

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w skrócie „SWZ”)

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) - w skrócie „ustawa Pzp”

Nazwa zamówienia:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
na budowę stacji wodociągowej w Kobylarni”**

Nr postępowania: ZPL.271.6.2025.AW

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy
Zbigniew Wiśniewski**

.....
(Kierownik Zamawiającego)

6 lutego 2025 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Podwykonawstwo	8
VI. Termin wykonania zamówienia	11
VII. Warunki udziału w postępowaniu	11
VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania	12
IX. Informacja o oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i podmiotowych środkach dowodowych	13
X. Poleganie na zasobach innych podmiotów	14
XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	15
XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	15
XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	17
XIV. Sposób obliczania ceny oferty	18
XV. Wymagania dotyczące wadium	18
XVI. Termin związania ofertą	19
XVII. Miejsce i termin składania ofert	19
XVIII. Otwarcie ofert	20
XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	20
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	20
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	22
XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	22
XXIV. Spis załączników	23

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Nowa Wieś Wielka

NIP: 5542863378

Postępowanie prowadzi: Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka, 86-060 Nowa Wieś Wielka
ul. Ogrodowa 2

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Dorota Piasecka, Sławomir Silecki, Anita Wysota

Adres strony internetowej: www.nowawieswielka.pl

Godziny pracy: Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka jest czynny w dni robocze: poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7.15-15.15, wtorki 7.15-16.15, piątki 7.15-14.15.

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

E-mail do korespondencji: kancelaria@nowawieswielka.pl

Telefon: +48 52 320 68 68

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1050865>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XII pkt 3.**

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowa Wieś Wielka, 86-060 Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 2;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@nowawieswielka.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę stacji wodociągowej w Kobylarni.**

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zakres przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej Stacji Uzdatniania Wody na terenie działki nr 2 w Kobylarni przy ul. Leśnej, wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i pozwoleń oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.

Celem bezpośrednim Projektu jest zapewnienie mieszkańcom gminy Nowa Wieś Wielka odpowiedniej ilości i jakości wody do picia spełniającej wymagane parametry wody o jakości do picia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2294 ze zm.) oraz osiągnięcia zakładanych wydajności.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego dla potrzeb budowy nowej Stacji Uzdatniania Wody zwanej dalej „SUW” wraz z zagospodarowaniem terenu, tj. ogrodzeniem, oświetleniem, drogami wewnętrznymi, parkingiem i zielenią, w tym:

- a) uzyskanie we własnym zakresie map do celów projektowych, niezbędnych map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów,
- b) opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej SUW, głównych założeń - po akceptacji których należy przystąpić do docelowych prac projektowych;
przedstawienie Zamawiającemu i Zakładowi Gospodarki Komunalnej (ZGK) w Nowej Wsi Wielkiej, użytkownikowi SUW, koncepcji zagospodarowania terenu działki oraz proponowanego układu technologicznego wraz z założeniami branżowymi - w terminie do 2 miesięcy od podpisania umowy; uzgodnienie koncepcji przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 2 tygodni;
- c) opracowanie dokumentów do wniosków i uzyskanie w imieniu Zamawiającego: decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, o wydanie decyzji/zgłoszenia wodnoprawnej/go, o wydanie wyrysu i wypisu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego obowiązujący na większości terenu Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego (*szczegóły na stronie internetowej Urzędu: bip.nowawieswielka.pl > Urząd Gminy > Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne > Miejskowe plany zagospodarowania przestrzennego > Obowiązujące*),
- d) uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji wymaganych przepisami Prawa budowlanego,
- e) ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów (*w tym poziomu wody gruntowej*) wraz z odpowiednią do wyników badań dokumentacją,
- f) opracowanie raportu oddziaływania na środowisko - w ilości 2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej - w przypadku takiej potrzeby,
- g) operatu wodnoprawnego dla odprowadzenia wód deszczowych do gruntu i/lub odwodnienia wykopów na czas wykonywania robót budowlano-montażowych (*w przypadku takiej konieczności*),
- h) operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia na pobór wód, na wykonanie urządzeń wodnych oraz na zrzut ścieków technologicznych (*w przypadku takiej konieczności*),
- i) opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454), w szczególności:
 - projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę - w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF (pliki max do 25 MB),
 - projekt wykonawczy - uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych; projekt ten musi uwzględniać wymagania określone w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454) - w ilości 3 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF (pliki max do 25 MB); w przypadku wykonania projektu budowlano-wykonawczego wymagane jest 6 egz. w formie papierowej,
 - przedmiar robót - przez który należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych; przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w paragrafach od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) - w ilości 2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF (pliki max do 25 MB) **i edycyjnej ATH,**

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów - w ilości 2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej,
- j) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) - w ilości 4 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF (pliki max do 25 MB),
- k) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458) - w ilości 2 egz. w formie pisemnej,
- l) opracowanie wizualizacji SUW - 3 ujęcia zewnętrzne (*wersja elektroniczna z rozszerzeniem jpg o rozdzielczości minimum 3840 x 2160 pikseli*),
- m) przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia do właściwego organu,
- n) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanego opisu przedmiotu zamówienia (tj. projektu budowlanego, projektu wykonawczego, STWiOR) oraz przedmiaru robót, wpływające po ogłoszeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego od potencjalnych wykonawców robót budowlanych - w terminie max. 3 dni od dnia otrzymania pytania od Zamawiającego,
- o) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji objętej opracowaną dokumentacją.

Zamawiający zakłada sukcesywne pozyskiwanie decyzji na pozwolenie na budowę / zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w przypadku opóźnień w pozyskaniu ostatecznej decyzji ZRID na budowę drogi - co jest jednoznaczne z nabyciem prawa na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane. W powyższej sytuacji Zamawiający wymaga rozdzielenia dokumentacji na dwie części.

5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a także innych przepisów i wytycznych dotyczących SUW oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac, w zakresie rozwiązań projektowych. Ma być kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wybrany wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie zamówienia przez osoby posiadające właściwe dla danej części zamówienia doświadczenie oraz niezbędne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
7. Informacje i wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przy wykonywaniu którego należy uwzględnić:
 - 1) uzgodnienie tras wszystkich sieci, zewnętrznych instalacji oraz przyłączy w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Starostwa Bydgoskiego w Bydgoszczy,
 - 2) uzgodnienie ostatecznej wersji koncepcji z Urzędem Gminy i ZGK,
 - 3) obowiązek organizacji w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka comiesięcznych narad koordynacyjnych, w celu ustalenia stanu zaawansowania prac projektowych,
 - 4) sprawowanie nadzoru autorskiego z chwilą przystąpienia do realizacji robót budowlanych w przewidywanym terminie ich zakończenia - w latach 2026-2027,
 - 5) **obowiązek wnoszenia stosownych opłat przewidzianych w ustawie z uwagi na wyłączenie z produkcji rolniczej działki nr 2 obręb Kobylarnia, tj. grunt rolny klasy ŁIV o powierzchni 1,2900ha, pochodzenia organicznego oznaczony symbolem - 2zEmt (dawnej 2zM:pl) jest kosztem Zamawiającego, a czynności formalne związane z pozyskaniem decyzji są po stronie Wykonawcy.**
 - 6) obowiązek współpracy/koordynacji prac:

- a) z firmą MBZ Andler, Tomczak sp. j., 87-800 Włocławek ul. Maślana 8/10 (kontakt: tel. 54 4136000, e-mail: biuro@mbz.com.pl) opracowującą projekt budowy dróg od drogi wojewódzkiej nr 254 do stacji uzdatniania wody w Kobylarni, gmina Nowa Wieś Wielka - w zakresie lokalizacji zjazdu/ów do SUW oraz ustalenia tras w projektowanym pasie drogowym i miejscu w stosunku do przynależnej infrastruktury drogowej, np. oświetlenia terenu, odwodnienia itp.), sieci rurociągu tłocznego wód popłucznych potencjalnie do tłoczni nr TŚ4 (ul. Leśna) oraz odcinka sieci wodociągowej od SUW do zasilania gminnej sieci wodociągowej Ø 160 - skrzyżowanie ulic Prostej z Poprzeczną (terminy składania wniosków do zatwierdzenia tras sieci ZUDP w Starostwie Bydgoskim lub/i terminy opracowania map do celów projektowych itp.),
- b) z firmą BUD-AN Sp. z o.o., 62-800 Kalisz ul. Piekarska 5/4 (kontakt: tel. 533490460, e-mail: marta.sobczak@budan.com.pl) wykonawcą sieci kanalizacji sanitarnej w Kobylarni – ETAP 1 (naniesienie na mapach) - terminy inwentaryzacji powykonawczych sieci w kontekście terminów opracowania map do celów projektowych itp.).

8. Załączniki do SWZ:

- 1) wytyczne ZGK do projektu stacji uzdatniania wody w Kobylarni - załącznik Nr 9,
- 2) wstępna koncepcja / szkic lokalizacji inwestycji - załącznik Nr 10,
- 3) inwentaryzacja powykonawcza wykonanych dwóch otworów z dn. 25.03.2024 r. - załącznik Nr 11,
- 4) wypis uproszczony z rejestru gruntu z dn. 18.12.2024 r. - dokument informacyjny - załącznik Nr 12,
- 5) zatwierdzona dokumentacja hydrogeologiczna autorstwa „Apa-Geo” Pracowni hydrogeologii, geologii inżynierii i surowców z Bydgoszczy - załącznik Nr 13,
- 6) decyzja Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego zatwierdzająca dokumentację hydrogeologiczną znak: ŚG-V.7431.33.2024 z dnia 25 listopada 2024 r. - załącznik Nr 14,
- 7) zaświadczenie Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego o ostateczności decyzji zatwierdzającej dokumentację hydrogeologiczną znak: ŚG-V.710.26.2024 z dnia 09.12.2024 r. - załącznik Nr 15,
- 8) zgoda KOWR na dysponowanie przez Gminę nieruchomością na cele budowlane znak: BYD.WKUZ.GZ.4241.164.2022.MC.6 z dnia 21.11.2022 r. - załącznik Nr 16,
- 9) zgoda KOWR na dysponowanie przez Gminę nieruchomością na cele budowlane znak: BYD.WKUZ.GZ.4241.164.2022.MC.9 z dnia 14.12.2024 r. - załącznik Nr 17,
- 10) warunki przyłączenia Enea Operator sp. z o.o. Oddział w Bydgoszczy znak: 66573/2022/OD1/RR2 z dnia 27.12.2022 r. (umowa przyłączeniowa zawarta, zakres Enea - zrealizowany) - załącznik Nr 18,
- 11) wstępne wytyczne Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nowej Wsi Wielkiej znak: IŻ.414.193.22 z dnia 18.10.2022 r. - załącznik Nr 19,
- 12) sprawozdanie z badań nr 1235/2024 z dnia 26.02.2024 r. - próbka wody z dnia 19.02.2024 r. ze studni nr 1 - załącznik Nr 20,
- 13) sprawozdanie z badań nr 1382/2024 z dnia 26.02.2024 r. - próbka wody z dnia 22.02.2024 r. ze studni nr 1 - załącznik Nr 21,
- 14) sprawozdanie z badań nr 1236/2024 z dnia 22.02.2024 r. - próbka wody z dnia 19.02.2024 r. ze studni nr 2 - załącznik Nr 22,
- 15) sprawozdanie z badań nr 0292/2024 z dnia 19.01.2024 r. - próbka wody z dnia 15.01.2024 r. ze studni nr 2 - załącznik Nr 23,
- 16) decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego - znak: RGG.6733.12.2022.EL z dnia 27.12.2022r. - zał. opisowy (tylko dla celów informacyjnych) - załącznik Nr 24,
- 17) decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego - znak: RGG.6733.12.2022.EL z dnia 27.12.2022r. - zał. graficzny (tylko dla celów informacyjnych) - załącznik Nr 25,
- 18) wyciąg z mpzp - cz. graficzna - załącznik Nr 26,
- 19) uzgodnienie ZK przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Nowej Wsi Wielkiej w dniu 10.08.2023 r. - załącznik Nr 27,
- 20) koncepcja PZT drogi od DW 254 do SUW Kobylarnia rys. 2A potencjalne miejsce włączenia sieci zasilającej wodociągowej do istniejącej sieci Ø 160 - skrzyżowanie ulic Prostej z Poprzeczną – załącznik Nr 28,
- 21) koncepcja PZT drogi od DW 254 do SUW Kobylarnia rys. 2B potencjalne miejsce włączenia sieci tłocznej ścieków popłucznych do tłoczni nr TŚ4 - skrzyżowanie ulic Leśnej z pieszojezdnią działce leśnej nr 12304/15 oraz trasa sieci zasilającej wodociągowej - załącznik Nr 29,

- 22) koncepcja PZT drogi od DW 254 do SUW Kobylarnia rys. 2C trasa sieci tłocznej ścieków popłucznych oraz sieci zasilającej wodociągowej - załącznik Nr 30,
- 23) koncepcja PZT drogi od DW 254 do SUW Kobylarnia rys. 2D trasa sieci tłocznej ścieków popłucznych oraz sieci zasilającej wodociągowej - załącznik Nr 31,
- 24) szkic trasy sieci tłocznej ścieków popłucznych oraz sieci zasilającej wodociągowej wraz z punktami ich włączenia na wyciągu graficznym z mpzp - załącznik Nr 32,
- 25) konstrukcie kolumny filtrowej dla studni nr 2 i nr 1 na ujęciu wody w Kobylarni – autor Wykonawca otworów STUDBUD Zakład Studniarski w Łasinie - załącznik Nr 33,
- 26) zdjęcia terenu działki nr 2 z dnia 27.11.2024 r. - załącznik Nr 34,
- 27) projekt zagospodarowania terenu TŚ4 - dojazd do tłoczni - załącznik Nr 35,
- 28) schemat tłoczni ścieków TŚ4 - załącznik Nr 36,
- 29) projekt zagospodarowania terenu TŚ4 br. elektryczna - załącznik Nr 37,
- 30) zasilanie nn tłoczni TŚ 4 - załącznik Nr 38,
- 31) informacja Starostwa Bydgoskiego o wyłączeniu z produkcji rolniczej działki nr 2 znak: OŚ-VI.6124.5.65.2024 z dnia 30.12.2024 r. - załącznik Nr 39,
- 32) wyciąg opinii geotechnicznej kanalizacji sanitarnej - załącznik Nr 40.

9. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz wzajemne skoordynowanie techniczne opracowań projektowych wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym m.in. koszty prac terenowych, geodezyjnych, koszty uzgodnień, opinii, ekspertyz, pozwoleń.

W dokumentacji należy ująć przebudowę urządzeń infrastruktury technicznej kolidujących z projektowaną siecią. Wykonawca uzyska niezbędne warunki techniczne budowy (przebudowy) urządzeń oraz uzgodni projekty tych urządzeń z właściwymi zarządcami sieci.

W dokumentacji należy ująć rozbiórkę, budowę bądź przebudowę elementów zagospodarowania terenu kolidujących z projektowaną siecią, a także wycinkę drzew.

Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowa Wieś Wielka w wersji elektronicznej dostępne są pod adresem: http://mapa.inspire-hub.pl/#/gmina_nowa_wies_wielka.

10. Dokumentacje projektowe należy opracować zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.);
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
- 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) - kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 5) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 ze zm.);
- 6) ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757);
- 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
- 8) innymi obowiązującymi przepisami;
- 9) branżowymi warunkami technicznymi i wszelkimi uzgodnieniami;
- 10) wymogami Działu II Rozdziału 1 Oddziału 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) - Wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenia oferty, a więc taki, który zapewnia, że wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (**zakazuje się dokonywania opisu**)

przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia). Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i **załączyć tabelę równoważności**.

11. Dokumentacja projektowa stanowiąca umówiony przedmiot zamówienia powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - 1) wykaz opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla całego zadania inwestycyjnego z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji;
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy);
 - 4) imienny wykaz projektantów, którzy wykonali dokumentację wraz z numerami uprawnień projektowych;
 - 5) oświadczenie wykonawcy prac projektowych, że dokumentacja projektowa jest własnością Zamawiającego i może nią dysponować stosownie do jej przeznaczenia, w tym do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) przy podpisach (oprócz rysunków) należy przystemplować imienne pieczęcie projektantów;
 - 7) w projekcie należy przedstawić zwięzłe zestawienie charakterystycznych parametrów obiektu np. długość sieci, materiały itd.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - 1) opracowanie Koncepcji szczegółowych rozwiązań technicznych, która będzie stanowiła po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, podstawę do sporządzenia projektu budowlanego; Koncepcja szczegółowych rozwiązań technicznych winna zawierać w szczególności: część opisową, obliczenia technologiczne, wstępne koszty;
 - 2) uzgodnienie z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac projektowych założeń wyjściowych do kosztorysowania, formy przedmiaru robót, określenia standardu i jakości wykonanych robót;
 - 3) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych;
 - 4) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
 - 5) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów; konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;
 - 6) uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym - dokumentacji i rozwiązań projektowych, w tym rozwiązań materiałowych;
 - 7) przedłożenie do ostatecznej akceptacji kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, po uzyskaniu której możliwe będzie złożenie wniosku do właściwego organu architektoniczno-budowlanego.
13. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
14. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, w szczególności dostosowanie projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
15. Do obowiązków Wykonawcy należy także pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin sprawowania nadzoru autorskiego - lata 2026-2027. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego należy doliczyć do ceny ofertowej brutto za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszym postępowaniem.
16. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;

- b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
 - c) udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta(ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach - przez wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - d) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.
17. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy do dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. Aktualizacja dokonana zostanie na piśmie na zgłoszenie Zamawiającego w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorys ten niezbędny będzie do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych.
18. Terminy i warunki płatności:
Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie płatne w trzech ratach:
I rata - 20% wynagrodzenia po wykonaniu koncepcji i zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego oraz wykonaniu map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych,
II rata - 40% po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji budowlanej oraz złożeniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
III rata - 40% po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego pozostałego zakresu opracowań w tym dokumentacji wykonawczej i otrzymaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzenia braku sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli Wykonawca spełni wszystkie warunki potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę, ale z przyczyn od niego niezależnych (np. odwołania stron) pozwolenie nie zostanie wydane w terminie do trzech miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku, to faktura końcowa może być wystawiona na podstawie protokołu podpisanego przez obie Strony potwierdzającego ten fakt.
19. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności z zakresu: prace administracyjno-biurowe, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
Wymóg ten nie dotyczy czynności polegających na pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.).
Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy - Kodeks pracy, zostały określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
20. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

V. Podwykonawstwo

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę ani wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia na usługi.

3. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

VI. Termin wykonania zamówienia

- 1) przedłożenie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej - **9 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy,
- 2) nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 projekt obejmujący budowę lub rozbudowę lub przebudowę stacji uzdatniania wody o wydajności min. $Q=100\text{m}^3/\text{h}$;
 - b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu, w tym co najmniej:
 - 1 osobą na stanowisku projektanta branży sanitarnej posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe i uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, w tym posiadającą doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednego zrealizowanego projektu na budowę lub rozbudowę lub przebudowę stacji uzdatniania wody,
 - 1 osobą na stanowisku projektanta branży technologicznej posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym w opracowaniu co najmniej jednego zrealizowanego projektu technologicznego budowy lub rozbudowy lub przebudowy stacji uzdatniania wody,
 - 1 osobą na stanowisku projektanta branży konstrukcyjnej posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe i uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) samodzielne funkcje techniczne, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

UWAGA!

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia wykonawcy wystarczy, że spełni co najmniej jeden z tych wykonawców.

2. Zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 4. W przypadku warunku dotyczącego zdolności zawodowej, o którym mowa w ustępie 2, w punkcie 4 litera b, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania tego warunków udziału w postępowaniu, również polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Oceniając zdolność zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Informacja o oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w skrócie „oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” lub „oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp”) w zakresie wskazanym przez zamawiającego - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zamawiający żąda:
- 1) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 2) **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**
10. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
11. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
12. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
15. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. W postępowaniu wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może wykorzystać wzór zobowiązania składanego na

podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 tej ustawy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) Pani Dorota Piasecka - inspektor ds. inwestycji i remontów, tel. 52 3206854,
 - 2) Pan Sławomir Silecki - kierownik Referatu Inwestycji, Budownictwa i Infrastruktury Komunalnej, tel. 52 3206842,
 - 3) Pani Anita Wysota - gł. sp. ds. zamówień publicznych, tel. 52 3206849.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1050865> .

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- 1) przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: a.wysota@nowawieswielka.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający**

zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. W postępowaniu ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, **kwifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **elektroniczny podpis osobisty** wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana [kwifikowanym podpisem elektronicznym](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) lub [podpisem zaufanym](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) lub [elektronicznym podpisem osobistym](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf .**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w plikach w rozszerzeniach .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. Wraz z ofertą wykonawca składa wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, zgodnie z treścią SWZ i ustawą Pzp, z wyjątkiem podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny określa Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi: VAT 23%.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5. Cena oferty podana przez wykonawcę jest ceną ryczałtową (wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać koszty wszystkich prac oraz usług i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem usług, uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń i uzgodnień, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SWZ i warunków umowy.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia. Należy uwzględnić wszelkie towarzyszące temu procesowi czynności i koszty z tym związane.
7. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:
 - 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
 - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ;
 - 4) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;
 - 5) formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art. 632 Kodeksu cywilnego.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający we wszystkich rozliczeniach krajowych, w których występuje podatek VAT i które są udokumentowane fakturą VAT stosuje mechanizm podzielonej płatności

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **18 marca 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1050865>** w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **17 lutego 2025 r.** do godziny **12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. W postępowaniu ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach

przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **17 lutego 2025 r.** o godz. **12.10**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert w każdej części zamówienia:
 - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 60%;
 - 2) **Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D)** - waga kryterium 40%.

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) - waga 60%

Oferta o najniższej cenie uzyska 60 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = 60 * C_n / C_b$$

gdzie:

C - wartość punktową

C_n - najniższa cena ofertowa

C_b - cena badanej oferty

2) Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D) - waga 40%

Kryterium - doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia obejmującego opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub rozbudowy lub przebudowy stacji uzdatniania wody lub oczyszczalni ścieków (z wyłączeniem przydomowych oczyszczalni ścieków), w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert. Przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia Zamawiający rozumie wyłącznie Projektanta branży sanitarnej. Zamawiający uzna doświadczenie tej osoby, jeśli pełnił funkcję „Projektanta Sanitarnej” lub „Sprawdzającego”.

Doświadczenie projektanta będzie oceniane poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za doświadczenie w opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub rozbudowy lub przebudowy stacji uzdatniania wody lub oczyszczalni ścieków (z wyłączeniem przydomowych oczyszczalni ścieków). Doświadczenie projektanta branży sanitarnej będzie oceniane w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert. Ilość usług projektowych przy badaniu

doświadczenia projektanta osoby będzie wynikać z treści formularza ofertowego. Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez wskazaną osobę. Oceniane będzie w tym kryterium doświadczenie jednego projektanta wskazanego w ofercie. Nie dopuszcza się możliwości sumowania doświadczenia kilku projektantów dla spełnienia przedmiotowego kryterium.

Sposób oceny:

Lp.	Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub rozbudowy lub przebudowy stacji uzdatniania wody lub oczyszczalni ścieków (z wyłączeniem przydomowych oczyszczalni ścieków) - ilość dokumentacji	Ilość punktów
1.	2-3	10
2.	4-5	20
3.	6-7	30
4.	8 i więcej	40

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę (maks. 60) + liczba punktów za gwarancję (maks. 40).
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zamawiający żąda również złożenia zamawiającemu przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - 1) informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. Imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 2) dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo) – jeżeli dotyczy;
 - 3) poświadczonych przez wykonawcę kopii uprawnień budowlanych osoby odpowiedzialnej za projektowanie, o której mowa w rozdziale VII. Warunki udziału w postępowaniu, ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ;
 - 4) dokumentów potwierdzających wskazane w formularzu ofertowym doświadczenie projektanta branży sanitarnej (referencje, protokoły odbioru dokumentacji itp.).

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zmiany umowy zostały określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1

ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Spis załączników

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty (wzór)
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie grupa kapitałowa
- Załącznik Nr 4 - Wykaz usług
- Załącznik Nr 5 - Wykaz osób
- Załącznik Nr 6 - Propozycja zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik Nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik Nr 8 - Istotne postanowienia umowy
- Załącznik Nr 9 - Wytyczne ZGK do projektu stacji uzdatniania wody w Kobyłarni
- Załącznik Nr 10 - Wstępna koncepcja / szkic lokalizacji inwestycji
- Załącznik Nr 11 - Inwentaryzacja powykonawcza wykonanych dwóch otworów
- Załącznik Nr 12 - Wypis uproszczony z rejestru gruntu
- Załącznik Nr 13 - Zatwierdzona dokumentacja hydrogeologiczna
- Załącznik Nr 14 - Decyzja Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego zatwierdzająca dokumentację hydrogeologiczną
- Załącznik Nr 15 - Zaświadczenie Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego o ostateczności decyzji zatwierdzającej dokumentację hydrogeologiczną
- Załącznik Nr 16 - Zgoda KOWR na dysponowanie przez Gminę nieruchomością na cele budowlane
- Załącznik Nr 17 - Zgoda KOWR na dysponowanie przez Gminę nieruchomością na cele budowlane
- Załącznik Nr 18 - Warunki przyłączenia Enea Operator sp. z o. o. Oddział w Bydgoszczy
- Załącznik Nr 19 - Wstępne wytyczne Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nowej Wsi Wielkiej
- Załącznik Nr 20 - Sprawozdanie z badań nr 1235/2024
- Załącznik Nr 21 - Sprawozdanie z badań nr 1382/2024
- Załącznik Nr 22 - Sprawozdanie z badań nr 1236/2024
- Załącznik Nr 23 - Sprawozdanie z badań nr 0292/2024
- Załącznik Nr 24 - Decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego - zał. opisowy
- Załącznik Nr 25 - Decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego - zał. graficzny
- Załącznik Nr 26 - Wyciąg z mpzp – cz. Graficzna
- Załącznik Nr 27 - Uzgodnienie ZK przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Nowej Wsi Wielkiej
- Załącznik Nr 28 - Koncepcja PZT drogi od DW 254 do SUW Kobyłarnia rys. 2A
- Załącznik Nr 29 - Koncepcja PZT drogi od DW 254 do SUW Kobyłarnia rys. 2B
- Załącznik Nr 30 - Koncepcja PZT drogi od DW 254 do SUW Kobyłarnia rys. 2C
- Załącznik Nr 31 - Koncepcja PZT drogi od DW 254 do SUW Kobyłarnia rys. 2D
- Załącznik Nr 32 - Szkic trasy sieci tłocznej ścieków popłucznych oraz sieci zasilającej wodociągowej wraz z punktami ich włączenia na wyciągu graficznym z mpzp
- Załącznik Nr 33 - Konstrukcie kolumny filtrowej dla studni nr 2 i nr 1 na ujęciu wody w Kobyłarni
- Załącznik Nr 34 - Zdjęcia terenu działki nr 2
- Załącznik Nr 35 - Projekt zagospodarowania terenu TŚ4 - dojazd do tłoczni
- Załącznik Nr 36 - Schemat tłoczni ścieków TŚ4
- Załącznik Nr 37 - Projekt zagospodarowania terenu TŚ4 - br. Elektryczna
- Załącznik Nr 38 - Zasilanie nn tłoczni TŚ 4
- Załącznik Nr 39 - Informacja Starostwa Bydgoskiego o wyłączeniu z produkcji rolniczej działki nr 2
- Załącznik Nr 40 - Wyciąg opinii geotechnicznej kanalizacji sanitarnej.