**Załącznik nr 3 do SWZ**

Egz. Nr …..

**PROJEKT UMOWY**

Nr ………………………………..

Zawarta w dniu ……….…….. 2025 r. w Radomiu, pomiędzy Skarbem Państwa – 42. Bazą Lotnictwa Szkolnego z siedzibą w Radomiu ul. Sadków 9, NIP: 796-29-32-928; REGON: 142676316 zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

**DOWÓDCA 42. Bazy Lotnictwa Szkolnego – płk pil. mgr inż. Maciej SIEMIŃSKI**

a firmą ……...………….…. zarejestrowanym w …………………. KRS ………………….., NIP …………. REGON…………….. zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. **……………………………………………**

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm./, zwanej dalej „ustawa Pzp’’, nr sprawy **5/TP/2025** na **,,Dostawa soków i napoi bezalkoholowych   
dla 42 BLSz w Radomiu oraz jednostek będących na jej zaopatrzeniu w 2025 ”.**

**§ 1  
DEFINICJE**

1. Następujące terminy występujące w Umowie należy rozumieć we wskazany poniżej sposób:

1. **„Umowa” –** oznacza niniejszą Umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
2. **„Przedstawiciel Zamawiającego”** – osoba działająca na podstawie upoważnienia Zamawiającego.
3. **„Przedstawiciel Wykonawcy”**– osoba działająca na podstawie upoważnienia Wykonawcy.
4. **„Odbiorcy” –** Jednostki Wojskowe (JW) wymienione w załączniku nr 6 do umowy – Wykaz Odbiorców.
5. **,,Przedstawiciel Odbiorcy”** – upoważniony na podstawie zakresu obowiązków wynikających z zakresu działania JW, lub na podstawie pełnomocnictwa przedstawiciel Odbiorcy.
6. **„Przedmiot Umowy” –** dostawa środków spożywczych w ilościach określonych w **załączniku nr 2** do umowy.
7. **„Opcja”** – dostawa środków spożywczych w ilościach określonych w **załączniku nr 2** do umowy.
8. **„Dostawa” –** realizacja zapotrzebowania Odbiorcy, polegająca na dostarczeniu do jego magazynu w określonym terminie zapotrzebowanej przez niego ilości środków spożywczych objętych Umową.
9. **„Miejsce dostawy” –** magazyny żywnościowe Odbiorców, określone w załączniku nr 6.
10. **„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” –** opis środka spożywczego i jego parametrów (nazwa środka spożywczego, jednostka miary, kod CPV, klasa jakości handlowej, dopuszczalne tolerancje, cechy dyskwalifikujące, sposób opakowania i oznakowania, częstotliwość dostaw) – załącznik nr 1, 1a, 1b i 1c do Umowy.
11. **„Partia produkcyjna” –** jest to określona ilość artykułu rolno-spożywczego wyprodukowanego, przetworzonego lub zapakowanego w praktycznie takich samych warunkach w rozumieniu ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych   
    z dnia 21 grudnia 2000 r.
12. **„ZNWU” –** Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy.
13. **„WZ” –** dokument wydania zewnętrznego, wystawiany przez Wykonawcę.
14. **„PZ” –** dokument przyjęcia wytworzony przez Odbiorcę (JW).
15. **„Deklaracja zgodności” –** dokument potwierdzający zgodność dostarczanego produktu z wyspecyfikowanymi wymaganiami w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1, 1a, 1b i1c do Umowy. Wzór deklaracji określa załącznik nr 4 do Umowy.
16. **System HACCP –** System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli.

**§ 2  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę soków i napoi bezalkoholowych** szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1, 1a, 1b i 1c, który stanowi integralną część Umowy.

2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w następujących, aktualnie obowiązujących aktach prawnych:

* 1. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia**i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 );
  2. ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. **o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1980);
  3. ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. **o produktach pochodzenia zwierzęcego**(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 872);
  4. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r.   
     **w sprawie znakowania środków spożywczych** (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 29 ze zm.);
  5. rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie **Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej** (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 817 ze zm.);
  6. rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L Nr 139 poz.1);
  7. rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. **ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego** (Dz. Urz. UE L Nr 139, str. 55)**;**
  8. rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L Nr 338, poz. 4);
  9. rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. **ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego** powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L Nr 31, poz. 1).

3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

1. Przedmiot zamówienia (występujący w opakowaniach jednostkowych) dostarczany będzie w oryginalnych opakowaniach – bez stosowania opakowań zastępczych.
2. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

**§ 3  
WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, o ogólnej wartości nie przekraczającej:
2. **Część 1 – Dostawa soków i napoi bezalkoholowych dla JW. w m. Radom**
3. **Zamówienie podstawowe:**

Wartość netto: ………….zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………….………zł.*

Wartość brutto: ……………. zł.

*Słownie: …………………………………………………………………….…………….zł.*

1. **Maksymalne zamówienie z prawem opcji:**

Wartość netto: ………….zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………….………zł.*

Wartość brutto: ……………. zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………..…..…….zł.*

1. **Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie z prawem opcji:**

Wartość netto: ………….zł.

*Słownie: …………………………………………………………………………………zł.*

Wartość brutto: ……………. zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………..……….zł.*

1. **Część 2 – Dostawa soków i napoi bezalkoholowych dla JW. w m. Grójec**
2. **Zamówienie podstawowe:**

Wartość netto: ………….zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………….………zł.*

Wartość brutto: ……………. zł.

*Słownie: …………………………………………………………………….…………….zł.*

1. **Maksymalne zamówienie z prawem opcji:**

Wartość netto: ………….zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………….………zł.*

Wartość brutto: ……………. zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………..…..…….zł.*

1. **Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie z prawem opcji:**

Wartość netto: ………….zł.

*Słownie: …………………………………………………………………………………zł.*

Wartość brutto: ……………. zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………..……….zł.*

1. **Część 3 – Dostawa soków i napoi bezalkoholowych dla JW. w m. Sochaczew**

**a) Zamówienie podstawowe:**

Wartość netto: ………….zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………….………zł.*

Wartość brutto: ……………. zł.

*Słownie: …………………………………………………………………….…………….zł.*

**b) Maksymalne zamówienie z prawem opcji:**

Wartość netto: ………….zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………….………zł.*

Wartość brutto: ……………. zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………..…..…….zł.*

**c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie z prawem opcji:**

Wartość netto: ………….zł.

*Słownie: …………………………………………………………………………………zł.*

Wartość brutto: ……………. zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………..……….zł.*

1. **Część 4 – Dostawa soków i napoi bezalkoholowych dla JW. w m. Olszewnica**

**a) Zamówienie podstawowe:**

Wartość netto: ………….zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………….………zł.*

Wartość brutto: ……………. zł.

*Słownie: …………………………………………………………………….…………….zł.*

**b) Maksymalne zamówienie z prawem opcji:**

Wartość netto: ………….zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………….………zł.*

Wartość brutto: ……………. zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………..…..…….zł.*

**c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie z prawem opcji:**

Wartość netto: ………….zł.

*Słownie: …………………………………………………………………………………zł.*

Wartość brutto: ……………. zł.

*Słownie: ………………………………………………………………………..……….zł.*

1. Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Wartością końcową Umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
3. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niezrealizowaniem całości zamówień podstawowych.
4. Realizacja dostaw opcjonalnych może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązywania) Umowy.
5. Przez cały okres obowiązywania Umowy ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia pozostają niezmienne z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w § 19.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zmiany ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień w przypadkach, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy (w szczególności zmiany stanów osobowych, restrukturyzacji Sił Zbrojnych, zmiany obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy).
7. Zamawiający przewiduje ponadto prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu zamówienia podstawowego maksymalnie do ilości określonych w załącznik nr 2 do umowy oraz w przypadku wyczerpania kwoty maksymalnej umowy, przeznaczonej na zrealizowanie zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystane zostaną ilości zamówienia podstawowego, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a Zamawiający uzyska brakujące środki finansowe, których pierwotnie nie mógł pozyskać.
10. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
11. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji przez okres obowiązywania umowy.
12. Ceny jednostkowe poszczególnych usług realizowanych w ramach prawa opcji będą identyczne jak zamówienia podstawowego.
13. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem.
14. Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do składania oświadczenia w przedmiocie zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie.
15. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy, w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

**§ 4  
PODWYKONAWCY**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca ***nie powierza / powierza***podwykonawcy/om ……..……... wykonanie następującego zakresu Umowy:………….…
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 **jest** **/nie jest podmiotem**, na zasoby, którego Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, która dotyczy podmiotu na zasoby, którego Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 462 ust. 7 Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu nw. dokumentów podwykonawców:
6. **obowiązującą decyzję administracyjną Powiatowego Lekarza Weterynarii** w sprawie zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności (art. 20 ustawy z dn. 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.872 z późn. zm.)

lub

**obowiązującą decyzję administracyjną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o** zatwierdzeniu zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności   
i żywienia ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).

1. **zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia** z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzenia zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność, podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U.

z 2007 r. nr 106, poz.730 ze zm.).

1. **obowiązujący dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP: certyfikat HACCP** wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą

lub

**zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej** o sprawowaniu nadzoru nad wdrożeniem systemu HACCP,

d) lub inny dokument potwierdzający powyższe wymagania.

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa, zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia publicznego na dostawy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu   
   tej umowy. Dotyczy to również zmiany umowy z Podwykonawcą.
2. Zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm./ w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 19 ust. 11umowy, dokona on odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców z którymi zawarł umowy na dostawy na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

**§ 5  
SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wykonawca dostarczy towar na koszt własny do magazynów żywnościowych Odbiorców, określonych w **załączniku nr 6** dla danej części.
2. Dostawy będą realizowane **1 raz w tygodniu**:
3. przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, **w godz. 8.00 – 12.00** oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. w przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą, a Odbiorcą,
5. według składanych przez Odbiorców z **3 dniowym** wyprzedzeniem, szczegółowych, pisemnych lub telefonicznych zamówień, określających datę dostawy, ilość   
   i asortyment zamawianych środków spożywczych,
6. korekta zamówień może być dokonywana telefonicznie nie później niż **24 godziny** przed realizacją zamówienia.
7. Odbiorca zobowiązany jest do przestrzegania ilości środków spożywczych określonych w **załączniku nr 2 do Umowy**.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zagrożenie kryzysowe, osiąganie gotowości do podjęcia działań, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji Sił Zbrojnych, zmiany obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy lub innych zadań postawionych Odbiorcy lub Zamawiającemu przez organy władzy państwowej), Wykonawca zagwarantuje dowóz towaru oraz zwiększenie ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zapotrzebowań do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Odbiorcę lub Zamawiającego na terenie kraju, według cen określonych w niniejszej Umowie.

**§ 6  
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dla Zamawiającego ogólne ilości środków spożywczych, niezbędnych do zabezpieczenia osiągania przez nich gotowości do podjęcia działań, w szczególności, gdy w przypadku wystąpienia wyjątkowej sytuacji, nie wynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi zobowiązanie podpisaniem notatki uzgodnień.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentację z wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić zakład, w którym produkowana jest żywność będąca Przedmiotem Umowy, celem przeprowadzenia kontroli właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej i respektować jego zalecenia.
5. Wykonawca udostępni pomieszczenia zakładu, w którym produkowana jest żywność będąca Przedmiotem Umowy, celem przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń   
   i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
6. W czasie trwania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo **1-krotnego** wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zlecanym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywoływanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia procedury reklamacyjnej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w ilościach produktów określonych w załączniku nr 2 do umowy (tabele) w czasie trwania Umowy dla poszczególnych Odbiorców, które nie spowodują zmiany łącznej wartości Umowy.
8. Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego o decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ilości środków spożywczych określonych w **załączniku nr 2 do umowy**. W przypadku przekroczenia ilości asortymentu zawartego w Umowie, Wykonawca niezwłocznie odbierze nadwyżkę dostarczonych środków spożywczych, ponad ilości określone w załączniku nr 2 do umowy. Jeżeli ich odebranie będzie niemożliwe, Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za środki spożywcze stanowiące nadwyżkę.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obecności swojego przedstawiciela (Przedstawiciel Wykonawcy) przy realizacji każdej dostawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego w przypadku zmiany występowania alergenów w dostarczanych produktach.

**§ 7  
TRANSPORT**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dowozu towaru do magazynów Odbiorcy zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy, bez dodatkowych opłat.
2. Wykonawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym wymogi rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego i rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
3. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru. Za dostarczone uważa się tylko ilości faktycznie przywiezione do magazynu Odbiorcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) w zakresie działania ,,Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur niejawnych związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632). Wykonawca w terminie **15 dni** przed rozpoczęciem realizacji dostaw, przekaże w formie pisemnej Odbiorcom wykaz środków transportu (dane personalne kierowcy, marka, numer rejestracyjny), którymi będzie realizował dostawy (w przypadku korzystania z usług innego przewoźnika, należy dodatkowo podać jego nazwę).

**§ 8  
ODBIÓR ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWY**

1. Ilościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy. Jakościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy zgodnie z procedurami systemu HACCP, w jego magazynie w szczególności w oparciu o złożone zamówienie, deklarację zgodności, kopię faktury i specyfikację wysyłkową (WZ), i inne dokumenty wskazane w Umowie.
2. Odpowiedzialność za dostarczone i odbierane środki spożywcze określa moment ich odbioru /przekazania/, potwierdzony podpisami przedstawiciela Odbiorcy i przedstawiciela Wykonawcy na oryginale specyfikacji wysyłkowej (WZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostawy środków spożywczych dostarczonych Odbiorcy dokumenty wysyłkowe, takie jak:
   1. jedną kopię specyfikacji wysyłkowej (WZ) oraz oryginał i dwa egzemplarze kopii faktur;
   2. handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**;
   3. deklarację zgodności środka spożywczego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w **załączniku nr 4**.

**§ 9  
GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI**

1. Postępowanie reklamacyjne prowadzi się:
   1. w przypadku:
      1. dostarczenia środków spożywczych z wadami jakościowymi lub podejrzeniem o ich niewłaściwą jakość:

* **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany na wolne od wad** w czasie 24 godzin (licząc od godziny 14:00). Jeżeli termin wymiany przypada na dzień wolny od pracy, wymiany należy dokonać w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą, nie później jednak niż w najbliższym dniu roboczym. Jeżeli Wykonawca dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający nie naliczy kar umownych za zwłokę.
* **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i zrezygnować z wymiany na wolne od wad**. Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z §12 – Kary umowne.
  + 1. dostarczenia towaru przez osobę inną niż przedstawiciel Wykonawcy lub środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych **§7, ust. 2**.
* **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany środków spożywczych oraz dostarczenia transportem spełniającym wymagania** określone §7 – Transport w czasie 24 godzin (licząc od godziny 14:00). Jeżeli termin dostawy przypada na dzień wolny od pracy, dostawę należy zrealizować w terminie, uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą, a Odbiorcą. Jeżeli Wykonawca dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający nie naliczy kar umownych za opóźnienie.
* **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i zrezygnować z wymiany   
  oraz dostarczenia transportem spełniającym wymagania**. Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z §12 – Kary umowne.
  + 1. dostarczenia środków spożywczych, które są niezgodne z zapotrzebowanym na pisemnym zamówieniu wykazem środków spożywczych lub ilością:
* **Odbiorca może w przypadku dostarczenia mniejszej ilości lub niedostarczenia środka spożywczego wymienionego w zapotrzebowaniu, żądać dostarczenia** w czasie 24 godzin (licząc od godziny 14:00) brakującej części dostawy. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z wyznaczonego terminu Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z §12 – Kary umowne.
* **Odbiorca może w przypadku dostarczenia większej ilości środka spożywczego, którego Odbiorca nie zapotrzebował, odmówić jego przyjęcia**.
  + 1. niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych   
       w Umowie):
* **Odbiorca może przyjąć dostawę lub odmówić jej przyjęcia.** Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania oraz innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np.: dokument WZ, lub kopia faktury z odnotowaną dokładną godziną przyjęcia dostawy) prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni. Przesłany wniosek o reklamację (z podaną godziną dostawy po wyznaczonym terminie) będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.
  + 1. stwierdzenia dostarczenia środków spożywczych z wadami jakościowymi ukrytymi lub podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu stwierdzonymi podczas jego magazynowania:
* **Odbiorca niezwłocznie powiadamia telefonicznie (również pisemnie) o stwierdzonych wadach Wykonawcę, Zamawiającego i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej** (WOMP) właściwy terytorialnie dla siedziby Odbiorcy;

Czynności zmierzające do wydania decyzji co do sposobu postępowania   
ze środkiem spożywczym prowadzi Wojskowy Inspektor Weterynaryjny (WIW) / Wojskowy Inspektor Sanitarny (WIS) WOMP.

Decyzja (lub inny dokument np. postanowienie, zaświadczenie itp.) wydana przez w/w uprawniony wojskowy organ urzędowej kontroli żywności   
wraz z wnioskiem o reklamację (sporządzonym na podstawie Decyzji lub innych dokumentów wraz z kopią faktury i dokumentami dostawy) przesłanymi Zamawiającemu w terminie 2 dni, będą podstawą naliczenia kar umownych   
przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.

* 1. **po otrzymaniu przez Zamawiającego właściwie sporządzonego przez Odbiorcę wniosku o reklamację**  – wykonanego w trzech egzemplarzach: nr 1 - Wykonawca,  
     nr 2 - Zamawiający, nr 3 - Odbiorca – oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wystąpienie wad (zdjęcia, notatki służbowe, itp.).

1. Uwzględnienie reklamacji:
   1. w przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie **24 godzin** od chwili otrzymania Protokołu reklamacyjnego do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, w sposób uzgodniony z Odbiorcą. W przypadku, gdy termin dostawy przypada na dzień wolny od pracy, dostawę należy zrealizować w innym terminie uzgodnionym pisemnie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
2. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę:
   1. w przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu **(określonych w ust. 1, pkt 1, lit. a) i e)** i nie uznania jej przez Wykonawcę, Odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym wskazanym przez Zamawiającego w kierunku oraz zakresie badań wymaganym opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące dla stron Umowy.
   2. koszty wykonywania badań laboratoryjnych przedmiotu reklamacji obciążają Wykonawcę, jeżeli zostanie wykazane, że przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych Umową.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za jakość produktu, gwarancja:
   1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach Umowy są wolne od wad jakościowych,
   2. środki spożywcze, będące przedmiotem Umowy, będą pochodzić z bieżącej produkcji i będą spełniały wymagania niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej, liczonej od dnia dostawy, na dostarczany przedmiot zamówienia na okres nie mniejszy niż 75% okresu przydatności,
   3. w przypadku wystąpienia zatruć spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych na własny koszt.

**§ 10  
OBIEG DOKUMENTÓW I MONITORING REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania bezpośrednio do Zamawiającego oryginału faktury w dniu dostawy towaru do Odbiorcy. Wykonawca wystawi trzy egzemplarze faktur: egz. nr 1 – Zamawiający, egz. nr 2, – Odbiorca, egz. nr 3 – Wykonawca oraz komisyjny protokół załadowania towaru (w przypadku dostaw obcym transportem).
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.
3. Wykonawca wystawi nie więcej niż dwie zbiorcze faktury na dekadę miesiąca.

**§ 11  
WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata należności za dostarczone środki spożywcze nastąpi na rachunek Wykonawcy, zarejestrowany w US w formie polecenia przelewu w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałem dokumentu przychodowego PZ. Zamawiający zastrzega, iż będzie dokonywać płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
2. Należność przekazywana będzie na rachunek Wykonawcy, tj.

**Nazwa banku: …………………………..….. Nr konta: ……………………………………..**

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer **NIP:** **………………………….……….**
2. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji płatniczej w banku Zamawiającego.
3. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:
4. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
5. do siedziby Zamawiającego na adres 42 Bazy Lotnictwa Szkolnego, ul. Sadków 9,   
   26-600 Radom.
6. Na oryginale faktury, Wykonawca wymieni:
   1. asortyment środków spożywczych, (tylko i wyłącznie środków spożywczych będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem zawartym w Umowie),
   2. opakowanie jednostkowe środka spożywczego,
   3. ilość towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej (WZ),
   4. jednostkę miary,
   5. cenę jednostkową netto,
   6. stawkę podatku VAT,
   7. wartość brutto.
7. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za dostarczone środki spożywcze w przypadku:
   1. braku któregokolwiek z dokumentów określonych w **§ 8 ust. 3,**
   2. otrzymania faktury wystawionej niezgodnie z **§ 11 ust. 6.**
8. Każdy z przypadków wskazanych w ust.7 skutkuje przesunięciem terminu zapłaty należności określonej w §11 ust. 1, do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub uzupełnienia brakujących dokumentów przez Wykonawcę.
9. W przypadku dostarczania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, 30 dniowy termin biegnie od dnia dostarczenia tej faktury na konto Zamawiającego w dniu roboczym do godziny 15.00. W przypadku dostarczenia takiej faktury w dniu roboczym po godzinie 15.00 lub w innym dniu niż dzień roboczy, 30 dniowy termin biegnie od pierwszego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
10. W przypadku dostarczania faktur do siedziby Zamawiającego 30 dniowy termin biegnie   
    od dnia wpływu faktury do kancelarii Zamawiającego.
11. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.
12. Wszelkie rozliczenia finansowe objęte niniejszą umową będą dokonywane przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.
14. W przypadku, gdy Wykonawca zlecił Podwykonawcy wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy do faktury Wykonawca będzie dołączał:
15. oświadczenie Podwykonawców potwierdzające otrzymanie wszystkich należnych im kwot związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy w zakresie, jaki wynika ze złożonej faktury Wykonawcy;
16. kopie faktury Podwykonawców potwierdzone przez nich „za zgodność z oryginałem” wraz z potwierdzeniem dokonanych przelewów.
17. W przypadku nie przekazania wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 14, termin zapłaty faktury biegnie od momentu złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 14 niniejszego paragrafu.

**§ 12  
KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15%** wartości brutto niezrealizowanej części Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15%** wartości brutto niezrealizowanej części Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowie Umowę **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,** w tym z powodu wad dostarczonego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku, gdy:
4. Wykonawca dostarczył środki spożywcze z wadami jakościowymi:
5. odbiorca odmówił ich przyjęcia żądając wymiany na wolne od tych wad, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku ich wymiany w terminie – w wysokości 2% wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upływu terminu, ale nie więcej niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN.
6. odbiorca odmówił ich przyjęcia i zrezygnował z wymiany na wolne od wad, w wysokości 30 % wartości brutto odmówionej części dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN,
   1. Wykonawca dostarczył środki spożywcze przez inną osobę niż przedstawiciel Wykonawcy lub środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych   
      **§ 7 ust. 2:**
7. odbiorca odmówił ich przyjęcia żądając ich dostarczenia transportem spełniającym wymagania, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku dostarczenia środków spożywczych w terminie - w wysokości 2 % wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upływu terminu, ale nie więcej   
   niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN.
8. odbiorca odmówił ich przyjęcia i zrezygnował z dostawy, w wysokości 30 % wartości brutto dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN.
   1. Wykonawca dostarczył środki spożywcze w mniejszej ilości niż zapotrzebowane, i na żądanie Odbiorcy Wykonawca nie wywiązał się w terminie z dostarczenia brakującej części, w wysokości 30 % wartości brutto niedostarczonej części dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN.
   2. Wykonawca dostarczył środki spożywcze po godzinach określonych w Umowie i Odbiorca:
9. przyjął opóźnioną dostawę, w wysokości 2 % wartości brutto dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upływu terminu określonego w Umowie, ale nie więcej niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN.
10. odmówił ich przyjęcia, w wysokości 30 % wartości brutto dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN.
    1. Wykonawca dostarczył środki spożywcze z ukrytymi wadami jakościowymi stwierdzonymi podczas jego magazynowania u Odbiorcy, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku ich wymiany w terminie określonym w postępowaniu reklamacyjnym, w wysokości 2 % wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu rozpatrzenia reklamacji, ale nie więcej niż wartość brutto dostawy. W każdym przypadku kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 100 PLN.
    2. Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku zwiększenia wynagrodzenia podwykonawcy zgodnie z § 4 ust 7, w wysokości 1% kwoty, o jaką powinno zostać zwiększone wynagrodzenie podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w zapłacie zwiększonego wynagrodzenia podwykonawcy, jednak nie więcej niż 50% tej kwoty.
11. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
12. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

**§ 13  
ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zgodnie z treścią art. 456 ust. 1 Pzp Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia   
   od umowy:
   1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp;
      2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy według swojego wyboru w całości lub części w terminie określonym w ust.1 pkt 1, w przypadku:
   1. złożenia wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarcia likwidacji, wszczęcia postępowania upadłościowego;
   2. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
   3. wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji lub rejestru;
   4. w przypadku rozwiązania umowy konsorcjum przez co najmniej jednego z członków konsorcjum.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w razie:
   1. **nie udostępnienia zakładu do kontroli upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego lub właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej**,
   2. **trzykrotnego** zawinionego przez Wykonawcę uchybienia terminu dostaw,
   3. **dwukrotnego** naruszenia norm jakościowych dostarczanych środków spożywczych,
   4. otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu,
   5. wydania nakazu zaprzestania zaopatrywania przez właściwy Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej lub właściwy organ urzędowej kontroli żywności,
   6. **zaniechania realizacji dostaw** z przyczyn za które odpowiada Wykonawca,
   7. innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym   
   w § 5 ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy   
   i naliczenia kar umownych, przewidzianych w §12. Odstąpienie od Umowy nastąpi   
   bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex comissoria* – art. 492 kodeksu cywilnego).
7. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
8. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane   
   do Wykonawcy.
9. W razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w całości lub w części, (mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu rzeczowego Zamawiającego na rok 2024), Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie części jeszcze niewykonanej lub w całości w terminie 21 dni   
   od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

**§ 14  
ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 15  
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 5% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w §3 tj. na kwotę ………….. zł (słownie………).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w formie …………………………
3. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane zwróci Wykonawcy wpłaconą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy

**§ 16  
TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa obowiązuje **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.**

**§ 17**

**OSOBY WYZNACZONE DO NADZORU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie:

* 1. **Zespół Zabezpieczenia Radom –** kpr. Anna Tomaszek (w części I),
  2. **Zespół Zabezpieczenia Grójec** – st. chor. sztab. Ireneusz WIĘCKOWSKI (w części II),
  3. **Zespół Zabezpieczenia Sochaczew –** chor. Rafał GRABICKI (w części III),
  4. **Zespół Zabezpieczenia Olszewnica –** p. Anna JANISZEWSKA (w części IV).

1. Osoby nadzorujące wskazane w pkt 1 mają prawo zgłaszać Wykonawcy wszelkie uwagi dotyczące nienależytego wykonania umowy.

**§ 18**

**WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia, tj.:
2. Wykonawca ……………… zrealizuje następujący zakres zamówienia: …………………
3. Wykonawca ………… zrealizuje następujący zakres zamówienia: ……………………...
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 19  
ZMIANA TREŚCI UMOWY**

* 1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

1. Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia poprzez określenie ich zakresu, charakteru oraz warunków wprowadzenia takich zmian,
2. wynikają one z zapisów art. 454 lub art. 455 ustawy Pzp.
   1. Strony dopuszczają możliwość nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z powodu:
4. uzasadnionych zmian, których nie można było wcześniej przewidzieć;
5. z powodu okoliczności siły wyższej.
6. „Siła wyższa” to nadzwyczajna przeszkoda o charakterze obiektywnym, która przejawiła się w nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeniach, którym zapobiec Wykonawca nie mógł, jak np. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie rewolucja czy zamieszki albo w aktach władzy publicznej, jak np. zajęcie towaru, zakaz eksportu itp.; „Siła wyższa” to zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią Wykonawcy.”
7. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być wykazany dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej lub być powszechnie znany.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w szczególności następujących nieistotnych zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie.
9. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy, w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
   * 1. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia- zgodnie ze zmienionymi przepisami,
     2. zmian postanowień Umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
     3. zmiany Odbiorcy lub miejsca dostawy zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej, wynikającej z potrzeb Sił Zbrojnych RP,
     4. zmiany zakresu świadczenia, a tym samym ilości przewidzianych w ofercie, jednak bez zmiany wartości Umowy, wynikającej z potrzeb Sił Zbrojnych RP.
10. Uzupełnianie, zmiany lub rozwiązanie niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy.
11. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
13. Na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych /t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm./, Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §3 Umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
    1. każda ze stron może żądać zmiany Wynagrodzenia jeżeli ceny asortymentu lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegną zmianie o co najmniej 3% w stosunku do cen z momentu zawarcia umowy;
    2. jako miernik zmiany cen asortymentu lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają zmianę średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
    3. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na podstawie art. 439 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy   
       +/- 10% wysokości wynagrodzenia określonego w §3.
14. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1 lub ust. 11, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym:
    1. szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie,
    2. informację z GUS-u – dotyczy ust. 11,
    3. wskazaną datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Zmiana cen wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien zostać podpisany w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego stosownego uzasadnienia, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu.
16. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 12, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
17. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 12.

**§ 20**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, poz. 1), zwanym dalej „RODO”, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych /t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781/.
2. W związku z realizacją powyższego zamówienia Strony wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez drugą Stronę.
3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone wzajemnie lub osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych, a w szczególności w związku z ich bezprawnym udostępnieniem, czy to z winy umyślnej czy nieumyślnej.
5. W związku z wykonywaniem zamówienia 42. Baza Lotnictwa Szkolnego w Radomiu będzie uprawniona do przetwarzania danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych przez 42. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Radomiu.
6. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca, oświadcza, iż wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu zamówienia wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia, Strona obowiązana jest uzyskać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych przez drugą Stronę .
8. Osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie ich danych osobowych przez Stronę niniejszej umowy, nie mogą być zatrudnione przy wykonywaniu zamówienia.
9. Wykonawca podda się rygorom procedur bezpieczeństwa realizowanym w trakcie realizacji niniejszej umowy, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia /t.j. Dz. U. 2021 poz. 1995/.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych  zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych /t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632./. pod rygorem zerwania umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów, zarządzeń, rozkazów i innych aktów wewnętrznych regulujących porządek i dyscyplinę na terenie Jednostki Wojskowej i ściśle ich przestrzegać.
12. Osoby biorące udział w realizacji umowy powinny posiadać obywatelstwo polskie.
13. Wstęp cudzoziemców na teren Jednostki Wojskowej realizowany będzie na zasadach określonych w Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania  współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej /Dz.Urz. MON z dnia 19 sierpnia 2021 r., poz. 177 z późn. zm./.

**§ 21**

**DECYZJA NR 145/MON Z DNIA 13.07.2017 r.**

Zamawiający, ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym   
w przypadku zawinionego podjęcia przez Wykonawcę działań określonych jako   
nie dopuszczalne, o których mowa w załączniku do decyzji nr 145/MON/Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach   
z Wykonawcami /Dz. Urz. MON poz. 157 z późn. zm./.

**§ 22**

**WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania wierzytelności wynikających z zawartej umowy   
na osoby trzecie.

**§ 23  
INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustawy i rozporządzeń przywołanych w niniejszej umowie.
2. Właściwym do rozpoznania sporów, wynikających na tle realizacji niniejszej umowy, jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
4. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/ Odbiorcy w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany adres poczty elektronicznej ……………. lub nr faxu ………, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki stanowiące integralną część Umowy:**

Załącznik nr 1, 1a, 1b i 1c – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór Handlowego Dokumentu Identyfikacyjnego (HDI)

Załącznik nr 4 – Wzór Deklaracji Zgodności

Załącznik nr 5 – Wzór wniosku o reklamację

Załącznik nr 6 – Wykaz Odbiorców

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**........................................ …....................................**

Wyk. w 4 egz.:

Egz. Nr 1 – a/a T: 3261

Egz. Nr 2 – ZP

Egz. Nr 3 – Służba/ Sekcja

Egz. Nr 4 – Wykonawca

**Załącznik nr 1, 1a, 1b i 1c do umowy**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

# Załącznik nr 2 do Umowy

**FORMULARZ CENOWY**

1. **CZĘŚĆ 1 –** **DOSTAWA SOKÓW I NAPOI BEZALKOHOLOWYCH DLA 42 BLSz**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jm** | **Cena jedn. netto (zł)** | **Stawka VAT (w %)** | **Zamówienie podstawowe** | | | **Zamówienie z prawem opcji** | | |
| **Ilość** | **Wartość ogólna netto (zł)** | **Wartość ogólna brutto (zł)** | **Ilość** | **Wartość ogólna netto (zł)** | **Wartość ogólna brutto (zł)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. | sok owocowo-warzywny 0,3 | l |  |  | **700** |  |  | **700** |  |  |
| 2. | sok jabłkowy 1l | l |  |  | **1000** |  |  | **1000** |  |  |
| 3. | sok jabłkowy 0,2 l | l |  |  | **1400** |  |  | **1400** |  |  |
| 4. | sok pomarańczowy 1l | l |  |  | **1200** |  |  | **1200** |  |  |
| 5. | sok pomarańczowy 0,2 l | l |  |  | **1500** |  |  | **1500** |  |  |
| 6. | sok z czarnej porzeczki tłoczony | l |  |  | **120** |  |  | **120** |  |  |
| 7. | sok jabłko czarna porzeczka tłoczony | l |  |  | **120** |  |  | **120** |  |  |
| 8. | sok jabłko aronia tłoczony | l |  |  | **120** |  |  | **120** |  |  |
| 9. | sok jabłko gruszka tłoczony | l |  |  | **120** |  |  | **120** |  |  |
| 10. | sok pomarańczowy tłoczony | l |  |  | **120** |  |  | **120** |  |  |
| 11. | sok jabłkowy tłoczony | l |  |  | **120** |  |  | **120** |  |  |
| 12. | sok wieloowocowy 1l | l |  |  | **1000** |  |  | **1000** |  |  |
| 13. | sok wieloowocowy 0,2 | l |  |  | **2000** |  |  | **2000** |  |  |
| 14. | sok pomidorowy 1l | l |  |  | **200** |  |  | **200** |  |  |
| 15. | sok pomidorowy 0,3L | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| 16. | sok wielowarzywny 1l | l |  |  | **150** |  |  | **150** |  |  |
| 17. | sok wielowarzywny 0,3l | l |  |  | **750** |  |  | **750** |  |  |
| 18. | Nektar z czarnej porzeczki 1l | l |  |  | **1250** |  |  | **1250** |  |  |
| 19. | Nektar z czarnej porzeczki 0,3 l | l |  |  | **400** |  |  | **400** |  |  |
| 20. | Piwo bezalkoholowe 0% | l |  |  | **400** |  |  | **400** |  |  |
| 21. | Piwo bezalkoholowe różne samki 0% | l |  |  | **1000** |  |  | **1000** |  |  |
| **Razem** | | | | | |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ 2 – DOSTAWA SOKÓW I NAPOI BEZALKOHOLOWYCH DLA ZZ GRÓJEC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jm** | **Cena jedn. netto (zł)** | **Stawka VAT (w %)** | **Zamówienie podstawowe** | | | **Zamówienie z prawem opcji** | | |
| **Ilość** | **Wartość ogólna netto (zł)** | **Wartość ogólna brutto (zł)** | **Ilość** | **Wartość ogólna netto (zł)** | **Wartość ogólna brutto (zł)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. | Sok owocowo-warzywny różne smaki 0,3 l | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| 2. | sok jabłkowy 1 l | l |  |  | **160** |  |  | **160** |  |  |
| 3. | sok jabłkowy 0,2 l | l |  |  | **240** |  |  | **240** |  |  |
| 4. | sok grejpfrutowy 1l | l |  |  | **50** |  |  | **50** |  |  |
| 5. | sok grejpfrutowy 0,2 l | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| 6. | sok pomarańczowy 1 l | l |  |  | **180** |  |  | **180** |  |  |
| 7. | sok pomarańczowy 0,2 l | l |  |  | **270** |  |  | **270** |  |  |
| 8. | sok wieloowocowy 1l | l |  |  | **260** |  |  | **260** |  |  |
| 9. | sok wieloowocowy 0,2 | l |  |  | **400** |  |  | **400** |  |  |
| 10. | sok pomidorowy 1l | l |  |  | **20** |  |  | **20** |  |  |
| 11. | sok pomidorowy 0,3L | l |  |  | **30** |  |  | **30** |  |  |
| 12. | sok wielowarzywny 1l | l |  |  | **20** |  |  | **20** |  |  |
| 13. | sok wielowarzywny 0,3l | l |  |  | **30** |  |  | **30** |  |  |
| 14. | Nektar z czarnej porzeczki 1 l | l |  |  | **40** |  |  | **40** |  |  |
| 15. | Nektar z czarnej porzeczki 0,3 | l |  |  | **60** |  |  | **60** |  |  |
| **Razem** | | | | | |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ 3 – DOSTAWA SOKÓW I NAPOI BEZALKOHOLOWYCH DLA ZZ SOCHACZEW**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jm** | **Cena jedn. netto (zł)** | **Stawka VAT (w %)** | **Zamówienie podstawowe** | | | **Zamówienie z prawem opcji** | | |
| **Ilość** | **Wartość ogólna netto (zł)** | **Wartość ogólna brutto (zł)** | **Ilość** | **Wartość ogólna netto (zł)** | **Wartość ogólna brutto (zł)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. | sok jabłkowy 1l | l |  |  | **200** |  |  | **200** |  |  |
| 2. | sok jabłkowy 0,2 l | l |  |  | **200** |  |  | **200** |  |  |
| 3. | sok pomarańczowy 1l | l |  |  | **200** |  |  | **200** |  |  |
| 4. | sok pomarańczowy 0,2 l | l |  |  | **200** |  |  | **200** |  |  |
| 5. | sok z czarnej porzeczki tłoczony | l |  |  | **200** |  |  | **200** |  |  |
| 6. | sok jabłko czarna porzeczka tłoczony | l |  |  | **200** |  |  | **200** |  |  |
| 7. | sok jabłko aronia tłoczony | l |  |  | **200** |  |  | **200** |  |  |
| 8. | sok jabłko gruszka tłoczony | l |  |  | **200** |  |  | **200** |  |  |
| 9. | sok pomarańczowy tłoczony | l |  |  | **200** |  |  | **200** |  |  |
| 10. | sok jabłkowy tłoczony | l |  |  | **200** |  |  | **200** |  |  |
| 11. | sok wieloowocowy 1l | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| 12. | sok wieloowocowy 0,2 l | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| 13. | Nektar z czarnej porzeczki 1l | l |  |  | **50** |  |  | **50** |  |  |
| 14. | Nektar z czarnej porzeczki 0,3/0,33 l | l |  |  | **50** |  |  | **50** |  |  |
| 15. | sok owocowo warzywny różne smaki 0,3/0,33 l | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| **Razem** | | | | | |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ 4 – DOSTAWA SOKÓW I NAPOI BEZALKOHOLOWYCH DLA ZZ OLSZEWNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jm** | **Cena jedn. netto (zł)** | **Stawka VAT (w %)** | **Zamówienie podstawowe** | | | **Zamówienie z prawem opcji** | | |
| **Ilość** | **Wartość ogólna netto (zł)** | **Wartość ogólna brutto (zł)** | **Ilość** | **Wartość ogólna netto (zł)** | **Wartość ogólna brutto (zł)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. | sok owocowo-warzywny różne smaki 0,3 | l |  |  | **200** |  |  | **200** |  |  |
| 2. | sok jabłkowy 1 l | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| 3. | sok jabłkowy 0,2 l | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| 4. | sok pomarańczowy 1l | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| 5. | sok pomarańczowy 0,2 l | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| 6. | sok z czarnej porzeczki tłoczony | l |  |  | **130** |  |  | **130** |  |  |
| 7. | sok jabłko czarna porzeczka | l |  |  | **130** |  |  | **130** |  |  |
| 8. | sok jabłko aronia tłoczony | l |  |  | **130** |  |  | **130** |  |  |
| 9. | sok jabłko gruszka tłoczony | l |  |  | **130** |  |  | **130** |  |  |
| 10. | sok pomarańczowy tłoczony | l |  |  | **130** |  |  | **130** |  |  |
| 11. | sok jabłkowy tłoczony | l |  |  | **130** |  |  | **130** |  |  |
| 12. | sok wieloowocowy 1l | l |  |  | **200** |  |  | **200** |  |  |
| 13. | sok wieloowocowy 0,2 | l |  |  | **200** |  |  | **200** |  |  |
| 14. | sok pomidorowy 1l | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| 15. | sok pomidorowy 0,3L | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| 16. | sok wielowarzywny 1l | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| 17. | sok wielowarzywny 0,3l | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| 18. | Nektar z czarnej porzeczki 1 l | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| 19. | sok z czarnej porzeczki 0,2 L | l |  |  | **100** |  |  | **100** |  |  |
| 20. | sok grejpfrutowy 1l | l |  |  | **50** |  |  | **50** |  |  |
| **Razem** | | | | | |  |  |  |  |  |

**Załącznik Nr 3 do Umowy**

**WZÓR HANDLOWEGO DOKUMENTU IDENTYFIKACYJNEGO (HDI)**

**(Dotyczy tylko produktów pochodzenia zwierzęcego)**

Nr seryjny: ……………….…

Wystawione przez: …………………………………………………………………………………….

Producent środka spożywczego: …………………………………………………

Nazwa środka spożywczego: ………………………………………

Klasa jakości ……..

Ilość:……………………..

Rodzaj opakowania:………………………

Liczba opakowań: ………...

Warunki przechowywania: ……………………………………………………………………………

Dane dotyczące procesu technologicznego, norm jakościowych oraz stosowanych przez producenta systemów kontroli jakości: ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Termin przydatności do spożycia: ……………………………………………………………………………………………………………

Sposób użytkowania: ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Data i miejsce załadunku/pakowania: …………………………………………………..…………………………..

Nr partii produkcyjnej: ………………………………………………………………………………….

**DOSTAWCA**

Nazwa dostawcy: ………………………………………………………………………………………

Środek transportu (rodzaj, nr rej.): ……………………………………………………………………..

Dane kierowcy: …………………………………………………………………………………………

Ja, niżej podpisany zaświadczam, że przedstawione dane są zgodne   
z rzeczywistością, a środek spożywczy spełnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego.

…………..…………………………

Pieczęć, miejsce, data i podpis

**Załącznik 4 do Umowy**

|  |
| --- |
| **WZÓR DEKLARACJI ZGODNOŚCI** |

**DEKLARACJA ZGODNOŚCI Nr ……..**

Nazwa Dostawcy : …………………………………………………………………………………….

Adres Dostawcy: …………………………………………………………...…………………………

Nazwa środka spożywczego: …………………………………………………………………………

Numer partii: …………………………………………………………………………………….……

1. Opisany powyżej wyrób jest zgodny z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia według załącznika nr 1 do Umowy
2. Data produkcji: ……………………………………………………………………….
3. Data przydatności do spożycia: …………………...............................................
4. Data dostawy i miejsce przeznaczenia: …………………………………………..
5. Rodzaj opakowań: …………………………………………………………………..
6. Liczba opakowań i waga netto: ……………………………………………………
7. Rodzaj środka transportu i jego numer rejestracyjny: …………………………
8. Deklaracja zgodności została wystawiona na podstawie:
9. \* Własnych wyników badań:

……………………………………………..………………………………………………...

……………………………........................................................................................... (identyfikacja dokumentu z wynikami badań)

1. \* Wyników badań wykonanych w zewnętrznym laboratorium: …………………………………………………………………………………………  
   …………………………………………………………………………………………

(nazwa laboratorium, nr sprawozdania z badań)

1. \* Certyfikatu zgodności: ………………………..……………………………………………..  
   nr certyfikatu zgodności: …………………………………….………………………………  
   data ważności certyfikatu zgodności: .……………………………………..………………  
   nazwa akredytowanej jednostki certyfikującej wyrób: …………………..……………….  
   …………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

\* - wypełnić właściwy podpunkt

Poprzez deklarację zapewniam, że środek spożywczy jest zgodny z powoływanym w deklaracji dokumentem normatywnym oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za tą zgodność.

……………………………..

(miejsce i data wydania)

…………………………………

(imię i nazwisko, stanowisko, podpis)

**Załącznik Nr 5 do Umowy**

**ZATWIERDZAM**  …………………., data: ….……….

**…………….……..…..**

**Wniosek o reklamację**

Nazwa Odbiorcy …………………………………………. Magazyn ……….……………… Dostawca: .…………………………………………….…………………………………………………

Umowa nr …………………………………….…. z dnia ……………………………………

Data dostawy do magazynu: ……..………………....………………… godz. .…………

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: ……………..…… godz. ……….……

Nazwa produktu reklamowanego: ……………………………………………….…………….….……..

Ilość reklamowana: ……………………………………………………………………………………...

Producent: ………………………….………….…………………………………………………………

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr: …………….……………..….…………...……..

**Przyczyna reklamacji:**

***a) dotycząca podejrzenia środka spożywczego o jego niewłaściwą jakość podczas dostawy:***

Szczegółowy opis\*:.…………………………………………………..…………..………………………

………………………………………………………………………………………………

Odmowa przyjęcia towaru: tak / nie \*\*

Żądanie wymiany: tak / nie \*\*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie \*\*

***a) dotycząca opakowania i oznakowania***:

Szczegółowy opis\*:.…………………………………………………..…………..……….

……………………………………………………………………………………………….

Odmowa przyjęcia towaru: tak / nie \*\*

Żądanie wymiany: tak / nie \*\*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie \*\*

***b) dotycząca realizacji / warunków transportu***:

Szczegółowy opis:.…………………………………………………..…………..………..

………………………………………………………………………………………………Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami:   
tak / nie \*\*

Rezygnacja z dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: tak / nie \*\*

***c) dotycząca realizacji niepełnej dostawy***:

Szczegółowy opis:.………………………………………..…………..…………………

……………………………………………………………………………………………  
Żądanie dostarczenia brakującej części dostawy: tak / nie \*\*

Brak realizacji brakującej części dostawy: tak / nie \*\*

***d) dotycząca terminowości dostaw***:

Szczegółowy opis: …………………………………………..…………..……………….

………………………………………………………………………………………………

Data i dokładna godzina dostawy: …………………………………………………………………..

Odmowa przyjęcia dostawy: tak / nie \*\*

Data braku dostawy: ……………………………………….…………………...……………………

***e) dotycząca wad jakościowych ukrytych środka spożywczego stwierdzonych podczas jego magazynowania:***

Szczegółowy opis:.…………………………………………………..…………..………..

………………………………………………………………………………………………

W dniu ………………. godz. …….. powiadomiono Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej.

Czynności podjęte przez WOMP: ……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………

Wydana Decyzja nr ………………….. z dnia …………………………………………

DODATKOWE INFORMACJE:

………………………………………………………………….………………………………………...........................................................................................................................

ZAŁĄCZNIKI \*\*:

* 1. Kopia złożonego zapotrzebowania do Wykonawcy – z dn. ………………..…….. – na …….. ark.
  2. Kopia dokumentu WZ nr …………………...……….. z dn. ………… – na …….. ark.
  3. Kopia faktury VAT nr ………….…………...… z dn. ……………….. – na …….. ark.
  4. Kopia deklaracji zgodności / HDI nr ………….….. z dn. …………… – na …….. ark.
  5. Fotografia ……………………………………………………………..…– na …….. ark.
  6. Inne ………………………………………………………………………..– na …….. ark.

**KIEROWNIK MAGAZYNU**

………………………………..

\* - wypełnić właściwe punkty odnosząc się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy,

\*\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6 do umowy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa odbiorcy**  **Miejsce dostawy**  **magazyn** | **FAX.** | **Nr telefonu** | **Osoba upoważniona do kontaktów** | **Nr telefonu** |
| **Służba żywnościowa** | **Magazyn** |
| 1. | **CZĘŚĆ I**  42 Baza lotnictwa Szkolnego  Sadków 9  26-600 Radom  JW 4938 |  | 261-511-399 | kpr. Anna TOMASZEK  p. Dorota BRZYSKA | 261-511-310 |
| 2. | **CZĘŚĆ II**  CRiWWRE  05-600 Grójec  Słomczyn – Kącin 1  JW 3411 Grójec |  | 261-513-348 | p. Mariola KOT  st. chor. Paweł MARZEC | 261-513-324 |
| 3. | **CZĘŚĆ III**  37 Dywizjon Rakietowy Obrony Powietrznej  96-500 Sochaczew  Bielice-Sochaczew  JW 3939 |  | 261-529-015 | p. Janina BIELANOWSKA  chor. Artur MARKOWSKI | 261-529-015 |
| 4. | **CZĘŚĆ IV**  32 Dywizjon Rakietowy Obrony Powietrznej  05-123 Olszewnica Stara,  Wojska Polskiego  JW 3934 OLSZEWNICA |  | 261-889-135 | p. Anna MORAŃSKA  p. Jadwiga RĄCZKA | 261-889-135 |

**WYKAZ ODBIORCÓW**