

ZP.2711.3.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych, wobec faktu, że wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od kwoty 130.000,00 zł, Gmina Kiszkowo zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na wykonanie projektu architektoniczno- budowlanego dla zadania „**Adaptacja budynku po byłym dworcu PKP na budynek administracyjno- biurowy**” w miejscowości Kiszkowo, dz. nr 44/5

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kiszkowo  
 Adres Zamawiającego: ul. Szkolna 2; 62-280 Kiszkowo  
 Telefon: (61) 429-70-10 (sekretariat),  
 Faks: (61) 429-70-11,  
 Adres strony internetowej: [www.kiszkowo.pl](http://www.kiszkowo.pl)  
 Adres poczty elektronicznej: e-mail: [ug@kiszkowo.pl](mailto:ug@kiszkowo.pl)  
 NIP: 784-24-29-701  
 REGON: 631259502  
 Godziny urzędowania: pon. 8.00 – 16.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.1.3.2025  
 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

| Lp. | Opis                                                                                                                                                                                   | Jednostka | Ilość |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| 1   | wykonanie projektu architektoniczno- budowlanego dla zadania „ <b>Adaptacja budynku po byłym dworcu PKP na budynek administracyjno- biurowy</b> ” w miejscowości Kiszkowo, dz. nr 44/5 | kpl       | 1     |

Prace projektowe należy wykonać na podstawie przedmiotowego dokumentu. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona w wersji pdf oraz edytowalnej (opisy, rysunki).  
 Wszelkie niezbędne do wykonania zamówienia materiały zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie.

**Budynek znajduje się w Gminnej Ewidencji Zabytków; dokumentację należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Poznaniu, Państwową Straż Pożarną, Sanepidem.**

Zamawiający nie posiada dokumentacji istniejącego budynku. Istniejący rozkład pomieszczeń nie pozwala na przebudowę istniejącej klatki schodowej celem dopasowania obowiązujących przepisów; należy rozważyć rozbiórkę istniejących stropów celem zaprojektowania biegów schodowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dla budynku należy zaprojektować windę (zewnętrzna lub wewnętrzna).

Zamawiający dopuszcza możliwość zaprojektowania windy zewnętrznej dobudowanej do istniejącej ściany zewnętrznej pod warunkiem uzyskania stosownych zgód.

Budynek parterowy dobudowany do istniejącego budynku dworca jest budynkiem w całości podpiwniczonym. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć rozbiórkę (po uzyskaniu zgody WKZ w Poznaniu) celem zasypania pomieszczeń piwnicznych.

W przypadku braku zgody na rozbiórkę należy zaprojektować – odtworzyć w tym miejscu budynek o konstrukcji jak dotychczas (imitacja muru pruskiego). Odtworzoną część niższą budynku zaprojektować jako pomieszczenie kulturalno- oświatowe.

Na terenie działki nr 44/5 należy zaprojektować miejsca parkingowe na 30 pojazdów (w tym dla osób niepełnosprawnych) oraz wiatę na rowery (20 miejsc stanowiskowych).

Klasyfikacja – Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

Wymagane cechy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia
- b) Wykonawca udziela obligatoryjnej gwarancji **36 miesięcy** na przedmiot zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty
- c) Prace projektowe należy wykonać przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów Prawa budowlanego, Norm Polskich, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej.
- d) Termin płatności za wykonanie przedmiotu zapytania jednorazowo w terminie do 30 dni od doręczenia faktury a podstawą wystawienia faktury jest protokół końcowy odbioru robót. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
- e) Wynagrodzenie za przedmiot umowy – ryczałtowe, płatne jednorazowo.
- f) Zamawiający zaleca, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca adaptowanego. Koszt ewentualnych prac dodatkowych koniecznych winien zostać uwzględniony w cenie ofertowej, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do **30 września 2025 r.**

### **IV. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA- nie dotyczy**

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje spełnienia przez Wykonawcę dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

### **VI. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

Zamawiający wymaga, aby wraz z oferta przedłożyć:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 1)
- oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (załącznik nr 2)
- dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kiszkowo>
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [ug@kiskowo.pl](mailto:ug@kiskowo.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
3. **Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:**
  - 3.1 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 3.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  - 3.3 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  - 3.4 Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
  - 3.5 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
  - 3.6 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 3.7 Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do danego wykonawcy.
- 3.8 Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - h) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 3.9 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. **Rekomendacje zamawiającego**
- 4.1 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 4.2 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- 4.3 Akceptowalny format danych, rozszerzenie, nazwy pliku lub skrócona nazwa standardu zawarte zostały w załącznikach nr 2 i 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024r. poz. 773 z dnia 21 maja 2024r.).
- 4.4 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 4.5 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 4.6 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 4.7 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 4.8 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 4.9 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 4.10 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 4.11 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 4.12 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 4.13 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 4.14 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 4.15 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kiszkowo>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 2. Oferty należy składać do dnia **28.03.2025 roku, do godz. 9.00**

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.03.2025 roku, do godz. 9.15** za pośrednictwem strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kiszkowo>

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta winna być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

## **XI. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
- 2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 3) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk wykonawcy.
- 6) Ceny podane przez wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
- 7) Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert a podpisaniem umowy.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

## **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu – drogą elektroniczną- zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

## **XV. INFORMACJE DODATKOWE**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
- 4) Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5) niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Kiszkowo do zawarcia umowy
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 7) Oferta ulega odrzuceniu, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny i/lub kosztu;
  - c) została złożona po terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznego fakturowania.
- 10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
3. Projekt umowy