Egz. …...

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ……………………. w Bydgoszczy, pomiędzy **Skarbem Państwa - 11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** ul. Gdańska 147, 85 – 674 Bydgoszcz, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA –** ……………………….

REGON: 341260412, NIP: 967-135-40-89,

a firmą:

**………………………………………………..**

reprezentowaną przez:

Właścicieli – ……………………………………..

REGON: ………………………. NIP: ………………………….

zwanymw treści umowy **„Wykonawcą”**,

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym art. 275 pkt 1, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. , poz. 1320), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych, Ustawą lub Ustawą Pzp, o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą: **„NAPRAWY I KONSERWACJE SPRZĘTU GASTRONOMICZNEGO I CHŁODNICZEGO SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ 11 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO”,** zwane dalej **„urządzeniami”,** na które zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są okresowe usługi napraw i konserwacji sprzętu gastronomicznego i chłodniczego Służby Żywnościowej 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, wyszczególnionego w Wykazie sprzętu gastronomicznego i urządzeń chłodniczych – stanowiącym **załącznik nr 2** zgodnie z zakresem czynności określonym w **załączniku nr 1** – Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także ustaleniami zawartymi w nn. Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do wykonania napraw bieżących, nieplanowanych oraz wynikających z różnych aspektów użytkowania urządzeń gastronomicznych i chłodniczych, zgodnie z potrzebami i zgłoszeniami Zamawiającego oraz po jego akceptacji.
3. Świadczone usługi będą spełniały wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
4. Okresowe usługi konserwacji i naprawy wykonywane będą zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, zasadami profesjonalizmu zawodowego i wytycznymi zawartymi w instrukcjach producentów oraz opisem przedmiotu zamówienia, zawierającym zakres czynności konserwacyjnych, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
5. Oferta cenowa Wykonawcy jest stała i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 7 umowy.
6. Oferta cenowa Wykonawcy stanowi integralną część umowy – **załącznik nr 3**.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r**. lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 z uwzględnieniem § 5 ust 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przed upływem czasu trwania umowy wszystkie rozpoczęte naprawy zostaną ukończone i sprawne urządzenia zostaną przekazane Zamawiającemu.

**§ 3.
Warunki wykonania umowy**

1. Warunki udziału Wykonawców w realizacji umowy:
	* 1. Wykonanie usługi w zakresie napraw, konserwacji, kontroli szczelności sprzętu i urządzeń chłodniczych realizowane będzie przez osoby posiadające odpowiedni certyfikat dla personelu zgodnie z art. 20 ust 4 i 5 ustawy z dn. 15.05.2015r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U.2020.2065).
		2. Wykonawca winien posiadać przez cały okres obowiązywania umowy i okazać Zamawiającemu na każde jego żądanie Certyfikat dla Przedsiębiorców –
		o którym mowa w art. 29 ustawy z dn. 15.05.2015r. o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w niniejszej umowie.
3. Usługa realizowana będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową i praktyczną, w sposób gwarantujący wykonanie usługi na wysokim poziomie.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie działalności stanowiącej przedmiot umowy na wartość ……........................ na okres obowiązywania umowy tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.** (kserokopia polisy nr ………………………….. (**załącznik nr 9** do umowy).
5. Konserwacja urządzeń obejmuje 4 konserwacje w ciągu roku, w terminach:
	* 1. do dnia 21.03.2025 r.,
		2. do dnia 20.06.2025 r.,
		3. do dnia 19.09.2025 r.,
		4. do dnia 08.12.2025 r.,
6. Konserwacje odbywać się będą bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do ich wykonania w terminach zaakceptowanych przez strony, z zachowaniem granicznych terminów wskazanych w ust. 5.
7. Urządzenia będące w okresie gwarancji podlegają tylko przeglądowi konserwacyjnemu.
8. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będzie pocztą elektroniczną oraz zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 11.
9. Podstawą wykonania usługi naprawy urządzeń będzie kosztorys naprawy urządzenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
10. Termin wykonania napraw urządzeń będących przedmiotem umowy nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od akceptacji kosztorysu wykonania naprawy, o którym mowa w ust. 19, przez Zamawiającego.
11. Podjęcie czynności naprawczych nastąpi na podstawie telefonicznego zgłoszenia o wystąpieniu awarii na czynny przez całą dobę telefon kontaktowy Wykonawcy: telefon komórkowy ………………….. i ………………….. potwierdzone pisemnie (poprzez e-mail) przez Zamawiającego.
12. Czynności naprawy i konserwacji odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00 z zastrzeżeniem sytuacji, wynikających z awarii urządzenia stanowiącego bardzo ważny element w systemie funkcjonowania Stołówek Wojskowych dla Kadry. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu naprawy do godz. 18.00. O konieczności wydłużenia czasu naprawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego.
13. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy urządzenia w terminie określonym w ust. 10 Wykonawca powiadomi o powyższym fakcie pisemnie Zamawiającego podając przyczynę zaistniałej sytuacji i ustali nowy termin wykonania naprawy.
14. W przypadku, kiedy dla całkowitego usprawnienia urządzenia konieczne jest wymontowanie jego elementów oraz dokonanie jego usprawnienia poza siedzibą instytucji, na rzecz której wykonywane są czynności naprawy, Wykonawca wykona dokument przyjęcia – przekazania urządzenia, podpisany przez użytkownika danego sprzętu;
15. W przypadku konieczności naprawy w serwisie, koszt dostarczenia uszkodzonego urządzenia do i z punktu serwisowego ponosi Wykonawca.
16. Usługi konserwacji i naprawy urządzeń gastronomicznych i chłodniczych realizowane będą w Jednostkach Wojskowych będących na zaopatrzeniu gospodarczym Zamawiającego, zwanych dalej także „użytkownikami”. Wykaz użytkowników objętych niniejszą umową wraz z osobami do kontaktów zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości sprzętu podlegającego naprawie i konserwacji w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych, wyszczególnionych w § 6 ust. 3 pkt 1 i 2 oraz ust. 6 pkt 1 (cena roboczogodziny) i 2 (cena części).
18. Jeśli Zamawiający zmniejszy lub zwiększy ilość sprzętu podlegającego naprawie i konserwacji, wartość umowy ulegnie zmianie, a Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną usługę. W przypadku zmniejsza ilości sprzętu przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje w tym zakresie żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
19. Zamawiający ustala poniższy algorytm realizacji czynności naprawy urządzeń:
	* 1. przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca sporządzi kosztorys na części zakwalifikowane do wymiany lub naprawy oraz przedłoży Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia, zakres prac i kosztów wykonania naprawy, tj. kosztów materiałów i ilości planowanych roboczogodzin;
		2. kosztorys naprawy sporządzony przez Wykonawcę zweryfikuje Szef Służby Żywnościowej 11 WOG oraz dokona jego akceptacji;
		3. realizacja usługi nastąpi po zaakceptowaniu przedstawionego kosztorysu przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 13 ust. 1;
		4. w przypadku, gdy ze sporządzonego kosztorysu wynika, że wartość naprawy przekroczy 60% obecnej wartości urządzenia, Wykonawca odstąpi od czynności naprawy; a następnie skontaktuje się z Zamawiającym w celu określenia dalszego postępowania. W tym przypadku Wykonawca nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami wykonania ekspertyzy i kosztorysu naprawy;
		5. w przypadku stwierdzenia konieczności poszerzenia zakresu czynności ponad określony w zakresie prac i kosztów wykonania naprawy, których nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego uzgodnienia z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego zakresu usług szerszych, na podstawie przedstawionego nowego kosztorysu, który będzie podstawą do wykonania naprawy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
20. Materiały i części zamienne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy muszą być fabrycznie nowe oraz spełniać warunki producenta. Części i materiały Wykonawca zakupi we własnym zakresie korzystając z najtańszych źródeł zakupu. Wykonawca na prośbę Zamawiającego ma obowiązek przedstawić faktury zakupu części wykorzystanych do naprawy usterki.
21. Cena części użytych do naprawy nie może przekroczyć ceny nabycia.
22. Do zakupionych części Wykonawca nie naliczy swojej marży.
23. Z przeprowadzonych czynności naprawy/konserwacji Wykonawca zobowiązany jest wykonać Protokół odbioru wykonania usługi naprawy/konserwacji, zwany w dalszej części umowy protokołem, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do umowy, podpisany przez obie strony umowy bądź ich upoważnionych przedstawicieli.
24. Protokół, o którym mowa w ust. 23 zawierać będzie w szczególności: nazwę oraz numer fabryczny urządzenia, ilość roboczogodzin naprawy oraz uwagi dotyczące poprawności wykonania usługi.
25. W przypadku stwierdzenia, iż usługi wykonano w niepełnym zakresie lub niedokładnie, czy nienależycie Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt stwierdzonych wad lub usterek w terminie do 48 godz. liczonych od momentu zgłoszenia wad lub usterek na zasadach określonych w § 3 ust. 11. Zgłoszone wady i usterki oraz terminy ich usunięć zostaną odnotowane w protokole, o którym mowa w ust. 23.
26. Zamawiający zabrania dokonywania przez Wykonawcę zmian i przeróbek w urządzeniach, których dotyczy przedmiot umowy bez jego zgody.
27. Podpisany przez użytkownika oraz osobę realizującą protokół z przeprowadzenia czynności naprawczych i konserwacyjnych wraz z kartą usługi stanowić będą podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za realizację usługi.
28. Ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonaniem umowy oraz prawidłowym wystawieniem dokumentów rozliczeniowych i finansowych odpowiedzialny jest Szef Służby Żywnościowej 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
29. Każdorazowe wykonanie okresowej konserwacji bądź naprawy potwierdzone będzie przez Wykonawcę pisemnie w dowodach urządzeń, z wyjątkiem urządzeń nie posiadających takiego dowodu.
30. Wykonawca, każdorazowo po wykonanej usłudze (naprawa, konserwacja, kontrola szczelności) sprzętu i urządzeń chłodniczych zawierających powyżej 5 ton ekwiwalentu CO2 lub 3 kg środka chłodniczego przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej informacje niezbędne do wypełniania Karty Urządzenia.
31. **Do 6 dni roboczych** od momentupodpisania umowy Wykonujący usługę dostarczy do kierowników jednostek (instytucji) wojskowych, na rzecz, których wykonywana będzie usługa, wykaz osób planowanych dorealizacji zadania, zgodnie z zawartą umową zpodaniem: imion, nazwisk, serii i nr dowodów osobistych lub nr paszportów, markę i nr rej. pojazdów ze wskazaniem kierowcy dla danego pojazdu w celu wystawienia przepustek.
32. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia
na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone
w **załączniku nr 11** do umowy w ramach realizacji przedmiotu umowy,
o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego w art. 22
§ 1 Kodeksu Pracy.
33. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności,
o których mowa w ust. 32.
34. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego
w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 32 czynności w trakcie realizacji umowy:
35. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione
na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion
i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy
lub Podwykonawcy;
36. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę
lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
37. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS** potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
38. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę
lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
39. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcami wskazanych wyżej zapisów zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 32 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
40. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 16 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 4 pkt 9 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 32 czynności.

**§ 4.**

 **Gospodarka odpadami**

1. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług objętych umową, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dn. 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. 2023.1587 tj.).
2. Wykonawca jest zobowiązany postępować z odpadami powstałymi w czasie świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z zapisami ustawy o odpadach z dn. 11.09.2019r. oraz ustawy o sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2024 r., poz. 573) ustawy z dn. 24.04.2019r., ustawy o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2024 r., poz. 1004). Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów ochrony środowiska podczas wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 17.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.)
3. Warunkiem odbioru prac związanych z przedmiotem umowy powinno być między innymi usunięcie wszystkich odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi z terenu Zamawiającego.

**§ 5.**

**Prawo opcji**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego odpowiednio w art. 441 Ustawy Pzp. Wykonanie prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do **200%** wartości zamówienia podstawowego, w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na wykonanie zamówienia podstawowego, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1. wykonywane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Wykonanie prawa opcji nie będzie wymagać wykonania aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowaną do Wykonawcy pisemną informację o uruchomieniu prawa opcji oraz pisemne zamówienie.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. **Wartość umowy wynosi: ……………… zł** **brutto** (słownie: ……………………………… ), podatek VAT **……………..** (słownie: …………………………………….).

Przewidywalna płatność w latach wynosi:

1. 2025 –………………..zł brutto (słownie:……………………………………….),
2. 2026 –………………..zł brutto (słownie:……………………………………….).
3. Łączna wartość umowy wraz prawem opcji nie może przekroczyć ………….. zł brutto ( słownie……………………………………….).
4. Wartość, o której mowa w ust. 1, została ustalona w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz przewidywane potrzeby Zamawiającego i jest wartością nieprzekraczalną. Obejmuje ona:
	1. wynagrodzenie z tytułu wykonania usługi konserwacji za cały okres obowiązywania umowy w kwocie:  **…………………………..** (słownie: ……………………………………. ).
	2. wynagrodzenie z tytułu napraw urządzeń w kwocie: **…………………………..** (słownie: ………………………………………………..)
5. **Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy na poziomie 50% zamówienia podstawowego.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu umowy w ramach zamówienia podstawowego, określonego w ust. 1., a w przypadku skorzystania z prawa opcji – do niewykorzystania pełnego limitu umowy w ramach prawa opcji, określonego w § 5 ust. 1 oraz odstąpienia od realizacji części umowy bądź jej zmiany, bez prawa roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy w stosunku dla Zamawiającego.
7. Z tytułu wykonania poszczególnych usług Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyliczone wg następujących zasad:
	* 1. cena jednej roboczogodziny naprawy wynosi**: ………………..** (słownie: ………………………………………………...);
		2. do powyższej kwoty doliczone zostaną ceny części zamiennych zakupionych przez Wykonawcę, na zasadach określonych w § 3 ust. 19 i 20 umowy.
8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
9. Cena jednej roboczogodziny naprawy, o której mowa w ust. 6 pkt 1, zawiera wszystkie koszty wchodzące w zakres wycenionych czynności i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
10. Przez stawkę roboczogodziny pracy przy urządzeniu należy rozumieć wartość pracy w czasie jednej godziny zegarowej bez względu na ilość obsługiwanych pracowników ujmującej między innymi:
* zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę,
* amortyzację sprzętu,
* koszty spedycji,
* koszty mediów,
* koszty materiałów eksploatacyjnych,
* koszty ubezpieczeń społecznych pracowników,
* koszt specjalistycznych szkoleń pracowników,
* podatki,
* koszty wystawienia ekspertyz, kosztorysów;
* utylizację odpadów;
* marżę Wykonawcy,
* VAT,
* transport (koszty dojazdu do Zamawiającego).
1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych wystawionych po wykonaniu poszczególnych usług.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie Protokół, o którym mowa w § 3 ust. 23-24, potwierdzający należyte wykonanie naprawy/konserwacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołami, o których mowa w § 3, ust. 23-24 nie później niż do 3 dni roboczych po potwierdzeniu prawidłowego wykonania naprawy/konserwacji przez przedstawiciela służby żywnościowej 11 WOG, o którym mowa w § 3 ust. 28 z zastrzeżeniem ust. 13.
4. Za naprawy wykonane w miesiącu grudniu 2025 r. faktura powinna być wystawiona i dostarczona do Zamawiającego nie później niż do **05.01.2026 r.**
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT
i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.
6. Na oryginale faktury wystawionej dla Zamawiającego, Wykonawca wymienia cenę netto i brutto oraz wysokość podatku VAT. Dodatkowo Wykonawca załącza kopię faktur zakupu części i materiałów potrzebnych do wykonania naprawy, usługi. W przypadku nieprzestrzegania powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności wynikającej z danej faktury do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia i pisemnym przedłużeniu terminu płatności określonego na fakturze.
7. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 12 oraz ust.15, na rachunek bankowy Wykonawcy zgodny z rachunkiem w ewidencji KAS.
8. Jako termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze VAT.
10. Zamawiający nie zapłaci za materiały i części zamienne zakupione z naruszeniem § 3 ust. 20-22 umowy.
11. Końcową wartość umowy stanowi łączna wartość wystawionych faktur.
12. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.):
	* 1. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;
		2. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy;
		3. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy;
		4. Usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania);
		5. Wykonawca ma możliwość wysyłania do Zamawiającego faktury w formie elektronicznej na adres: 11wog.faktury@ron.mil.pl
		6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, zgodnie ze wskazanym w ewidencji KAS;

**§ 7.**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone części zamienne i podzespoły na okres określony przez ich producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.
2. W ramach gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód powstałych w urządzeniach w związku z wadliwym wykonaniem usług, a także w przypadku użycia wadliwych części zamiennych.
3. W przypadku stwierdzenia usterek, szkód lub wad dotyczących wykonania usług objętych umową Zamawiający zgłasza je Wykonawcy niezwłocznie po ich wykryciu.
4. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wykrytych usterek, szkód i wad do ……………. godzin, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym oraz zawiadomieniu e-mailem ( przez osobę wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego - § 13 ust. 1), a czas określony na ich usunięcie nie może przekroczyć 2 dni roboczych (48 godz.) tj. w przypadku, gdy nastąpi konieczność wymiany lub zamówienia części potrzebnej do naprawy sprzętu gastronomicznego i chłodniczego.
5. Dowodem złożenia reklamacji, o której mowa w ust. 3, będzie protokół reklamacji (**Załącznik nr 10** ).
6. Jeżeli wady (usterki, szkody) nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy lub jego część wolną od wad w terminie ustalonym z Zamawiającym. W przypadku zaistnienia tego typu wad (usterek, szkód), sporządzony zostanie protokół pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w terminie 2 dni roboczych od momentu powstania (lub zauważenia) wady (usterki, szkody). W protokole tym zostaną określone przyczyny opóźnienia terminu usunięcia ujawnionych wad.
7. Wzór protokołu oraz sposób jego wykonania określa § 3 ust.23.
8. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy urządzenia z powodu usterek wad lub szkód.
9. Gwarancja nie wyłącza oraz nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
10. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

**§ 8.
Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania usługi w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości:

- 10% wartości podstawowej brutto umowy określonej § 6 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i które nie leżą po stronie Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie, w szczególności w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 11 ust. 2 i 3 umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:

1) 10% wartości podstawowej brutto umowy określonej § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;

* 1. 10% wartości podstawowej brutto umowy określonej § 6 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca z zastrzeżeniem pkt. 3;
	2. 10% wartości brutto niewykonanej części umowy za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w przypadku częściowego wykonania przedmiotu zamówienia;
	3. 10% wartości brutto kosztu naprawy urządzenia, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w realizacji naprawy.
	4. 10% wartości brutto kosztu naprawy urządzenia za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w usunięciu wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbioru usługi.
	5. 10% wartości brutto kosztu naprawy urządzenia za każdy kolejny kosztorys (licząc od trzeciego), uwzględniając konieczność poszerzenia zakresu czynności ponad te określone w zakresie prac i kosztów wykonania naprawy, których nie można było wcześniej przewidzieć.
	6. 10% wartości brutto kosztu wykonania konserwacji urządzenia za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w realizacji konserwacji.
	7. 10% wartości brutto kosztu wykonania konserwacji urządzenia za każdy stwierdzony brak wymaganych dokumentów opisanych w § 3 ust. 23, 26 i 28.
	8. 2% wartości brutto naprawy po upływie każdej godziny opóźnienia za niezrealizowanie stawiennictwa po okresie …. godzin od zgłoszenia.
	9. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości 250 zł brutto za każdą osobę, pomnożone przez liczbę dni, w których w okresie realizacji umowy nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
1. Kary umowne, o których mowa w ust. 4, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
2. **Łączna wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.**
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego (niezależnie od naliczonej kary umownej). Dotyczy to zwłaszcza sytuacji, gdy w wyniku nienależytego wykonywania umowy uszkodzeniu uległo urządzenie Zamawiającego.
4. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również, w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 9.**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 tj.).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie świadczonych usług i ścisłego ich przestrzegania.

Dotyczy to w szczególności:

* + 1. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren obiektu i ich rozliczenia po wykonaniu usługi;
		2. wcześniejszego uzgadniania z Zamawiającym dostępu do obiektu po godzinach pracy;
		3. zakazu używania na terenie objętym umową aparatów latających.
1. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
2. Zabrania się używania na terenie objętym umową aparatów latających.
3. Używanie urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku na terenie objętym umową, należy realizować zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
4. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie wykonywał (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Odbiorcy lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
5. ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 769);
6. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U z 2024 r. poz. 475);
7. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 633);
8. rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 lipca 2022 r. w sprawie zezwoleń na pracę i oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz.U. z 2022 r. poz. 1558 );
9. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2023 r. poz. 2327 tj.);
10. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2291 tj.);
11. decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
12. Wykonawca musi uwzględnić:
	1. minimum 7 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej i numer paszportu – dotyczy cudzoziemców z państw członkowskich NATO i UE;
	2. minimum 10 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu – dotyczy cudzoziemców spoza państw członkowskich NATO i UE.

 W wyniku odmowy wstępu cudzoziemców Wykonawca dokona niezwłocznie zmiany składu personelu planowanego do właściwej realizacji umowy

1. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, wykonanie zadania przez Wykonawcę będzie możliwe wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców), którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do umowy
3. Wykonawca,który do wykonania zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
4. poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę firmy, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty.
5. złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego**,** którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz bezwzględnie ich przestrzegać.
7. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 11 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez właściwego dowódcę.
8. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z przepisów Kodeksu cywilnego.

**§ 10.**

**Zasady BHP**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami BHP i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które mogą wyniknąć
w trakcie realizacji umowy.
2. Brak porozumienia, w sprawie współpracy pracodawców, z daną jednostką lub instytucją wojskową, na terenie których usługa będąca przedmiotem umowy jest wykonywana, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z ust. 1.

**§ 11.
Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
	1. ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
	2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
	3. utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności;
	4. nienależytego wykonania zobowiązań przez Wykonawcę
	5. realizowania usług niezgodnie z warunkami umowy i złożoną ofertą;
	6. stwierdzenia co najmniej 2-krotnego przypadku dokonania zakupu części zamiennych z naruszeniem § 3 ust. 20-22 umowy;
	7. stwierdzenia co najmniej 2-krotnego przypadku niezasadnego dokonania wymiany części (naprawy);
	8. braku realizacji usług (Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez 10 dni roboczych bez uzasadnionych przyczyn bądź nie kontynuuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie);
	9. gdy Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
	10. w przypadku przekroczenia terminu wykonania naprawy lub konserwacji o więcej niż 10 dni roboczych;
2. Niezależnie od okoliczności, o których mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie przez okres trwania umowy prawo do odstąpienia od umowy w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy lub braku planu finansowego przeznaczonego na realizację umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. **Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczył wyniesie 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1 umowy.**
5. Odstąpienie od umowy następuje za skutkiem na przyszłość, tj. od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.
7. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 3, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu kary umowne przewidziane w § 8 ust. 3 umowy oraz żadne inne roszczenia.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
9. **W przypadku, gdy Wykonawca dopuści się opóźnienia tylko co do części świadczenia Zamawiający może wybrać, czy odstępuje od tej części czy również od całej reszty niespełnionego świadczenia.**

**§ 12.
Zmiana treści umowy**

1. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
	1. w przypadku działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
	2. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
	3. zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
	4. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;
	5. potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
	6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
	7. zmiany obowiązującej stawki VAT.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej na adres Zamawiającego pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Strona powiadomi na piśmie niezwłocznie drugą Stronę pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych przez Stronę oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy
w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.
6. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp niniejsze zapisy umowyzawierają postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie na podstawie wykazu czynników powodujących zmianę kosztów związanych z umową. Strona powołująca się na przedmiotową okoliczność obowiązana jest do wykazania, że zmiana ww. kosztów ma wpływ na zmianę kosztów realizacji umowy.

8. Podstawą do zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy jest łączne spełnienie przez Stronę występującą z takim żądaniem, następujących przesłanek:

1) wykazanie zaistnienia zmiany kosztów związanych z realizacją umowy na poziomie,

2) wykazanie wpływu (związku) zmiany kosztów związanych z realizacją umowy na zmianę kosztów wykonania zamówienia, tj. na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z określeniem jego zakresu (wielkości),

 3) złożenie wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu zmiany kosztów związanych z realizacją umowy w terminie.

9. Uzasadnienie wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu zmiany kosztów związanych z realizacją umowy powinno zawierać szczegółowe wyliczenia, dane, dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek w zakresie wpływu zmiany kosztów związanych z realizacją umowy na zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. 10. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności określenie w jakim zakresie (wielkości) zmiana kosztów wpływa na wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, termin w jakim zaistniały podstawy do zmiany wynagrodzenia oraz zawierać szczegółowe uzasadnianie ich wprowadzenia.

11. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron o zmianę umowy, druga Strona, po analizie (weryfikacji) powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie uzasadniona (możliwa) i może nastąpić zgodnie z postanowieniami, o których mowa w niniejszych zapisach umowy.

12. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

13.Zmiana umowy dotyczy zmiany wysokości wynagrodzenia jedynie w odniesieniu do płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

**§ 13.**

**Przedstawiciele Stron**

Osobami uprawnionymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:

1. **ze strony Zamawiającego:**
2. ……………………….. tel.: …………………………
3. Sekcja Ochrony Środowiska tel. ……………………
4. **ze strony Wykonawcy:**
5. ………………….. tel. …………….
6. osoba koordynująca (dostępna 24 godz.)

…………………………… tel. ……………….

1. nr faksu: ……………………
2. e-mail: …………………….

**§ 14.**

**Podwykonawcy**

Wykonawca może zlecić część usługi napraw i konserwacji objęte przedmiotem umowy Podwykonawcom z przywołaniem zakresu usług, które będą wykonywać.

1. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych napraw i konserwacji. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania, to jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
2. W przypadku zamierzenia zatrudnienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z nim umowę o podwykonawstwo, przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonania usług. Szczegółowy przedmiot usługi zostanie określony w umowie o podwykonawstwo lub w formie załącznika do umowy, stanowiącego jej integralną część.
3. Projekt takiej umowy, której przedmiotem są usługi wraz ze szczegółowym przedmiotem zadań powierzonych podwykonawcy, Wykonawca lub Podwykonawca doręcza Zamawiającemu przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonania tego zakresu usług jako zgłoszenie podwykonawcy. Zgłoszenie podwykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zgłasza Wykonawcy i podwykonawcy sprzeciw wobec wykonania usług przez podwykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia. Zgłoszenie sprzeciwu wyłącza solidarną odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy
5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że:
6. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi naprawy lub konserwacji;
7. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usługi, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
8. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej, SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
9. ustalone dla Podwykonawcy ceny jednostkowe nie mogą przekraczać cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy na ten sam zakres usług;
10. okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy
o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
11. Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części lub całości umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
12. Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących wykonania umowy o podwykonawstwo.
13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
14. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy;
15. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
16. W każdej umowie zawieranej przez Wykonawcę z Podwykonawcą muszą ponadto zostać zawarte postanowienia, że Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przekazu oraz powierzyć wykonania usług dalszemu Podwykonawcy.
17. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, której przedmiotem są usługi napraw i konserwacji, wraz z zestawieniem ilości usług i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy, nie później niż 5 dni przed jej zawarciem.
19. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi naprawy i konserwacji , a także projekt jej zmiany, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 10 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
20. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 10 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
21. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy
o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, tak w terminie określonym w ust. 10 Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
22. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są naprawy i konserwacje, a także projektu jej zmiany, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
23. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia sprzeciwu do umowy
o podwykonawstwo na zasadach określonych w ust. 10 – 13.
24. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady określone w ust. 10-14.
25. Powierzenie wykonania zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 3 – 15.
26. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
27. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
28. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie
o podwykonawstwo, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
29. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
30. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 21, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
31. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
32. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
33. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
34. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 20, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 21 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 25 i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
35. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług napraw i konserwacji jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych usług, których szczegółowy przedmiot wynika ze zgłoszenia.
36. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
37. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
38. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
39. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.

**§ 15.**

**Zarządzanie wykonaniem umowy**

1. Zamawiający wyznacza ………………………….. do kontroli realizacji przebiegu umowy.
2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:
	* + 1. zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym oraz ilościowym;
			2. terminowość w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami umowy dokumentacją;
			3. kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek;
			4. innych czynności mających wpływ na realizację umowy.

**§ 16.
Zakaz przeniesienia długu (zobowiązań)**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna i jako taka nie wywołuje skutków prawnych wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.

**§ 17.**

**Ochrona Danych Osobowych**

Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 6** do umowy.

Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.

Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

**§ 18.
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego, a także przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między Stronami na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę będzie rozpatrywał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Wykonawcy oraz 1 egz. dla Zamawiającego.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:
6. **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia;
7. **Załącznik nr 2** - Wykaz sprzętu gastronomicznego i urządzeń chłodniczych podlegających konserwacji w 2025 r.
8. **Załącznik nr 3** - Oferta cenowa (kserokopia Wykonawcy)
9. **Załącznik nr** **4** - Kosztorys naprawy urządzenia;
10. **Załącznik nr 5** - Protokół odbioru wykonania usługi naprawy/konserwacji;
11. **Załącznik nr 6** - Klauzula informacyjna;
12. **Załącznik nr 7** - Oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców
13. **Załącznik nr 8** - Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego.
14. **Załącznik nr 9** - Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy (kopia)
15. **Załącznik nr 10** – Protokół reklamacji
16. **Załącznik nr 11** – Wykaz czynności w zakresie realizacji zamówienia na wykonanie, których Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 **………………………… ….………………………..**

 **Załącznik nr 4 do umowy**

 Akceptuję Bydgoszcz, dnia……………….

…………………....

 (Zamawiający)

**KOSZTORYS NAPRAWY URZĄDZENIA**

**model** ……………………………….. **nr fabr.** ………………………..

1. ………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………...
3. ………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………..
5. ………………………………………………………………………………………..
6. …………………………………………………………………………………………

**Szacunkowa ilość roboczogodzin:** ………………………….

**Całkowity koszt naprawy (brutto)** ……………………… zł.

 ……………………………

(pieczątka i podpis Wykonawcy)

 Sprawdzono ………………………

 (szef służby )

Załącznik nr 5 do umowy

 **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

 **Bydgoszcz**

**PROTOKÓŁ**

**odbioru wykonania usługi** naprawy/konserwacji

**z dnia** ………………….

**KOMISJA W SKŁADZIE:**

Osoba upoważniona do kontroli realizacji umowy: ………………..…………..….…………

Użytkownik: …………….…….……

Wykonawca: ….……………………..

stwierdza, należyte wykonanie usługi …………………………….. sprzętu służby żywnościowej, wyszczególnionego w karcie usługi Nr ……………………….…, przeprowadzonej w ………………………………………………………………………………………………… przez

……………………………………………….

……………………………………………….

 Uwagi stron (przyjmującej-przekazującej)

………………………………………………………………………………………………………

Ilość przepracowanych roboczogodzin ……………. \*

Podpisy:

………………………………...

………………………………...

………………………………...

 \*w przypadku naprawy

**Załącznik nr 6 do umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 ZŁ NETTO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 261 411 311 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na* **USŁUGĘ NAPRAW I KONSERWACJI SPRZĘTU GASTRONOMICZNEGO I CHŁODNICZEGO SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ 11 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO** prowadzonym w trybie podstawowym.
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

 **Załącznik nr 7 do umowy**

 Bydgoszcz,………………..

..........................................................................

 (Wykonawca, Podwykonawcy) \*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

 (nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę cudzoziemców wynikające
z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
 szefa, osoby uprawnionej)

\*- niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 8 do umowy**

Bydgoszcz,………………….

..........................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni
w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku² oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

..............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
 szefa, osoby uprawnionej)

\*- niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 10 do umowy**

**WZÓR**

 **PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

**nr** …………**/2025/**

**z realizacji naprawy w dniu …………. numer umowy ……………………...**

**1. Protokół sporządzono w zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawcę:**

…………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa Wykonawcy)

**2. Komisja w składzie:**

Szef służby:……………………………………

Użytkownik:……………………………………

Wykonawca…………………………………….

**3. Zastrzeżenia jakościowe / ilościowe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi/naprawy** | **Ilość**  | **Opis wad/usterek sprzętu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Inne zastrzeżenia:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5. Decyzja komisji:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**6. Stanowisko Wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. Stanowisko Użytkownika:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. Podpisy komisji:**

Szef służby:……………………………………

Użytkownik:……………………………………

Wykonawca…………………………………….

**9. Protokół sporządzono w obecności:**

Przedstawiciela Wykonawcy: ………………………………………………

 (imię, nazwisko, podpis)

Protokół sporządzono w 2 egz.

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 – Wykonawcy

 Załącznik nr 11 do umowy

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ, SKIEROWANYCH
 DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

na rzecz Zamawiającego w postępowaniu:

**„Usługę napraw i konserwacji sprzętu gastronomicznego
i chłodniczego służby żywnościowej
11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**”,

których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony
w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – KODEKS PRACY.

|  |  |
| --- | --- |
| **Czynności / stanowisko\* w zakresie realizacji zamówienia:** | **Liczba osób\*\*** (uzupełnia Wykonawca) |
| Usługę napraw i konserwacji sprzętu gastronomicznego i chłodniczego służby żywnościowej 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego |  |

\* W zależność od przedmiotu zamówienia Zamawiający określa zakres czynności w zakresie realizacji zamówienia lub określa stanowiska pracy, które niezbędne są do wykonania czynności
w postępowaniu.

**\*\* Wykonawca wpisując liczbę osób, które uczestniczą w wykonaniu przedmiotu umowy, oświadcza, iż wskazana liczba osób będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.** *(Kolumna dotyczy także ilości osób, które wykonawca posiada w dyspozycji do wykonania przedmiotu umowy).*

 …………………………..……….

 (data, podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej)

 **W przypadku spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyć pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego Wykonawca umieszcza takie oświadczenie poniżej:**

Oświadczam, iż samodzielnie wykonam czynności określone w przedmiocie zamówienia.

 …………………………..……….

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*