**UMOWA nr ………………………**

 **zawarta w Poznaniu w dniu ……………**

 **pomiędzy:**

**Miastem Poznań,** Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440, REGON 631257822**,** reprezentowanym przez **………………………………………. – Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu**, zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………..……………………….…………………………………………………………………….………………………………….

…………………………………………………………………………........................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

Łącznie **Zamawiający** i **Wykonawca** zwani są w dalszej części umowy „Stronami”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej „ustawa PZP”) w zw. art. 2 ust. 1 pkt. 1.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** artykułów spożywczych, zwanych dalej artykułami.
2. Rodzaj, ilość i ceny jednostkowe artykułów wyszczególnione zostały w Załączniku nr 1
do umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych artykułów wymienionych w Załączniku nr 1 z zachowaniem cen jednostkowych. Z tego tytułu nie przysługuje **Wykonawcy** żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do **Zamawiającego.** Wskazane
w Załączniku nr 1 ilości są szacunkowe tzn. wskazują maksymalną ilość artykułów, która przyjęta została przez **Zamawiającego** w celu określenia maksymalnej wartości umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany łącznej ilości dostaw artykułów. Jednocześnie zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w co najmniej 80 %. Z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu umowy, **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia wobec **Zamawiającego.**

**§ 2**

**Warunki realizacji umowy**

**Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób określony
w § 3 przy zachowaniu należytej staranności**.**

**§ 3**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie dwa razy w miesiącu, zgodnie
z zamówieniami składanymi przez **Zamawiającego** w drodze elektronicznej na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy:** ……………………………..
2. **Zamawiający** każdorazowo określi w zamówieniach ilość i rodzaj artykułów.
3. **Wykonawca** dostarczy artykuły do siedziby **Zamawiającego**, tj. do budynku Urzędu Miasta Poznania na placu Kolegiackim 17 lub do innego miejsca w Poznaniu wskazanego przez **Zamawiającego**, gdzie nastąpi ich wydanie.
4. **Wykonawca** zobowiązany będzie zrealizować każde zamówienie i dostarczać artykuły
 w terminie 3 dni od dnia przekazania zamówienia.
5. Dostawy będą realizowane w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.
6. **Wykonawca** zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 transport
i rozładunek zamówionych artykułów. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych artykułów do pomieszczeń wskazanych w zamówieniu.
7. **Zamawiający** potwierdzać będzie odbiór artykułów bezpośrednio na fakturze dostawy lub na dowodach dostawy, które zawierać będą m.in. następujące dane:
8. nazwa i adres dostawcy,
9. nazwa i adres odbiorcy,
10. data dostawy,
11. rodzaj i ilość dostarczonych artykułów,
12. potwierdzenie odbioru – czytelny podpis odbierającego lub jego podpis
z pieczątką imienną.

**§ 4**

**Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres ………… miesięcy od dnia …………. do dnia ………….

**§ 5**

**Wynagrodzenie, zasady płatności**

1. Całkowita wartość umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, nie może przekroczyć ………….. zł brutto (słownie:………………….….) w tym podatek VAT …………… (słownie: …………………………..).
2. Wynagrodzenie, jakie **Zamawiający** zobowiązany będzie zapłacić **Wykonawcy** na podstawie niniejszej umowy stanowić będzie iloczyn zamówionych artykułów i cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
3. **Wykonawca** wystawiać będzie faktury, po każdym zrealizowanym zamówieniu.
4. **Wykonawca** wystawiać będzie faktury na rzecz Miasta Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, 61–841 Poznań, Plac Kolegiacki 17, NIP 209-00-01-440 lub na rzecz innej jednostki wskazanej przez **Zamawiającego.**
5. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej **Zamawiający** przyjmie od **Wykonawcy** ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U z 2020, poz. 1666 z późn. zm.). **Zamawiający** upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z umową, następującą jednostkę organizacyjną Wydział Obsługi Urzędu. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

**NABYWCA:**

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP : 2090001440

**ODBIORCA:**

Miasto Poznań

Wydział Obsługi Urzędu

pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

GLN 5907459620061

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury.

1. **Zamawiający** nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
2. **Zamawiający** dokona zapłaty za dostawy objęte umową wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy** nr ……………………………………………… **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla **Wykonawcy** Urząd Skarbowy to .…………………………………………………………………………............................................
3. Zapłata należności wynikających z faktur następować będzie na rachunek bankowy **Wykonawcy,** w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury.
4. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy
o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023, poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów
§ 5 ust. 3-8 stosuje się postanowienia określone w § 5 ust. 11-17.
6. Podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół wykonania dostawy.
7. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane **Zamawiającego** w strukturze logicznej XSD (schema FA-2):

**Podmiot 2 jako Zamawiający:**

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: ……………………..

**Podmiot 3 jako Odbiorca:**

Urząd Miasta Poznania - Wydział Obsługi Urzędu

NIP: ………………………

1. **Zamawiający** nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz

w przypadku wskazanym w § 5 ust. 15.

1. W sytuacji wymienionej w § 5 ust.13 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres e-mail: ……………................... niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
2. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać

w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres

e-mail: …………………….. wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie do

21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej

w systemie KSeF na rachunek bankowy nr…………………………………………………, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).

1. **Zamawiający** dokona zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów

i usług.

**§ 6**

**Zmiany umowy, waloryzacja**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących sytuacjach:

1) przedłużenia terminu trwania umowy maksymalnie o 3 miesiące, w przypadku niewykorzystania całkowitej wartości umowy w terminie ustalonym w § 4 umowy,

2) skrócenia terminu trwania umowy w przypadku wykorzystania całkowitej wartości umowy w terminie krótszym niż termin ustalony w § 4 umowy.

1. Zmiany umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** przewiduje przeprowadzenie z **Wykonawcą** negocjacji w przedmiocie podwyższenia lub obniżenia cen jednostkowych ze względu na zmianę:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.

1. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 będą przeprowadzane:

a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt a) zarówno z inicjatywy **Zamawiającego** jak i na wniosek pisemny **Wykonawcy**;

b) w przypadku zmian, o której mowa w ust. 3 pkt b), c) i d) wyłącznie na pisemny wniosek **Wykonawcy** i w celu podwyższenia cen jednostkowych;

c) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt a) podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towarów i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towarów i usług, czyli tzw. ceny netto;

d) w przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt b), c) i d) **Wykonawca** zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o których mowa w pkt b) następujących dokumentów:

- analizy wpływu zmian, o którym mowa w ust. 3 pkt b), c) i d) na koszty realizowanego zamówienia;

- struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.

1. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w umowie do wzajemnych kontaktów.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Wykonawcy za wady**

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone artykuły będą zgodne z opisem określonym
w Załączniku nr 1 do umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że okres przydatności do spożycia wszystkich dostarczanych artykułów nie będzie krótszy niż 6 miesięcy od dnia dostawy, z wyjątkiem śmietanek UHT, dla których okres przydatności do spożycia nie będzie krótszy niż 4 miesiące od dnia dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych artykułach lub w przypadku, gdy nie będą one zgodne z opisem zawartym w Załączniku nr 1, **Wykonawca** zobowiązany będzie do ich wymiany w terminie 5 dni od przekazania zgłoszenia reklamacyjnego.
4. **Zamawiający** składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** *………………………………………..*
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odmowy odbioru artykułów niezgodnych z zamówieniem lub wadliwych, odpowiednio obniżając cenę za dane zamówienie.

**§ 8**

**Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. W przypadku zwłoki w realizacji któregokolwiek zamówienia **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wymianie wadliwych artykułów na wolne od wad **Zamawiającemu** przysługuje od **Wykonawcy** kara umowna w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po wyznaczonym terminie na wymianę artykułów na wolne od wad.
3. Łączna kwota naliczanych kar umownych nie może przekroczyć 10 % maksymalnej wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy, określonej w § 5 ust 1.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, jak również dochodzenia odszkodowania powstałego z innych tytułów od określonych w umowie na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Istotna zmiana okoliczności oraz siła wyższa**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
4. Siła wyższa to okoliczności lub zdarzenia, w odniesieniu do których łącznie spełnione są następujące przesłanki:

1) na które Strona nie ma wpływu i nie mogła ich przewidzieć,

2) przed którymi Strona nie mogłaby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,

3) których Strona nie mogłaby uniknąć lub przezwyciężyć oraz których nie można przypisać drugiej Stronie.

1. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
2. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie wszelkie konieczne czynności zmierzające do ograniczenia skutków siły wyższej w zakresie wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. W przypadku ustania siły wyższej, Strona zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę na piśmie.

**§ 10**

 **Nadzór nad umową**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień umowy są:
 a) ze strony **Zamawiającego**:

……….………… kom. ………….. e-mail: ……………..

b) ze strony **Wykonawcy**:

………………….. kom. ………….. e-mail: ……………..

2. Strony zobowiązują się do informowania o zmianach osób oraz danych teleadresowych osób wyznaczonych do kontaktu.

**§ 11**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wyznaczonych do realizacji umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Zamawiającego** znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Wykonawcę** znajdują się pod adresem/w Załączniku nr 2 do umowy: …………………………………………………………

**§ 12**

**Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Załączniki do umowy stanową jej integralną część.
3. Wszelkie spory mogące powstać w trakcie realizacji umowy, Strony umowy poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. **Wykonawca** oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
(t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – formularz cenowy

Załącznik nr 2 – informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę\*

\*Jeżeli dotyczy

.................................... ....................................

 **Wykonawca**  **Zamawiający**