Załącznik nr 1 do SWZ

 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

|  |
| --- |
| **I. zamawiający** |
| Województwo Podlaskieul. M. Curie – Skłodowskiej 1415-097 BiałystokNIP: 542-25-42-016 tel. 85 66 54 457, 85 66 54 986 |
|  |
| **II. przedmiot zamówienia** |
| Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja misji zagranicznej do Helsinek (Finlandia) w 2025 roku dla przedstawicieli podlaskich startupów**, **w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”.**Zamówienie jest realizowane w pięciu częściach, tj. misje zagraniczne dla podlaskich startupów są realizowane cyklicznie w latach 2024-2028.1. **Cel misji:**

Udział uczestników misji zagranicznej w wydarzeniu Slush 2025 (https://slush.org/) w dniach 19-20 listopada 2025 r. oraz w spotkaniach odbywających się w fińskich instytucjach otoczenia biznesu.1. **Program zagranicznej misji dla podlaskich startupów w Helsinkach:**
2. dzień 1: 17.11.2025 r. – wylot z Warszawy do Helsinek,
3. dzień 2: 18.11.2025 r. – organizacja spotkań w instytucjach otoczenia biznesu,
4. dzień 3: 19.11.2025 r. – udział w wydarzeniu Slush 2025,
5. dzień 4: 20.11.2025 r. – udział w wydarzeniu Slush 2025,
6. dzień 5: 21.11.2025 r. – wylot z Helsinek do Warszawy.
7. **Czas trwania misji na terenie Helsinek**: 4 doby hotelowe.
8. **Liczba uczestników misji**: co najmniej 14 osób (minimalnie 14 - maksymalnie 16\*)

***\*****Lista uczestników misji zostanie przekazana Wykonawcy przed planowanym wylotem.* 1. **Koszty osobowe**: w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca będzie zobowiązany do podania kosztu uczestnictwa w misji jednej osoby, celem ustalenia wysokości pomocy de minimis przyznawanej uczestnikom przez Zamawiającego.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I.: Badania i innowacje, Działanie 1.5.:Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.Głównym celem projektu jest wspieranie w sposób kompleksowy aktywności eksportowej mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa podlaskiego. Działania ukierunkowane są na wsparcie przedsiębiorców zainteresowanych rozszerzeniem prowadzonych już działań eksportowych, jak również podmiotów, które nie posiadają jeszcze doświadczenia w eksporcie swoich produktów czy usług na rynki zagraniczne, a chcą znacząco przyspieszyć ten proces. |

|  |
| --- |
| **III. obowiązki wykonawcy** |
| W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:1. realizację usługi transportu lotniczego,
2. realizację usługi transportu lokalnego,
3. realizację części merytorycznej misji,
4. realizację usługi hotelowej,
5. realizację usługi gastronomicznej,
6. realizację usługi tłumaczeniowej,
7. ubezpieczenie uczestników misji.
 |
| **III.1. usługa transportu lotniczego**  |
| 1. Wykonawca zapewni transport lotniczy dla uczestników misji zagranicznej na trasie:

Warszawa – Helsinki – Warszawa, z uwzględnieniem zapisów pkt. II. Minimalna liczba uczestników misji: 14, maksymalna liczba uczestników: 16.1. Wykonawca przedstawi 3 propozycje najkorzystniejszych połączeń pod względem ceny i czasu podróży w klasie ekonomicznej w obu kierunkach.
2. Wykonawca zapewni bezpośrednie połączenia lotnicze na trasie wskazanej w pkt 1.
3. W szczególnym przypadku, kiedy bilety na bezpośrednie połączenia lotnicze nie będą dostępne, dopuszcza się loty z jedną przesiadką w danym kierunku, wówczas łączny czas przelotu nie może przekroczyć 8 godzin.
4. W sytuacji konieczności oczekiwania na lotnisku w trakcie podróży (w obie strony) przez okres równy 3 godziny lub dłuższy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim uczestnikom misji zagranicznej nielimitowanego dostępu do saloniku biznesowego wraz z dostępnym w nim serwisem.
5. Bilet lotniczy uwzględniać będzie możliwość zmiany rezerwacji (zmiana nazwiska) – bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
6. Cena biletu powinna obejmować łącznie wszystkie podatki, opłaty lotniskowe i manipulacyjne związane z podróżą.
7. Cena biletu zawierać będzie bagaż podręczny (min. 7 kg) i bagaż rejestrowany (min. 20 kg) w ramach jednego biletu.
8. Podczas podróży lotniczej (dotyczy odcinków dłuższych niż 3 godziny) na pokładzie samolotu musi być zapewniony przynajmniej jeden ciepły posiłek dla podróżnego i nieograniczony dostęp do napojów bezalkoholowych.
9. Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnej samodzielnej odprawy na lotniskach w klasycznych lub automatycznych stanowiskach check in albo dokona odprawy internetowej w imieniu wszystkich pasażerów.
10. Wszyscy uczestnicy misji muszą podróżować razem, tym samym lotem.
11. Wykonawca powinien zapewnić połączenia umożliwiające przylot dzienny.
 |
| **III.2 usługa transportu lokalnego** |
| 1. Transport na terenie Polski:
2. Wykonawca zapewni transport minibusem/autokarem z Białegostoku (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym) do Warszawy (lotnisko Okęcie) i powrót z Warszawy (lotnisko Okęcie) do Białegostoku (miejsce do uzgodnienia z Zamawiającym).
3. Pojazd nie może być starszy niż 10 lat i musi posiadać wystarczającą ilość miejsca na bagaż rejestrowany (min. 20 kg) i podręczny wszystkich uczestników. Pojazd ma być sprawny technicznie estetyczny (czysty zewnątrz i na zewnątrz) oraz powinien posiadać klimatyzację i aktualny przegląd techniczny.
4. Pojazd powinien być przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami ruchu, osób niewidomych, niedowidzących, niedosłyszących i niesłyszących.
5. Przewoźnik musi posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in. licencję przewoźnika oraz dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym: aktualne badanie techniczne pojazdu, aktualną licencję przewoźnika na wykonywanie transportu drogowego osób, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców, ubezpieczenie OC i NNW).
6. Wszelkie koszty związane z zatrudnieniem kierowców, opłatami parkingowymi, mandatami, przejazdami płatnymi odcinkami dróg ponosi Wykonawca.
7. Transport na terenie Finlandii:
8. Wykonawca zapewni usługę transportu miejscowego jednym autobusem wszystkim uczestnikom misji – autobusem wynajętym z szoferem na potrzeby Zamawiającego, w obszarze metropolitalnym Greater Helsinki podczas pobytu delegacji w Helsinkach. Całkowity limit kilometrów do wykorzystania w trakcie pobytu: 600 km (dzienny limit: 200 km).
9. Wykonawca zapewni transfer uczestników misji zagranicznej z lotniska do hotelu w dniu przylotu oraz z hotelu na lotnisko w dniu wylotu.
10. Pojazd ma spełniać standardy określone w punktach 1.2-1.5 oraz być do dyspozycji Zamawiającego 12 godzin na dobę.
11. Kierowca musi znać bardzo dobrze topografię miasta, otoczenia terenu w pobliżu wydarzenia Slush 2025 oraz miejsca zakwaterowania uczestników misji.
12. Wszelkie koszty związane z zatrudnieniem kierowców, opłatami parkingowymi, mandatami, przejazdami płatnymi odcinkami dróg w Finlandii ponosi Wykonawca.
13. Nie dopuszcza się korzystania z transportu publicznego.
 |
|  |
| **III.3 realizacja części merytorycznej misji** |
| 1. Zapewnienie udziału w wydarzeniu Slush 2025:
2. Wykonawca zapewni, opłaci i przekaże Zamawiającemu bilety wstępu/wejściówki na wydarzenie Slush 2025 (https://slush.org/) dla wszystkich uczestników misji zagranicznej. Bilety wstępu muszą obejmować 2 dni wydarzenia Slush (środa i czwartek) oraz dodatkowe wydarzenia towarzyszące (bilet typu np. „Ecosystem Pass (Partner)”.
3. Wejściówki zostaną przekazane Zamawiającemu bezpośrednio przed wejściem na teren wydarzenia. Koszt wejściówek będzie zależał od ostatecznej liczby uczestników misji. Minimalna liczba uczestników: 14, maksymalna liczba uczestników: 16.
4. Wykonawca odpowiada za skuteczne zgłoszenie/zarejestrowanie osób wskazanych przez Zamawiającego umożliwiające udział w wydarzeniu Slush 2025.
5. Organizacja spotkań na miejscu w instytucjach związanych z fińskim ekosystemem innowacji:
6. W zależności od treści złożonej oferty, Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania w Finlandii maksymalnie dwóch spotkań/wizyt w instytucjach związanych z fińskim ekosystemem innowacji, takich jak: parki naukowo-technologiczne, inkubatory przedsiębiorczości, ośrodki B+R (np. Kampus Startupów Maria 01 w Helsinkach).
7. Do spotkań, o których mowa w pkt 2.1, nie wlicza się wizyt w Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w Finlandii oraz w Ambasadzie RP w Helsinkach.
8. Zapewnienie opiekuna technicznego:
9. Wykonawca zapewni opiekuna technicznego, który będzie odpowiedzialny za koordynację wszystkich zleconych w ramach zamówienia usług (transportu, biletów, uzgodnień ws. usług gastronomicznych, noclegów, odprawy biletowej, koordynację pracy kierowcy oraz innych aspektów związanych z logistyką na miejscu) i pozostanie do dyspozycji Zamawiającego podczas trwania misji. Opiekun techniczny będzie posługiwał się językiem fińskim, angielskim oraz językiem polskim, a także będzie posiadał aktualną i praktyczną wiedzę dotyczącą obowiązujących praw i realiów życia w Finlandii.
10. Kierowca lub opiekun techniczny odbierze uczestników misji z lotniska (przy wyjściu ze strefy przylotów/odbioru bagażu).
11. Wszelkie koszty związane z obecnością opiekuna technicznego m.in. zakwaterowanie, wyżywienie, karty wstępu itp. pokrywa Wykonawca.
12. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny lub za pomocą komunikatora internetowego z opiekunem technicznym, tłumaczem, kierowcami i innymi osobami, które zaangażowane będą w realizację przedmiotu zamówienia.
 |
| **III.4. usługa hotelowa** |
| 1. Usługa hotelowa będzie realizowana w czasie spójnym z datą i godziną podróży lotniczej uczestników misji, z zastrzeżeniem pkt. II. minimalna liczba uczestników misji: 14, maksymalna liczba uczestników: 16.
2. W skład usługi hotelowej wchodzi nocleg ze śniadaniem.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, na co najmniej 14 dni przed planowanym wyjazdem, propozycję trzech hoteli o standardzie minimum czterogwiazdkowym lub wyższym, w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w Helsinkach.
4. Obiekt hotelarski będzie spełniał wymogi – co do wielkości obiektu, jego wyposażenia i zakresu świadczonych usług – odpowiadające kategorii obiektów hotelarskich w Polsce, o standardzie min. czterogwiazdkowym, zdefiniowanych w Ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211), które spełniają przesłanki Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j.Dz.U.2017.2166) umożliwiające zaszeregowanie danego obiektu do kategorii nie niższej niż trzy gwiazdki.
5. Wszyscy uczestnicy misji zagranicznej muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu.
6. Wymagane są pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania z indywidualną łazienką, klimatyzacją i bezpłatnym, nielimitowanym dostępem do wi-fi.
7. Wszystkie pokoje muszą być dla osób niepalących z usługą codziennego sprzątania.
8. Wskazany przez Wykonawcę hotel nie może żądać od gości okazania karty płatniczej/ kredytowej ani uiszczenia opłaty gotówkowej w celu zameldowania lub gwarantowania jakichkolwiek płatności.
9. Każdy pokój będzie miał wliczone w cenę wszelkie opłaty miejscowe (podatek miejski), klimatyczne itp.
10. Budynek hotelu nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie świadczenia usług, które wpływałyby na zakres świadczonych usług i komfort przebywających tam osób. Zapewnione pokoje nie mogą znajdować się w piwnicy, a widok z okna w żadnym pokoju nie może być na murowaną ścianę, pergolę śmietnikową itp.
11. Nie dopuszcza się możliwości organizacji noclegów w motelach, hostelach czy apartamentowcach.
12. Zamawiający informuje, że nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby uczestniczącew wyjeździe oraz kosztów związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. Ewentualne ww. koszty zostaną opłacone indywidualnie przez uczestników misji zagranicznej.
13. Obiekt, w którym będą realizowane usługi noclegowe musi posiadać dostęp dla osób z niepełnosprawnościami oraz musi być w nim dostępna toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu objętego przedmiotem umowy.
 |
| **III.5. usługa gastronomiczna**  |
| 1. Wykonawca zapewni i pokryje koszty dodatkowo czterech ciepłych posiłków na terenie Helsinek (typu obiad/kolacja) dla wszystkich uczestników misji. Minimalna liczba posiłków: 56, maksymalna liczba posiłków 64.
2. Organizacja posiłku będzie ustalana na bieżąco z Zamawiającym, przy czym ta sama restauracja nie może być wskazana częściej niż dwukrotnie.
3. Posiłek składać się będzie z:
4. przystawki lub zupy,
5. dania głównego mięsnego, rybnego lub jarskiego (do wyboru),
6. deseru,
7. napojów ciepłych lub zimnych.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację usług w barach szybkiej obsługi, serwujących dania typu fast-food.
9. Do wyżej wymienionych usług gastronomicznych nie wlicza się śniadań w hotelu, w którym zakwaterowani są uczestnicy misji.
 |
| **III.6 usługa tłumaczeniowa**  |
| 1. Wykonawca zapewni usługę tłumacza podczas spotkań oficjalnych i biznesowych w trakcie misji zagranicznej.
2. Tłumacz musi władać biegle językiem polskim oraz językiem fińskim i angielskim w mowie i piśmie oraz powinien posiadać znajomość terminologii biznesowej.
3. Tłumacz musi być dostępny w ciągu trzech dni pobytu misji zagranicznej w Helsinkach, nie licząc dnia przylotu i wylotu.
4. Wszelkie koszty związane z obecnością tłumacza tj. ewentualny przelot, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, karty wstępu itp. pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca na 7 dni kalendarzowych przed planowaną misją zagraniczną zaproponuje tłumacza, który będzie spełniał kryteria określone w pkt. 2 oraz przedstawi Zamawiającemu referencje/cv potwierdzające wymagane kwalifikacje.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji umiejętności językowych tłumacza za pomocą komunikatora internetowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia zaproponowanego przez Wykonawcę tłumacza, jeżeli nie spełni on wymaganych kryteriów. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego zaproponowanego tłumacza, Wykonawca w ciągu 48 godzin zaproponuje kolejnego.
 |
| **III.7 ubezpieczenie uczestników misji** |
| Wykonawca zapewni i opłaci ubezpieczenie dla każdego uczestnika misji zagranicznej (minimalna liczba osób: 14, maksymalna liczba osób: 16) obejmujące: 1. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym (min. 50 tys. Euro/os.),
2. kosztów leczenia i pomocy assistance (min. 50 tys. Euro/os.),
3. następstwa nieszczęśliwych wypadków – NNW (min. 60 tys. zł/os.),
4. ubezpieczenie utraty, kradzieży lub uszkodzenia bagażu podróżnego (min. 3000 zł/os.) – w tym ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
5. ubezpieczenie opóźnienia w dostarczeniu bagażu podróżnego (min. 600 zł/os.),
6. ubezpieczenie opóźnienia lotu (min. 200 Euro/os.).
 |
|  |
| **IV. warunki realizacji zamówienia** |
| Wykonawca będzie zobowiązany do:1. Ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami gwarantującej właściwą realizację projektu w formie kontaktów bezpośrednich, on-line, telefonicznych oraz e-mailowych.
2. Realizacji zadań wchodzących w zakres zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia.
3. Program misji będzie ustalany z Wykonawcą i akceptowany przez Zamawiającego, który zapewnia sobie prawo do wprowadzania zmian, z zastrzeżeniem, że nie wpłyną one na przesunięcie początkowego i końcowego terminu realizacji umowy.
4. Zachowania najwyższej staranności podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Przetwarzania danych osobowych uczestników wydarzenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:
6. przetwarzania danych osobowych uczestników zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych oraz poleceń Zamawiającego,
7. realizacji obowiązków informacyjnych Administratora Danych Osobowych, pozyskiwania koniecznych zgód i innych oświadczeń  uczestników na rzecz Zamawiającego,
8. ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie wypełnienia obowiązków  ciążących na podmiocie przetwarzającym i przekazującym dane osobowe do państwa trzeciego z uwzględnieniem Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz decyzji wykonawczej o sygn. C(2021) 4800 przyjętej w dniu 28 czerwca 2021 r. przez Komisję Europejską stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony danych osobowych w Wielkiej Brytanii.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią dokumentu pn. „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
10. W zakresie podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych zobowiązany jest do stosowania „Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”, umieszczenia we wszystkich materiałach dotyczących przedmiotu zamówienia informacji o projekcie, programie i źródłach finansowania zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wymaganych logotypów.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie określonym w pkt 10 będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
12. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 8 nie dotyczy Wykonawców, którzy złożą oświadczenie, iż wykonują przedmiotowe czynności osobiście.
13. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę będą wykonywały czynności polegające na:
14. koordynowaniu czynności związanych z realizacją zamówienia,
15. organizowaniu czynności związanych z realizacją zamówienia,
16. nadzoru nad realizacją umów z podwykonawcami – jeśli dotyczy,
17. podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
18. Obowiązek, o którym mowa w punkcie 8, dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy). Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 10 czynności.
19. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
20. żądania przedłożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika,
21. żądania przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
22. żądania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
23. żądania przedłożenia innych dokumentów − zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
24. przedłożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
25. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 12 we wskazanym terminie (nie krótszym niż 7 dni) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika/ów wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kary umownej.
26. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
27. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
28. Realizacja zamówienia musi być zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027

(https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/) |