*Załącznik Nr 2 do SWZ*

**PROJEKT UMOWY USŁUGI** *(na podstawie ustawy PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR ………/ 31 WOG / 2025/ ZP**

|  |
| --- |
| **USŁUGA DOSTĘPU DO OBIEKTÓW SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH**  ZADANIE NR 2 – WOBW SM |

zawarta w dniu ...........….. r. w Zgierzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - 31 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, adres: 95 – 100 ZGIERZ,

ul. Konstantynowska 85, NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 /261 442 015,

reprezentowanym przez ......................................................................... - **KOMENDANTA**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………z siedzibą w ……………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez ……………………………………………. KRS pod nr …………………………….

NIP: …………………………., REGON:………………………….

reprezentowanym przez:

………………………………………

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

na rzecz

…………………………………………………………………….,

adres: …………………………………………………,

reprezentowanego przez

……………………………………………………………

zwanym dalej **Odbiorcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 ustawy Pzp (nr sprawy: 58/ZP/25), o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług na rzecz pracowników Zamawiającego (z dofinansowaniem z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych) umożliwiających dostęp do korzystania z obiektów sportowych i rekreacyjnych dla użytkowników, na podstawie imiennych kart.
2. Strony ustalają, iż pojęcia występujące w niniejszej umowie będą mieć określone poniżej   
   znaczenie:
3. **karta imienna** – każda karta wydana przez Wykonawcę uprawniająca do korzystania z usług określonych w ust. 1 przez osoby określone w ust 3 i 4.
4. **okres rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy,
5. **program** – program sportowo-rekreacyjny oferowany przez obiekty sportowe, określający ilość wejść w okresie rozliczeniowym,
6. **rodzaj karty** – karta określająca zakres usług zgodnie z wybranym programem przez Użytkownika.
7. Użytkownikami usług z dofinansowaniem z ZFŚS są:
8. osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę – pracownik,
9. Użytkownikami usług bez dofinansowaniem z ZFŚS są:
10. członkowie rodziny:
11. współmałżonek pracownika i dzieci w wieku powyżej lat 15, uprawnione do korzystania z pełnego zakresu usług sportowo-rekreacyjnych dostępnych dla dzieci, zawartych w programie,
12. dzieci pracownika w wieku do lat 15, uprawnione do korzystania z pełnego zakresu usług sportowo-rekreacyjnych dostępnych dla dzieci, zawartych w programie,
13. dzieci pracownika w wieku do lat 15 uprawnione do korzystania tylko z basenów,
14. maksymalnie 1 osoba towarzysząca wskazana przez pracownika,
15. maksymalnie 2 osoby powyżej 60 roku życia wskazane przez pracownika.
16. Wykonawca oświadcza, iż do 1 pracownika może zostać przypisanych **……** członków   
    rodziny (współmałżonek i dzieci) powyżej lat 15, którzy będą uprawnieni do korzystania z usług.
17. Usługi będące przedmiotem zamówienia polegają na umożliwieniu użytkownikom korzystania z następujących programów sportowo-rekreacyjnych:
18. „**program 8**” – 8 wejść w każdym miesiącu (nie więcej niż raz dziennie), umożliwiający korzystanie z wybranej usługi w wybranym przez użytkownika obiekcie sportowo-rekreacyjnym 8 razy w miesiącu bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji oraz pory dnia, w godzinach otwarcia obiektów (chyba, że grafik lub regulamin wewnętrzny obiektu sportowo-rekreacyjnego stanowi inaczej),
19. „**program 30/31**” – 30/31 wejść w każdym miesiącu (nie więcej niż raz dziennie),   
    umożliwiający korzystanie z wybranej usługi w wybranym przez użytkownika obiekcie sportowo-rekreacyjnym bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji oraz pory dnia, w godzinach otwarcia obiektów (chyba, że grafik lub regulamin wewnętrzny obiektu sportowo-rekreacyjnego stanowi inaczej),
20. „**program open**” - (nielimitowany dostęp), umożliwiający korzystanie z wybranej usługi w różnych obiektach sportowo-rekreacyjnych tego samego dnia bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji oraz pory dnia (więcej niż raz dziennie), w godzinach otwarcia obiektów (chyba, że grafik, regulamin wewnętrzny obiektu lub umowa współpracy między obiektem sportowo-rekreacyjnym stanowi inaczej). W ramach jednego obiektu użytkownicy będą mogli skorzystać z kilku form aktywności sportowej i rekreacyjnej w ciągu jednego dnia np. z basenu, siłowni i fitnessu, w zależności od usług dostępnych w obiekcie. Użytkownicy karty „open” będą mieć możliwość skorzystania z dowolnej ilości obiektów w ciągu jednego dnia.
21. „**program Senior**” - umożliwiający każdemu pracownikowi korzystającemu z programu określonego w pkt. 1, 2 lub 3 przypisanie maksymalnie 2 kart dla osób powyżej 60 roku życia. Karta Senior pozwala na 1 wejście dziennie do godziny 16:00, każdego dnia miesiąca i korzystanie z wybranej usługi w wybranym przez użytkownika obiekcie sportowo-rekreacyjnym nie częściej niż 1 raz w ciągu dnia bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji oraz pory dnia, w godzinach otwarcia obiektów (chyba, że grafik lub regulamin wewnętrzny obiektu sportowo-rekreacyjnego stanowi inaczej).

**Zobowiązania Wykonawcy**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania wszelkich informacji użytkownikom usług o świadczonych usługach oraz zasadach korzystania w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego lub za jego pośrednictwem.
2. Zakres oferowanych przez Wykonawcę usług oraz dostępność obiektów musi być zgodny z prezentowanym na stronie internetowej Wykonawcy oraz złożoną ofertą.
3. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także dodatkowo korzystanie z nowo dostępnych usług w związku z:
4. poszerzeniem oferty świadczonych usług przez dotychczasowych Partnerów.
5. pozyskaniem przez Wykonawcę nowych Partnerów – rozbudowaniem oferty o świadczone przez nich usługi.
6. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zapewni **………** obiektów, z którymi posiada podpisane umowy współpracy w okresie trwania umowy z Zamawiającym.
7. W ramach świadczonych usług Wykonawca zapewni użytkownikowi wstęp na terenie całego kraju do obiektów co najmniej takich jak: siłownia, basen, sauna, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, korty do squash-a, łaźnia, grota i jaskinia solna oraz udział w zajęciach sportowo-rekreacyjnych takich jak: zajęcia fitness, joga, taniec, aqua aerobic, sztuki walki, pilates, rowery spinningowe.
8. Zamawiający od Wykonawcy wymaga zapewnienia dostępu, bez dodatkowej opłaty ze strony Zamawiającego, do zajęć i obiektów sportowo-rekreacyjnych z zastrzeżeniem wyjątków polegających na ustanowionych w danym obiekcie limitów czasu korzystania z usług w danym dniu (nie mogą być krótsze niż 45 minut), których przekroczenie powoduje konieczność dopłaty lub w sytuacji, kiedy dopłaty wprowadzone są przez same punkty sportowo-rekreacyjne, ale ich wysokość nie przekracza wartości 45 PLN (dotyczy np. kortów do squash-a) lub dopuszczenie 15 zł rabatu na usługę od ceny obowiązującej w obiekcie sportowym. Dopłata będzie regulowana przez Użytkownika w obiekcie i nie będzie obciążała przy tym Zamawiającego.
9. Karty winny upoważniać użytkownika do wejścia, bez dodatkowej opłaty, oraz korzystania z usług w obiektach, z którymi Wykonawca ma podpisane umowy, zlokalizowanych na terenie całego kraju, a w szczególności na obszarze województwa łódzkiego. Wykonawca powinien mieć w ofercie dla wszystkich rodzajów kart co najmniej 250 obiektów na terenie województwa łódzkiego.
10. Wykonawca oświadcza, że zapewnia możliwość wyboru oraz zmiany i zawieszania pakietów w trakcie obowiązywania umowy, zarówno dla pracowników, jak i pozostałych użytkowników oraz dowolność konfiguracji kart w relacji pracownik – pozostali użytkownicy. Warunkiem przystąpienia do programu przez pozostałych użytkowników jest posiadanie karty przez pracownika, analogicznie przy zrezygnowaniu przez pracownika z uczestnictwa w programie, dezaktywowany zostaje abonament dla pozostałych uczestników. Wybór, zmiany oraz zawieszanie pakietów będą skuteczne od nowego okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym została dokonana zmiana, przy czym zmiany dokonane po terminie wiążącym Zamawiającego na dostarczenie listy do Wykonawcy, określonym w § 3 ust. 1 i 2 Umowy, zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w kolejnym okresie rozliczeniowym następującym po okresie, którego dotyczy lista.
11. Weryfikacja użytkownika odbywać się będzie wyłącznie na podstawie okazanej fizycznie karty imiennej. Dodatkowo, użytkownik w trakcie wizyty w obiekcie powinien okazać na życzenie dokument tożsamości (np. dowód osobisty, paszport) lub inny dokument ze zdjęciem (np. prawo jazdy, legitymacja studencka, legitymacja szkolna) oraz może zostać poproszony o podpisanie listy obecności. Dopuszcza się weryfikację/rejestrację wejścia do obiektu za pomocą systemu sms, aplikacji lub automatycznej infolinii przy użyciu telefonu komórkowego.
12. Zamawiający jest upoważniony do żądania przedłożenia oświadczenia o ilości obiektów, którymi dysponuje Wykonawca.

**Warunki wykonania usługi**

**§ 3**

1. Liczba Użytkowników, ustalona zostanie na podstawie imiennej listy sporządzonej przez wyznaczonego do współpracy pracownika Zamawiającego, którą przekaże emailem Wykonawcy w terminie 5 dni od daty podpisania umowy lub opcjonalnie za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej Wykonawcy. W okresie trwania umowy lista użytkowników może ulec zmianie „in plus” lub „in minus”, nowa lista po zmianie będzie obowiązywać od kolejnego okresu rozliczeniowego, zgodnie z ust. 2.
2. W przypadku zmiany liczby użytkowników wskazanej na imiennej liście, rozliczenie nastąpi w odniesieniu do aktualnej ilości osób objętych świadczeniem przedmiotowych usług. Zamawiający przekaże Wykonawcy zmodyfikowaną listę imienną na minimum 10 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego, od którego świadczeniem przedmiotowych usług będą objęci użytkownicy wskazani na w/w liście lub opcjonalnie za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kart na 2 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:

p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest

p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Prawo opcji**

**§ 4**

1. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia Wykonawcy realizacji zamówienia opcjonalnego polegającego na przedłużeniu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia podstawowego o każdy kolejny miesiąc w terminie od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.08.2026 r.
2. Zamawiający na co najmniej 1 miesiąc przed końcem umowy lub przedłużonego okresu umowy, powiadomi Wykonawcę o kontynuacji umowy oraz okresie, na jaki umowa zostaje przedłużona. Zamawiający może przedłużać umowę kilkakrotnie, maksymalnie do czasu obowiązywania opcji, określonego w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w ramach opcji na takich samych zasadach oraz po takich samych cenach, jak w zamówieniu podstawowym.

**Wysokość wynagrodzenia.**

**§ 5**

1. Ceny poszczególnych rodzajów kart określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:

……… zł netto (słownie złotych: …………) ……… zł brutto (słownie złotych: …………….)

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego (maksymalnie do 8 miesięcy), wartość niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: ……… zł netto (słownie złotych: …………) ……… zł brutto (słownie złotych: …….……….)

**Warunki płatności**

**§ 6**

1. Należność za świadczenie usług płatna będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych, w terminie 20 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. W przypadku nieotrzymania faktury przed upływem terminu płatności, Zamawiający opłaci fakturę w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca za swoje usługi wystawiać będzie fakturę na podstawie listy dostarczonej przez Zamawiającego, na wartość stanowiącą iloczyn poszczególnych rodzajów kart i cen, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze numeru rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego numeru rachunku bankowego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.
6. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85,   
    95 – 100 Zgierz, NIP: 732-21-59-359, REGON: 101067256, Tel. 261 442 002.

**Reklamacje / Kary umowne**

**§ 7**

1. Nieprawidłowości w zakresie świadczenia usług objętych niniejszą umową, będą usuwane w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie nastąpi emailem na następujący adres: ………………………………….. Zgłoszenie winno zawierać wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. w wysokości 0,05% wartości brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, w tym za każdy dzień stwierdzonej nieprawidłowości do czasu jej usunięcia, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi, w szczególności w przypadku braku dostarczenia kart w terminie, za niedotrzymanie ilości obiektów zadeklarowanych w ofercie, o których mowa w § 2 pkt 4.
4. w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 5 ust 2 umowy, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. W przypadku, kiedy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy.
8. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.

**Okres obowiązywania i warunki wypowiedzenia umowy**

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.
2. Świadczenie usług rozpocznie się najwcześniej od 1 dnia kolejnego miesiąca po podpisaniu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i prawo naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności: wykonania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz rażącego nierealizowania postanowień ww. umowy np. zwłoki w dostawie kart, zmniejszania ilości obiektów z naruszeniem § 2 ust. 4 umowy, po bezskutecznym wezwaniu (w formie pisemnej lub elektronicznej) Wykonawcy do należytego wykonania umowy i bezskutecznym upływie 14-sto dniowego terminu licząc od daty otrzymania wezwania.

**Ochrona informacji niejawnych i inne postanowienia**

**§ 9**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania   
   przepisów ustawy z dnia 05.08.2010 o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024   
   poz. 632 ze zm.).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym pozwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. UR. MON z 2021 poz. 117).
3. Na terenie administrowanym przez 31 Wojskowy Oddział gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**RODO**

**§ 10**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”) jest:
2. Wykonawca - w odniesieniu do danych osobowych wszystkich Użytkowników usług po zebraniu oświadczeń w przedmiocie przetwarzania danych;
3. Zamawiający - w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników usług, do których zwraca się z informacją o możliwości objęcia Programem.
4. Każdy z administratorów danych osobowych wskazanych w ust. 1 odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych. Strony Umowy oświadczają, iż posiadają niezbędne warunki oraz zasoby umożliwiające przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy i informowania w zakresie zapewnienia Użytkownikom usług ochrony ich danych osobowych.
5. Wykonawca przetwarza dane osobowe Użytkowników usług w zakresie niezbędnym do realizacji umowy na podstawie: oświadczenia Użytkowników usług o objęciu ich Programem oraz na podstawie oświadczeń Użytkowników w przedmiocie zgody na przetwarzanie ich danych osobowych. Powierzenie danych Użytkowników na rzecz Zamawiającego nastąpi na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca i Zamawiający będą przetwarzali dane osobowe Użytkowników usług dla celów: wydawania kart imiennych oraz dokonywania rozliczeń pomiędzy stronami Umowy, a także dla celów rachunkowych i podatkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a po zakończeniu świadczenia usługi w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia Umowy.
7. Po zaprzestaniu korzystania z Programu przez Użytkownika usług strony będą przechowywać dane osobowe Użytkowników usług w zakresie niezbędnym do dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, a następnie będą usuwane.
8. Każda ze stron Umowy odpowiada za naruszenia wobec Użytkowników usług przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

**Zmiany umowy**

**w tym waloryzacja wynagrodzenia**

**w przypadku istotnej zmiany cen i kosztów realizacji przedmiotu umowy**

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (w formie aneksu podpisanego przez obie strony) i mogą być dokonane jedynie w sytuacjach określonych w art. 455 ustawy PZP oraz w poniższych ustępach.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływu na realizację umowy, w tym w szczególności ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT kwota netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie, natomiast nastąpi podwyższenie bądź obniżenie kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W związku z tym, iż umowa została zawarta na okres przekraczający 6 miesięcy Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z wnioskiem o waloryzację cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, w przypadku gdy poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 10%, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
5. Wysokość waloryzacji cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy zostanie uzgodniona przez strony w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem bądź wskaźnik/wartość cen dotyczących branży związanej z przedmiotem umowy ogłoszony w komunikacie prezesa GUS. Poziom zmiany cen nie może przekroczyć wskaźnika wzrostu cen ogłoszonego w komunikacie prezesa GUS dotyczącego analogicznego miesiąca poprzedniego roku w stosunku do miesiąca, w którym Wykonawca składa wniosek o waloryzację lub miesiąca poprzedniego.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać wzrost cen, o którym mowa w ust. 4 oraz precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając stosowne kalkulacje i obliczenia niezbędne do należytej oceny wniosku o waloryzację umowy.
7. Do wniosku o zmianę cen Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, w szczególności:
8. dowody potwierdzające wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy
9. kalkulację cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy przed wzrostem i po,
10. wyszczególnienie cen, które mają ulec zmianie
11. wyszczególnienie cen za wykonanie przedmiotu umowy przed i po zmianie,
12. podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany cen,
13. wskazanie daty od której ceny za wykonanie przedmiotu umowy mają ulec zmianie,
14. wykazanie wysokości wskaźników, na które się powołuje.
15. Kolejna waloryzacja cen jednostkowych może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty ostatniej waloryzacji, w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie prezesa GUS o kolejne co najmniej 10%.
16. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie w trybie negocjacji, przy czym aneks powinien być zawarty w terminie nie dłuższym niż cztery tygodnie od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
17. Maksymalna wysokość zmian cen, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania waloryzacji nie może przekroczyć 30% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 2 Umowy, określonej w dniu zawarcia umowy.
18. Zmiany umowy dotyczące wzrostu cen jednostkowych oraz łącznej wartości umowy, mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel. W przypadku braku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na zwiększenie wartości umowy, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
19. Dopuszcza się również możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia w przypadku obniżenia cen towarów i usług lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach opisanych w ust.3-12. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do wykazania spadku cen towarów lub usług o co najmniej 10%

**Postanowienia końcowe**

**§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) prawo zamówień publicznych (zwanej w umowie PZP), Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym   
   dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - ceny poszczególnych rodzajów kart

**ZAMAWIAJĄCY ODBORCA WYKONAWCA**

…………....……. .......................... ………………….

*Uzgodniono pod względem finansowym*

………………………………………………

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

*………………………………………..*…………

*Sprawdzono pod względem przepisów OIN*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem merytorycznym*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem formalno-proceduralnym*

……………………………………………………..