**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia**: Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Remont dachu budynku D Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu"wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

**Nazwa Zamawiającego :** *Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu*

**Adres Zamawiającego:** *pl. Jana Pawła II nr 2 Wrocław*

**Adres terenu objętego opracowaniem:** *ul. Zelwerowicza 3a – 5, Wrocław.*

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej
oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad pracami realizowanymi na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej obejmujące:

1. **Część I** – wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: „Remont dachu budynku D Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu", w tym:

a)      opracowanie projektu architektoniczno – budowlanego z kompletem opinii i uzgodnień w tym uzgodnieniem z właściwym miejscowo konserwatorem zabytków wraz ze złożeniem w imieniu Zamawiającego zgłoszenia wykonania robót budowlanych i reprezentowanie Zamawiającego w tym postępowaniu, aż do braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno - budowlanej,

b)      opracowanie projektu technicznego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz dokumentacji kosztorysowej (przedmiar robót, kosztorys inwestorski).

1. Zakres prac projektowych obejmuje wymianę pokrycia papowego, obróbek blacharskich, wymianę odwodnienia dachu, wymianę wpustów dachowych, uszczelnienie świetlików oraz wymianę instalacji odgromowej w budynku „D” Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu:
2. Dokumentacja wykonana na podstawie umowy zawierać powinna:

1)      projekt architektoniczno - budowlany,

2)      projekt techniczny,

3)      przedmiar robót,

4)      specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

5)      kosztorys inwestorski.

1. **Część II** – sprawowanie nadzoru autorskiego nad pracami realizowanymi na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
2. **STAN ISTNIEJĄCY**
3. Uwarunkowania formalno – prawne

1)   Budynek „D” Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu jest budynkiem niskim o dwóch kondygnacjach w całości podpiwniczony z dachem płaskim. Wejście do budynku znajduje się od dziedzińca wewnętrznego. Budynek jest obiektem położonym w obszarze ochrony konserwatorskiej, historycznym układzie urbanistycznym Przedmieścia Mikołajskiego stanowiącym część Śródmieścia we Wrocławiu, co wymaga przed zgłoszeniem wykonania robót budowlanych uzyskania opinii/zaleceń konserwatora zabytków.

2)   Nieruchomość znajduje się w obszarze oznaczonym symbolem U11 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru rozwoju Plac 1 Maja
we Wrocławiu przyjętego uchwałą Nr IV/48/07 Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 18 stycznia 2007 r.

1. Opis stanu istniejącego terenu objętego opracowaniem

Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w obrębie swojego kampusu (działka nr 36 AM-7 Stare Miasto, Wrocław) dysponuje budynkiem dydaktycznym oznaczonym symbolem „D”. Budynek ten jest obiektem dwukondygnacyjnym, murowanym z dachem płaskim na trzech poziomach o powierzchni ok. 550 m2, kryty papą, w całości podpiwniczonym. Część parteru jest doświetlona światłem naturalnym za pośrednictwem baterii świetlików zlokalizowanych na dachu. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z dachu, do wewnątrz budynku do dwóch wpustów dachowych, za pośrednictwem zespołu rynien i rur spustowych. Wejście główne znajduje się od strony dziedzińca przed budynkiem. Dodatkowo budynek jest połączony przejściem z budynku E od strony ul. Zelwerowicza 7 – 11.

1. **PRACE PROJEKTOWE**
2. Projekt obejmuje branże:
* architektoniczno - budowlaną,
* instalacji sanitarnych,
* instalacji elektrycznych.
1. Założenia i cele projektu:
2. Głównym celem zamierzenia, którego dotyczyć będzie dokumentacja projektowa, będzie poprawa warunków pracy dla studentów i dydaktyków użytkujących pomieszczenia dydaktyczne.
3. Na podstawie przedmiotowej dokumentacji zostanie wybrany Wykonawca w trybie zamówienia publicznego dlatego wykonana dokumentacja musi być zgodna
z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
4. **NADZÓR AUTORSKI**
5. W ramach otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pełnienie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie dokumentacji.
6. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje:
7. Nadzór w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz obowiązującymi normami;
8. Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych;
9. Wyjaśnianie Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji powstałych w toku realizacji robót budowlanych i usług;
10. Stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych i usług zgodności realizacji z dokumentacją;
11. Uzgodnienia z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej;
12. Udział w naradach technicznych;
13. Nadzór nad sporządzaniem i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do Dokumentacji na etapie realizacji;
14. Udział w odbiorze końcowym.
15. **WARUNKI REALIZACJI**

Przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia należy w szczególności uwzględnić następujące warunki i założenia:

1. Wykonawca zapewni opracowanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. I ust. 1, 2 i 3 z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wymaganiami prawa obowiązującego na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, a w szczególności:
2. ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333),
3. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
4. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
5. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
6. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225),

jak również z obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej.

1. Dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę do udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych i musi spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
2. Przekazana dokumentacja projektowa będzie podstawą do wyłonienia wykonawcy w drodze publicznego postępowania przetargowego i w sposób jednoznaczny będzie określać wymagania Zamawiającego stawiane względem wykonawcy robót budowlanych. W szczególności będzie precyzować za pomocą rysunków i opisów wszystkie istotne ze względu na ponoszone koszty detale i szczegóły.
3. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi we właściwym jej zakresowi przepisami. Przekazana dokumentacja będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie/zalecenia w tym konserwatora zabytków, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20, ust. 4 ustawy Prawo budowlane, o zgodności projektu z przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi. W oświadczeniu należy również zaznaczyć, że dokumentacja jest zgodna z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapa do celów projektowych, odkrywki), oraz uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca.
5. Dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. uwzględniać każdy element w sposób umożliwiający realizację robót.
6. Wszystkie części dokumentacji projektowej powinny być podpisane przez projektantów poszczególnych branż/wykonawców kosztorysów i przedmiarów oraz przez głównego projektanta.
7. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz wykonanie rzeczowe całości zadania.
8. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem Zamówień Publicznych bez używania nazw własnych (znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę). W przypadku gdzie przywołane zostaną normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych muszą być zastosowane klauzule równoważności.
9. Dokumentacja projektowa musi zawierać numery kodów zgodnie z jednolitym systemem klasyfikacji zamówień publicznych (CPV).
10. Sposób przygotowania dokumentacji
11. Projekt architektoniczno - budowlany
* Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz reprezentowanie Zamawiającego aż do uzyskania braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno - budowlanej,
* 4 egzemplarze w formie papierowej w tym 3 jako załączniki do zgłoszenia oraz w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym został wykonany oraz w plikach PDF).
1. Projekt techniczny, przedmiar robót, kosztorys inwestorski oraz STWiORB:
* 4 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz
w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania,
w którym zostały wykonane oraz w pliku PDF).
1. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia na żądanie Zamawiającego jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku zaistnienia konieczności powtarzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z upływem jego ważności. Aktualizacja kosztorysu wykonana zostanie w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 30 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
2. Terminy realizacji:
3. Termin wykonania projektu architektoniczno - budowlanego wraz ze złożeniem wniosku zgłoszenia wykonania robót – 13 tygodni od daty zawarcia umowy,
4. Termin wykonania projektu technicznego , STWiORB, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego – 16 tygodni od daty zawarcia umowy,
5. Termin wykonywania nadzoru autorskiego - do zakończenia robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.