



OPWiK/12/P/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

REMONT KOMORY MOKREJ NA PRZEPOMPOWNI P-3 (JEDNEJ CZĘŚCI) – **postępowanie II**

I. Nazwa i adres zamawiającego

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Kurpiowska 21, 07- 410 Ostrołęka, tel./fax.(29) 760 – 32 – 61 do 3

II. Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe - postępowanie prowadzone jest na podstawie: Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce. <https://opwik.pl/sites/default/files/2025-01/Regulamin%20.pdf>

III. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania robót **do 40 dni**.

Rozpoczęcie robót: 7 dni od zlecenia wystawionego przez Zamawiającego (rozpoczęcie robót przewiduje się na przełom maja i czerwca 2025).

Za dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia przyjmuje się dzień następujący po dniu, przekazania terenu budowy (robót) Wykonawcy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje remont jednej części komory mokrej przepompowni ścieków P-3 zlokalizowanej przy ul. Pomian w Ostrołęce. wraz z kanałem dopływowym ok. 210 m2 powierzchni, bez innych kondygnacji.

Remont komory mokrej dotyczy naprawy uszkodzeń związanymi z korozją betonu. Remont należy wykonać zgodnie z opinią dotyczącą stanu technicznego żelbetowej konstrukcji przepompowni ścieków P-3 przy ul. Pomian w Ostrołęce. Opinia została wykonana przez Centrum Badań i Certyfikacji Sp. z o.o. Prace naprawcze muszą być wykonane w oparciu o normę PN-EN 1504. Muszą objąć właściwe przygotowanie podłoża, reprofilację uszkodzonych elementów i zabezpieczenie powierzchni właściwą do stopnia agresji środowiska powłoką ochronną.

2. Materiały

Zamawiający zaleca stosowanie materiałów Mc-Bauchemie. Materiały, które Wykonawca użyje do wykonania robót, przed podpisaniem umowy, będą musiały być zaakceptowane przez Zamawiającego. Roboty wykonywane przy użyciu materiałów nie zaakceptowanych przez Inwestora mogą zostać nieodebrane, a koszty poniesione na rozbiórkę lub demontaż poniesie wykonawca.

3. Zakres robót:

3.1 Obowiązki Wykonawcy:

- a. zabezpieczenie końcówek rurociągów oraz wyposażenia przed uszkodzeniem w trakcie prac demontażowych oraz renowacyjnych.
- b. Dokładne oczyszczenie ścian, stropu oraz płyty dennej do zdrowego betonu - skucie i usunięcie skorodowanej, powierzchniowej warstwy betonu o grubości ok. 5-15 mm np. wodą pod dużym ciśnieniem tj. 1500-2000 bar, poprzez piaskowanie lub inną metodą zapewniającą uzyskanie właściwego efektu.
- c. Ewentualnie odkryte zbrojenie należy oczyścić i zabezpieczyć antykorozyjnie systemowym preparatem na bazie cementu. W przypadku stwierdzenia ubytków przekroju > 15% przekrój zbrojenia należy uzupełnić.
- d. Wykonanie iniekcji uszczelniającej rys o rozwarciu > 0,2 mm i głębokości > 50 mm przy pomocy elastycznej żywicy poliuretanowej wtłaczanej ciśnieniowo poprzez system pakerów. Rysy o płytszym zasięgu wystarczy rozkuć i wypełnić zaprawą naprawczą w ramach naprawy betonu.
- e. Wykonanie napraw ubytków i/lub odtworzenie otuliny zbrojenia (grubość min. 20 mm) z mineralnej zaprawy naprawczej o podwyższonej odporności na oddziaływanie mrozu ($F \geq 200$).
- f. Wykonanie wykładziny z PEHD zabezpieczającej wewnętrzną powierzchnię ścian, stropu i dna. Grubość wykładziny PEHD min. 3mm. Wykładzina z jednej strony zakończona wypustami w celu zakotwienia zalewanym iniektem.
- g. Montaż zdemontowanego wyposażenia zbiornika przepompowni.
- h. W części płyty dennej w obrysie poziomym przy połączeniu ściany pionowej z płytą denną należy wykonać fasetę szerokości 12cm. Płytę PE-HD ze ściany pionowej zgrzać z płytą PE-HD na płycie dennej. Następnie fasetę wykonać z zaprawy naprawczej i zakryć ją płytą PE-HD (zgrzana z płytą PE-HD w płycie dennej i ściany pionowej).
- i. Zgłaszanie do odbioru każdego etapu robót tj.: po piaskowaniu ścian, stropu, płyty dennej (decyzja co do zbrojenia), naprawa zbrojenia, po wykonaniu naprawy zaprawami mineralnymi, po wykonaniu płyt PE-HD.
- j. Zgłoszenie do zatwierdzenia materiałów mineralnych przeznaczonych do naprawy jak również płyty PE-HD.

3.2 Obowiązki Inwestora:

- a. Wyczyszczenie komory mokrej z osadów, piasku, tłuszczu (docelowe wyczyszczenie po stronie Wykonawcy).
- b. Zablockowanie przepływu ścieków do remontowanej części komory.
- c. Odbiór prawidłowo wykonanych etapów robót przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

UWAGA

W przypadku prognozy wystąpienia nawałnych deszczów, w porozumieniu z Inwestorem koniecznym będzie przerwanie prac remontowych wraz z wyniesieniem z komory wszystkich urządzeń Wykonawcy. W przypadku zapowiadanych nawałnych deszczy remontowana komora zostanie otwarta.

4. Opinia CBiC Sp. z o.o. stanowi integralną część zapytania ofertowego – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

UWAGA

Zamawiający informuje, że Opinia CBiC Sp. z o.o. - załącznik nr 5 zawiera informacje dostępne tylko na wniosek Wykonawcy. W związku z powyższym Zamawiający udostępni w/w załącznik tym Wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą się ze stosownym wnioskiem o ich udostępnienie zgodnie z wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

Wykonawca winien wysłać wniosek o udostępnienie Opinii nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Wyżej wymienione załączniki zostaną przesłane Wykonawcy niezwłocznie na adres mailowy podany we wniosku o udostępnienie.

Otrzymane przez Wykonawców w ten sposób informacje nie mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom i mogą służyć wyłącznie przygotowaniu oferty przez podmioty uprawnione.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do dołożenia starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

5. Okres Gwarancji 60 miesięcy.

UWAGA

Możliwość wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Zakładu Eksploatacji Sieci i Transportu, tel. +48 539 970 682.

V. Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełniać wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w § 15 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o.
2. Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia, o wartości brutto min. 50 000,00 zł jedna.
3. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
4. Sporządzić „OFERTĘ” (załącznik nr 1) na druku załączonym przez Zamawiającego.

VI. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik 4 do zapytania ofertowego.

VII. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi załączyć do oferty:

1. Druk „OFERTA” sporządzony wg załącznika nr 1.
2. Oświadczenie (załącznik nr 2).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o rozdział IV Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o. (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
4. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz

z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty – załącznik nr 3.

5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
6. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.

VIII. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

W sprawach merytorycznych:

1. Adam Ustaszewski: e-mail: zs@opwik.pl

W sprawach proceduralnych:

2. Emilia Woźniak: e-mail: emilia.wozniak@opwik.pl

IX. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert.

X. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto oferty - (waga 100%)

XI. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1104601> do dnia 13.05.2025 r. godz. 12.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.05.2025 r. godz. 12:10**
7. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Oferta powinna być:
 - sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy
 - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
15. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (poprzez wydzielenie odrębnego pliku i odpowiednie jego oznaczenie np. „tajemnica przedsiębiorstwa”). Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Oświadczenia, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
20. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, podaje środki jakie przeznaczył na realizację zamówienia poprzez udostępnienie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

23. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty”.

XII. Pełnomocnictwo:

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. i składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XIII. Informacja W Zakresie Ochrony Danych Osobowych Przetwarzanych Przez Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji W Ostrołęce Sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

- 1.administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce, ul. Kurpiowska 21;
- 2.kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.: iodo@opwik.pl;
- 3.dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. **REMONT KOMORY MOKREJ NA PRZEPOMPOWNI P-3 (JEDNEJ CZĘŚCI) – II postępowanie** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4.odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5.dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6.podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa Wykonawcy w procesie udzielenia zamówienia, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.w odniesieniu do danych Wykonawcy osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8.Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- na podstawie z art. 17 ust. 1,2 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*