. Wykonawca z czynności przekazania urządzenia celem wykonania Usługi sporządzi *Protokół przekazania urządzenia* w oparciu o wzór określony w *Załączniku nr 3 do Umowy*.
4. Z czynności odbioru urządzenia przez Zamawiającego, po należyтым wykonaniu usługi Wykonawca sporządzi *Protokół odbioru urządzenia* w oparciu o wzór określony w *Załączniku nr 5 do Umowy*.
5. Wykonawca oświadcza, jest gotowy do przyjęcia urządzenia celem wykonania usługi nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia urządzenia do wykonania usługi. Szczegółowy termin przyjęcia urządzenia celem wykonania usługi zostanie ustalony bezpośrednio między użytkownikiem urządzenia a Wykonawcą.
6. Wykonawca zobowiązany jest (zapis obowiązujący dla części nr 2 Umowy):
 - 6.1 do sporządzenia *Kosztorys usługi* podstawowego w oparciu o wzór określony w *Załączniku nr 4 do Umowy* i przesłania go Zamawiającemu (za pośrednictwem poczty elektronicznej) w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia sporządzenia *Protokołu przekazania urządzenia*;
 - 6.2 do poinformowania Zamawiającego sporządzenia i przesłania *Kosztorys usługi dodatkowego* jeżeli w trakcie realizacji usługi wyniknie konieczność wykonania dodatkowych napraw wykraczających poza zakres określony w *Kosztorysie usługi* określonym w ppkt 6.1
 - 6.3 przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej *Kosztorys usługi dodatkowy* w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania Zamawiającego o konieczności wykonania dodatkowych napraw;
 - 6.4 przystąpić niezwłocznie do wykonania usługi z chwilą otrzymania od zaakceptowanego przez Zamawiającego podstawowego *Kosztorysu usługi* lub dodatkowego *Kosztorysu usługi*.
7. Wykonawca zobowiązany jest, :
 - 7.1 dla części nr 1 Umowy zakończyć realizację usługi w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania *Protokołu przekazania urządzenia*.
lub/i
 - 7.2 dla części nr 2 Umowy zakończyć realizację usługi w terminie do 15 dni kalendarzowych licząc od dnia przesłania zatwierdzonego kosztorysu usługi.
8. W wyjątkowych sytuacjach (np.: w przypadku trudności z diagnostyką, weryfikacją, pozyskaniem części zamiennych lub skomplikowanym procesem usługi) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zamieszczonym w kosztorysie usługi lub osobnej wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną, dopuszcza przedłużenie terminów realizacji usługi bez naliczania kary umownej. Wykonawca ma obowiązek uzasadnić przyczynę odstąpienia od ustalonych w umowie terminów.

9. Decyzje odnośnie przedłużenia ww. terminów Zamawiający prześle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem czasu trwania umowy, do zakończenia wszystkie rozpoczęte usługi i przekazania Zamawiającemu sprawnych *Urządzeń*.

§ 6.

WARUNKI REKLAMACJI, GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji licząc do daty podpisania przez Strony Umowy Protokołu odbioru urządzenia:
 - 1.1 na wszystkie wykonane usługi, na okres 12 miesięcy;
 - 1.2 na użyte do wykonania usługi części, zespoły, podzespoły i akcesoria minimum 24 miesięczny okres gwarancji.
2. W ramach gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód powstałych w urządzeniach w związku z wadliwym wykonaniem usługi, a także w przypadku użycia wadliwych materiałów i części zamiennych.
3. W przypadku stwierdzenia, szkód lub wad dotyczących wykonanej usługi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku awarii wcześniej serwisowanych Urządzeń Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z maksymalnym 3 dniowym terminem przyjęcia urządzenia, liczonym od dnia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie reklamacji nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Z czynności określonej powyżej, sporządzony zostanie Protokół reklamacyjny w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 6 do Umowy.
6. W protokole zostaną określone przyczyny oraz termin usunięcia ujawnionych wad.
7. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wykrytych usterek, szkód i wad w następnym dniu licząc od daty sporządzenia Protokołu reklamacyjnego, a czas na ich usunięcie nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych licząc od daty sporządzenia Protokołu reklamacyjnego.
8. Udzielona gwarancja nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanego zakresu podstawowego *Umowy* w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Niezrealizowany zakres umowy określony zostanie protokolarnie na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
 - 2.1 15% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 pkt 1.1 umowy lub w § 3 ust. 1 pkt 1.2 - w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

- 2.2 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 pkt 1.1 umowy lub w § 3 ust. 1 pkt 1.2 w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 2.3 200 PLN za każdy dzień zwłoki w przypadku nie dotrzymania terminu określonego
- a) dla części nr 1
- w § 5 ust. 5,
 - w § 5 ust. 7 pkt 7.1,
 - w § 6 ust. 4 i 7 umowy.
- b) dla części nr 2:
- w § 5 ust. 5,
 - w § 5 ust. 6 pkt 6.1 i 6.3,
 - w § 4 ust. 7 pkt 7.2,
 - w § 6 ust. 4 i 7.
3. Łączna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 35 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą podlegać stosownemu łączeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
7. Należność z tytułu kar umownych zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia żądania zapłaty. W przypadku braku zapłaty kary, należność zostanie potrącona z dowolnej płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. O dokonaniu potrącenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.

§ 8.

ODSTĄPIENIE, WYPOWIEDZENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zapisów niniejszej umowy lub Regulaminu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku:
 - 2.1 gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy na podstawie Regulaminu podlegał wykluczeniu;
 - 2.2 gdy łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, na zasadach określonych w § 7 Umowy ust. 2, przekroczy 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
3. Zamawiający może w formie pisemnej odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od

powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. od 1 do 2.

4. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. od 1 do 2, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej Umowy za porozumieniem stron.

§ 9.

KOOPERACJI I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, przedmiot umowy wykona samodzielnie/lub za pośrednictwem Podwykonawcy (dane podwykonawcy: nazwa, adres NIP, Regon - itp.) następujący zakres Umowy:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie.
4. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 10.

ZARZĄDZANIE WYKONANIEM UMOWY

1. Przedstawiciele Zamawiającego są upoważnieni do kontroli przebiegu realizacji przedmiotowej umowy.
2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:
 - 2.1. zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie: jakościowym, ilościowym i wartościowym;
 - 2.2. terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami umowy dokumentacją;
 - 2.3. kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek;
 - 2.4. zatrudnienia osób bezpośrednio przy realizacji przedmiotu umowy na umowę o pracę;
 - 2.5. przestrzegania zasad zatrudnienia cudzoziemców;
 - 2.6. innych wymagań objętych zapisami niniejszej umowy.

§ 11.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących Umowę w postaci:
 - 4.1 imion i nazwisk;
 - 4.2 serii i numeru dokumentu tożsamości;
 - 4.3 numeru rejestracyjnego pojazdu.
5. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 5.1 przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - 5.2 dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - 5.3 zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
 - 5.4 do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
7. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
8. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 12. Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej Umowy.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
 - 1.1 w przypadku działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od Stron Umowy;

- 1.2 ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie Umowy;
 - 1.3 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 1.4 zmiany obowiązującej stawki VAT.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku.
 3. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy.
 4. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi na piśmie niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
 6. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron Umowy.
 8. Integralną część Umowy stanowią poniższe załączniki:

Załącznik nr 1	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	-	Zgłoszenie usługi serwisowania (wzór)
Załącznik nr 3	-	Protokół przekazania urządzenia (wzór)
Załącznik nr 4	-	Kosztorys wykonania usługi podstawowy / dodatkowy* (wzór dla części nr 2 Umowy)
Załącznik nr 5	-	Protokół odbioru urządzenia (wzór)
Załącznik nr 6	-	Protokół reklamacyjny Nr (wzór)
Załącznik nr 7	-	Formularz oferty cenowej wykonawcy dla części nr 1
Załącznik nr 8	-	Formularz oferty cenowej wykonawcy dla części nr 2
Załącznik nr 9	-	Pełnomocnictwo (o ile dotyczy)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO:

Toruń, dnia

12. Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Okólna 37
87-103 Toruń

ZGŁOSZENIE USŁUGI SERWISOWANIA (WZÓR)
nr/służba/nr umowy/rok

Jednostka/institucja wojskowa użytkująca urządzenie:

Nazwa/ Nr rejestracyjny	nr urządzenia	Opis awarii/usterki/prac do wykonania	Użytkownik/ Telefon	Uwagi
1	2	3	4	5

Osoba upoważniona do składania zgłoszenia:

(Data i czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZENIA (WZÓR)

na podstawie *Zgłoszenia usługi* nr

1. Użytkownik przekazał Wykonawcy Urządzenie do serwisowania dnia: r.

2. Dane Urządzenia:

2.1 Nazwa i numer urządzenia:.....

.....

2.2 Marka i nr rej pojazdu:

.....

2.3 JW. lub Instytucja wojskowa.:

.....

3. Zakres Usługi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uwagi /braki/ :

.....

.....

.....

.....

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

.....

(Czytelny podpis przedstawiciela jednostki
wojskowej)

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy i podpis)

Akceptuję

.....

(Zamawiający)

**KOSZTORYS WYKONANIA USŁUGI
PODSTAWOWY / DODATKOWY* (WZÓR)**na podstawie **Zgłoszenia usługi** nr

Dane Urządzenia:

nazwa i numer Urządzenia:

.....

Marka i nr rej pojazdu:

JW. lub Instytucja wojskowa:.....

Data przekazania Urządzenia do usługi.....

Szczegółowy zakres Serwisowania (dokładny opis niezbędnej do wykonania usługi):

.....

.....

.....

Wykaz części:

Lp.	Nazwa części (producent ewentualnie nr katalogowy producent)	Wartość brutto w PLN

.....

.....

(Szef/kierownik)

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU URZĄDZENIA (WZÓR)

na podstawie *Zgłoszenia usługi* nr

Wykonawca przekazał Użytkownikowi Urządzenie po Usłudze dnia: r.

1. Dane Urządzenia:

1.1 Nazwa i numer urządzenia:

.....

1.2 Marka i nr rej pojazdu:

.....

1.3 JW. lub Instytucja wojskowa.:

.....

Stwierdzamy, że przy ww. Urządzeniu wykonano wszystkie uzgodnione przez Strony Umowy czynności określone w przedstawionym kosztorysie wykonania usługi / formularzu oferty cenowej wykonawcy¹, zgodnie ze zgłoszeniem usługi serwisowania, protokołem przekazania urządzenia oraz zapisami umowy.²

Nie dokonano Serwisowania z uwagi na (określić przyczyny nie wykonania usługi)

.....

(jeżeli dokonano serwisowania należy wpisać „Nie dotyczy”)

Uwagi, braki, dodatkowe czynności:

.....

.....

.....

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

.....

(pieczęć firmowa warsztatu i podpis)

.....

(Czytelny podpis przedstawiciela: JW. lub
Instytucji Wojskowej)

¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

² Skreślić pkt 6 jeżeli nie odebrano usługi lub nie dokonano serwisowania

Z A T W I E R D Z A M

Załącznik nr 6 do Umowy

Dnia 20 r.

.....
 (podpis dowódcy, szefa)
 Dnia 20 r.

Egz. nr

Protokół reklamacji Nr (WZÓR)

Sporządzony w
 (nazwa jednostki lub instytucji wojskowej)

przez

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*

Z (skład) (ewentualne nazwiska członków komisji)

na podstawie
 (nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*
 (nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu 20..... r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny

od 20..... r. do 20..... r. ilość gwarantowanych godzin lub dni pracy, motogodzin, km

itp.:

zgodnie z
 (podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*)

.....
 (stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

* niepotrzebne skreśli

Tabela różnice ilościowe											
Lp.	Wyszczególnienie	Symbol indeksowy	JM.	Rodzaj i nr opakowania	Podano wg dokumentu		Faktycznie przyjęto		Brak	Nadwyżka	Informacje uzupełniające lub uwagi
		Nr katalogowy			Ilość	KT	Ilość	KT			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Orzeczenie (wnioski)						Podpisy osób sporządzających protokół					

