**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - SYSTEM KAFETERYJNY**

Przedmiot zamówienia: usługi kafeteryjne dedykowane pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłacowych uwzględniającej świadczenia w kategorii:

I) sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów;

II) kultura i oświata oraz sport i rekreacja, w tym zakup kodów wartościowych (voucherów) zgodnie z poniższym opisem.

1. **Sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów:**
2. Usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowych lub świadczeniu usług w tym zakresie, w ramach miesięcznych abonamentów udostępnionych przez Wykonawcę dla pracowników Zamawiającego.
3. Poprzez dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć w szczególności następujący zakres usług: aerobic/fitness, aqua aerobic, basen, lodowisko, saunę, ściankę wspinaczkową, siłownię, spinning, squash, sztuki walki, taniec, nordic walking i inne dostęp do minimum **4600** obiektów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający wymaga, aby minimalna liczba obiektów na terenie Województwa Podlaskiego wynosiła minimum **80** oraz co najmniej **35** na terenie miasta Białystok. Przy spełnieniu powyższych wymagań należy wziąć pod uwagę liczbę obiektów dla Abonamentu I - dla pracownika „nielimitowany”.
4. Wymieniony powyżej zakres usług jest jedynie orientacyjnym wskazaniem usług. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania przez uczestników   
   z innych nieodpłatnie oferowanych usług, które zapewniają obiekty, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług świadczonych przez obiekty, z którymi nawiąże współpracę w trakcie realizacji zamówienia.
5. Dostęp do obiektów musi być:
6. nieograniczony czasowo w godzinach pracy obiektów dający dostęp do wybranej usługi oraz jednorazowo nie krócej niż przez 60 minut. Zamawiający dopuszcza limit czasowy krótszy niż 60 minut, pod warunkiem, iż limit ten jest narzucony przez sam obiekt   
   i dotyczy wszystkich użytkowników obiektu, a nie tylko użytkowników programu sportowo-rekreacyjnego;
7. zwolniony z dodatkowych opłat (opłata wpisowa, opłata za korzystanie, kaucje, opłaty za szafki itp.). Zamawiający dopuszcza możliwość indywidulanych dopłat przez Użytkowników, wnoszonych bezpośrednio na rzecz obiektów partnerskich Wykonawcy w sytuacji kiedy wymaga tego sam obiekt i wynika to wprost z regulaminu obowiązującego w danym obiekcie.
8. Usługi wskazane w ust. 1 będą świadczone w ramach następujących rodzajów abonamentów (w zależności od potrzeb Zamawiającego):
9. **Abonament I** - dla pracownika „nielimitowany" tj. dający możliwość korzystania bez przerwy z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające   
   z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania   
   z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących   
   w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu;
10. **Abonament II** dla pracownika „limitowany” dający możliwość skorzystania   
    z jednego obiektu w ciągu dnia;
11. **Abonament III** - dla pracownika „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym" dający możliwość korzystania 8 razy w miesiącu z różnych usług   
    w różnych obiektach;
12. **Abonament IV** - dla pracownika „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym" dający możliwość korzystania 6 razy w miesiącu z różnych usług   
    w różnych obiektach.
13. Zamawiający pokrywa część kosztów zakupu abonamentów wymienionych   
    w ust. 1). Zamawiający przewiduje możliwość zmiany abonamentu przez pracownika   
    z zastrzeżeniem, iż różnicę w kosztach pomiędzy abonamentami w całości pokrywa pracownik, dopłata Zamawiającego pozostaje bez zmian.
14. Zamawiający przewiduje możliwość zakupu abonamentu dla współmałżonka lub partnera życiowego pracownika lub też dzieci pracownika. Zakup takiego abonamentu będzie się odbywał bez udziału Zamawiającego za 100% odpłatnością pracownika.
15. Zamawiający przewiduje, że w okresie pierwszych 4 miesięcy roku kalendarzowego może doładowywać punkty dla Pracowników UMWP w najniższej przewidywanej wysokości. Po weryfikacji oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej materialnej oraz ustalenia wysokości należnego Pracownikowi UMWP dofinansowania, Zamawiający przekaże należne mu wyrównanie.
16. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni (w ramach każdego   
    z abonamentów) karty imienne dla użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego uprawniające do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych (na terenie całego kraju, we wszystkich obiektach, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy).
17. Dopuszczalnym przez Zamawiającego sposobem weryfikacji i dostępu osób objętych umową do obiektów sportowo-rekreacyjnych jest imienna karta, wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem lub aplikacja mobilna. Imienna karta jest podstawowym sposobem weryfikacji Użytkownika. Sposób weryfikacji wejść do obiektów podczas korzystania   
    z programu sportowego nie może pociągać za sobą żadnych dodatkowych kosztów nakładanych na uczestnika, w tym konieczności posiadania telefonu stacjonarnego lub komórkowego, ani dostępu do Internetu, wymagać od niego podawania innych danych oprócz imienia i nazwiska (takich jak np.: numer telefonu, adres e-mail, PESEL, odciski linii papilarnych itp.). Zamawiający nie wyraża zgody na żadną inną formę weryfikacji poza kartą lub aplikacją mobilną. Zamawiający nie ponosi żadnej dodatkowej opłaty za wydanie kart uprawniających do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych (lub duplikatów kart przypadku nieumyślnego jej utracenia przez użytkownika).
18. Z uwagi na dobrowolne uczestnictwo w dostępie do usług sportowo-rekreacyjnych nie jest możliwe precyzyjne ustalenie liczby uczestników w danym miesiącu. Będzie ona uzależniona od zainteresowania pracowników, ceny abonamentu oraz pozostałych warunków świadczenia usług sportowo-rekreacyjnych przez Wykonawcę. Konta pracowników będą zakładane na podstawie imiennej listy przekazanej przez Zamawiającego. Lista będzie aktualizowana co miesiąc. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób korzystających z usług sportowo-rekreacyjnych   
    w okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc kalendarzowy)
19. **Kultura i oświata oraz sport i rekreacja w tym zakup kodów wartościowych (voucherów):**
20. Usługa zapewniająca dostęp do obiektów kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych, realizowana jest poprzez jeden system kafeteryjny bez podpisywania umów z zewnętrznymi dostawcami. Usługa udostępniona pracownikom Zamawiającego.
21. Poprzez dostęp do obiektów i wydarzeń kulturalno-oświatowych oraz sportowo- rekreacyjnych (jak: kina, spektakle teatralne, operowe, operetkowe, muzea, koncerty, wystawy, koncerty, imprezy sportowe (np. mecze), wejściówki do aquaparku, siłowni   
    i fitness, place zabaw, parki rozrywki i parki linowe) rozumie się dostęp do minimum **700** obiektów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający wymaga, aby minimalna liczba obiektów na terenie Województwa Podlaskiego wynosiła minimum **15** oraz co najmniej   
    **5** na terenie miasta Białystok.
22. **Dodatkowe informacje:**
23. Zamawiający, na dzień zawarcia Umowy nr ……………….., przewiduje stan Pracowników korzystających z Platformy w liczbie **około 900**. Faktyczna liczba korzystających z usług kafeteryjnych wynikać będzie z bieżącego zatrudnienia pracowników u Zamawiającego.
24. Zamawiający zastrzega, iż Pracownicy w ramach dofinansowania z ZFŚS będą mogli wybrać jedno z dostępnych w ramach Platformy kategorii świadczeń tj. sport i rekreacja   
    w ramach miesięcznych abonamentów albo kultura i oświata oraz sport i rekreacja, w tym zakup kodów wartościowych (voucherów). Pracownik nie może korzystać jednocześnie   
    z obu kategorii świadczeń w danym miesiącu rozliczeniowym w ramach dofinansowania   
    z ZFŚS.
25. Usługi kafeteryjne dostarczane będą Pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku bez dodatkowych opłat (w szczególności brak opłat manipulacyjnych za przekazanie m.in. kodu, vouchera, bonu itp.). Zamawiający pokrywa jedynie koszt obsługi i utrzymania kont.
26. Indywidualne konta Pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego   
    w Białymstoku, dla ich funkcjonowania, nie będą wymagały minimalnych doładowań, zasileń, ani innych opłat.
27. Raportowanie na bieżąco dostępne dla Administratorów UMWP   
    w szczególności:
28. raporty kwot do potrąceń z wynagrodzenia;
29. monitorowanie kwoty wolnej od podatku w ZFŚS;
30. wartość wydatkowanych środków z ZFŚS;
31. informacje o zakupie i rezygnacji z abonamentów.
32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wysłania prośby mailowej   
    o wygenerowanie innego raportu niż wskazane powyżej i otrzymania go   
    w czasie wskazanym w treści umowy poprzez platformę Wykonawcy.
33. Możliwość przypisania świadczenia pozapłacowego do konkretnego pracownika (np. poprzez wpisanie imienia, nazwiska i skrótu nazwy urzędu oraz nazwy komórki organizacyjnej).
34. Informacja o stanie konta pracownika w ramach środków ZFŚS - aktualizowana w czasie rzeczywistym.
35. Minimalna funkcjonalność systemu:
    1. możliwość otwarcia kafeterii dla nowozatrudnionych co miesiąc przez Zamawiającego;
    2. automatyczne kasowanie świadczeń pozapłacowych miesięcznych w przypadku pracowników odchodzących;
    3. możliwość generowania loginów i bezpiecznych haseł przez pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za Administrowanie platformą;
    4. możliwość samoobsługowego resetu bezpiecznego hasła;
    5. logowanie przy pomocy loginu przypisanego dla każdego pracownika;
    6. administracja systemem zamawiania świadczeń po stronie Wykonawcy;
    7. rozliczanie za faktycznie zrealizowane świadczenie w ramach ZFŚS.
36. Z datą zamknięcia/dezaktywacji indywidualnego konta Pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku traci on możliwość realizacji niewykorzystanych środków z ZFŚS i zamawiania usług.
37. Kontakt i wsparcie ze strony Wykonawcy przy uruchomieniu platformy oraz jej funkcjonowania:
38. zapewniona pomoc działu obsługi klienta Wykonawcy wraz z dedykowanym konsultantem (szczegółowa procedura zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą   
    i Zamawiającym na etapie uruchamiania platformy) celu zapewnienia koordynacji   
    i płynności korzystania z platformy, obejmie ona szczególności:
39. zapewnienie przez Wykonawcę kompetentnego personelu do obsługi telefonicznej   
    i mailowej użytkowników platformy, rozliczania świadczeń z ZFŚS, prowadzenia sprawozdawczości;
40. przygotowanie do obsługi telefonicznej i mailowej pracowników Zamawiającego, spełniającej następujące warunki:

* Wykonawca będzie udzielał informacji użytkownikom platformy, co najmniej   
  w zakresie: korzystania z platformy, dokonywania opłat za benefity;
* Wykonawca będzie udzielał informacji pracownikom Zamawiającego, co najmniej w zakresie: wymagań związanych z rozliczaniem benefitów, sprawozdawczości, korzystania z platformy dla celów rozliczania z ZFŚS;
* Wykonawca będzie dostępny dla użytkowników platformy w dni robocze minimum przez 8 godzin dziennie w przedziale 8:00-20:00. Wykonawca udostępni numer telefonu do obsługi użytkowników platformy. Połączenie i rozmowa   
  z konsultantem będą opłacane przez osobę dzwoniącą zgodnie z cennikiem operatora sieci telefonicznej;
* Wykonawca udostępni adres e-mail dedykowany użytkownikom platformy.

1. udostępniona sprawozdawczość imienna w podziale na rodzaje usług;
2. zapewnione przeprowadzenie we współpracy z Zamawiającym procedury powitalnej   
   w postaci m.in. listu powitalnego dla pracowników przy uruchomieniu programu kafeteryjnego oraz oświadczenia o odczytaniu komunikatów (uzgodnienie pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym).
3. Bezpieczeństwo systemu:
   1. wykonawca zapewni świadczenie usługi utrzymania platformy w trybie 24/7, która rozpocznie się w dniu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń;
   2. platforma musi zapewniać bezpieczeństwo i poufność zgromadzonych dokumentów oraz danych przed nieautoryzowanymi zmianami;
   3. komunikacja zalogowanych użytkowników z platformą musi odbywać się wyłącznie za pomocą bezpiecznego połączenia szyfrowanego (SSL);
   4. wykonawca zapewni gwarantowany czas działania platformy na poziomie określonym   
      w umowie;
   5. wykonawca zagwarantuje poziom bezpieczeństwa uniemożliwiający zaistnienie incydentu, tj. uzyskanie jakiegokolwiek nieautoryzowanego dostępu do serwerów czy baz danych platformy, który mógłby zakłócić, przerwać działanie platformy lub spowodować usunięcie, edycję czy wyciek danych;
   6. strona internetowa platformy będzie zapewniała kodowanie znaków   
      w postaci Unicode UTF-8;
   7. platforma musi być wykonana z wykorzystaniem technik Responsive Web Design;
   8. wykonawca zapewni prawidłowe działanie i wyświetlanie stron platformy co najmniej na przeglądarkach Google Chrome, Safari, Mozzila Firefox, Microsoft Edge w ich najnowszych wersjach;
   9. zbierane dane powinny być zapisywane w bezpiecznej bazie danych, a hasła do kont muszą być przechowywane w postaci zaszyfrowanej;
   10. w przypadku udostępnienia przez Wykonawcę aplikacji mobilnej musi być ona dostępna na powszechnie dostępnych platformach aplikacyjnych. Aplikacja nie może być dodatkowo płatna.
4. Obiekty użyteczności publicznej powinny być dostosowane do potrzeb osób   
   z niepełnosprawnościami oraz do osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5   
   ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane oraz z art. 3, art. 4 ust. 3 i art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.