

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320) – dalej Ustawy, na USŁUGI pn:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego pn.

**„Budowa Publicznego Przedszkola wraz z Klubem Dziecięcym przy Szkole
Podstawowej nr 1 w Lwówku Śląskim (kontynuacja przerwanych robót)”**

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

Spis treści	2
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	6
VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY	6
VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH	6
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	9
XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	14
XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT	14
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	16
XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	16
XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	17
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	18
XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE	18
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	18

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: (75) 64 77 913

E-mail: sekretariat@lwowekslaski.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail sekretariat@lwowekslaski.pl , tel. 75 6477888.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: • przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp; • przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Pzp; • w przypadku wyłonienia wykonawcy - w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; - Zarządzenie Nr IN.0050.15.2024 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 01 lutego 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: • podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; • osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; • usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie

Klauzula informacyjna
przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego
na administratorze - zamówienia publiczne

Administradora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Z uwagi na charakter świadczonych usług przez podmiot przetwarzający, dane osobowe będą przechowywane w chmurze obliczeniowej, a wszystkie serwery zlokalizowane będą na terenie Unii Europejskiej.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

- Posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PRAWO WNIESIENIA

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie

Klauzula informacyjna
przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego
na administratorze - zamówienia publiczne

**SKARGI DO ORGANU
NADZORCZEGO**

ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

**ŹRÓDŁO POCHODZENIA
DANYCH OSOBOWYCH**

Źródłem pochodzenia Państwa danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**INFORMACJA O
DOWOLNOŚCI LUB
OBOWIĄZKU PODANIA
DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320) dalej „Ustawa” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zgodnie z art. 275 pkt 2 Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - c) mają charakter poufny.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - a) może on zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - c) informuje on równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
10. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.
12. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego** polegającego na kontynuacji przerwanych robót związanych z budową Publicznego Przedszkola wraz z Klubem Dziecięcym przy Szkole Podstawowej nr 1 w Lwówku Śląskim na podstawie dokumentacji projektowej „Budowa Przedszkola Publicznego wraz z Klubem Dziecięcym i zagospodarowaniem terenu, budową przyłączy: wodociągowego, kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej”.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71700000-5	Usługi nadzoru i kontroli
71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 8** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 9** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na rozmiar i jednorodność przedmiotu zamówienia. Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia inwestycji objętej nadzorem (data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych), lecz nie później niż 9 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót.
2. Zamawiający informuje, iż Wykonawcę robót budowlanych obowiązywać będzie następujący termin zakończenia robót budowlanych: do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 12.12.2025 r. Obecnie trwa weryfikacja ofert złożonych w postępowaniu na realizację zadania. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z Wykonawcą robót budowlanych maj/czerwiec 2025 roku.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2024.507).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, co w przypadku wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP) oznacza, że są wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy.**
 - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1.000.000,00 zł (słownie zł: jeden milion).**
 - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) dysponują co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **Inspektora Nadzoru**, stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa**;
 - b) dysponują co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **Inspektora Nadzoru**, stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych i będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa**;
 - c) dysponują co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **Inspektora Nadzoru**, stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa**.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia. Wzór zobowiązania i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
 7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 7.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
 - 4.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2024.1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 7** do SWZ;
 - 4.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4.3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - 4.4. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór: **Załącznik nr 5** do SWZ;
 - 4.5. **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt 6, ppkt 6.4. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez

Zamawiającego – wzór: **Załącznik nr 6** do SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2024.307).

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem

platformazakupowa.pl zwaną dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#) z tym, że: w celu oceny ofert wiążące są dane płynące z załączonego formularza oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dodatkowe zalecenia
 - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
 - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 - 11.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 11.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 11.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 11.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 11.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 11.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosków.
 - 11.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 11.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 11.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1.1. Anna Mazur – kontakt za pośrednictwem Platformy zgodnie z Rozdziałem XII pkt 4 SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „formularza oferty” – wzór: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 6.2. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 6.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6.4. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ,
 - 6.5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy) – wzór: **Załącznik nr 3** do SWZ,
 - 6.6. zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – wzór: **Załącznik nr 4** do SWZ,
 - 6.7. dowód wniesienia wadium.
7. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.4., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.4. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 6.4., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej).
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **21 maja 2025 roku, do godz. 10:00**.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 maja 2025 roku, o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.

5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19 czerwca 2025 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości: 500,00 zł** (słownie: pięćset złotych i 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U.2024.419).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu nr rachunku nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554 z dopiskiem „**Wadium – Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru – budowa Publicznego Przedszkola (kontynuacja przerwanych robót)**”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 5.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina i Miasto Lwówek Śląski;
 - 5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona .
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
3. Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
4. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego usługa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena oferty (brutto)	- znaczenie 60%
doświadczenie Inspektora Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	- znaczenie 30%
ilość przeglądów, w których będzie uczestniczył inspektor	- znaczenie 10%

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (K_c) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_c = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt} \times 60\%$$

W kryterium „doświadczenie Inspektora Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej” (K_{dInkb}) oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Przy ocenie pod uwagę będzie brane doświadczenie Inspektora Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przy nadzorowaniu

robót budowlanych polegających na **budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub budynku zamieszkania zbiorowego, o kubaturze min. 3.000,00 m³**. Za każdy pełniony nadzór inwestorski przy realizacji ww. zadania inwestycyjnego osoba ta otrzyma 6 pkt.

Ilość pełnionych nadzorów inwestorskich w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	1	2	3	4	5 i więcej
Przyznane punkty	6	12	18	24	30

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w tym kryterium na podstawie danych zawartych w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę zgodnie z Formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

W przypadku nie podania przez Wykonawcę doświadczenia Inspektora Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „**doświadczenie Inspektora Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**” (K_{dInkb}).

W kryterium „**ilość przeglądów, w których będzie uczestniczył inspektor**” (K_p) oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów, gdzie punkty wyliczone są w następujący sposób:

- **0 punktów** za uczestniczenie w **2-3 przeglądach**;
- **5 punktów** za uczestniczenie w **4-5 przeglądach**;
- **10 punktów** za uczestniczenie w **6-7 przeglądach**.

Zamawiający informuje, iż Wykonawcy robót budowlanych oświadczyli, iż udzielają 84 miesięcznej gwarancji za wykonane roboty od dnia ich odebrania (obecnie trwa weryfikacja ofert).

Zamawiający przewiduje, iż przeglądy gwarancyjne będą przeprowadzane raz w roku.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w tym kryterium na podstawie danych zawartych w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę zgodnie z Formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

Jeżeli Wykonawca niełoży w Formularzu ofertowym informacji na temat „ilości przeglądów, w których będzie uczestniczył inspektor”, to w tym kryterium otrzyma 0 punktów. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = K_c + K_{dInkb} + K_p$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 9** do SWZ.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 9** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego dla inspektorów nadzoru (lub równoważnych na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów).
5. Podpisanie umowy nastąpi: w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, 59- 600 Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyntonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu.

3. Załączniki nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia.
9. Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy.

Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Publicznego Przedszkola wraz z Klubem Dziecięcym przy Szkole Podstawowej nr 1 w Lwówku Śląskim (kontynuacja przerwanych robót)”.**

2. **Zamawiający:**

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

3. **Oferta złożona przez:**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

.....

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel.:

e-mail:

NIP: REGON:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią

tel., e-mail:

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:

.....

.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: nr:

kod: miejscowość:

województwo: tel.:

e-mail:

NIP: REGON:

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 8 do SWZ za cenę brutto: zł (słownie zł:)
- przy zastosowanej% stawce VAT.

5. W ramach kryterium „doświadczenie Inspektora Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej” oświadczamy, że osoba wyznaczona do pełnienia ww. funkcji Inspektora Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Pan/Pani..... posiada doświadczenie w nadzorowaniu robót budowlanych określonych w Rozdziale XX pkt 2 SWZ, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa zadania, lokalizacja, rodzaj obiektu, kubatura	Termin wykonania	Nazwa, adres oraz dane kontaktowe Inwestora
1			
2			
3			
4			
5			

6. W ramach kryterium „ilość przeglądów gwarancyjnych, w których będzie uczestniczył inspektor” oświadczamy, że będziemy uczestniczyć w:

- ☐ 2 – 3 przeglądach gwarancyjnych,
☐ 4 – 5 przeglądach gwarancyjnych,
☐ 6 – 7 przeglądach gwarancyjnych.

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „☐”.

7. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia inwestycji objętej nadzorem (data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych), lecz nie później niż 9 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót.
8. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Oświadczamy, że:

- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....
.....

- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

.....
.....
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

10. Oświadczamy, że:

- 10.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 9 do specyfikacji warunków zamówienia.
- 10.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- 10.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- mikroprzedsiębiorstwo^{1,3}
- małe przedsiębiorstwo^{1,3}
- średnie przedsiębiorstwo^{1,3}
- jednoosobowa działalność gospodarcza¹
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej¹
- inny rodzaj¹ (wskazać jaki)

10.6. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr
w

10.7. Informujemy, że⁵:

- ☐ wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ☐ wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

L p .	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

10.8. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

10.9. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK ¹
NIE ¹

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³ mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

⁴ właściwe zaznaczyć

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

1.

2.
3.
4.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego
pn. „Budowa Publicznego Przedszkola wraz z Klubem Dziecięcym przy Szkole
Podstawowej nr 1 w Lwówku Śląskim (kontynuacja przerwanych robót)”**

.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

- I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych¹⁾
- II. nie podlegam/reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 – „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1 – „rozporządzenie 2022/576”).²⁾

²⁾ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- III. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7¹⁾)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

¹⁾należy wybrać właściwe

IV. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów³⁾:

1.
w zakresie.....
2.
w zakresie.....

³⁾uzupełnić, jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wg wzoru Załącznik nr 4

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

<u>OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE</u> <u>ZAMÓWIENIA</u> składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych <u>DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ</u> <u>POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY</u>
--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Publicznego Przedszkola wraz z Klubem Dziecięcym przy Szkole Podstawowej nr 1 w Lwówku Śląskim (kontynuacja przerwanych robót)”**

prowadzonego przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski oświadczam, że:

- a) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
.....

- b) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
.....

- c) Wykonawca¹..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
.....

¹ niepotrzebne skreślić

.....

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Publicznego Przedszkola wraz z Klubem Dziecięcym przy Szkole Podstawowej nr 1 w Lwówku Śląskim (kontynuacja przerwanych robót)”**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

d) zrealizuję/nie zrealizuję¹ prace, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

¹ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
o braku podstaw wykluczenia**

Zobowiązując się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy przystępującemu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Publicznego Przedszkola wraz z Klubem Dziecięcym przy Szkole Podstawowej nr 1 w Lwówku Śląskim (kontynuacja przerwanych robót)”**

oświadczam, że

na dzień składania ofert nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu udostępniającego zasoby

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego pn.
„Budowa Publicznego Przedszkola wraz z Klubem Dziecięcym przy Szkole Podstawowej nr 1
w Lwówku Śląskim (kontynuacja przerwanych robót)”**

OŚWIADCZAM, ŻE:

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1	(Inspektor Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej)	Uprawnienia nr w specjalności W zakresie: Data uzyskania uprawnień: Izba inżynierów Budownictwa:	dysponuję * (Wykonawca winien podać podstawę dysponowania) (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) Lub będę dysponował * (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)
2	(Inspektor Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych)	Uprawnienia nr w specjalności W zakresie: Data uzyskania uprawnień: Izba inżynierów Budownictwa:	dysponuję * (Wykonawca winien podać podstawę dysponowania) (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) Lub będę dysponował * (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)

3	 (Inspektor Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych)	Uprawnienia nr w specjalności W zakresie: Data uzyskania uprawnień: Izba inżynierów Budownictwa:	dysponuję * (Wykonawca winien podać podstawę dysponowania) (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) Lub będę dysponował * (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)
---	---	--	--

*) niepotrzebne skreślić

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego pn.
„Budowa Publicznego Przedszkola wraz z Klubem Dziecięcym przy Szkole
Podstawowej nr 1 w Lwówku Śląskim (kontynuacja przerwanych robót)”**

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

**informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
wskazanych przez Zamawiającego.**

.

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego
pn. „Budowa Publicznego Przedszkola wraz z Klubem Dziecięcym przy Szkole Podstawowej nr 1
w Lwówku Śląskim (kontynuacja przerwanych robót)”**

OŚWIADCZAM, ŻE:

.....
(nazwa podmiotu)

– **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2024.1616), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

– **nie należy do grupy kapitałowej** *.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego polegającego na kontynuacji przerwanych robót związanych z budową Publicznego Przedszkola wraz z Klubem Dziecięcym przy Szkole Podstawowej nr 1 w Lwówku Śląskim na podstawie dokumentacji projektowej „Budowa Przedszkola Publicznego wraz z Klubem Dziecięcym i zagospodarowaniem terenu, budową przyłączy: wodociągowego, kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej” oraz decyzji pozwolenia na budowę nr 193/2019 z dnia 18.07.2019 r.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia na roboty budowlane, nad którymi pełniony będzie Nadzór Inwestorski, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia oraz załącznikami dotyczącymi opisu robót budowlanych do wykonania.

Link do postępowania na roboty budowlane: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1095126>

2. Wspólny słownik kodów CPV

71700000-5	Usługi nadzoru i kontroli
71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Publicznego Przedszkola wraz z Klubem Dziecięcym przy Szkole Podstawowej nr 1 w Lwówku Śląskim” obejmującego kompleksowe wybudowanie nowego budynku przeznaczonego na 3-oddziałowe przedszkole i 2-oddziałowy klub dziecięcy, na działce nr 492 obręb Lwówek Śląski 1, wraz z zagospodarowaniem terenu i wykonaniem przyłączy zgodnie z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę.

Opis robót wykonanych oraz pozostałych do wykonania:

BRANŻA BUDOWLANA

- 1) PZT
Wykonano wykopy pod fundamenty budynku i murów oporowych wraz z zasypkami. Zakończono niwelację terenu pod część chodników, część jezdni i części chodnika z nawierzchni z tworzyw sztucznych. Wykonano zasyпки fundamentów budynku i murów oporowych.
Pozostała niwelacja terenu pod parkingi, jezdnie, część chodników i schodów, place zabaw i terenów zielonych zgodnie z załącznikiem graficznym. Skarpy należy zabezpieczyć geowłókniną.
- 2) ROBOTY FUNDAMENTOWE
Zakończono fundamenty budynku, murów oporowych wraz z izolacją przeciwwilgociową i 3. termiczną.
- 3) PODŁOGI I POSADZKI
Wykonano zasyпки betony podkładowe izolacje z papy, izolacje termiczne oraz wykonano jastrychy.
Ułożono płytki na posadzkach w pomieszczeniach kotłowni P8 i W2 oraz serwerowni A6 w pozostałych pomieszczeniach należy ułożyć płytki lub wykładzinę zgodnie z projektem.
- 4) Konstrukcje naziemne
Zakończono wszystkie ściany murowane i roboty żelbetowe, tynki, wykonano część sufitów w systemie GK.
Zakończono montaż świetlików dachowych stolarki aluminiowej zewnętrznej i wewnętrznej z wyjątkiem pozycji WW2 w pom. Z7 do której należy wykonać również ściankę w systemie GK. Pozostały do wykonania dostawa wraz montażem drzwi EI30 DW17, DW3 o podwyższonych parametrach akustycznych Rd 30DB, DW7, DW9, DW10, DW11, DW20, DW 21, DW22. Wykonanie rolety elektrycznej pom K17 (wydawanie bufet), oraz rolet wewnętrznych elektrycznych WZ2, WZ3, WZ4, 3x OKz3, 2xWZ1.
Należy wykonać regulację zamontowanej stolarki aluminiowej wewnętrznej i zewnętrznej
Pozostały do wykonania ścianki systemowe z płyt HPL.
Pozostały do wykonania gładzie wraz z malowaniem ścian, część sufitów w systemie GK ,sufity podwieszane

systemowe, zabudowy pionów kanalizacyjnych w części przedszkola zgodnie z projektem i załącznikiem graficznym.

5) ELEWACJA

Zakończono izolację termiczną ścian wraz z tynkami oraz imitacją drewna. Pozostały do zamontowania dekle do puszek odgromowych i czyszczaków instalacji deszczowej.

6) DACHY I STROPODACHY

Pozostało do wykonania:

Dach D1, D4 – betonowy: Izolacja attyki h=45 cm: paroizolacja, ocieplenie pionowe, welon szklany, membrana PCV; izolacja podstawy świetlika: ocieplenie pionowe, membrana PCV, listwa dociskowa z aluminium; uszczelnienie przejść punktowych; obróbka blacharska attyki; wywinięcia na szachty zakończone listwą dociskową; wywinięcia na ścianę zakończone listwą dociskową (pod styropian elewacyjny);

Stropodach D2 – blacha trapezowa: kontrspadek z wełny mineralnej; dostawa i montaż paroizolacji; izolacja attyki h=45cm: paroizolacja, ocieplenie pionowe, membrana; izolacja podstawy świetlika: ocieplenie pionowe, membrana, listwa dociskowa; obróbka blacharska attyki;

Stropodach D3 – zadaszenia betonowe: zagruntowanie podłoża i ułożenie papy paroizolacyjnej; montaż spadków styropianowych; papa podkładowa kołkowana i nawierzchniowa zgrzewalna; wywinięcia na ścianę zakończone listwą dociskową; dostawa i montaż wpustów; dostawa i montaż rur spustowych; dostawa i montaż koryta pomiędzy starym i nowym zadaszaniem; wiatrownica – obróbki;

Dostawa wraz z montażem dwóch drabin wyłazowych 4,5m;

Daszek nad wejściem w osi S/8-9.

7) WYPOSAŻENIE BUDYNKU

Pozostała dostawa i montaż dwóch wycieraczek do obuwia, biały montaż kuchni, wyposażenie kuchni, biały montaż pomieszczenia sanitarne, identyfikacja wizualna obiektu.

8) ROBOTY ZEWNĘTRZNE – ZAGOSPODAROWANIE TERENU

Pozostały do wykonania niwelacja terenu pod tereny zielone i place zabaw. Wykonanie nasadzeń wraz z wykonaniem trawników. Wykonanie trzech placów zabaw z wykonaniem nawierzchni wyposażeniem i ogrodzeniami zgodnie z projektem.

Wykonano podkłady betonowe pod tarasy drewniane, pozostało do wykonania izolacje z 2 x papa oraz wykonanie desek drewnianych na legarach.

Nawierzchnie z tworzyw sztucznych - do wykonania została niwelacja terenu wraz z wykonaniem podbudowy i nawierzchni sztucznej placu zabaw PLZ3, na pozostałych nawierzchniach z tworzyw sztucznych wykonano podbudowę i obrzeża pozostała do wykonania sama nawierzchnia. Oznaczone na załączniku graficznym kolorem czerwonym.

Mury oporowe zostały zakończone.

Ogród sensoryczny do wykonania w całości zgodnie z projektem wraz z niwelacją terenu dostawą i montażem wyposażenia m.in. kostki słupków sensorycznych donic eliptycznych, donic na warzywa, nasadzeniem zgodnie z projektem.

Do wykonania pozostała tablica informacyjna.

BRANŻA DROGOWA

1) ROBOTY ROZBIÓRKOWE

Zakończono rozbiórki nawierzchni i obrzeży wykonano rozbiórkę garażu.

2) NAWIERZCHNIE

Wykonano część nawierzchni z kostki wraz z obrzeżami pod chodniki wokół budynku, na podejściu dla niepełnosprawnych i przy nawierzchniach z tworzyw sztucznych zgodnie z załącznikiem graficznym oznaczonej kolorem zielonym. Wykonano część podbudowy pod nawierzchnię pod chodniki i drogę dojazdową wraz z krawężnikami i obrzeżami za istniejącą salą gimnastyczną wraz z placem nie pod nawierzchnię ok 5 cm i ułożyć nawierzchnie z kostki na podsypce pisakowo cementowej. Na załączniku graficznym kolorem niebieskim oznaczono powierzchnie parkingu, jezdni, chodników, schodów na której należy wykonać niwelację terenu, odwodnienie liniowe, podbudowy, nawierzchnie z kostki oraz obrzeża i krawężniki wraz ławami zgodnie z projektem.

Należy wykonać opaskę wokół ścian wraz z obrzeżem otoczek z warstwą geowłókniny wzdłuż osi 12 i S oraz przy murku przed placem zabaw. Opaska wzdłuż osi 8 i J została wykonana.

Należy zamontować odbojnice narożną na narożniku istniejącej hali sportowej.

3) BALUSTRADY

Należy wykonać balustrady zgodnie z projektem.

4) OGRODZENIE

Należy wykonać ogrodzenie zgodnie z załącznikiem graficznym zakres oznaczono kolorem czerwonym z dwiema furtkami i dwoma bramami.

Do nawracania zgodnie z załącznikiem graficznym oznaczonej kolorem czerwonym, na tym obszarze należy wykonać profilowa.

BRANŻA ELEKTRYCZNA

- 1) Zagospodarowanie terenu
Prace zakończone:
Ułożono okablowanie w PZT.
Ustawiono 5 szt. słupów oświetleniowych 4m.
Ustawiono 2 szt. słupów oświetleniowych 6m.
Zamontowano 3 szt. opraw oświetleniowych na słupach.
Zamontowano 5 szt. opraw oświetleniowych na wysięgnikach na elewacji.
Pozostałe prace do wykonania:
Wykonanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu wraz z niezbędnymi zmianami wynikającymi z projektu dodatkowego.
Montaż szafki sterowniczej pompy.
Ustawienie 13 szt. słupów oświetleniowych 4m wraz z wysięgnikiem.
Ustawienie 2 szt. słupów oświetleniowych 6m wraz z wysięgnikiem.
Montaż i podłączenie opraw na ustawionych słupach – 19 szt.
Montaż mufy na kablu zakładu energetycznego wraz z rozebraniem i odtworzeniem chodnika, ułożeniem rury osłonowej.
- 2) Instalacja WLZ-ów, rozdzielnie
Prace zakończone:
Ułożono WLZ'ty.
Pozostałe prace do wykonania:
Montaż przycisków PWP.
Dokończenie montażu rozdzielnicy RKu.
- 3) Instalacja odgromowa, wyrównawcza
Prace zakończone:
Ułożono instalację uziemienia w formie bednarki.
Zamontowano złącza kontrolne w studzienkach gruntowych.
Ułożono przewody odprowadzające w rurkach grubościennych.
Ułożono okablowanie połączeń wyrównawczych.
Pozostałe prace do wykonania:
Montaż zwodów poziomych i pionowych na dachu (wraz ze złączami).
Wykonanie połączeń wyrównawczych w budynku (koryta, rury, elementy metalowe wyposażenia itd.).
- 4) Instalacja gniazd, oświetlenia, zasilania urządzeń
Prace zakończone:
Ułożono okablowanie instalacji gniazd i oświetlenia z wyłączeniem dwóch kotłowni.
Pozostałe prace do wykonania:
Ułożenie okablowania instalacji gniazd (zasilanie urządzeń sanitarnych) i oświetlenia w dwóch kotłowniach w formie natynkowej w rurkach.
Montaż opraw, gniazd, łączników, węży świetlnych (biały montaż).
- 5) Pomiary
Prace zakończone:
Brak.
Pozostałe prace do wykonania:
Wykonać pomiary i protokoły.
- 6) Instalacja domofonowa
Prace zakończone:
Ułożono okablowanie instalacji domofonowej.
Pozostałe prace do wykonania:
Montaż video-audio dystrybutora.
Montaż stacji wewnętrznych.
Montaż stacji bramowych.
Uruchomienie systemu.

- 7) Instalacja CCTV
Prace zakończone:
Ułożono okablowanie instalacji CCTV.
Pozostałe prace do wykonania:
Spawanie światłowodów.
Montaż skrzynki na słupie z mediakonwerterm wraz z pozostałym niezbędnym osprzętem.
Montaż kamer wewnętrznych i zewnętrznych.
Montaż stacji roboczej.
Montaż rejestratora wraz z dyskami.
Uruchomienie systemu.
- 8) Instalacja telewizji naziemnej
Prace zakończone:
Ułożono okablowanie instalacji telewizji naziemnej.
Pozostałe prace do wykonania:
Montaż anten.
Montaż multiswitcha, skrzynki z ogranicznikami przepięciowymi.
Montaż gniazd TV.
Uruchomienie instalacji.
- 9) Instalacja SSWiN
Prace zakończone:
Ułożono okablowanie instalacji SSWiN.
Pozostałe prace do wykonania:
Montaż centrali alarmowej.
Montaż ekspanderów.
Montaż klawiatur.
Montaż czujek ruchu i uderowych.
Montaż sygnalizatorów.
Uruchomienie systemu.
- 10) Instalacja nagłośnienia
Prace zakończone:
Ułożono okablowanie instalacji głośnikowej.
Pozostałe prace do wykonania:
Montaż głośników.
Montaż szafy ze wzmacniaczami wraz z całym wyposażeniem.
Montaż matrycy audio.
Montaż panelu sterowania.
Montaż pulpitu mikrofonowego.
Uruchomienie systemu.
- 11) Instalacja sieci strukturalnej
Prace zakończone:
Ułożono okablowanie sieci strukturalnej.
Pozostałe prace do wykonania:
Montaż szaf dystrybucyjnych wraz z całym wyposażeniem zgodnie ze schematem.
Montaż UPS.
Montaż gniazd RJ45 (keystonów) na przewodach.
Wykonanie pomiarów.

BRANŻA SANITARNA

- 1) Instalacja ogrzewania podłogowego
Prace zakończone:
Wykonano instalację zasilania rozdzielaczy.
Zamontowano wszystkie rozdzielcze w szafkach.
Wykonano wszystkie pętle ogrzewania podłogowego.
Wykonano okablowanie automatyki sterującej.
Pozostałe prace do wykonania:
Montaż paneli frontowych szafek rozdzielaczy (bez materiału).
Dostawa i montaż systemu automatyki ogrzewania podłogowego.

- Próby i regulacja ogrzewania.
- 2) Instalacja grzejnikowa
Prace zakończone:
Wykonanie instalacji grzejnikowej.
Pozostałe prace do wykonania:
Dostawa i montaż grzejników wraz z zaworami.
Próby i regulacja ogrzewania.
- 3) Instalacja CT
Prace zakończone:
Wykonanie głównego kolektora CT.
Pozostałe prace do wykonania:
Dostawa i montaż grup pompowych central wentylacyjnych.
Dostawa i montaż izolacji.
Dokończenie podłączenia do central wentylacyjnych.
Próby i regulacja ogrzewania.
- 4) Instalacja wody lodowej
Prace zakończone:
Wykonanie głównego kolektora instalacji wody lodowej.
Dostarczono i zamontowano agregaty wody lodowej wraz z konstrukcją.
Pozostałe prace do wykonania:
Dostawa i montaż grup pompowych central wentylacyjnych.
Dostawa i montaż izolacji.
Dokończenie podłączenia do central wentylacyjnych.
Napełnienie instalacji glikolem.
Próby i regulacja instalacji.
Uruchomienie agregatów wody lodowej.
- 5) Instalacja gazowa
Prace zakończone:
Wykonano instalację gazową.
Zamontowano szafkę gazową wraz z zaworem głównym oraz MAG-3.
Wykonano próbę szczelności.
Podłączono kotły gazowe.
Wykonano podejścia pod urządzenia gastronomiczne.
Wykonano okablowanie systemu GAZEX.
Pozostałe prace do wykonania:
Dostawa i montaż elementów system GAZEX.
- 6) Przyłącze wodociągowe
Prace zakończone:
Wykonano przyłącze wodociągowe oraz wprowadzono do budynku.
Przyłączono przyłącze do istniejącej sieci wodociągowej.
Zamontowano armaturę przyłącza wodomierzowego.
Pozostałe prace do wykonania:
Podłączenie brakującego kolano przy zestawie wodomierzowym.
Próba szczelności.
Badanie wody.
- 7) Instalacja hydrantowa.
Prace zakończone:
Wykonano orurowanie instalacji hydrantowej.
Osadzono szafki hydrantowe (bez wyposażenia).
Pozostałe prace do wykonania:
Dostawa i montaż izolacji.
Doposażenie hydrantów wraz z oklejeniem.
Próba szczelności.
Badanie wydajności hydrantów.
- 8) Instalacja wodociągowa
Prace zakończone:
Wykonano orurowanie instalacji wodociągowej.
Wykonano podejścia pod przybory sanitarne oraz gastronomiczne.

- Pozostałe prace do wykonania:
Dostawa i montaż izolacji.
Próba szczelności oraz płukanie instalacji.
- 9) Przyłącze sieci kanalizacji deszczowej.
Prace zakończone:
Wykonano przyłącze kanalizacji deszczowej.
Przyłączono przyłącze do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej.
Pozostałe prace do wykonania:
Regulacja wjazdu studzienki.
Zgłoszenie do odbioru przyłącza.
- 10) Sieć kanalizacji deszczowej
Prace zakończone:
Wykonano sieć kanalizacji deszczowej.
Wykonano odwodnienie liniowe przy wejście do starego budynku.
Osadzono osadniki pod wpusty drogowe (bez jednego wpustu).
Wykonano sieć podlewania.
Pozostałe prace do wykonania:
Osadzenie osadnika wraz wpustem drogowym (bez materiału).
Wykonanie kanalizacji deszczowej do wpustu drogowego.
Regulacja wjazdów studzienek i wpustów drogowych.
Dostawa i montaż pompy do podlewania wraz z automatyką.
Dostawa i montaż odwodnienia liniowego przy rampie.
- 11) Zbiornik retencyjny
Prace zakończone:
Zamontowano zbiorniki retencyjne wraz podłączeniem.
Wykonano studnie do podlewania i przyłączono do zbiornika.
Pozostałe prace do wykonania:
Regulacja wjazdów zbiornika.
Wywóz nadmiaru urobku oraz wyrównanie terenu przy zbiornikach.
- 12) Przyłącze sieci kanalizacji sanitarnej
Prace zakończone:
Wykonano przyłącze kanalizacji sanitarnej.
Przyłączono przyłącze do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej.
Pozostałe prace do wykonania:
Regulacja wjazdu studzienki.
Zgłoszenie do odbioru przyłącza.
- 13) Sieć kanalizacji sanitarnej
Prace zakończone:
Wykonano sieć kanalizacji sanitarnej wraz z separatorem.
Pozostałe prace do wykonania:
Regulacja wjazdów studzienek.
- 14) Instalacja kanalizacji sanitarnej i technologicznej.
Prace zakończone:
Wykonano instalację kanalizacji sanitarnej i technologicznej wraz z podejściami pod przybory sanitarne i gastronomii.
Pozostałe prace do wykonania:
Usunięcie kolizji kanalizacji z tłumikami wentylacyjnymi układu CNW3.
Dostawa i montaż odwodnienia liniowego w pom. gastronomii.
- 15) Biały montaż
Prace zakończone:
Brak.
Pozostałe prace do wykonania:
Dostawa i montaż wyposażenia białego montażu sanitarnego.
- 16) Instalacja wentylacji mechanicznej
Prace zakończone:
Wykonano większość kanałów wentylacyjnych w budynku oraz część kanałów na dachu.
Dostarczono i zamontowano wszystkie centrale wentylacyjne dachowe.
Dostarczono wszystkie centralę podwieszane oraz zamontowano 3 centralę, jedną wstrzymano montaż ze

względem na brak doboru odpowiednich tłumików akustycznych.

Zamontowano skrzynki rozprężne nawiewników szczelinowych oraz skrzynki rozprężne wywiewników w części żłobka.

Pozostałe prace do wykonania:

Podwiesić centrale wentylacyjną CNW3.

Dostawa i montaż tłumików akustycznych do central podwieszanych.

Dostawa i okablowanie automatyki central wentylacyjnych.

Dostawa i montaż systemu „lato – zima”.

Dostawa i montaż galanterii wentylacyjnej.

Próby i pomiary.

Uruchomienie central wentylacyjnych.

17) Kotłownia gazowa.

Prace zakończone:

Dostarczono i zamontowano kotły gazowe wraz z armaturą.

Dostarczono i zamontowano kominy powietrzno-spalinowe.

Dostarczono i zamontowano pojemnościowych podgrzewaczy ciepłej wody użytkowej wraz z armaturą.

Dostarczono i zamontowano rozdzielacze wraz z armaturą i pompami.

Dostarczono i zamontowano armaturę zabezpieczającą wraz z naczyniami wzbiorczymi.

Wykonano kanał nawiewny „Z” w kotłowni.

Pozostałe prace do wykonania:

Okablowanie automatyki kotłowni.

Dostawa i montaż izolacji.

Uruchomienie kotłów gazowych.

Próby szczelności wraz regulacją.

Przeprowadzenie odbioru UDT kotłowni.

Montaż kratek wentylacyjnych w kotłowni oraz na elewacji budynku.

Wykonanie przejść p.poż. instalacji przez ściany.

UWAGA!

Szczegółowe dane dotyczące poszczególnych elementów konstrukcyjnych budynku, jego wyposażenia technicznego oraz zagospodarowania terenu zostały zawarte w dokumentacji projektowej.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia inwestycji objętej nadzorem (data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych), lecz nie później niż 9 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót.

Zamawiający informuje, iż Wykonawcę robót budowlanych obowiązywać będzie następujący termin zakończenia robót budowlanych: do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 12.12.2025 r. Obecnie trwa postępowanie na realizację zadania. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z Wykonawcą robót budowlanych w maj/czerwiec 2025 roku.

5. Nadzór nad realizacją inwestycji:

- 5.1. wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 5.2. wykonywanie wszystkich obowiązków wynikających z zawartej umowy;
- 5.3. utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji;
- 5.4. monitorowanie i realizacja umowy o roboty pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- 5.5. wyegzekwowanie od Wykonawcy Inwestycji jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i kontrola ich przestrzegania;
- 5.6. kontrolowanie w sposób ciągły jakości robót oraz dostaw zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej, dokumentacji, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.;
- 5.7. bieżąca kontrola Wykonawcy Inwestycji odnośnie jakości wykonywanych prac, dostaw sprzętu, wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 5.8. egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych i sprawdzanie aprobat technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, wyników prób badań itp. (zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U.2021.1213) i aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami) **przed wbudowaniem materiału;**
- 5.9. stałe monitorowanie i kontrola postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania, wydawanie poleceń przyspieszenia lub opóźnienia prac oraz składanie sprawozdań z ich przebiegu;

- 5.10. informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych, razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 5.11. informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów;
- 5.12. bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z dokumentacją w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a w przypadku wystąpienia niezgodności – uzgodnienie z autorem dokumentacji, Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych zmian;
- 5.13. wydawanie Kierownikowi robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek oraz poświadczenie usunięcia wad;
- 5.14. wstrzymanie robót budowlanych, w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 5.15. obsługa dokumentacyjna budowy, prowadzenie dokumentacji fotograficznej /cyfrowej/ budowy, w tym wszystkich odbiorów budowlanych, z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego;
- 5.16. sporządzanie i przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu raportów miesięcznych z realizacji zadania, z dokumentacją fotograficzną oraz opisem wykonanych i planowanych robót;
- 5.17. przeprowadzanie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) oraz ich dokumentowanie;
- 5.18. organizowanie i prowadzenie regularnych **spotkań koordynacyjnych (na każde wezwanie Zamawiającego)** z Wykonawcą Inwestycji, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów;
- 5.19. stała obecność na terenie budowy przez okres realizacji inwestycji;
- 5.20. w razie wystąpienia konieczności omówienia spraw i problemów bieżących - na wezwanie Zamawiającego organizowanie i prowadzenie spotkań koordynacyjnych z Wykonawcą Inwestycji, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, w ciągu 24 h od otrzymania informacji telefonicznie, emaillem lub faxem od Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 5.21. wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentami postępowania;
- 5.22. ustalanie zakresu ewentualnych robót dodatkowych/zamiennych - ich szacowanie, opracowywanie protokołów konieczności wykonania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi przez prawo zamówień publicznych;
- 5.23. w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych bezzwłoczne, pisemne wystąpienie w tej sprawie do Zamawiającego przy zachowaniu następujących zasad:
- a) inspektor przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji oraz opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) inspektor przedstawia Zamawiającemu kalkulację kosztów na wykonanie robót budowlanych dodatkowych. Wartość i zakres robót dodatkowych wymaga każdorazowej weryfikacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - c) inspektor przygotowuje protokół z negocjacji zawierający uzgodnione z Wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym ceny lub stawki dla robót dodatkowych w oparciu o zapisy umowy na roboty budowlane i przedkłada go Zamawiającemu, wraz z własnym uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dowodzącym bezspornie, że zachodzą przesłanki do udzielenia zamówienia dodatkowego zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych,
 - d) wydanie polecenia wykonania robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że roboty dodatkowe zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych traktowane są jako zamówienie dodatkowe,
 - e) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, inspektor będzie je nadzorował bez roszczeń do dodatkowego wynagrodzenia;
- 5.24. organizowanie i dokonywanie odbiorów częściowych/końcowych wykonanych robót i dostaw przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji odbiorczej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia, w tym:
- a) potwierdzenie gotowości do odbioru częściowego/końcowego,
 - b) udział i przygotowanie odbiorów specjalistycznych;
- 5.25. przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanej dokumentacji opatrzonej parafką na każdej stronie dot. inwestycji, w tym dokumentacji powykonawczej (operat kolaudacyjny w formie papierowej i elektronicznej

- na płycie CD/DVD lub nośniku typu pendrive);
- 5.26. naliczanie kar umownych oraz określenie wysokości szkody i ewentualnie odszkodowania, w przypadkach gdy wysokość szkody przewyższa wysokość określonych przez strony kar umownych, a ponadto przekazywanie tych danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania;
 - 5.27. ustalenie podstaw i wysokości odszkodowania należnemu Zamawiającemu, w przypadku nienależytego bądź wadliwego wykonania robót;
 - 5.28. przygotowanie opinii, uwag do skarg, interwencji, pozwów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją inwestycji i projektu;
 - 5.29. uczestnictwo w wizytacjach, kontrolach i audytach instytucji do tego upoważnionych, a w razie konieczności składanie dodatkowych wyjaśnień;
 - 5.30. wykonanie zadań i obowiązków wynikających z zawartych przez Zamawiającego umów z Wykonawcami robót poszczególnych części w zakresie nadzoru inwestorskiego;
 - 5.31. wykonanie pozostałych niezbędnych zadań związanych z pełnioną funkcją, a koniecznych ze względu na prawidłowość wykonania robót budowlanych dotrzymania warunków nałożonych przez Zamawiającego na Wykonawcę robót budowlanych;
 - 5.32. wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umowy na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 6. Usługi w trakcie okresu rękojmi i gwarancji udzielonej na roboty budowlane:**
- 6.1. zorganizowanie przeglądów (w zależności od złożonej przez Wykonawcę oferty), z tym że pierwszy przegląd musi być przewidziany nie wcześniej jak do roku po odbiorze końcowym inwestycji, chyba że zaistnieje okoliczność związana z nieprawidłowym funkcjonowaniem inwestycji, oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek w okresie rękojmi i/lub gwarancji:
 - a) udział w pracach komisji przeglądów,
 - b) realizacja ustaleń protokołów usterkowych,
 - c) odbiór robót poprawkowych,
 - 6.2. w przypadku stwierdzenia nie usunięcia wad wstępna wycena usunięcia ich na koszt innego podmiotu aniżeli Wykonawca robót budowlanych;
 - 6.3. w przypadku sporu co do przyczyny ujawnionych wad ocena czym są one spowodowane (wada dokumentacji, wada wykonawcza, inna);
 - 6.4. zarekomendowanie zwrotu zabezpieczeń i kwoty zatrzymanej po terminie zgłaszania wad;
 - 6.5. przygotowywanie dokumentacji z przeglądów, w tym protokołów..
- 7.** Zakres obowiązków inspektora nadzoru określa również wzór umowy tj. załącznik nr 9 do SWZ.
- 8.** Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dołączoną dokumentacją i warunkami umowy. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu zawartego w przywołanych dokumentach, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu przedmiotu zamówienia.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu 2025 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Dawida Kobiałkę – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewka – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, uprawnionego (ych)
przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1.

2.

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru** przy wykonaniu zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa Publicznego Przedszkola wraz z Klubem Dziecięcym** przy Szkole Podstawowej nr 1 w Lwówku Śląskim (kontynuacja przerwanych robót)”.
2. Roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim realizowane będą w oparciu o:
 - 2.1. Załącznik nr 8 Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2.2. Dokumentację projektową budowy Przedszkola Publicznego wraz z Klubem Dziecięcym i zagospodarowaniem terenu, budową przyłączy: wodociągowego, kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej, opracowaną przez ARMATU STUDIO MARTA FIEMA z siedzibą we Wrocławiu z 2019 roku wraz z decyzją pozwolenia na budowę nr 193/2019 z dnia 18.07.2019 r.
 - 2.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
 - 2.4. Umowę z Wykonawcą robót budowlanych.
3. Kopie dokumentów wymienionych w ust. 2 zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu niniejszej umowy. W trakcie trwania realizacji umowy Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco Wykonawcy inne dokumenty dotyczące procesu inwestycyjnego, w tym w szczególności umowy zawarte przez Wykonawcę robót budowlanych z podwykonawcami, na których Zamawiający wyraził zgodę.
4. Jeżeli w umowie wyraźnie nie postanowiono inaczej, Wykonawca nie ma prawa zwolnić Wykonawcy robót budowlanych z jakiegokolwiek z jego obowiązków.
5. Ilekroć w niniejszej umowie mowa będzie o Inspektorze/Inspektorach nadzoru inwestorskiego należy przez to rozumieć Wykonawcę niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego, jako zlecniodawcy w ramach umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych.

§ 2

1. Wykonawca ma swobodny dostęp do miejsc, gdzie wykonywane są roboty budowlane. Wykonawca może zarządzić nadzór i przeprowadzić kontrolę wszystkiego, co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu dostawy na potrzeby realizacji robót. W tym celu może on domagać się od Wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia takich testów, jakie uzna za konieczne, które przewidziane są w dokumentacji, aby ustalić czy materiały i przedmioty są wymaganej jakości i w przewidzianej ilości. Może on żądać od Wykonawcy robót zastąpienia lub poprawienia, w zależności od sytuacji, pozycji nie spełniających warunków dokumentacji projektowej, nawet po ich zainstalowaniu.

2. W trakcie wykonywania swoich obowiązków Inspektor Nadzoru nie będzie ujawniał informacji, które otrzymał dla celów sprawowanego nadzoru i kontroli, o metodach wytwarzania oraz prowadzeniu przedsięwzięć, za wyjątkiem przekazywania ich tym władzom, którym jest to niezbędne.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych poleceń realizacji robót zamiennych lub dodatkowych.
4. Wykonawca pełniąc czynności Inspektora Nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Nie ponosi natomiast odpowiedzialności za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy robót oraz Zamawiającego lub innych uczestników procesu inwestycyjnego, chyba że akceptował czynności powodujące powstanie szkody.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:
 - 6.1. przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 6.2. odpowiada - jak za własne - za działania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje, w tym również za działania skierowanych na budowę Inspektorów Nadzoru i specjalistów;
 - 6.3. jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Inwestycja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie z Wykonawcą robót, a w szczególności odpowiada za:
 - a) dopuszczenie do realizacji rozwiązań niezgodnych z dokumentacją, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - b) dopuszczenie do realizacji rozwiązań powodujących wzrost kosztów realizacji Inwestycji lub wydłużenie jej harmonogramu,
 - c) dopuszczenie do realizacji rozwiązań, które spowodują odmowę wydania przez właściwe organy administracyjne wymaganych decyzji, uzgodnień i postanowień lub nieuzasadnione wydłużenie postępowań administracyjnych w tych sprawach, a w trakcie budowy do wstrzymania robót budowlanych;
 - 6.4. ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
7. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 12 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że funkcję Inspektora Nadzoru:
 - 1.1. w specjalności konstrukcyjno-budowlanej pełnić będzie legitymujący się uprawnieniami nr;
 - 1.2. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych pełnić będzie legitymujący się uprawnieniami nr;
 - 1.3. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych pełnić będzie legitymujący się uprawnieniami nr
2. Inspektor Nadzoru winien przebywać w miejscu realizacji inwestycji w tygodniu – minimum 6 godzin – w uzgodnione z Zamawiającym dni i w godzinach wykonywania robót budowlanych (od 7.00 do 15.00) adekwatnie do pełnionego nadzoru.
3. W przypadku zlecenia wykonania części prac objętych umową innym podmiotom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne, przy czym zakres prac wykonywanych przez osoby wymienione w ust. 1 nie może być zlecany do wykonania innym podmiotom. Do wymiaru tego czasu nie wlicza się czasu poświęconego na udział w spotkaniach z Zamawiającym, radach budowy itp. spotkaniach związanych z realizacją zadania.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy. Żądanie takie przedstawione winno być na piśmie i Wykonawca winien się do niego zastosować w terminie 30 dni liczonych od otrzymania tego wezwania.
5. Niezależnie od obowiązku przebywania na terenie budowy osób określonych w ust. 1 Inspektor Nadzoru zobowiązany jest stawić się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby. Długość czasu reakcji nie będzie dłuższa niż 12 godzin od odbioru przez Inspektora Nadzoru informacji przekazanej przez Zamawiającego.
6. Poprzez nagłą potrzebę należy rozumieć:

- 6.1. zdarzenie nieprzewidziane w umowie o roboty budowlane, wynikające z utrudnień oraz zmian warunków na terenie budowy,
- 6.2. konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w technologii, fakturowania, robót dodatkowych oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego realizowanego przez Wykonawcę robót budowlanych.
7. Każdoczesna obecność Inspektora Nadzoru na budowie i w związku z wykonywaniem innych czynności **zostanie odnotowana na liście obecności**, znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział II. WYNAGRODZENIE

§4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie zł brutto (słownie:), tj. netto zł + % podatku VAT, i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
6. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 6, zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.
8. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę bez jego podpisu.
9. Do obowiązków Zamawiającego należy także terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 5

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają na **dzień podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień zakończenia inwestycji objętej nadzorem (data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych), lecz nie później **niż 9 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót**, tj. do dnia

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Uczestniczenie w odbiorze końcowym na warunkach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
 - 1.2. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

§ 7

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. uczestniczenie w czynnościach związanych z przyjęciem dokumentacji i dokonanie jej oceny pod względem zapisów określonych w umowie zawartej z Wykonawcą robót budowlanych;
 - 1.2. reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją, Polskimi Normami, przepisami prawa polskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz umową z wykonawcą robót budowlanych;
 - 1.3. sprawdzanie jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów budowlanych i urządzeń (wydawanie zatwierdzeń materiałowych);
 - 1.4. ewidencjonowanie wydanych zatwierdzeń materiałowych wraz z ich kopiami i przekazanie ich na 10 dni przed zakończeniem czasu trwania umowy Zamawiającemu;
 - 1.5. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego;
 - 1.6. sprawdzanie ilości pracowników na budowie, w tym podwykonawców;
 - 1.7. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;

- 1.8. wydawanie kierownikowi budowy/robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót;
- 1.9. przekazywanie Zamawiającemu kopii umów z podwykonawcami robót budowlanych, na które Zamawiający wyraził zgodę;
- 1.10. informowanie na piśmie Zamawiającego do 10 dnia każdego następnego miesiąca o:
 - a) postępie robót;
 - b) ilości zaangażowanych do pracy przez Wykonawcę robót budowlanych pracowników z rozróżnieniem na pracowników Wykonawcy i poszczególnych podwykonawców o ile wystąpią;
 - c) ewentualnych zagrożeniach w terminowej realizacji robót budowlanych w odniesieniu do zawartej umowy;
 - d) składania serwisu fotograficznego z postępu robót na płycie CD lub za pomocą e-mail – ilość zdjęć – nie mniejsza niż 20 szt.;
- 1.11. żądanie od kierownika budowy/robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja stanowiła zagrożenie bądź mogła spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową;
- 1.12. zgłaszanie Zamawiającemu zastrzeżeń do projektu i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień z Wykonawcą robót oraz typowanie ewentualnych robót dodatkowych;
- 1.13. kontrola oznakowania miejsca robót;
- 1.14. uczestnictwo w odbiorze końcowym robót budowlanych wg zasad określonych w załączniku nr 3 do umowy;
- 1.15. uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w przeglądach w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 1.16. zarządzenie nadzoru i przeprowadzenie kontroli wszystkiego co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu dostawy na potrzeby realizacji robót. W tym celu Wykonawca może domagać się od Wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia takich testów, jakie uzna za konieczne, które przewidziane są w dokumentacji. Szczegółowy wykaz obowiązków określa załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział V. ROZLICZENIA

§ 8

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie w następujący sposób:
 - 1.1. fakturą częściową wyliczoną proporcjonalnie do wartości wykonanych i potwierdzonych robót budowlanych w zakresie nadzorowanych branż,
 - 1.2. fakturą końcową, która będzie wystawiona po zakończeniu zadania i zrealizowaniu wszystkich obowiązków określonych w niniejszej umowie, w pozostałej kwocie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych oraz faktury końcowej będą zatwierdzone przez Zamawiającego odpowiednio:
 - 3.1. dla faktur częściowych: pisemnie potwierdzone przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego, wykonane bezusterkowe roboty wykazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót budowlanych;
 - 3.2. dla faktury końcowej: bezusterkowy odbiór końcowy, na podstawie protokołu końcowego wykonanych robót budowlanych.
3. Każda faktura winna zawierać wyliczenie elementów składowych kwoty faktury.
4. Termin płatności faktur: do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, tj.: podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru końcowego potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac w ramach nadzoru inwestorskiego.
5. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzitelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy Stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
7. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego bezusterkowego przedmiotu umowy.

§ 9

1. Zapłatę za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki – z zastrzeżeniem zapisów § 12.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

Rozdział VI. ODBIÓR ROBÓT

§ 10

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Wykonawca w obecności kierownika budowy w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez kierownika budowy. Czynności te dokonuje się wpisem w dzienniku budowy i protokołem odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.
 - 2.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca robót budowlanych przekazuje Wykonawcy rozliczenie końcowe przedmiotu umowy. Podstawę sporządzenia rozliczenia końcowego stanowi operat kołaudacyjny przekazany w formie papierowej i w 2 egz. elektronicznej na płycie CD/DVD lub nośniku typu pendrive). Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić rozliczenie końcowe w ciągu 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę robót budowlanych. Sprawdzone i zatwierdzone przez Wykonawcę rozliczenie jest niezbędnym warunkiem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.
 - 2.2. Przez „operat kołaudacyjny” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, atesty, certyfikaty, metki, oświadczenie Wykonawcy robót budowlanych o zgodności wykonania robót z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i normami, kompletną dokumentację powykonawczą itd. stanowiących podstawę odbioru końcowego. Brak w/w dokumentów skutkować może odmową dokonania odbioru przedmiotu umowy – w formie papierowej i w 2 egz. na płycie CD/DVD bądź na pendrive.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni od otrzymania informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 2.2., potwierdza zakończenie robót, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego. Po stwierdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów potwierdza gotowość Wykonawcy robót budowlanych do odbioru i wyznacza termin odbioru końcowego.
4. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 10 dni licząc od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Odbiór końcowy będzie dokonywany wg protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

Rozdział VII. SIŁA WYŻSZA

§ 11

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą Stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga – sytuacja ta nie dotyczy wojny pomiędzy Rosją a Ukrainą i skutków covid 19.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział VIII. KARY UMOWNE

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
 - b) za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązków umownych z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 3 000,00 zł; za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) za opóźnienie w założeniu informacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.10 – 1000,00 zł za każdy stwierdzony

przypadek.

4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20% Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilny.

Rozdział IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 13

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. Wykonawca przerwał realizację usługi bez uzasadnienia przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych;
 - 1.2. Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją postępowania lub wskazaniem Zamawiającego;
 - 1.3. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 1.4. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
 - 1.5. Zamawiający ujawni, że roboty są wykonywane przez niezgłoszonych podwykonawców;
 - 1.6. suma wszystkich kar umownych, należnych Zamawiającemu, przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 2.1. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

§ 15

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

Rozdział XI. ZMIANY UMOWY

§ 16

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320) przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - a) zmiany terminu wykonania umowy o roboty budowlane – termin świadczenia usług ulegnie proporcjonalnie wydłużeniu;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego;
 - c) zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian;
 - d) zaistnienia sytuacji określonej w pkt. c) Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności

- stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
 5. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
 - 5.1. stawki podatku od towarów i usług;
 - 5.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2020.2207 ze zmianami);
 - 5.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 5.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U.2024.427);
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony *w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług* złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
 7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony *w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia* złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. *Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.*
 8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony *w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian* złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.3. niniejszego paragrafu. *Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.*
 9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest

uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.4. niniejszego paragrafu. *Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.*

10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt. 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
11. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, **do 10%**, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. **Uprawnionymi do żądania zmiany wynagrodzenia są obie strony umowy.**
12. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 11:
 - 12.1. Kwoty płatne Wykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen zgodnie z niniejszym paragrafem. W zakresie, w jakim rekompensata za wzrost lub spadek cen, nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych zapisów Umowy, będzie się uważało, że Wynagrodzenie uwzględnia wzrosty lub spadki cen.
 - 12.2. **Waloryzacja będzie się odbywać na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego** w oparciu o podane w niniejszym paragrafie wskaźniki cen wyrobów publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej „Prezesem GUS” w Dziedzinowej Bazy Wiedzy, tj.:
 - a) Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI);
 oraz miesięczne Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych:
 - b) Brykiety i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej (jako paliwo - P) – indeks 19.2.
 - 12.3. W przypadku, gdyby którykolwiek z wyżej wymienionych wskaźników przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
 - 12.4. **Kwota płatna Wykonawcy będzie waloryzowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego złożony po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do końca 7 miesiąca obowiązywania umowy. Wniosek musi zawierać w szczególności wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia zgodnie z poniższym wzorem. Wniosek musi zawierać w szczególności wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia zgodnie z poniższym wzorem.**
Łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego zapisu, może osiągnąć limit +/- 10% wartości usługi brutto wskazanej w niniejszej umowie w dniu jej zawarcia. Waloryzacji podlegać będzie jedynie wykonana usługa.
 - 12.5. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen (W_{Gn}) wyliczony według wzoru:

$$W_{Gn} = a + b \frac{CPI_n}{CPI_0} + c \frac{P_n}{P_0}$$

gdzie:

- „ W_{Gn} ” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „ n ”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Umowie;
- „ a ” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50% niepodlegającym korekcie;
- „ b ”, „ c ” są współczynnikami stałymi określonymi w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, niepodlegającymi korekcie, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregośkolwiek z elementów usług ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „0” we wzorze na W_{Gn} . W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 0,5;
- symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ n ” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami

- porównawczymi dla okresu „n”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Dziedzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;
- symbole wskaźnika z indeksem dolnym „o” są wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami odniesienia) na Datę Odniesienia, publikowanymi przez Prezesa GUS w Dziedzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.

Tabela Koszyk Waloryzacyjny					
Lp.	Elementy usługi	Źródło wskaźnika dla danego elementu robót z Biuletynu Statystycznego lub Dziedzinowej Bazy Wiedzy (Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych - miesięcznie (miesiąc poprzedni = 100) http://swaid.stat.gov.pl/SitePage_sDBW/Ceny.aspx	SYMBOL WAG	Waga (z zakresu od 0,00 do 1,00 z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) Stała przyjęta przez Zamawiającego przy ogłoszeniu postępowania	Co składa się na dany element robót
1.	CPI	Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, Wskaźnik ogółem	b	0,25	pozostałe składniki nie wymienione poniżej
2.	PALIWO	symbol 19.2 według PKWU Brykiety i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej -	c	0,25	transport, koszty zakupu materiałów

- 12.6. W przypadku braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot używając ostatniego z opublikowanych miesięcznych wskaźników GUS. Ustalane w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźników GUS dotyczących miesiąca, w którym złożono wniosek o waloryzację, niezwłocznie po ich publikacji. Waloryzacja o współczynnik zmiany cen (W_{Gn}) wyliczony według powyższego wzoru uwzględnia wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.
- 12.7. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data otwarcia ofert.
- 12.8. W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą, których przedmiotem jest wykonanie robót, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia przewidujące, iż w przypadku gdy umowa o podwykonawstwo lub współpraca pomiędzy stronami przekracza lub przekroczy 6 miesięcy (np. w wyniku zawarcia aneksu lub kolejnej umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą), kwoty płacone Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen, zgodnie z niniejszym ustępem.
- 12.9. Waloryzacja kwot płaconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik dla: Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI) oraz o minimum jeden inny wskaźnik (adekwatny do zakresu usług Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) wybrany z tabeli „Koszyk Waloryzacyjny” publikowany przez Prezesa GUS.
- 12.10. Wskaźnik CPI określony będzie na poziomie od 20% do 35 %, a wybrane, pozostałe wskaźniki zostaną określone na poziomie od 15 % do 30 % każdy. Suma wszystkich wskaźników powinna wynosić 50 %. Kwoty płacone Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen (W_{Pn}) wyliczony według wzoru:

$$W_{Pn} = a + b \frac{CPI_n}{CPI_o} + c \frac{P_n}{P_o}$$

gdzie:

- „ W_{Pn} ” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „ n ”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Kontrakcie;
 - „ a ” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50 % niepodlegającym korekcie;
 - „ b ” „ c ” są współczynnikami stałymi określonymi przez strony umowy zawieranej między Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą z uwzględnieniem ograniczenia wysokości wskaźników wynikającego z punktu powyżej, niepodlegającymi korekcie, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregośkolwiek z elementów usług ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „0” we wzorze na W_{Pn} ; W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 50%;
 - symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ n ” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami porównawczymi dla okresu „ n ”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Dziedzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;
 - symbole wskaźnika z indeksem dolnym „ o ” są narastającymi wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami odniesienia) na datę zawarcia umowy o podwykonawstwo, publikowanymi przez Prezesa GUS w Dziedzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.
- 12.11. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będzie waloryzowana po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy o podwykonawstwo, jednak nie później niż do końca 7 miesiąca obowiązywania tej umowy. Łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego zapisu, może osiągnąć limit +/- 10% wartości zawartej umowy o podwykonawstwo. Waloryzacja według powyższego wzoru uwzględnia wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.
13. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, 5 i 11 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
14. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
15. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 14 podlega unieważnieniu.
16. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 17

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:
 - 1.1.
 - 1.2.
2. Wykonawcy wyznacza Inspektora Nadzoru w osobie:
 - 2.1.
 - 2.2.
3. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy sprawować będą (poza inspektorem):
 - 3.1.

Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE

§ 18

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Dokumentacja projektowa
- 3) Protokół odbioru końcowego robót – wzór
- 4) Wniosek materiałowy – wzór
- 5) Harmonogram rzeczowo – finansowy - wzór
- 6) Klauzula informacyjna

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

pieczęćka nagłówkowa Zamawiającego

Protokół odbioru końcowego

Dla zadania:

spisany dniar. w Lwówku Śląskim

CZĘŚĆ I

1. Zamawiający: Gmina i Miasto Lwówek Śląski reprezentowana przez:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.
- 1.4.

2. Wykonawca

....., reprezentowany przez:

- 2.1.
- 2.2.

3. Kierownik Budowy

4. Nadzór Inwestorski

.....

działający na podstawie umowy nr z dnia r. oraz działający na jego zlecenie inspektorzy nadzoru:

- 4.1.
- 4.2.

CZĘŚĆ II

5. Nadzór Inwestorski oświadcza, że:

- 5.1. Wykonawca zgłosił wpisem do dziennika budowy gotowość do odbioru w dniur.
- 5.2. Wykonawca w dniu r. przedłożył Nadzorowi Inwestorskiemu OPERAT KOLAUDACYJNY spełniający wymagania umowy o roboty budowlane z dnia r. OPERAT KOLAUDACYJNY stanowi **Zał. Nr 1** do nin. protokołu.

6. Nadzór Inwestorski stwierdza, że:

- 6.1. plac budowy został przekazany Wykonawcy dnia r.
- 6.2. roboty budowlane wykonane zostały w okresie: od r. do r. zgodnie z zapisami w dzienniku budowy

7. Nadzór Inwestorski oświadcza, że:

- 7.1. roboty zostały wykonane zgodnie z umową Nr z dnia r.

8. Nadzór Inwestorski dokonał następującej oceny jakości wykonanych robót:

- 8.1. w wykonanych robotach nie / ujawniono żadnych wad;

9. Nadzór Inwestorski na podstawie OPERATU KOLAUDACYJNEGO oraz dokładnej kontroli inwestycji i sprawdzenia działania wszelkich urządzeń oświadcza, że zadanie pn.:

- 9.1. NIE / NADAJE SIĘ DO ODBIORU *

okoliczności opisane w ust. 5-9 potwierdzają działający w imieniu Nadzoru Inwestorskiego inspektorzy nadzoru:

Lp.	Imię i nazwisko inspektora	Specjalność/ Nr uprawnień	podpis
1			
2			

CZĘŚĆ III

10. Inwestycja posiada następującą charakterystykę:

Lp.	Rodzaj elementu	Koszt netto	Koszt brutto	Uwagi
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

11. W związku z treścią zapisów Części I i II niniejszego protokołu, **Zamawiający** uznaje inwestycję wg ww. zakresu rzeczowego za odebraną.

CZĘŚĆ IV

12. **Zamawiający** stwierdza, że inwestycja odpowiada przeznaczeniu i jest gotowa do użytku (eksploatacji).

13. **Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem

CZĘŚĆ V

14. Uwagi do protokołu:

14.1.
.....
.....
.....
.....

15. Spis załączników:

15.1. Zał. Nr 1 OPERAT KOLAUDACYJNY;

16. Protokół sporządzono w egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- a) Zamawiającego – Gminy i Miasta Lwówek Śląski
- b) Wykonawcy –
- c) Nadzoru Inwestorskiego-
- d) Kierownika Budowy -

17. Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych nin. protokołem czynnościach:

Zamawiający - Gmina i Miasto Lwówek Śląski- reprezentowany przez Komisję Odbiorową:

17.1.
17.2.
17.3.
17.4.

Wykonawca - -reprezentowany przez:

17.5.

17.6.

Kierownik Budowy

Nadzór Inwestorski - oraz działający na jego zlecenie inspektorzy nadzoru:

17.7.

17.8.

Lwówek Śląski, dnia

PROPOZYCJA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU

Wykonawca:
Zamawiającego:
Nazwa zadania:

Wnoszę o zatwierdzenie n/w materiałów spełniających wymogi SST i projektu

Materiał/ urządzenie / nr pozycji przedmiaru:
Producent:
Miejsce wbudowania:
Załączniki (deklaracje, aprobaty, itp.)

W załączeniu przedstawiam odpowiednie aprobaty techniczne/ deklaracje zgodności/ certyfikaty*.

Podpis wykonawcy:

.....

Wpłynęło dnia:

Materiał zaakceptowano / odrzucono*

Podpis Inspektora Nadzoru:

Podpis przedstawiciela Zamawiającego:

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

Nazwa zadania: _____

w zł.

Lp.	Wyszczególnienie: obiekty, czynności, prace, zakupy (nazwa elementów, obiektów)	Zakres rzeczowy		Koszt całkowity		Koszty do poniesienia w roku realizacji							
						ogółem							
		jednostki miary	ilość, liczba	netto	brutto	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	Razem
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16
1.													
2.													
OGÓŁEM													
w tym:													

Termin rozpoczęcia zadania:

Inspektor Nadzoru

Miejscowość:

Termin zakończenia zadania:

Wykonawca

dnia:

Inwestor

Skarbnik

Burmistrz

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO - dla kontrahentów, osób ich reprezentujących lub wskazanych do kontaktu	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail sekretariat@lwowekslaski.pl , lub telefonicznie pod nr tel. 75 6477888.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: • realizacji umowy w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy; • ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami; • podatkowym, na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: - art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO; - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: • podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; • usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych;
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz inne okresy wynikające z podpisanych umów.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych); prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby której dane dotyczą, bądź zostały wskazane przez kontrahenta w celu reprezentowania lub kontaktu.