

Umowa Nr WŚ / / 2025

zawarta w dniu 2025 r. w Pruszkowie,

pomiędzy **Powiatem Pruszkowskim**, z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, NIP: 5342405501, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu**, w imieniu i na rzecz którego działają:

1) **Adrian Ejssymont – Starosta Pruszkowski**

2) **Michał Pihowicz – Członek Zarządu**

a, z siedzibą przywpisaną do rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowyz siedzibą w.....,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:.....REGON:.....NIP:....., w imieniu i na rzecz której działa:

1).....-

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych art. 2 ust. 1 pkt.1.

§ 1.

[Przedmiot umowy]

Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu – zwanego dalej UPUL - dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa na okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2035 r. zlokalizowanych na terenie Powiatu Pruszkowskiego, w granicach administracyjnych gmin: Raszyn, Brwinów – obszar wiejski, Nadarzyn, Michałowice, Pruszków, na łącznej powierzchni ok. 607 ha.

§ 2.

[Termin realizacji]

Strony uzgadniają następujące terminy realizacji:

1. Rozpoczęcie umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Zakończenie prac ustala się na dzień 17 grudnia 2025 r.

§ 3.

[Zakres prac]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zobowiązuje się przy wykonywaniu zamówienia do dochowania należytej staranności uwzględniając jej zawodowy charakter.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca sporządzi UPUL zgodnie z przepisami prawa zawartymi w:

- a) ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
 - b) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - c) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu;
 - d) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego wykonania prac urządzeniowych;
 - e) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów;
 - f) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
3. UPUL Wykonawca sporządzi dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych.
 4. UPUL Wykonawca sporządzi na okres 10-ciu lat, tj. od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2035 roku.
 5. Wykonawca przygotowuje wniosek zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie i Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie o uzgodnienie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko na podstawie art. 48 ww. ustawy. W przypadku konieczności sporządzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko uproszczonych planów urządzenia lasów zostanie ona wykonana na koszt Wykonawcy w ramach oferty. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Warszawie i Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Warszawie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko dla projektu uproszczonych planów urządzenia lasu, oraz poddać opiniowaniu wykonaną prognozę przez powyższe organy.
 6. Wykonawca przekaze Staroście Pruszkowskiemu prognozę oddziaływania na środowisko dla projektu uproszczonego planu urządzenia lasów, jeśli będzie wymagana wraz z opiniami właściwych organów:
 7. Niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dane ewidencyjne Zamawiający przekaze Wykonawcy bezpłatnie, po przygotowaniu przez Wykonawcę wniosku o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.
 8. W przypadku stwierdzenia rozbieżności powstałych podczas prac urządzeniowych, wynikających z różnicy pomiędzy ewidencją gruntów, a stanem faktycznym na gruncie oraz proponowanych zmian klasyfikacji użytku leśnego - Wykonawca sporządzi odrębny zbiorczy wykaz tych powierzchni, tzw. „Wykaz zmian gruntowych”, z uwzględnieniem: gminy, obrębu

ewidencyjnego, nazwy właściciela, adresu zamieszkania, numeru ewidencyjnego działki oraz powierzchni – niezależnie od ujęcia tych powierzchni w projekcie planu.

9. Urządzane powierzchnie Wykonawca poda z dokładnością do 4 miejsc po przecinku (bez zaokrąglania).
10. Rejestr działek leśnych Wykonawca przyjmie według stanu na dzień 1 stycznia 2025 r.
11. Do prac urządzeniowych Wykonawca przyjmie podziały na działki obowiązujące według aktualnej ewidencji gruntów (rejestr i mapa), bez uwzględnienia wewnętrznych podziałów rodzinnych, które to podziały zostały dokonane bez zachowania przepisów prawnych.
12. UPUL (część opisowa i graficzna) należy wykonać w wersji pisemnej, w języku polskim w formacie A4 w twardej oprawie, w 3 egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym pendrive dołączonym do każdego egzemplarza, dokumenty w formacie*.pdf oraz exel.(xlsx.) i Word oraz warstwy geometryczne (pliki shp.).
13. Do opracowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć karty zadań w formie papierowej dla właścicieli lasów, dla poszczególnych działek w 1 egzemplarzu (format A4).
14. Wykonawca wyłoży projekt UPUL do publicznego wglądu w siedzibie właściwego urzędu gminy i dokona weryfikacji projektu uproszczonego planu urządzenia lasu zgodnie z wnioskami zainteresowanych właścicieli lasów zaakceptowanymi decyzją Starosty Pruszkowskiego oraz uzyska pozytywną opinię właściwego Nadleśniczego.
15. Wykonawca przekaze Staroście Pruszkowskiemu protokół ze sposobu załatwienia przyjętych zastrzeżeń i wniosków właścicieli lasów.
16. Dla każdego urządzonego obrębu należy sporządzić kartę dokumentacji źródłowej.
17. W opracowaniu nie należy ujmować powierzchni wykazanych w ewidencji geodezyjnej jako „Lz” – zadrzewienia.
18. W opracowaniu należy odrębnie podać grunty przewidziane do zalesienia na terenie poszczególnych obrębów.
19. Przed przystąpieniem do prac urządzeniowych Wykonawca powiadomi Włodarzy Gmin o zamiarze prowadzenia w/w prac oraz uzgadniał je będzie na bieżąco, z właściwym terenowo Nadleśnictwem.
20. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaświadczenia z urzędu gminy o fakcie wyłożenia projektu uproszczonego planu urządzenia lasu do publicznego wglądu na okres 60 dni.

§ 4.

[Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich elementów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, a związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszechstronnej pomocy Zamawiającemu w zakresie czynności formalnych, do wykonania których – z mocy prawa – zobowiązany jest

Starosta Pruszkowski, zapewniając prawidłowość wykonania opracowania przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu 5-letniej gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich ujawnionych w tym okresie w przedmiocie niniejszej umowy usterek, wad i uchybień, w szczególności stwierdzenia podczas prac terenowych rozbieżności pomiędzy zapisami w dokumentacji urzędzeniowej, a elementami taksacyjnymi lasu na gruncie, w terminie 14 dni lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony, licząc od chwili zawiadomienia go przez Zamawiającego o ich wystąpieniu w formie pisemnej.

§ 5.

[Ustalenia organizacyjne]

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności do przekazywania informacji niezbędnych do ich wykonania.
2. W imieniu Wykonawcy osobą do kontaktu jest mail....., tel.:
3. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego informować go o zaawansowaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do brania udziału przy wykonywanych pracach.
2. W imieniu Zamawiającego osobą do kontaktu jest Agnieszka Wawrzyniak, mail: agnieszka.wawrzyniak@powiat.pruszkow.pl, tel.: 22 738 15 41.

§ 6.

[Odbiory końcowe prac]

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w jego siedzibie projektu UPUL oraz zaopiniowanej prognozy oddziaływania na środowisko najpóźniej do dnia 21 listopada 2025 r.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu dokona sprawdzenia zgodności wykonania zamówienia z zawartą umową, ewentualne niezgodności Wykonawca usunie w terminie do dnia 5 grudnia 2025 r.
3. Odbiór zadania dokonany zostanie najpóźniej w terminie do 17 grudnia 2025 r., w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Upoważnia się do odbioru przedmiotu zamówienia Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska lub osobę zastępującą.

§ 7.

[Wynagrodzenie]

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto za 1 ha powierzchni określonej w UPUL, łączne wynagrodzenie brutto za ha powierzchni wynosi..... netto (słownie złotych: złotych igroszy), w tym 8% podatek od towarów i usług (VAT), które obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy stanowi przyjęcie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Za datę zapłaty należności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, strony oświadczają, co następuje:
 - a. Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 534-24-05-501;
 - b. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w, NIP
5. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze wystawianej do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 8.

[Kary umowne]

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowych terminów.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a. za niekompletne doręczenie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w uzupełnieniu przedmiotu umowy,
 - b. za zwłokę usunięcia wady przedmiotu umowy powstałej z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po ustalonym terminie na usunięcie wad, który określa się na 7 dni,
 - c. 50 % wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, zależnych od Zamawiającego w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
4. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza praw Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych

w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

[Odstąpienie]

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 3 dni od uzyskania wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

[Warunki zmiany umowy]

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska oraz firmę.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11.

[Klauzula RODO]

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Starostwo Powiatowe w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl, tel. 22 738 14 08.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

- 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
- 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania

§ 12.

1. Strony zgodnie oświadczają, że dążyć będą do ugodowego rozwiązania wszelkich sporów mogących powstać w czasie realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem postanowień umowy, będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden otrzymuje Wykonawca.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA