

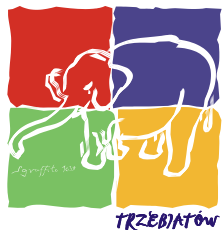
**Zadanie współfinansowane ze środków
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 208/2020
Burmistrza Trzebiatowa z dnia 18 grudnia 2020 r.

Znak sprawy: **RZ.7013.11.2025**

ZAPYTANIE OFERTOWE

/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM – zgodnie z § 8 Zarządzenia Nr 208/2020 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych, w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), z uwzględnieniem § 1 Zarządzenia Nr 276/2021 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 28 czerwca 2021 r. o zmianie zarządzenia w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych/

	Zamawiający: GMINA TRZEBIATÓW NIP: 857-19-22-079, REGON: 811684611	
Adres siedziby: Urząd Miejski w Trzebiatowie ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów		e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl tel.: 91 38 72 984 adres strony internetowej: www.trzebiatow.pl
I	Nazwa zamówienia	„Budowa boiska do gry w bule”
II	Szczegółowy zakres i rodzaj zamówienia – opis przedmiotu zamówienia	1. Przedmiotem zamierzenia jest budowa bulodromu składającego się z ośmiu boisk (każde o wymiarach 4 x 15 m), przeznaczonych do rozgrywek turniejowych, zlokalizowanych na części działki nr 62, obręb Trzebiatów 7, w Trzebiatowie. Jako uzupełniające elementy małej architektury zaprojektowano cztery ławki dla zawodników

	i kibiców oraz dwa kosze na śmieci. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, tj. projekt zagospodarowania działki / projekt budowlany. Do wglądu, zamawiający udostępnia przedmiar robót ukazujący <u>orientacyjną</u> wielkość i rodzaj robót (materiał uzupełniający do projektu). 3. UWAGA: w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest demontaż i montaż ogrodzenia, o którym mowa w pkt 5.3. „Ogrodzenie wydzielenia bulodromu od terenu biwaków kajakarzy” projektu budowlanego. Zakres ten, zamawiający wykona własnymi zasobami. 4. Poniżej zamawiający dookreśla wymagania dotyczące elementów małej architektury, o których mowa w projekcie budowlanym, w rozdziale 5.2: 1) ławka z oparciem: ławka parkowa o solidnej konstrukcji i wysokiej odporności na uszkodzenia mechaniczne. Posiadająca wygodne oparcie i siedzisko zapewniające komfortowy wypoczynek. Ławka sprawdzająca się w miejscach szczególnie narażonych na uszkodzenia. Zamontowane ławki mają spełniać wymagania obowiązujących aktów prawnych, w tym ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418) i ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktu (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 222). ławka powinna spełniać wymogi aktualnych norm bezpieczeństwa, tj. normy PN EN 1176, lub równoważnej, co wykonawca będzie w stanie udokumentować, w szczególności poprzez aktualne (data ważności) Certyfikaty Zgodności, lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez uprawnioną jednostkę oraz Deklaracje
--	---

Zgodności.

Wstępnie założone (przykładowe) wymiary ławki:

- Długość ławki 196 cm
- Szerokość ławki 64 cm
- Wysokość ławki 76 cm
- Szerokość siedziska 34,5 cm

Wykonawca może zaproponować ławki o innych wymiarach niż założone (przykładowe), ale wymiary oferowanych produktów mają zapewniać ich trwałość i funkcjonalność.

Wymagane parametry:

- Długość siedziska: co najmniej 170 cm;
- Wysokość siedziska: 41 cm (+/- 2,5 %).

Wszystkie ławki montowane w ramach realizacji zamówienia będą takie same.

Poniżej przykładowa wizualizacja ławki:



2) Kosz na śmieci betonowy:

Parametry kosza:

- pojemność 50 litrów (+/- 5%);
- wykonany z betonu architektonicznego;
- wyposażony w ocynkowany wkład;

- odporny na warunki atmosferyczne;
- dno kosza posiadające otwór odwadniający;
- posiadający papierošnicę;
- preferowana prosta bryła o nowoczesnym charakterze.

Poniżej przybliżona wizualizacja kosza:



- Ostateczna kolorystyka i modele ławek i koszy - zostaną uzgodnione z zamawiającym na etapie realizacji inwestycji. Proponowane przez wykonawcę elementy małej architektury będą jak najbardziej zbliżone wizualnie do prezentowanych w przedstawionych przez zamawiającego wizualizacjach, a także będą nie mniej atrakcyjne, funkcjonalne i trwałe.
- Ewentualne nazwy własne, jakie mogły pojawić się w dokumentacji służą jedynie określeniu parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych. W każdym takim przypadku zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych.
- Zapytanie ofertowe / ogłoszenie o zamówieniu publicznym wraz ze wszystkimi załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings>

III	Termin realizacji zamówienia /lub okres realizacji	63 dni od dnia zawarcia umowy
IV	Inne istotne warunki zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy (<i>np. termin płatności, warunki gwarancji, kary umowne za zwłokę, jeżeli są przewidziane itd.</i>)	Przedmiot zamówienia będzie realizowany na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 3.
V	Kryteria oceny ofert	Jedynym kryterium oceny ofert jest CENA.
VI	Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać oferent (<i>jeżeli zamawiający takie warunki stawia</i>)	Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiednie kompetencje, być w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie niniejszego zamówienia oraz posiadać odpowiednią zdolność techniczną i zawodową. Zamawiający nie precyzuje sposobu spełniania warunków.
VII	Wymagane dokumenty /oświadczenia/	A. Wykaz dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą: Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego; Kalkulacja cenowa - wykonawca wyceni przedmiot zamówienia w sposób przewidziany we wzorze formularza

	ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, przy czym: 1) Wykonawca wyceni wszystkie pozycje wymienione w tabeli formularza ofertowego. Po zsumowaniu cen za poszczególne pozycje wykonawca określa cenę za całe zamówienie. 2) Cena może być tylko jedna oraz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. 3) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. 4) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. 5) Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sprawdzenia dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. 4. Odpowiednie pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów takich jak odpis lub informacja z KRS, CEiDG, lub innego właściwego rejestru. Powyższe ma zastosowanie również do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Każdy dokument / oświadczenie, o którym mowa powyżej, musi być podpisany przez wykonawcę, lub odpowiednio upoważnione osoby, lub przez notariusza. W przypadku, gdy oferta wykonawcy jest niekompletna, lub zawiera błędy, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie
--	---

		przez siebie wskazanym, lub odrzucić ofertę. B. Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy: – w przypadku złożenia oferty w sposób opisany w rozdziale IX ust. 2 lit. b) Zapytania ofertowego, wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zamawiającemu oryginał oferty (wraz z załącznikami) w formie papierowej.
VIII	Sposób przygotowania oferty	1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. 2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. 3. Oferta może być sporządzona w postaci/formie elektronicznej, lub formie papierowej. 4. W przypadku sporządzenia oferty w formie papierowej (podpisanej odręcznie), wykonawca zobowiązany jest wykonać skan tej oferty.
IX	Miejsce i sposób złożenia oferty	1. Zamawiający wymaga, aby ofertę złożyć drogą elektroniczną. 2. Wobec powyższego: a) dokumenty w formie elektronicznej (podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego), lub w postaci elektronicznej (podpisane podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym), b) lub skan oferty sporządzonej w formie papierowej – należy przesłać, przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings tj. załączyć pliki oferty poprzez kliknięcie przycisku „Dołącz Plik” oraz wypełnić aktywne formularze na stronie i zatwierdzić czynność złożenia oferty klikając „Złóż ofertę”.
X	Termin składania ofert	Ofertę złożyć należy do dnia 15.05.2025 r., godz. 08:25

XI	Termin związania ofertą	30 dni
XII	Dodatkowe informacje	1) Przedmiotowe zapytanie ofertowe /ogłoszenie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych. 2) Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
XIII	Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie w imieniu zamawiającego	Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie: Aleksandra Sulimka Kontakt w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Marek Rabiega Komunikacja z zamawiającym odbywa się poprzez wiadomości przesyłane za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings - przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego). Wiadomości przesyłane inną drogą, zamawiający może pozostawić bez rozpatrzenia.

Trzebiatów, dnia 30.04.2025 r.

Zatwierdził:

**Zastępca Burmistrza Trzebiatowa
Grzegorz Jelonek**