*Załącznik nr 5 do SWZ*

*Egz. nr ….*

**PROJEKT UMOWY NR ……………/2025**

**~~(~~dla części 10 i 11)**

Zawarta w Toruniu dnia ………….2025 r. pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

**SKARBEM PAŃSTWA - 12 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM z**siedzibą
w Toruniu, 87-103 Toruń ul. Okólna 37, NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725, którego reprezentuje:

**Komendant –** …………………………..……………………………………………………………

a

**WYKONAWCĄ:**

**…………………………………………………………………**, z siedzibą w………………….,
ul. ……………….. …., ..-… ……………………., NIP: …………………, REGON: ………….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ………………., zgodnie z wydrukiem z dnia ……….. r.,

któregoreprezentuje:

…………………….. **–** …………………………………

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej 143 000 euro.

**§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna realizacja Usługi serwisowania, obsługiwania

i naprawy pojazdów w trybie priorytetowym (dalej zwana jako Usługa), w zakresie:

części nr 10 dotyczącej samochodów pożarniczych.

lub

części nr 11 dotyczącej pojazdów ratownictwa medycznego.

1. Szczegółowy zakres przedmiotowy oraz ilościowy usługi został określony w Załączniku
nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia (dalej zwany OPZ).
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności stanowiącej *Przedmiot Umowy* w okresie obowiązywania umowy (Polisa OC stanowi *Załącznik nr 2 do Umowy*).
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. z dnia 2023.07.31).
4. Wykonawca oświadcza, że spośród zatrudnionego personelu przez cały okres trwania Umowy, będzie dysponował, przynajmniej dwoma pracownikami na stanowisku: mechanika samochodowego (1 osoba) i elektromechanika (1 osoba), zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.
5. W trakcie trwania Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden z wymienionych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wymienionych w ust. 4
	1. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
	2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy
	(wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe
	do zidentyfikowania;
	3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
	z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
	4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z:
	1. złożoną ofertą;
	2. ustaleniami określonymi w niniejszej Umowie wraz z załącznikami.
7. Zamawiający, w ramach niniejszej umowy, zastrzega sobie, możliwość skorzystania
z *Prawa opcji* określonego w art. 441 Ustawy Pzp w postaci:
	1. zwiększenia ilości zamówienia podstawowego maksymalnie do 100 %;
	2. wydłużenia realizacji umowy maksymalnie do 12 miesięcy (dalej jako opcja czasowa).
8. *Prawo opcji*, o którym mowa w ust. 8 wykonywane będzie:
	1. na takich samych warunkach jak wykonanie zakresu podstawowego Przedmiotu Umowy;
	2. jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zwiększenia zamówienia w stosunku do przewidywanego zamówienia podstawowego;
9. Zamawiający zastrzega sobie, iż zakres części Umowy, określonej jako *Prawo opcji* jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego.
10. W przypadku opcji czasowej Zamawiający przewiduje przedłużenie realizacji nn. Umowy o kolejne 31 dni kalendarzowych, a maksymalnie do 12 miesięcy, na zasadach określonych w umowie, według potrzeb Zamawiającego. Pisemne powiadomienie
o uruchomieniu opcji, wraz z określeniem okresu przedłużenia Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż 30 dni przed datą wymagalnością realizacji opcji. Możliwe jest wielokrotne przedłużenie realizacji umowy w opcji.
11. Wykonawca bezwarunkowo wyraża zgodę na skorzystanie z prawa opcji na warunkach
i zasadach określonych w nn. Umowie.
12. Wykonanie *Prawa opcji* nie będzie wymagać wykonania aneksu do nn. Umowy.
13. Uprawnienie, dotyczące prawa opcji może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.2 Umowy i w nieprzekraczającym terminie określonym w § 1 ust. 8 pkt 8.2.
14. Strony ustalają, że dokument Faktura VAT będzie przesyłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres skrzynki poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl.
15. Strony ustalają, że pozostała korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą realizowana będzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy skrzynek poczty elektronicznej wymienionych w ust. 17.
16. Nadzór nad przebiegiem realizacji umowy:
	1. ze strony Zamawiającego sprawują:
17. …………………………………………………………………………………………
* tel. …………………………………
* adres e-mail: ........................ @ron.mil.pl
1. dodatkowo (jeżeli dotyczy) …………………………………………………………
* tel. …………………………………
* adres e-mail: ........................ @ron.mil.pl
	1. ze strony Wykonawcy Pan/-i ………………………………………………………..

 *(osoba wyznaczona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym)*

1. tel. ……………………………...…………,
2. adres e-mail: ………………………………………………………………………….
3. Dowodem skutecznego dostarczenia korespondencji jest: wydruk otrzymanej treści korespondencji i treści załączników wraz z wydrukiem parametrów systemowych poczty elektronicznej takich jak: *Od: ….; Wysłano: …; Temat: …; Załączniki: ……*
4. W temacie korespondencji Wykonawca winien zawrzeć nr zlecenia usługi oraz markę
i nr rejestracyjny pojazdu.
5. Strony postanawiają, że dopuszcza się zmiany osób lub/i danych kontaktowych określonych w ust. 17 na podstawie pisemnej informacji bez konieczności sporządzania aneksu.

**§ 2.
TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2025 r.:

* 1. do dnia 28.11.2025 r. zakres podstawowy;
	2. przy uruchomieniu opcji czasowej maksymalnie do 12 miesięcy od zakończenia zakresu podstawowego.
1. Miejscem wykonania usługi jest warsztat Wykonawcy położony w ………………………….. ul. ……………………, XX-XXX ………………………….. z zastrzeżeniem określonym
w Rozdziale V pkt. 4 OPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przed upływem czasu trwania umowy, wszystkie rozpoczęte serwisowania obsługiwania i naprawy zostaną ukończone, a sprawne pojazdy zostaną przekazane Zamawiającemu.

**§ 3.
WARTOŚĆ BRUTTO UMOWY**

1. Wartość maksymalna zamówienia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ……….……….... PLN brutto (słownie złotych polskich: …………..…………..…….. …/100), ………… PLN netto (słownie złotych polskich: ………..……………………………… ../100), przy stawce podatku VAT w wysokości ……% w tym:
	1. wartość maksymalna brutto zamówienia podstawowego (bez prawa opcji) wynosi: …………….. PLN brutto (słownie złotych polskich: ………………………………….… …………………… …/100), …………… PLN netto (słownie złotych polskich: ……….. ……………………………… ../100);
	2. wartość maksymalna brutto zamówienia obejmującego prawo opcji, wynosi: ………… PLN (słownie złotych polskich: …………………………… ../100), kwoty netto w wysokości: …………………. PLN (słownie złotych polskich: ………..…………………. ……………………………… ../100).
2. Wysokość wynagrodzenia określona w Kosztorysie wykonania usługi to suma wartości z pozycji:
	1. Nr I „Wykaz części”, która obejmuje wartości materiałów i części zamiennych użytych przy usłudze powiększonej o wartość marży Wykonawcy;
	2. Nr II „Wartość rbh” - liczona jako iloczyn ilości roboczogodzin przeznaczonych na wykonanie usługi i stawki jednej roboczogodziny.
3. Marża na materiały części zamienne jest stała przez okres obowiązywania Umowy i wynosi ….. % i jest liczona od ceny netto ich nabycia.
4. Stawka 1 rbh w okresie obowiązywania umowy jest niezmienna (z zastrzeżeniem określonym w ust. 7) i dla części nr …. wynosi …….……….. PLN brutto (słownie złotych polskich: …………….… …../100).
5. Przez stawkę 1 rbh pracy przy pojeździe należy rozumieć wartość pracy w czasie jednej godziny zegarowej bez względu na ilość pracowników realizujących usługę i wszystkich kosztów ponoszonych w warsztacie w przeliczeniu na 1 godzinę zegarową.
6. Wykonawca oświadcza, że przy obliczeniu stawki 1 rbh brał pod uwagę wszystkie koszty związane z realizacją usługi, a zwłaszcza:
	1. koszty zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę (na czas określony lub nieokreślony);
	2. koszty amortyzacji sprzętu;
	3. koszty spedycji;
	4. koszty mediów;
	5. koszty materiałów eksploatacyjnych;
	6. koszty ubezpieczeń społecznych pracowników;
	7. koszt specjalistycznych szkoleń pracowników;
	8. koszty marży Wykonawcy – nie obejmująca marży na części zamienne;
	9. podatki;
	10. VAT;
	11. koszty transportu;
	12. koszty monitoringu i ochrony warsztatu;
	13. koszty przygotowania i sprzątnięcia stanowiska pracy.
7. Zamawiający w ramach umowy przewiduje możliwość waloryzacji stawki 1 rbh na zasadach określonych w § 15 ust. 1 - 24.
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji marży.
9. Ilości planowanych do realizacji usług i wartości usług wraz z zastosowaniem prawa opcji określonymi w Umowie są ilościami i wartościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przyjętych w umowie ilości, wartości i częstotliwości napraw w sytuacjach których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia. Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanej usługi, w tym dla zamówienia podstawowego wartość ta nie może być mniejsza niż 40% wartości określonej w ust.1 pkt 1.1.
10. Zamawiający nie będzie ponosił negatywnych skutków zmniejszenia ilości i wartości usług będących przedmiotem umowy.

**§ 4.
WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata należności za wykonanie usługi nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy numer …………………………………, zgodny z rachunkiem w ewidencji KAS, w terminie do 30 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
2. Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:

****

*(pełna nazwa)*

****

*(Adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)*

1. Faktura powinna zawierać: imiona lub nazwiska lub nazwy podatnika i nabywcy przedmiotu umowy oraz dane adresowe, numer, za pomocą którego nabywca usługi jest zdefiniowany na potrzeby podatku, kolejny nr w sposób jednoznaczny identyfikujący fakturę przedmiot
i numer umowy, datę wystawienia, termin płatności, nazwę usługi (osobna na każdy pojazd określając jego markę i nr rejestracyjny), ***nr* *Zamówienia usługi***, miarę i ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto, kwotę podatku liczoną od wartość netto kwotę podatku i wartość brutto, kwotę należności ogółem.
2. Zamawiający dopuszcza częściowe rozliczanie umowy z tytułu wykonania usługi na podstawie faktur wystawionych po należytym wykonaniu serwisowania obsługiwania lub naprawy pojedynczego pojazdu.
3. Do ww. faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć nw. dokumenty.:
	1. Zgłoszenie usługi serwisowania, obsługiwania lub naprawy;
	2. Protokół przekazania pojazdu;
	3. Zatwierdzony przez Zamawiającego *Kosztorys usługi* ;
	4. Protokół odbioru pojazdu (wraz z załączonym badaniem SKP – jeżeli była taka potrzeba);
	5. Zestawienie technicznych środków materiałowych zdemontowanych ze sprzętu wojskowego oraz sprzętu powszechnego użytku kwalifikujące się do dalszego użytkowania po przeprowadzonej naprawie/ regeneracji przekazane Zamawiającemu.
4. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów i skorygowania faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia bądź daty dostarczenia skorygowanej faktury.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu w ciągu 30 dni
od daty otrzymania prawidłowo wystawionych dokumentów.
6. Jako termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej *Fakturze*.
8. Zamawiający nie zapłaci za usługę w przypadku naruszenia zapisów umowy.
9. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za czynności podjęte podczas wykonania umowy bez zgody Zamawiającego lub w przypadku naruszenia innych zapisów niniejszej Umowy.

**§ 5.
WARUNKI WYKONANIA UMOWY**

1. *Usługa*, będzie realizowana przez Wykonawcę sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w terminie okresie określonym w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej prześle Wykonawcy, Zgłoszenie usługi serwisowania, obsługiwania lub naprawy, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy (dalej zwany też jako *Zgłoszenie*).
3. Wykonawca z czynności przekazania pojazdu celem wykonania Usługi sporządzi *Protokół przekazania pojazdu* w oparciu o wzór określony w *Załączniku nr 4 Umowy*.
4. Z czynnościodbioru pojazdu przez Zamawiającego, po należytym wykonaniu usługi Wykonawca sporządzi *Protokół odbioru pojazdu* w oparciu o wzór określony w *Załącznik nr 6 Umowy*
5. Przebieg procesu realizacji usługi w trybie priorytetowym (pilnym):
	1. Wykonawca oświadcza, że przyjmie pojazd celem wykonania usługi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (dalej dni robocze używa się jako dni nieokreślone przez ustawodawcę jako dni wolne od pracy) licząc od daty zgłoszenia pojazdu do wykonania usługi;
	2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku awarii pojazdu określonego w Rozdziale V pkt. 3 OPZ odbierze pojazd z miejsca wskazanego przez Zamawiającego
	i przetransportuje go do warsztatu Wykonawcy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia pojazdu do wykonania usługi;
	3. Wykonawca oświadcza, że przedłoży Zamawiającemu Kosztorys usługi, sporządzony w oparciu o wzór określony w *Załącznik nr 5 Umowy*,
	za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia odebrania pojazdu celem wykonania usługi;
	4. na wniosek Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty przesłanego wniosku Wykonawca zobowiązany jest przesłać wyjaśnienia odnośnie wątpliwości odnośnie Kosztorysu usługi;
	5. jeżeli w trakcie realizacji usługi wyniknie konieczność wykonania dodatkowych napraw wykraczających poza zakres określony w *Kosztorysie usługi* określonym w ppkt 5.3 lubWykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego sporządzić i przesłać Zamawiającemu dodatkowy Kosztorys usługi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia poinformowania Zamawiającego o konieczność wykonania dodatkowych napraw;
	6. Wykonawca oświadcza, że zakończy wykonanie usługi serwisowania, obsługiwania lub naprawy maksymalnie w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia przesłania zatwierdzonego kosztorysu usługi;
	7. w wyjątkowych sytuacjach (np.: w przypadku trudności z diagnostyką, weryfikacją. pozyskaniem części zamiennych lub skomplikowanym procesem naprawczym) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zamieszczonym w kosztorysie usługi lub osobnej wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną dopuszcza przedłużenie terminów realizacji usługi (np.: przyjęcia pojazdu celem wykonania usługi, sporządzenia Kosztorysu usługi, terminów odnoszących się do usługi na podstawie reklamacji usługi lub innych terminów) bez naliczania kary umownej. Wykonawca ma obowiązek uzasadnić przyczynę odstępstwa od ustalonych
	w umowie terminów.
6. Decyzje odnośnie przedłużenia ww. terminów Zamawiający prześle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 6
WARUNKI REKLAMACJI, GWARANCJI I NADZORU**

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji licząc do daty podpisania przez Strony Umowy Protokołu odbioru pojazdu:
	1. na wszystkie wykonane usługi na okres 12 miesięcy;
	2. na wymienione przez siebie mechanizmy rozrządu ich bezawaryjny przebieg będzie nie krótszy niż 60.000 km ;
	3. na wymienione amortyzatory i inne elementy układów hydraulicznych
	i pneumatycznych na okres 24 miesięcy
	4. na pozostałe użyte do wykonania usługi części, zespoły, podzespoły i akcesoria minimum 24 miesięczny okres gwarancji.
2. W ramach gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód powstałych
w pojazdach w związku z wadliwym wykonaniem usług, a także w przypadku użycia wadliwych części zamiennych.
3. W przypadku stwierdzenia w pojeździe usterek, szkód lub wad dotyczących wykonania wykonanej usługi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku awarii wcześniej naprawionych pojazdów Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z maksymalnym 2 dniowym (2 dni robocze - nieokreślone przez ustawodawcę jako dni wolne od pracy) terminem przystąpienia do weryfikacji pojazdu w miejscu stacjonowania uszkodzonego przedmiotu usługi, liczonym od dnia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie reklamacji nastąpi e-mailem.
5. Z czynności określonej powyżej, sporządzony zostanie Protokół reklamacyjny w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 8 do Umowy.
6. W protokole zostaną określone przyczyny oraz termin usunięcia ujawnionych wad, a także wynikające z ich powstania zobowiązania finansowe.
7. Po uznaniu przez Wykonawcę reklamacji Zamawiający przekaże pojazd na ogólnych zasadach przekazania pojazdu określonych w OPZ.
8. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wykrytych usterek, szkód i wad
w następnym dniu roboczym licząc od daty sporządzenia Protokołu reklamacyjnego,
a czas na ich usunięcie nie może przekroczyć 10 dni roboczych licząc od daty sporządzenia Protokołu reklamacyjnego.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi Wykonawca przedłuży czas gwarancji o czas postoju (w tym naprawy) pojazdu z powodu usunięcia usterek wad lub szkód.
10. Udzielone gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

**§ 7.
KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto od niezrealizowanego zakresu podstawowego *Umowy* za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 456. Ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych w umowie;
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
	1. 15% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 pkt 1.1. umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
	2. 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.1 umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
	3. 200 PLN za każdy dzień roboczy zwłoki w przypadku nie dotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 5 pkt. 5.1 – 5.6 oraz w § 5 ust. 6 pkt. 6.1 – 6.6 jak i w § 6 ust. 4 i 8 jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy brutto określonego dla zamówienie podstawowego;
	4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty, o jaką powinno zostać zwiększone wynagrodzenie podwykonawcy zgodnie z § 10 ust. 4, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w zapłacie zwiększonego wynagrodzenia podwykonawcy, jednak nie więcej niż 50% tej kwoty.
3. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę
w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowne w wysokości 1000,00 PLN za każdy przypadek stwierdzenia niewypełnienia obowiązku określonego w § 1 ust. 5.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 2-3 Zamawiający wystawi notę obciążającą Wykonawcę. Powyższa nota stanowi podstawę regulowania należności z tytułu kar umownych.
5. Kara umowna musi być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, na co niniejszy Wykonawca wyraża zgodę i o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
6. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
7. Jeżeli kara umowna, z któregokolwiek tytułu wymienionego w Umowie nie pokrywa poniesionej szkody, to strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Łączna wysokość kar przewidzianych w Umowie nie może przekroczyć 40 % wartości Umowy określonej w § 3 ust 1 pkt 1.1

 **8.
ODSTĄPIENIE, WYPOWIEDZENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zapisów niniejszej umowy lub Ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku:
	1. gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy na podstawie ustawy Pzp podlegał wykluczeniu;
	2. gdy łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, na zasadach, przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.1
3. Zamawiający może wypowiedzieć lub odstąpić w formie pisemnej od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. od 1 do 2.
4. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. od 1 do 2, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron.

**§ 9.
SIŁA WYŻSZA**

* + - 1. Każda ze Stron może zwolnić się od odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy albo jej części, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpi na skutek siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, zwanego dalej „Siłą Wyższą”.
			Za przypadek Siły Wyższej uważa się w szczególności wojnę, kataklizm naturalny typu trzęsienie ziemi lub powódź, eksplozję, pożar, epidemię/pandemię, sytuacje wynikające
			z przepisów prawa powszechnie obowiązujących.
			2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że strajk pracowników Stron, pracowników podmiotów zależnych lub pracowników podmiotów trzecich wykorzystywanych
			do wykonywania Umowy nie stanowi Siły Wyższej w rozumieniu Umowy.
			3. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji czynności objętych Umową, spowodowanej działaniem Siły Wyższej, Strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej
			i udokumentować zaistnienie Siły Wyższej. W sytuacji wskazanej w poprzednim zdaniu Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i nowe warunki realizacji Przedmiotu Umowy.
			4. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa w ust. 3, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, co nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń powstałych przed działaniem Siły Wyższej.
			5. Postanowienia powyższe mają odpowiednie zastosowanie do podwykonawców.

**§ 10.
KOOPERANCI I PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, przedmiot Umowy wykona samodzielnie/lub za pośrednictwem Podwykonawcy ……………………………………………………… (dane podwykonawcy: lub nazwa, adres NIP i Regon) następujący zakres Umowy: …………..……………….. .
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie.
W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 16 ust. 18 Umowy, dokona on odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców, z którymi zawarł umowy o świadczenie usług na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

**§ 11.
ZAKAZ PRZENIESIENIA DŁUGU (ZOBOWIĄZAŃ)**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego
z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna i jako taka nie wywołuje skutków prawnych.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna względem Zamawiającego.

**§ 12.
ZARZĄDZANIE WYKONANIEM UMOWY**

1. Przedstawiciele Zamawiającego są upoważnieni do kontroli przebiegu realizacji przedmiotowej umowy.
2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:
	1. zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie: jakościowym ilościowym
	i wartościowym;
	2. terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami umowy dokumentacją;
	3. kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek;
	4. zatrudnienia osób bezpośrednio przy realizacji przedmiotu umowy na umowę
	o pracę;
	5. przestrzegania zasad zatrudnienia cudzoziemców;
	6. innych wymagań objętych zapisami niniejszej umowy.

**§ 13**.
**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach
i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowęw postaci:
	1. imion i nazwisk;
	2. serii i numeru dokumentu tożsamości;
	3. numeru rejestracyjnego pojazdu.
5. Zamawiający zobowiązuje się:
	1. przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
	2. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
	3. zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
	4. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
7. Charakter przewarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
8. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane
w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 12 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 14.
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na poczet należytego wykonania umowy (dalej też jako ZNWU) Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie: ……….…………………………. (zgodnej z jedną z form określonych art. 450 ust. 1 ustawy Pzp) – *Załącznik nr 9 do Umowy* w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w wysokości: ……………………………..….. PLN.
2. Kwota ……………………. PLN (70% ZNWU) zostanie zwrócona 30 dni od dnia wykonaniu umowy określonego w § 2 ust.1, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające
z § 7 niniejszej umowy.
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania ZNWU w taki sposób, aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy, z  zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Strony postanawiają, że na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji zostanie pozostawione 30 % ZNWU tj. kwota w wysokości ……………………… PLN lub wniesione nowe ZNWU w jednej z form zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, a dokument potwierdzający wniesienie ZNWU zostanie dostarczony Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zabezpieczenia na pokrycie roszczeń
z tytułu rękojmi w wyznaczonym terminie lub gdy złożony dokument zabezpieczający rękojmię nie będzie spełniał warunków wynikających z umowy, kwota zabezpieczenia zostanie potrącona z faktury Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji lub rękojmi za wady.

**§ 15.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z zastrzeżeniem przepisów Ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
	1. w przypadku działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od Stron Umowy;
	2. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie Umowy;
	3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1.2 Zamawiający gwarantuje,
że zakres realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 40% wartości określonej w § 3 ust.1 pkt 1.1.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku.
4. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej Umowy w związku
z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających
z Umowy.
5. Strony zobowiązuje się dokonać zmiany wysokości stawki 1 rbh, o której mowa
w § 3 ust. 5, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
	1. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
	2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j. z dnia 2020.12.10);
	3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
	4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w przepisach o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. Zmiany wysokości stawki 1 rbh będzie odbywać się na zasadach określonych w ust.:
7 - 17, jeżeli zmiany miały wpływ na koszty tej stawki.
7. Zmiana wysokości stawki 1 rbh należnej Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 5.1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 5.1, wartość stawki 1 rbh netto zmieni się, a wartość stawki brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. Zmiana wysokości stawki 1 rbh w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt: 5.2-5.4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 5.2, stawka 1 rbh Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 5.3 - 5.4, stawka 1 rbh Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego
w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
12. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 5, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 pkt: 5.1-5.4 jeżeli z pisemnym wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ wzrost stawki 1 rbh wykonywanych usług, a w szczególności:
	1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 5.2, lub
	2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 5.3
	3. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającemu temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5.4.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt: 5.1-5.4,, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 13.
15. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 12, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 12 W takim przypadku przepisy ust. 13 - 15 oraz 17 stosuje się odpowiednio. W przypadku ponownego niezatwierdzenia wniosku stronie nie przysługuje możliwość wystąpienia z kolejnym wnioskiem.
17. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości stawki 1 rbh należnej Wykonawcy.
18. Strony mogą dokonać zmiany stawki 1 rbh, o której mowa w § 3 ust. 5, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją usługi, (w szczególności kosztów określonych w § 3 ust. 8 pkt: 8.3-8.5 i 8.7-8.8 oraz 8.11-8.13), na następujących zasadach:
	1. każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegną zmianie w stosunku do cen z momentu zawarcia Umowy;
	2. jako miernik zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają zmianę średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
	3. zmiana stawki 1 rbh nastąpi po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość stawki 1 rbh Wykonawcy;
	4. Zmianie ulegnie współczynnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem, że wzrost w/w współczynnika wynosić będzie co najmniej 3% – tj. różnica między współczynnikiem z daty zawarcia umowy oraz współczynnikiem po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy – wynosić będzie co najmniej 3%.
	5. Zmiana stawki 1 rbh dokonana w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy 5 % wysokości wartości określonej w § 3 ust 5.
19. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 18, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Wniosek o zmianę stawki 1 rbh musi zawierać: uzasadnienie tych zmian, opis propozycji zmian, obliczenie wpływu inflacji na stawkę 1 rbh.
21. Wniosek o zmianę stawki 1 rbh Wykonawcy powinien zawierać: opis propozycji zmian, obliczenie kosztów zmian, wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, oraz uzasadnienie zmian a zwłaszcza wykazanie wpływu inflacji na wzrost ceny 1 rbh.
22. Wniosek o zmianę stawki 1 rbh Zamawiającego powinien zawierać: opis propozycji zmian, obliczenie kosztów zmian, wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadnienie zmian a zwłaszcza wykazanie wpływu deflacji na spadek stawki 1 rbh.
23. Strony w terminie 10 dni roboczych od daty wpływu wniosku o zmianę stawki 1 rbh , ocenią jego zasadność.
24. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
25. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi na piśmie niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
26. Załącznikami do niniejszej Umowy są:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 – | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 – | Polisa OC |
| Załącznik nr 3 – | Zgłoszenie usługi serwisowania, obsługiwania lub naprawy (wzór)  |
| Załącznik nr 4 – | Protokół przekazania pojazdu (wzór) |
| Załącznik nr 5 – | Kosztorys wykonania usługi podstawowy / dodatkowy\*(wzór) |
| Załącznik nr 6 – | Protokół odbioru pojazdu (wzór) |
| Załącznik nr 7 – | Zestawienie technicznych środków materiałowych zdemontowanych ze sprzętu wojskowego oraz sprzętu powszechnego użytku kwalifikujące się do dalszego użytkowania po przeprowadzonej naprawie/regeneracji przekazane Zamawiającemu |
| Załącznik nr 8 – | Protokół reklamacyjny |
| Załącznik nr 9 –  | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy |

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**UZGODNIONO:**

*Wykonano w 2 egz. w tym:*

*1. a/a*

*2. Wykonawca*

*Załącznik nr 1 do Umowy*

***Opis przedmiotu zamówienia***

*Załącznik nr 2 do Umowy*

***Polisa OC***

*Załącznik nr 3 do Umowy*

**Toruń, dnia ……………………….**

**12. Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Okólna 37
87-103 Toruń**

**ZGŁOSZENIE USŁUGI SERWISOWANIA, OBSŁUGIWANIA LUB NAPRAWY (WZÓR)**

**nr …./służba/nr umowy/rok**

Jednostka/instytucja wojskowa użytkująca pojazd: .......................................................................;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis awarii/usterki/prac do wykonania** | **Marka pojazdu** | **Nr rejestracyjny** | **Użytkownik/Telefon** | **Uwagi** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

 **Osoba upoważniona do składania zgłoszenia:**

*(Data i czytelny podpis)*

*Załącznik nr 4 do Umowy*

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA POJAZDU (WZÓR) [[1]](#footnote-1)**

**na podstawie *Zgłoszenia usługi* nr ……………………….**

1. **PRZED WYKONANIEM USŁUGI**
	* + 1. Użytkownik przekazał Wykonawcy pojazd do *serwisowania, obsługiwania lub naprawy*:

dnia: ……………………. r. o godzinie: …………..

**lub**

1. Obiór i transport pojazdu przez Wykonawcę w przypadku awarii pojazdu, która uniemożliwia samodzielne poruszanie się po drogach publicznych nastąpił:
	1. miejsce: …………..……………………………………… *(określić miejsce lokalizacji pojazdu)*

czas transportu od ……….. do ………………(godziny)

1. **Dane pojazdu:**
	1. marka: ………………………………………………………………..………….…………….
	2. nr rejestracyjny: .……………..……………………………………………………………….
	3. JW. lub Instytucja wojskowa.: ……………………………….………………………………
	4. stan licznika …………………………….……………………………………………………..
2. **W ww. pojeździe należy wykonać: [[2]](#footnote-2)** ………………………………………………………....................

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**Uwagi /braki/** ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ***PRZEKAZUJĄCY*** | ***PRZYJMUJĄCY*** |
|  |  |
| ***(pieczątka firmowa warsztatu i podpis)*** | **(Czytelny podpis przedstawiciela: JW. lub Instytucji Wojskowej)** |

*Załącznik nr 5 do Umowy*

………………., ………………202… r.

Akceptuję

…………………….……………………

*(Zamawiający)*

**KOSZTORYS WYKONANIA USŁUGI**

***PODSTAWOWY / DODATKOWY\**(WZÓR)**

**Nr zgłoszenia …………….…….…….**

**Pojazd: marka ……………………..…. nr rejestracyjny …………………**

1. **Wykaz części:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa części | Nr katalogowy | Producent | Wartość brutto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Razem wartość części w zł. |  |

1. **Wartość rbh:**

**Wartość rbh ………..…. =**

 **ilość rbh (przewidziana na wykonanie usługi) ..………….…. x cena 1 rbh ..……….….….**

1. **Wartość kosztorysu: (suma pozycji nr: I i II) ….................................... .... zł (brutto)**
2. Oświadczam, że cena brutto na części i materiały uwzględnia marżę netto w wysokości:

 **............. %**

1. **Orientacyjna data wykonania usługi: …………………….……….**
2. **Uwagi odnośnie naprawy:** ……………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………… *(pieczątka i podpis Wykonawcy)*

Sprawdzono: ………………………………..…….…………………….…..

 *(Szef/kierownik)*

***\*niepotrzebne skreślić***

*Załącznik nr 6 do Umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU POJAZDU (WZÓR)[[3]](#footnote-3)**

**na podstawie *Zgłoszenia usługi* nr ……………………….**

1. **PO WYKONANIU USŁUGI:**
	* 1. Dane pojazdu:
	1. marka: ………………………………………………………………..………….……………. ;
	2. nr rejestracyjny: .……………..……………………………………………………………… .
		1. Stwierdzamy, że w ww. pojeździe wykonano wszystkie uzgodnione przez Strony Umowy usługi określone w przedstawionym kosztorysie wykonania usługi.
		2. Stan licznika ……………………. .
		3. Pojazd przekazano przez Wykonawcę przedstawicielowi Zamawiającego dnia: ………………….. r. o godzinie: ……………….
		4. Pojazd odebrano bez uwag.
		5. **Dodatkowo w pojeździe dokonano serwisowania/naprawy [[4]](#footnote-4)**: .…………………..……………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….
………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

Inne: (np. integralną częścią protokołu jest/są załącznik/-i nr: …………………………………): ………….

………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ***PRZEKAZUJĄCY*** | ***PRZYJMUJĄCY*** |
|  | 1. |
| **(Czytelny podpis przedstawiciela: JW. lub Instytucji Wojskowej)** |
| 2. |
| ***(pieczątka firmowa warsztatu i podpis)*** | **(Czytelny podpis przedstawiciela: JW. lub Instytucji Wojskowej)** |

*Załącznik nr 7 do Umowy*

**Zestawienie technicznych środków materiałowych zdemontowanych ze sprzętu wojskowego oraz sprzętu powszechnego użytku kwalifikujące się do dalszego użytkowania po przeprowadzonej naprawie/ regeneracji przekazane Zamawiającemu**(Należy załączyć do *Protokołu odbioru pojazdu*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa technicznych środków materiałowych zdemontowanych kwalifikujące się do dalszego użytkowania** | **Uwagi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ……………………… .………………………………..

 ***(pieczęć i podpis wykonawcy)***  ***(podpis przedstawiciela Zamawiającego)***

*Załącznik nr 8 do Umowy*

ZATWIERDZAM

.........................................................

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia .......................... 20 ................ r.

Dnia .......................... 20 ................ r.

Egz. nr .................

(ewentualne nazwiska członków komisji)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Protokół reklamacji Nr** ..................... (WZÓR)

Sporządzony w ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa jednostki lub instytucji wojskowej)

przez ....................................................................................................................................

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

z ...........................................................................................................................................

(skąd)

na podstawie ...................................................................................................................

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\* ............................................................................................................

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

..............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

...............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ............................... 20............ r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) ..........................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ................. 20............... r. do ............. 20......... r. ilość gwarantowanych godzin lub dni pracy, motogodzin, km itp.: ……………… .............................................................................................................................................................................

zgodnie z ..........................................................................................................................................................................................................................................

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

...............................................................................................................................................................................................................................................................

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* niepotrzebne skreślić

37

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Symbol indeksowy | JM. | Rodzaj i nr opakowania  | Podano wg dokumentu | Faktycznie przyjęto | Brak | Nadwyżka | Informacje uzupełniające lub uwagi |
| Nr katalogowy | Ilość | KT | Ilość | KT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| Orzeczenie (wnioski) .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  | Podpisy osób sporządzających protokół....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

*Załącznik nr 9 do Umowy*

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Należy dołączyć do faktury [↑](#footnote-ref-1)
2. Zakres zgodny z PST [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnić przy odbiorze pojazdu bez uwag – dokument dołączyć do faktury [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnić w przypadku dodatkowych napraw zatwierdzonych przez Zamawiającego [↑](#footnote-ref-4)