



**Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o. w Przemyślu**

sygn. akt: NI.271.05.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**SUKCESYWNA DOSTAWA ARMATURY WODOCIĄGOWO-
KANALIZACYJNEJ DLA PWIK SP. Z O.O.**

Przemyśl, 11 lutego 2025 r.

ZATWIERDZIŁ:

Główny Specjalista ds. Technicznych

PROKURENT

(...)

mgr inż. Marek Czerw

Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Rokitniańska 4
37-700 Przemyśl

NIP 795-000-82-21
Wys. Kapitału zakładowego: 102 262 000 zł
Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy
KRS 0000092068 BDO 000019300



www.pwik.przemysl.pl



sekretariat@pwik.przemysl.pl



sekretariat: 16 678 32 59

Fax: wew. 37

ZUW: 16 678 24 32

ZOŚ: 16 678 05 90

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Rokitniańska 4

37 – 700 Przemyśl

Numer telefonu Zamawiającego:

+48 16 678 32 59 wew. 30

NIP Zamawiającego:

795-000-82-21

REGON Zamawiającego:

650030510

KRS Zamawiającego:

0000092068

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

sekretariat@pwik.przemysl.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego:

www.pwik.przemysl.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1050722>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ofertowego, na podstawie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z 14 marca 2024 r., zwanym dalej Regulaminem.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 dostępny jest pod adresem: <https://www.pwik.przemysl.pl/wp-content/uploads/2024/03/REGULAMIN-UDZIELANIA-ZAM%C3%93WIE%C5%83-PRZEZ-PWIK-SP.-Z-O.O.-W-PRZEMY%C5%9ALU-2024-OBOWI%C4%84ZUJE-OD-14.03.2024-R..pdf>.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa armatury i urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych na potrzeby utrzymania sieci:
 - 1) armatura, kształtki i akcesoria do przyłączy domowych;
 - 2) hydranty;
 - 3) rury i kształtki wodociągowe;

- 4) armatura dla instalacji wewnętrznej oraz armatura i urządzenia wodociągowe na potrzeby utrzymania sieci;
 - 5) rury, kształtki i urządzenia kanalizacyjne.
2. Wykonawca musi dostarczyć zamówione materiały własnym transportem i na własny koszt, do 3 dni roboczych od daty otrzymania szczegółowego zamówienia. Wartość jednorazowego zamówienia/dostawy będzie wynosić minimum 2 000 zł (brutto).
 3. W sytuacjach awaryjnych bez względu na wartość dostawy, materiał musi zostać dostarczony do 24h od chwili telefonicznego powiadomienia Wykonawcy – ilość do 10 dostaw w czasie obowiązywania umowy.
 4. Miejsce dostawy: PWiK Sp. z o.o. w Przemyślu, w godz. 8.00 do 14.00 (ZUW – Magazyn przy ul. Rosłóńskiego lub Dział Sieci, ul. Rokitniańskiej 4, w zależności od potrzeb Zamawiającego).
 5. Wielkość dostaw uzależniona będzie od zapotrzebowania Zamawiającego.
 6. Wykazane w Opisie przedmiotu zamówienia ilości armatury i urządzeń dla poszczególnych Pakietów są przyjęte szacunkowo i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zakupiona ilość armatury i urządzeń będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb PWiK Sp. z o.o. w Przemyślu. Zamawiający nie ma obowiązku zakupu wskazanej ilości towaru wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia. Z tytułu zmniejszenia przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy poszczególna ilość zamawianej armatury lub urządzeń przekroczy wskazaną w SOPZ, to Wykonawca dostarczy ten produkt w cenie i na warunkach objętych niniejszym postępowaniem. Zwiększona ilość dostawy nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
 7. Ceny jednostkowe, wskazane w Formularzu ofertowym będą stałe w całym okresie trwania umowy.
 8. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** znajduje się w **Załączniku Nr 4 do SWZ**.
 9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 44163230-1 Złącza do przewodów rurowych
 - 44163000-0 Rury i osprzęt
 - 42131160-5 Hydranty
 - 44411000-4 Wyroby sanitarne
 - 42131148-5 Zawory odcinające

V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający podzielił zamówienie na 6 zadań częściowych:

Zadanie częściowe Nr 1 – ARMATURA, KSZTAŁTKI I AKCESORIA DO PRZYŁĄCZY DOMOWYCH;

Zadanie częściowe Nr 2 – HYDRANTY;

Zadanie częściowe Nr 3 – RURY I KSZTAŁTKI WODOCIĄGOWE;

Zadanie częściowe Nr 4 – ARMATURA DLA INSTALACJI WEWNĘTRZNEJ ORAZ ARMATURA I URZĄDZENIA WODOCIĄGOWE NA POTRZEBY UTRZYMANIA SIECI;

Zadanie częściowe Nr 5 – RURY, KSZTAŁTKI I URZĄDZENIA KANALIZACYJNE.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia **przez 365 dni od podpisania umowy**.

VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, należy dołączyć do oferty.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca będący pełnomocnikiem Wykonawców występujących wspólnie składających ofertę za pośrednictwem wypełnia dane na Platformie dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców, natomiast spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą wspólną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia wypełniając formularz oferty, w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, podają nazwy i adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają ofertę za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl.
3. Oferta musi być sporządzona w formie lub postaci elektronicznej.
4. Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające osobę podpisującą ofertę do złożenia i podpisania oferty w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo jest sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawców lub notariusza.
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą, siebie dotyczące oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w zakresie w jakim spełnia

warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ. Oświadczenia muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą, siebie dotyczące oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w zakresie w jakim spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ. Oświadczenie musi być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projekt Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku Nr 2 do SWZ**.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_przemysl.
2. Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu. Zamawiający uprasza o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień. Korespondencja przestana do Zamawiającego nie może być szyfrowana.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą akt pod którą prowadzone postępowanie – sygnatura akt znajduje się na stronie tytułowej SWZ.
4. W celu złożenia oferty i komunikowania się z Zamawiającym nie jest konieczne posiadanie przez Wykonawcę konta Użytkownika na Platformie, Wykonawca musi natomiast posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail, którego Wykonawca chce używać do komunikowania się w postępowaniu Wykonawca podaje w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem, który Wykonawca wskaże na Platformie zakupowej przesyłając Ofertę. Na stronie postępowania wskazany jest link do Instrukcji dla Wykonawców.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Platformy zakupowej opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin.
6. Jeśli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem używanym przez

Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie. Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do Instrukcji dla Wykonawców również pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy to 500 MB, dopuszczalna ilość plików to 10.
8. Korzystanie z Platformy odbywać się może wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie, o którym mowa w ust. 5.
9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ, tj. za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Józef Kondrat;
- 2) Paweł Roman;
- 3) Marian Baran.

XIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, nie będzie miało wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty należy składać za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, która znajduje się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_przemysl.
2. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
3. Na kompletną ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 1 do SWZ** – Formularz oferty osobny dla każdej części zamówienia;
 - 2) wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 3 do SWZ** – Oświadczenie wykonawcy, w którym Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania – oświadczenie to należy wypełnić zgodnie z instrukcją znajdującą się w tym dokumencie – w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży Oświadczenia wraz z ofertą, wówczas Zamawiający jednokrotnie wezwie do jego złożenia;
 - 3) wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 4 do SWZ** – Formularz cenowy – w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży formularza cenowego wraz z ofertą, wówczas Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia;
 - 4) **przedmiotowe środki dowodowe**;
 - 5) **dowód wniesienia wadium** – potwierdzenie wykonania przelewu na rachunek wskazany w Rozdziale XXIII ust. 3 – dokument wygenerowany z rachunku bankowego nie musi być podpisany – w przypadku, gdy Wykonawca nie wpłaci wadium lub wpłaci je w sposób nieprawidłowy, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zawierać wszystkie koszty, które Wykonawca poniesie realizując zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. **Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty wypełniając Formularz cenowy, który stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ dla zadania częściowego, na który Wykonawca składa ofertę a następnie przenieść wartość brutto z pozycji razem Formularza cenowego do ust. 1 pkt 1 Formularza oferty który stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ (dla każdego zadania częściowego osobno).**

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **24.02.2025 r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.02.2025 r., o godzinie 10:05.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz utrzymania wadium lub złożenia nowego wadium na dalszy okres związania ofertą.

XIX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie § 26 Regulaminu;
- 2) podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
- 3) wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

XX. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE

¹ wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

O udzielenie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 dostawę na podstawie jednej umowy odpowiadającą swoim przedmiotowi przedmiotowi niniejszego zamówienia (danego zadania częściowego, na które Wykonawca składa ofertę) o wartości brutto dostawy nie mniejszej niż:

- a) dla Zadania częściowego Nr 1 – 220 000,00,
- b) dla Zadania częściowego Nr 2 – 200 000,00,
- c) dla Zadania częściowego Nr 3 – 250 000,00,
- d) dla Zadania częściowego Nr 4 – 240 000,00,
- e) dla Zadania częściowego Nr 5 – 230 000,00;

- 5) zdolności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

XXI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zdolności technicznej w zakresie doświadczenia w postaci wykazu dostaw zgodnie z postawionym warunkiem.
2. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.
3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 mogą być:
 - 1) referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane;
 - 2) inne odpowiednie dokumenty, np. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów.
4. Z dokumentów, o których mowa w ust. 2 musi wynikać bezspornie, że postawiony przez Zamawiającego warunek został przez Wykonawcę spełniony.
5. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.

XXII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych przez Wykonawcę materiałów z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) w niniejszym postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) deklaracje zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną oferowanego asortymentu lub dokument równoważny;
 - 2) aktualne atesty higieniczne Państwowego Zakładu Higieny (PZH) dopuszczające oferowane materiały do kontaktu z wodą pitną (jeżeli dotyczy);
 - 3) karty katalogowe oferowanych materiałów;
 - 4) certyfikat GSK lub równoważny w zakresie ochrony antykorozyjnej – dokument wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub centrum akredytacji innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej – dotyczy Zadania częściowego Nr 2.
2. **Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1 - 4 należy opisać odpowiednią liczbą porządkową dla danej pozycji z tabeli znajdującej się w Załączniku Nr 4 do SWZ – Formularz cenowy – na dokumencie musi być wyraźne wskazanie, której pozycji tabeli w Formularzu cenowym dokument dotyczy.**
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub gdy przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, wówczas Zamawiający wezwie jednokrotnie do ich złożenia.

XXIII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) dla Zadania częściowego Nr 1 – 22 000,00 zł;
 - 2) dla Zadania częściowego Nr 2 – 20 000,00 zł;
 - 3) dla Zadania częściowego Nr 3 – 25 000,00 zł;
 - 4) dla Zadania częściowego Nr 4 – 24 000,00 zł;
 - 5) dla Zadania częściowego Nr 5 – 23 000,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wykonawca może złożyć wadium w jednej z niżej wymienionych form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
4. W przypadku gdy Wykonawca wybierze wadium w formie pieniężnej wówczas musi wpłacić je przelewem na następujący rachunek bankowy, którego posiadaczem jest Zamawiający:

nr rachunku: 86 1240 2568 1111 0000 3629 3278

z dopiskiem w tytule płatności

“Wadium w postępowaniu o sygnaturze: NI.271.05.2025 – Zadanie Częściowe Nr ...”

Wykonawca jest zobowiązany w tytule płatności podać numer zadania częściowego, którego wadium dotyczy.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w postaci elektronicznej opatrzonej ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą.
6. Wadium wniesione w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 niniejszego Rozdziału musi nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium na podstawie § 36 ust. 1 pkt 13 Regulaminu.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na podstawie § 30 ust. 9 Regulaminu
9. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji określonej w § 30 ust. 11 Regulaminu.
10. Za skuteczne wniesienie wadium Zamawiający uzna wadium, które w wyznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

XXIV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wnieść o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, wówczas Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Za dzień wykonania zamówienia uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego (od którego liczony jest początek biegu terminu gwarancji).
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w ust. 5, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane wszystkich zobowiązań Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji. Zamawiający jest uprawniony do pokrycia z kwoty zabezpieczenia kosztów usunięcia awarii, o których mowa w Rozdziale XXVII ust. 2 SWZ.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego numer: **86 1240 2568 1111 0000 3629 3278 z dopiskiem w tytule płatności "Zabezpieczenie: NI.271.05.2025 – Zadanie Częściowe Nr ..."**.

XXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną oferty jako jedynym kryterium oceny ofert o wadze 100 %.

XXVI. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający utworzy „listę rankingową”, na którą wpisane zostaną wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Na pierwszym miejscu „listy rankingowej” znajdzie się oferta z najniższą ceną, zaś kolejne miejsca będą zajmowały oferty z wyższymi cenami – rosnąco – na ostatnim miejscu „listy rankingowej” znajdzie się oferta z najwyższą ceną.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

XXVII. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na następujące okresy:
 - 1) dla Zadań częściowych Nr 1, 3, 4 oraz 5 – **60 miesięcy** od daty dostawy;
 - 2) dla Zadania częściowego Nr 2 – **120 miesięcy** od daty dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia, że zamontowanie wadliwego produktu dostarczonego przez Wykonawcę było przyczyną awarii, Wykonawca pokryje koszty usunięcia awarii oraz naprawy szkód majątkowych jak i osobowych spowodowanych tym zdarzeniem.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji jakości zostały określone w Załączniku Nr 2 do SWZ – Projekt Umowy.

XXVIII. PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie Protokołów odbioru wystawianych przez Wykonawcę oraz podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego i prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane w fakturze z zastrzeżeniem, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez

Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Szczegółowe uregulowania dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, będzie miał obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, który stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru kolejnej oferty z listy rankingowej lub unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do:
 - 1) wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy;
 - 2) wskazania Zamawiającemu adresu e-mail oraz numeru telefonu do składania zamówień na dostawę;
 - 3) wskazania Zamawiającemu imienia i nazwiska oraz adresu e-mail oraz numeru telefonu osoby, która będzie koordynatorem wykonania umowy;
 - 4) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Sprzeciw przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Regulaminu czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Regulaminu.
3. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczącej wykluczenia Wykonawcy z postępowania lub odrzucenia oferty Wykonawcy.
4. Sprzeciw wnosi się do Kierownika Zamawiającego za pośrednictwem Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15⁰⁰ w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.

6. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Sprzeciw wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony albo sprzeciw w inny sposób naruszający postanowienia Regulaminu nie będzie rozpatrywany.
8. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać związane przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
9. W przypadku uznania zasadności sprzeciwu Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynność zaniechaną, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 nie przysługuje sprzeciw.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może skrócić terminy wskazane w ust. 4, informując o tym Wykonawców przy wszczęciu danego postępowania.
12. Wniesienie sprzeciwu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
13. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
14. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
15. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu Zamawiający nie zawrze umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Sprzeciw zostanie rozstrzygnięty w terminie 7 dni od daty wniesienia do Zamawiającego.
17. W uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia sprzeciwu może zostać wydłużony do 21 dni od daty jego wniesienia. O takim przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, uzasadniając konieczność wydłużenia terminu.
18. Komisja rozpatrzy wniesiony sprzeciw i prześle propozycję rozstrzygnięcia sprzeciwu do Kierownika Zamawiającego.
19. Kierownik Zamawiającego uwzględni lub oddali sprzeciw.
20. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu Komisja powtórzy czynność, której sprzeciw dotyczył.
21. O powtórzeniu czynności Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
22. Informację o oddaleniu sprzeciwu Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
23. Od chwili oddalenia sprzeciwu, dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Rokitniańska 4, 37-700 Przemyśl;

- 2) Inspektorem Ochrony Danych w PWiK Przemysł Sp. z o.o. jest Pani Ewa Radyk, kontakt:
za pomocą poczty tradycyjnej:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Przemysłu, ul. Rokitniańska 4,
37 – 700 Przemysł,
za pomocą poczty elektronicznej:
adres e-mail: kadry@pwik.przemysl.pl,
telefoniczny:
telefon: +48 16 678 32 59 wew. 38;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat liczone od pierwszego dnia roku następnego po roku, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie-zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik Nr 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.