

Projekt umowy

zawarta w [***], w dniu [***] r. [lub wariantowo jeżeli umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym:] w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Powiatem Oleśnickim z siedzibą: 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10, NIP 911-17-80-454, w imieniu, którego działa Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy z siedzibą: 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52c, reprezentowany z upoważnienia Zarządu Powiatu Oleśnickiego przez:

Pana Grzegorza Cipyk – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy,
przy kontrasygnacie Pani Anny Szafraniec – Głównego Księgowego Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy,
z upoważnienia Skarbnika Powiatu Oleśnickiego,
zwany dalej „Zamawiającym”

a

1.

2.

.....

reprezentującym / mi* firmę

NIP:

REGON:

wpisaną w KRS

lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług w zakresie utrzymania terenów zielonych przy drogach powiatowych dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, zwanego dalej „ZDP” w 2025 roku w zakresie obejmującym:**

ZADANIE NR

zgodnie:

- 1) ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”;
- 2) z ofertą Wykonawcy;
- 3) zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego,

będącymi integralnymi załącznikami niniejszej umowy.

2. Usługi objęte przedmiotem umowy będą realizowane każdorazowo na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego w formie e-mail na adres: przedstawicielowi Wykonawcy, wskazanemu w § 9 ust. 2 umowy. Zlecenia będą zawierały zakres prac do wykonania. Wykonawca każdorazowo zwrótnie potwierdza osobie wskazanej w § 9 ust. 1 umowy w formie e-mail na adres slawomir.zadka@zdp-olesnica.pl otrzymanie zlecenia. Niezależnie od powyższego Strony uznają, iż zlecenie zawarte w e-mail, uznaje się za otrzymane przez Wykonawcę o ile Zamawiający nie otrzyma komunikatu o niedostarczeniu wiadomości e-mail.
3. Termin wykonania zlecenia:
 - 1) zadanie 1: do 14 dni od dnia otrzymania zlecenia,
 - 2) zadanie 2: do 14 dni od dnia otrzymania zlecenia
4. Usługi, które Wykonawca wykona bez odrębnego zlecenia Zamawiającego lub samowolnie, odbiegając od postanowień umowy, nie będą dodatkowo wynagradzane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilościowego przedmiotu umowy. Zamawiający zamierza zlecić do wykonania co najmniej 50% maksymalnej wartości umowy określonej w ust. 1 umowy. Z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości umowy w pełnej wysokości Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.

§ 1a

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy osób, które będą wykonywać czynności polegające **na utrzymaniu terenów zielonych wraz zagospodarowaniem i utylizacją odpadów zielonych.**
2. Osoby wskazane w ust. 1 muszą być zatrudnione przez cały okres wykonywania usługi objętej przedmiotem umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, na każdym etapie trwania umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
 - 5) oświadczenie zatrudnionego pracownika.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę z osobami wskazanymi w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy o pracę zawartej z nowym pracownikiem lub inny dokument potwierdzający fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w ciągu 5 dni od dnia zatrudnienia nowego pracownika.
 6. Niezatrudnienie osób zgodnie z ust. 1 lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminach określonych w ust. 4 i 5, uważane będzie za niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę (ust. 1 i 2) i tym samym podstawę do naliczania przez Zamawiającego kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 6 umowy.
 7. W celu dokonania kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 1 i 2 Zamawiający może także przeprowadzić kontrolę na miejscu wykonywania świadczenia.
 8. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ust. 1, może:
 - 1) przeprowadzić kontrolę na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 2) zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy, za cały okres jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie.....) na którą składają się: kwota netto zł, podatek VAT zł.
2. Powyższe ceny uwzględniają wszelkie koszty związane i niezbędne do prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. przewidywane krotności koszeń w ciągu roku, koszty transportu, materiałów i sprzętów, koszty dojazdu, koszty uporządkowania terenu, koszty zagospodarowania i utylizacji odpadów zielonych (w tym m.in. trawy, liści, gałęzi, krzewów).
3. Ceny ofertowe określone przez Wykonawcę, stanowiące wynagrodzenie określone w ust. 1 zostały ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem § 13.
4. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy następować będzie po ryczałtowej cenie zaoferowanej w ofercie na podstawie sporządzonego protokołu odbioru.
5. Wykonawca będzie otrzymywał każdorazowo wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy objętego danym zleceniem na podstawie faktur częściowych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za rzeczywiste zlecone i wykonane prace.
7. Rozliczenie finansowe za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktur przelewem na konto bankowe nr wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktur do Zamawiającego. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokół odbioru wykonanego zakresu prac potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
9. Wymagane przez Zamawiającego dane na fakturach VAT przedstawiają się następująco: nabywca – Powiat Oleśnicki, 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10, NIP Powiatu 911-17-80-454; odbiorca – Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52c.
10. Faktury należy przekazywać Zamawiającemu, zgodnie z jego adresem do korespondencji: Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 52c, osobiście lub korespondencyjnie lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEPPOL 9111693896).
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, którego można zweryfikować (w szczególności numery rachunków bankowych) na Białej Liście Podatników.
12. Wykonawca oświadcza, że podlega pod (wpisać nazwę i adres odpowiedniego Urzędu Skarbowego).
13. Wykonawca nie będzie rościć praw do odsetek od nieterminowej zapłaty należności w przypadku zwrotu przez bank środków z tytułu nieposiadania rachunku VAT lub trudności z weryfikacją na Białej Liście Podatników.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Termin wykonania umowy ustala się:
 - 1) zadanie nr 1 – od 01 maja 2025r. do 30 listopada 2025r.*
 - 2) zadanie nr 2 – od 15 maja 2025r. do 30 września 2025r.*

z zastrzeżeniem jednakże, że nie dłużej niż do dnia wyczerpania jej maksymalnego zakresu ilościowego lub sumy należności Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 1 umowy. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu w momencie, w którym wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie wartość maksymalną kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, określonej w § 2 ust. 1 umowy lub zakres rzeczowy ulegnie wyczerpaniu. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o odszkodowanie z tego tytułu, że umowa ulegnie rozwiązaniu przed terminem określonym dla każdego zadania.

2. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia terminu wykonania zleconego zakresu zamówienia lub terminu zakończenia umowy, w takim przypadku Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu ich wykonania w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania, w sytuacji:

- 1) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zakresu zamówienia, przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, w kategoriach: katastrofalne działania przyrody (np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. wojny, epidemia);
 - 2) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie prac. Zamawiający pod pojęciem niekorzystnych warunków atmosferycznych rozumie temperaturę powietrza wyższą niż 30°C lub deszcz ciągły/nawalny, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 4) jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana przepisów prawa, z których będzie wynikała konieczność zmiany zakresu zamówienia, to Wykonawca wykona wymagane czynności po uzgodnieniu z Zamawiającym, na powyższą okoliczność dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy;
 - 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ, na powyższą okoliczność Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
3. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień – Strony ustalą w drodze pisemnego aneksu do umowy nowe terminy realizacji z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli opóźnienie Zamawiającego było konsekwencją opóźnienia leżącego po stronie Wykonawcy.

§ 4*

PODWYKONAWCY

- 1.* Wykonawca powierza do wykonania następujące części przedmiotu umowy niżej wymienionym podwykonawcom
2. * Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w formie pisemnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z Podwykonawcą /nowym Podwykonawcą i zmian do tej umowy w terminie 7 dni od ich zawarcia.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie nadzoru nad przedmiotem umowy;
 - 2) zlecenie prac wyłącznie w zakresie ustalonym niniejszą umową;
 - 3) bieżącego sprawdzania faktycznie wykonanych prac i potwierdzanie rzeczywistej ilości wykonanego zakresu rzeczowego przez upoważnionego pracownika.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie czynności będących przedmiotem umowy zgodnie z przedstawioną ofertą, z należyłą starannością zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w umowie i SWZ;
 - 2) wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa i zasadami BHP;
 - 3) używanie jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac; liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować przeprowadzenie prac, zgodnie z zasadami określonymi w zadaniu. Sprzęt ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom terenów objętych umową oraz uczestnikom ruchu drogowego (w tym pieszego) w czasie trwania prac, prowadzenia prac w sposób ograniczający do minimum utrudnienie ruchu;
 - 5) oznakowania na własny koszt miejsca prac, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz przepisami BHP;
 - 6) konsultowanie na bieżąco zakresu zamówienia z Zamawiającym;
 - 7) niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o zaistnieniu istotnych problemów i przeszkód w realizacji przedmiotu umowy, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności, nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, w przypadku zaniechania tego obowiązku przez Wykonawcę, traci on prawo powoływania się na okoliczności jako zwalniające go z odpowiedzialności za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy,

- 8) uporządkowanie terenu po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy,
 - 9) wykonanie niniejszej umowy z dołożeniem należytej staranności,
 - 10) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych.
2. W związku z wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca jako wyłączny wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ma obowiązek gospodarowania powstałymi podczas realizacji zadania odpadami zgodnie z ustawą o odpadach oraz przestrzegania wszystkich przepisów ww. ustawy mających zastosowanie w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
 3. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów ustawy wskazanej w ust. 2 oraz obowiązujących w zakresie objętym ww. ustawą przepisów wykonawczych, w tym również w zakresie w jakim na podstawie ww. ustawy Zamawiającemu została przypisana odpowiedzialność na gruncie ww. ustawy w związku z gospodarowaniem odpadami w zakresie objętym wykonaniem niniejszej umowy.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy i zapewnienie warunków bezpieczeństwa na terenie wykonywania usługi.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób z pomocą których zobowiązanie wykonuje w tym m. in. podwykonawców, jak również pracowników, którym wykonanie umowy powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechanie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko wykonać przedmiot niniejszej umowy.
6. Awaria sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
7. W przypadku wystąpienia awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia innego sprzętu w czasie, który gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z niniejszą umową, na koszt własny, jeżeli nie będzie możliwości dokonania naprawy.
8. Wykonawca w przypadku innej niemożności wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej oraz zapewnić wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przy użyciu obcego sprzętu. Usługa zastępcza musi odpowiadać wszystkim wymagom nałożonym na Wykonawcę niniejszą umową.
9. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z awarii sprzętu.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności wobec osób trzecich, za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub podmioty trzecie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 8

UBEZPIECZENIE

Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oryginału umowy ubezpieczenia do wglądu Zamawiającego na każde żądanie w terminie do 3 dni roboczych.

§ 9

NADZÓR NAD PRZEDMIOTEM UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za realizację i koordynację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy oraz pełniącą funkcję osób do kontaktu w tym zakresie jest Pan Sławomir Zadka – Kierownik Obwodu Drogowego w Oleśnicy, tel. tel. 601144649, adres e-mail: slawomir.zadka@zdp-olesnica.pl
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy będzie Pan/Pani, tel. , adres e-mail

§ 10

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub wykonanie z nienależytą starannością przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - 1) za niewykonanie zlecenia w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia należnego za dane zlecenie za każdy dzień zwłoki;
 - 2) nie zapewnienia sprzętu zastępczego, o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy – w wysokości 100% wynagrodzenia należnego za dane zlecenie;
 - 3) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy po terminie oznaczonym w treści umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego § 2 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za brak przedłożenia w formie pisemnej w siedzibie ZDP, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od jej zawarcia – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za brak przedłożenia w formie pisemnej, w siedzibie ZDP, informacji o zmianach do umowy o podwykonawstwo (np. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartego aneksu do umowy o podwykonawstwo) w terminie 7 dni od dnia ich obowiązywania pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek za każdy dzień zwłoki;
 - 6) za niewykonanie obowiązku zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę określonego w § 1a umowy w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niewykonania tego obowiązku.
2. Strona, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy, zobowiązana będzie do zapłaty na rzecz drugiej strony kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia należnych mu kar umownych z niezapłaconych dotąd należności Wykonawcy, bądź innych kwot wymagalnych dla Wykonawcy.
6. Kary umowne będą należne Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, o ile okoliczności uzasadniające ich naliczenie powstaną przed doręczeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
7. Kary umowne nie będą naliczane jeżeli niedopełnienie obowiązków wynikających z powyższej umowy powstanie w wyniku zdarzeń na które Wykonawca nie miał wpływu.
8. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, w razie, gdy to nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć, przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355 § 2 w Kodeksu Cywilnego), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Zamawiającego jak i Wykonawcy, któremu nie mogli się przeciwstawić, działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, blokada miejsc wjazdowych, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia sił przyrody.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówieniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający, niezależnie od przyczyn określonych powyżej oraz w kodeksie cywilnym, może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w terminie określonym w ust. 7, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerwał je na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 7 dni,

- 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 4) jeżeli działanie lub zaniechanie Wykonawcy powoduje opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczającego 5 dni kalendarzowych,
 - 5) w wypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego, przy czym oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia powzięcia informacji odpowiednio o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości albo o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.
 6. Jeżeli okoliczności opisane w ust. 4 pkt 1) lub 2) ograniczają się do części przedmiotu umowy, Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić - bez wyznaczania dodatkowego terminu albo od tej części przedmiotu umowy albo od całej reszty niespełnionego świadczenia albo od umowy w całości.
 7. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy lub jej części Zamawiający ma prawo złożyć najpóźniej do dnia 31 stycznia 2026 roku.
 8. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za przedmiot zamówienia prawidłowo zrealizowany do dnia odstąpienia, którego zakres zostanie określony w protokole.
 9. Strony zgodnie postanawiają, że po odstąpieniu od umowy w wykonaniu ustawowego i umownego prawa odstąpienia przepisy art. 395 § 2 i art. 494 kc nie mają zastosowania do wzajemnych rozliczeń Stron i strony nie są zobowiązane do zwrotu równowartości wzajemnych świadczeń co do zamówienia wykonanego prawidłowo przez Wykonawcę do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 12

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany i uzupełnienia umowy dopuszczalne są w następujących sytuacjach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji.
 - 2) pozostałych zmian:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (powoduje zmniejszenie wartości zamówienia),
 - b) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu,
 - c) zmiana sposobu rozliczania umowy, dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy lub zmiana numeru rachunku bankowego,
 - d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane dostawy, które Wykonawca dostarczył zgodnie z umową,

- e) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych.
 - f) zmiany formy organizacyjnej / prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.).
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana osób do nadzorowania.

§ 13

(dotyczy zadania nr 1)*

KLAUZULE WALORYZACYJNE DLA WYKONAWCY I PODWYKONAWCY

1. Stosownie do treści art. 439 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz po uprzednio przeprowadzonej analizie kalkulacji przedstawionej przez Stronę wnioskującą o zmianę, w oparciu o następujący mechanizm:

1) jeżeli suma miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (gdzie poprzedni miesiąc = 100) zgodnie z komunikatem Prezesa GUS za 6 ostatnich miesięcy, po dniu zawarcia Umowy i dalej po upływie każdego półrocza, będzie przekraczać $\pm 5\%$ (wzrostu lub spadku cen), Strona wnioskująca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur obejmujących płatności dotyczące usług wykonanych po upływie minimum 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Poziom zmiany będzie stanowiła połowa sumy miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (gdzie poprzedni miesiąc = 100) zgodnie z komunikatem Prezesa GUS z ostatnich 6 miesięcy do dnia złożenia wniosku, tj. połowa sumy wzrostu lub spadku cen;

2) zmiana wynagrodzenia możliwa będzie po upływie minimum 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert. Zamawiający dopuszcza maksymalną, łączną wartość zmiany wynagrodzenia do wysokości $\pm 5\%$ całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto z daty zawarcia umowy;

3) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia ww. zmiany wraz z odniesieniem do skonkretyzowanych komunikatów Prezesa GUS. W szczególności Strona umowy będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację ceny ofertowej.

Wniosek powinien obejmować jedynie te analizowane koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. Strona, której złożono wniosek, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Strona wnioskująca wykazała rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w ust. 1 na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Strony zastrzegają sobie możliwość wezwania wnioskodawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń. W przypadku zaakceptowania wniosku, Strony ustalą datę zawarcia aneksu do umowy. Zmiana wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający

nie może odmówić zgody na zmianę w sytuacji zaistnienia i udowodnienia przesłanek do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca w sytuacji zaistnienia i udowodnienia przesłanek do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy. Aneks będzie zawarty na wniosek Wykonawcy (przy podwyższeniu wynagrodzenia) lub Zamawiającego (przy obniżeniu wynagrodzenia).

3. Obowiązek wykazania wpływu zmiany, o której mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia należy do Strony składającej wniosek, pod rygorem odmowy dokonania zmiany przedmiotowej umowy przez Zamawiającego.

4. W wypadku dokonania waloryzacji wynagrodzenia na korzyść Wykonawcy zobligowany jest on do adekwatnej zmiany wynagrodzenia podwykonawców na zasadach określonych w art. 439 ust. 5 ustawy PZP.

5. Waloryzacja wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie miała charakter jednorazowy.

6. Zmiana wynagrodzenia w związku z zastosowaniem niniejszego paragrafu wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą, o której mowa w art. 439 ustawy Pzp.

7. Waloryzacji nie podlega wartość prac, z którymi Wykonawca pozostaje w zwłoce w stosunku do zleconych zleceń jednostkowych.

§ 14

WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności należnych z tytułu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie oraz dokonać przelewu, przekazu lub poręczenia wierzytelności należnych z tytułu umowy.

§ 15

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku określonym w art. 70⁵ § 1 Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

3. W związku art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w swobodnego przepływu takich danych Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia, zamieszczonej na stronie zdp-olesnica.pl

4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta Wykonawcy.

** niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

z upoważnienia Zarządu Powiatu Oleśnickiego

.....

/imię i nazwisko, podpis kierownika jednostki/

przy kontrasygnacie, z upoważnienia Skarbnika Powiatu Oleśnickiego

.....

/imię i nazwisko, podpis Głównego Księgowego/

WYKONAWCA

.....