

Nr sprawy: ZP.7126.01.2025.ZO

Pszczółki, dnia 14.01.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa, adres i dane Zamawiającego:

Eco Probe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Pomorska 1, 83-032 Pszczółki

NIP: 604 022 12 07; REGON: 387597564

tel.: 690 009 360, e-mail: ecoprobe@ecoprobe.pl

Platforma zakupowa : <https://platformazakupowa.pl/pn/ecoprobe>

II. Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego:

1. w sprawach formalno – prawnych: Marzena Żuchowska- e-mail: m_zuchowska@o2.pl

2 .w sprawach merytorycznych.: Alicja Orłowska – Kierownik Wydziału Gospodarki
Komunalnej tel.: 729 051 914, e-mail: a.orlowska@ecoprobe.pl

Zamawiający Eco Probe Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na: **Sukcesywne dostawy worków na segregowane odpady komunalne do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów dla firmy Eco Probe Sp. z o. o.**

Nr postępowania: **ZP.7126.01.2025.ZO**

Prezes Eco Probe Sp. z o.o.

Bożena Pater

III. Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1 późniejszymi zmianami; zwanym dalej jako „RODO”) informujemy, że:
 - 1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Eco Probe Sp. z o.o., 83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 1, tel. 690-009-360, e-mail: ecoprobe@ecoprobe.pl.
 - 1.2 Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresem e-mail: inspektor@cbi34.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 - 1.3 Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4 Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
 - 1.5 Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 1.6 Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 1.8 Posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia).
 - 1.8.2 Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - 1.8.3 Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z

uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

1.8.4 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

1.9.1 W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.

1.9.2 Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

1.9.3 Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.10 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IV. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego, za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ecoprobe>
2. Do przedmiotowego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych, jednakże mogą pojawić się w nim regulacje tej ustawy, które Wykonawca musi wypełnić.

V. Opis przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa worków foliowych LDPE do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

1.1 Worki foliowe LDPE (kolor żółty) z nadrukiem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – 180.000 szt.

Worki o wymiarach 70 cm x 100 cm o wytrzymałości obciążenia min. 15 kg – folia półprzezroczysta, umożliwiającą szybką ocenę zawartości, worki powinny posiadać taśmę ściągającą do zawieszania i zawiązywania. Worki pakowane w rolki, w których worki powinny być odseparowane od siebie, nadruk jednostronny w kolorze czarnym zawierający napis – METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, logo, nazwę firmy, adres, numer telefonu oraz informację o sposobie segregacji (ustalona z Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa.)

1.2 Worki foliowe LDPE (kolor zielony) z nadrukiem „SZKŁO” – 40.000 szt.

Worki o wymiarach 70 cm x 100 cm o wytrzymałości obciążenia min. 30 kg – folia półprzezroczysta, umożliwiająca szybką ocenę zawartości, worki powinny posiadać taśmę ściągającą do zawieszania i zawiązywania. Worki pakowane w rolki, w których worki powinny być odseparowane od siebie, nadruk jednostronny w kolorze czarnym zawierający napis – SZKŁO, logo, nazwę firmy, adres, numer telefonu oraz informację o sposobie segregacji (ustalona z Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa.)

1.3 Worki foliowe LDPE (kolor niebieski) z nadrukiem „papier” – 70.000 szt.

Worki o wymiarach 70 cm x 100 cm o wytrzymałości obciążenia min. 30 kg – folia półprzezroczysta, umożliwiająca szybką ocenę zawartości, worki powinny posiadać taśmę ściągającą do zawieszania i zawiązywania. Worki pakowane w rolki, w których worki powinny być odseparowane od siebie, nadruk jednostronny w kolorze czarnym zawierający napis – PAPIER, logo, nazwę firmy, adres, numer telefonu oraz informację o sposobie segregacji (ustalona z Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa.)

2. Worki muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

3. Nie dopuszcza się worków wyposażonych w tasiemkę do wiązania umieszczonej w zakładce worka.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie czynności pozostające w związku z realizowaną dostawą, konieczne do jej prawidłowego wykonania włącznie z rozładunkiem dostawy polegającym na wyładowaniu worków z pojazdu dostawczego i postawieniu ich przy wskazanym poniżej adresie bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności z przygotowaniem i dostarczeniem worków do bazy magazynowo-transportowej Zamawiającego mieszczącej się w Żeliszewkach (83-032) przy ul. św. Wojciecha 6.

VI. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający informuje, iż dostawy będą realizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego, po uprzednim przesłaniu zamówienia drogą e-mailową na adres Wykonawcy podany w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Każda dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę do 5 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia.

3. Potwierdzeniem dostawy będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru dostawy. Wykonawca w treści każdego protokołu odbioru dostawy określi ilość i

rodzaj dostarczonych worków. Zamawiający wyznaczy swojego przedstawiciela do kontaktu i podpisania protokołu odbioru z poszczególnych dostaw.

3. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5. Warunki gwarancji

W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym lub innej wady lub stwierdzenia niepełnej dostawy – Zamawiający zgłosi reklamację e-mailem, a Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na wolny od wad lub uzupełni jego brakującą ilość – w terminie nie dłuższym niż: 14 dni od zgłoszenia. Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad lub uzupełnienia jego brakującej ilości. Minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy od dnia dostarczenia dostawy przedmiotu zamówienia.

6. Warunki i termin płatności

Należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur płatne będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru worków.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur oraz załączników drogą mailową na wskazany adres mailowy, wskazanego jako osobę uprawnioną, przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po odebraniu worków bez uwag, zgodnie z ceną określoną w ofercie.

VII. Termin realizacji zamówienia: do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. Zamówienie będzie realizowane w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego: do 9 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy, **nie dłużej niż do dnia 30.09.2025 r.**

I. partia – przewidywany termin dostawy **najpóźniej do dnia 07.02.2025 r., w ilościach:**

- worki foliowe LDPE (kolor żółty) z nadrukiem – Metale i tworzywa sztuczne – 80 000 szt.
- worki foliowe LDPE (kolor zielony) z nadrukiem – Szkło – 15 000 szt.
- worki foliowe LDPE (kolor niebieski) z nadrukiem – Papier – 30 000 szt.

II. partia – przewidywany termin dostawy – **do 31.05.2025 r.**, w ilościach :

- worki foliowe LDPE (kolor żółty) z nadrukiem – Metale i tworzywa sztuczne – 50 000 szt.
- worki foliowe LDPE (kolor zielony) z nadrukiem – Szkło – 15 000 szt.
- worki foliowe LDPE (kolor niebieski) z nadrukiem – Papier – 20 000 szt.

III. partia – przewidywany termin dostawy – **do 30.09.2025 r.**, w ilościach:

- worki foliowe LDPE (kolor żółty) z nadrukiem – Metale i tworzywa sztuczne – 50 000 szt.
- worki foliowe LDPE (kolor zielony) z nadrukiem - Szkło – 10 000 szt.
- worki foliowe LDPE (kolor niebieski) z nadrukiem – Papier – 20 000 szt.

2. Ilość oraz rodzaj wskazanych w ofercie worków na odpady danej partii zostanie potwierdzona przez Zamawiającego po przez przesłanie zamówienia drogą e-mailową na wskazany przez Wykonawcę adres e- mail oraz potwierdzony telefonicznie na adres e-mail i nr telefonu wskazanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów dostawy oraz ilości poszczególnych partii worków w okresie realizacji umowy.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wygenerowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

- pełnomocnictwo, o ile uprawnienie do reprezentowania oferenta nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej.

- wypełniony formularz ofertowy wraz z kompletem zdjęć oferowanych przez Wykonawców worków z wyraźnym uwidocznieniem sposobu ich wiązania.

IX. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Marzena Żuchowska- e-mail: m_zuchowska@o2.pl
- w sprawach merytorycznych.: Alicja Orłowska – Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej tel.: 729 051 914, e-mail: a.orlowska@ecoprobe.pl

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/ecoprobe>.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ecoprobe> za pomocą przycisku w prawym dolnym rogu formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem: platformazakupowa.pl. poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany w zapytaniu ofertowym, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

6.1 Akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

6.2 Zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie

uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

1. **Oferta** powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do ZO. Do oferty **Wykonawca jest zobowiązany dołączyć komplet zdjęć oferowanych przez Wykonawców worków ze szczególnym uwidocznieniem sposobu ich wiązania.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, w którym prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego w e-dowodzie.
6. W procesie składania dokumentów na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Zamawiający zaleca umieszczenie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
8. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej, przy czym w przypadku dokumentu papierowego wystarczające będzie złożenie cyfrowego odwzorowania dokumentu (skanu) bez konieczności opatrywania go podpisem elektronicznym.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Formaty podpisów kwalifikowanych:
 - 10.1 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 10.2 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W tym przypadku wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 10.3 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 10.4 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
 - 10.5 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 10.6 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku".
- 11.** Zaleca się złożenie oferty z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, inne problemy techniczne.
 - 12.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

XII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do ZO.
2. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia.
3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena winna obejmować pełen zakres dostaw określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany):

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ecoprobe> na stronie internetowej prowadzonego postępowania **dnia 21.01.2025r. do godziny 11:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.01.2025 r. o godzinie 11:15.**
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Po otwarciu ofert, Zamawiający poinformuje wykonawców o złożonych ofertach.

1. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy:

1. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

a) Cena - 100%

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$A_{\text{of}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

- A_{of} - liczba punktów przyznanych ofercie,
 C_{min} - najniższa z oferowanych cen,
 C_{of} - cena rozpatrywanej oferty.

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę całkowitą za dostawę przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe od ceny podanej w pierwszej, złożonej przez Wykonawcę ofercie.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy przez Zamawiającego.

XVII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryterium oceny określonego w Rozdziale XVI.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 3.1 Oczywiste omyłki pisarskie.
 - 3.2 Oczywiste omyłki rachunkowe.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku kiedy:
 - 4.1 Będzie niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
 - 4.2 Jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4.3 Będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 4.4 Zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 4.5 Nie będzie spełniała wymogów w zakresie formy lub postaci elektronicznej, lub będzie podpisana przez osoby nieuprawnione do jej podpisania, jeżeli na wezwanie, w wyznaczonym terminie Wykonawca nie uzupełni pełnomocnictwa do jej podpisania.
5. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku gdy koszt dostawy przedmiotu zamówienia podany przez Wykonawcę - przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.

XVIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 19.02.2025 r.

XIX. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę/Wykonawców o miejscu i terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, i zostanie wysłane po powiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą.

3. Umowa zostanie sporządzona na warunkach określonych w ZO oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XX. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

Nr sprawy: ZP.7126.01.2025.ZO

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Zamawiający:
ECO PROBE Sp. z o. o.
z siedzibą w Pszczółkach
ul. Pomorska 1, 83-032 Pszczółki
e-mail: ecoprobe@ecoprobe.pl
strona internetowa: www.ecoprobe.pl

Formularz OFERTOWY

I. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa/y/ Wykonawcy/ów/	Adres/y/ Wykonawcy/ów/

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	

III. Ja /my/ niżej podpisany/i/ składając ofertę w zapytaniu ofertowym ogłoszonym przez: **spółkę Eco Probe sp. z o.o. 83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 1 pn.: Sukcesywne dostawy worków na segregowane odpady komunalne do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów dla firmy Eco Probe Sp. z o. o.** – zgodnie z wymaganiami określonymi w zamówieniu oferuję/my/ dostawę worków będących przedmiotem zamówienia za niżej wymienioną cenę:

Wartość oferty netto wynosi:

.....zł

Podatek VAT % wynosi:

.....zł

Wartość oferty brutto wynosi:.....zł

Słownie:.....

zgodnie z nw. szczegółowym wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa towaru	Przewidywana ilość worków	Cena jednostkowa netto	Łączna wartość oferty netto
1.	Worki foliowe LDPE w kolorze żółtym – nadruk „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	180 000 szt.		
2.	Worki foliowe LDPE w kolorze zielonym – nadruk „SZKŁO”	40 000 szt.		
3.	Worki foliowe LDPE w kolorze niebieskim – nadruk „PAPIER”	70 000 szt.		
OGÓŁEM:				

IV. Termin dostawy: do 9 m-cy od dnia podpisania umowy, sukcesywnie w okresie trwania umowy, (**1 partia dostawy** – w terminie **najpóźniej do dnia 07.02.2025 r.**, **2. partia dostawy** – w terminie **do 31.05.2025 r.**, **3. partia dostawy** – w terminie **do 30.09. 2025 r.**).

V. Warunki i termin płatności:

Termin płatności: po dostawie danej partii towarów i podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru dostawy, przelewem **w terminie 30 dni** od dnia prawidłowo wystawionej faktury .

Płatność przelewem na konto bankowe nr.....

VI. Oświadczenie Wykonawcy:

1. Oświadczam/my, że:

- dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym
- zapoznaliśmy się i akceptujemy w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: treści Zapytania Ofertowego (ZO) dla niniejszego zamówienia wraz z załącznikami, wyjaśnień do ZO oraz zmian w ZO,
- uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- załączony do oferty zał. nr 2 – projekt umowy został przez /ze mnie/ nas zaakceptowany, zobowiązuję/emy/ się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- e) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią ZO wraz z załącznikami, wyjaśnień do ZO oraz ze zmianami wprowadzonymi do ZO,
- f) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny,
- g) wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
- h) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- i) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
- j) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
- k) jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne i terminowe wykonanie zamówienia.
- l) nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
- m) oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, które niniejsze zapytanie dotyczy.**

2. Ponadto oświadczam/my, że

- a) ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- b) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zasadach określonych w Zapytaniu Ofertowym w terminie określonym przez Zamawiającego,
- c) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
- d) składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
** niepotrzebne skreślić*
- e) nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

3. Przyjmuję(-jemy) do wiadomości, że niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

** *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich*

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

*** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

5. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam samodzielnie/ podwykonawcami*

* niepotrzebne skreślić

6. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Informacja dla Wykonawców:

Formularz oferty **musi być opatrzony** przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**UMOWA NR 01/2025/ZO
wzór**

Zawarta w dniu r. w Pszczółkach pomiędzy:

Eco Probe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pszczółkach, ul. Pomorska 1, 83-032 Pszczółki, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000875655, NIP 604-022-12-07, REGON: 387597564, reprezentowaną przez:

Bożenę Pater – Prezes Zarządu
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....
.....
reprezentowany przez:

..... –,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
wybrany w trybie zapytania ofertowego

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są **Sukcesywne dostawy worków na segregowane odpady komunalne do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów dla firmy Eco Probe Sp. z o. o.** Przedmiot umowy obejmuje dostawę worków z polietylenu z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w łącznej ilości **290.000 sztuk**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Worki foliowe LDPE (kolor żółty) z nadrukiem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – 180.000 szt.

Worki o wymiarach 70 cm x 100 cm o wytrzymałości obciążenia min. 15 kg – folia półprzezroczysta, umożliwiającą szybką ocenę zawartości, worki powinny posiadać taśmę ściągającą do zawieszania i zawiązywania. Worki pakowane w rolki, w których worki powinny być odseparowane od siebie, nadruk jednostronny w kolorze czarnym zawierający napis – Metale i tworzywa sztuczne, logo, nazwę firmy, adres, numer telefonu oraz informację o sposobie segregacji (ustalona z Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa.)

2.2 Worki foliowe LDPE (kolor zielony) z nadrukiem „SZKŁO” – 40.000 szt.

Worki o wymiarach 70 cm x 100 cm o wytrzymałości obciążenia min. 30 kg – folia półprzezroczysta, umożliwiającą szybką ocenę zawartości, worki powinny posiadać taśmę

ściąającą do zawieszania i zawiązywania. Worki pakowane w rolki, w których worki powinny być odseparowane od siebie, nadruk jednostronny w kolorze czarnym zawierający napis – Szkło, logo, nazwę firmy , adres, numer telefonu oraz informację o sposobie segregacji (ustalona z Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa.)

2.3 Worki foliowe LDPE (kolor niebieski) z nadrukiem „papier” – 70.000 szt.

Worki o wymiarach 70 cm x 100 cm o wytrzymałości obciążenia min. 30 kg – folia półprzezroczysta, umożliwiającą szybką ocenę zawartości, worki powinny posiadać taśmę ściąającą do zawieszania i zawiązywania. Worki pakowane w rolki, w których worki powinny być odseparowane od siebie, nadruk jednostronny w kolorze czarnym zawierający napis – Papier, logo, nazwę firmy , adres, numer telefonu oraz informację o sposobie segregacji (ustalona z Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa.)

3. Worki muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

4. Nie dopuszcza się worków wyposażonych w tasiemkę do wiązania umieszczonej w zakładce worka.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszelkie czynności pozostające w związku z realizowaną dostawą, konieczne do jej prawidłowego wykonania włącznie z rozładunkiem dostawy polegającym na wyładowaniu worków z pojazdu dostawczego i postawieniu ich przy wskazanym poniżej adresie bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności z przygotowaniem i dostarczeniem worków do bazy magazynowo-transportowej Zamawiającego mieszczącej się w Żeliszewkach (83-032) przy ul. św. Wojciecha 6.

6. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/ z podwykonawcami.

7. Zakres prac przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców:

8. Zlecenie wykonania części dostawy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

§ 2 Termin realizacji

1. Termin realizacji dostaw objętych przedmiotem zamówienia do **9 m-cy od dnia podpisania umowy**. Worki na w/w frakcje odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, w następujących ilościach, sukcesywnie w okresie realizacji umowy: przewidywane terminy poszczególnych dostaw potwierdzone przez Zamawiającego to: **pierwsza partia worków najpóźniej do dnia 07.02.2025 r.**, kolejne partie worków, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie **do dnia 31.05.2025 r. oraz do dnia 30.09.2025 r.** Do obliczania terminu stosujemy art. 112 kc.

2. Dostawa poszczególnych partii worków będzie odbywać się sukcesywnie na zgłoszenie Zamawiającego, w którym to zgłoszeniu Zamawiający wskaże ilość i typ worków oraz oczekiwany termin realizacji dostawy.
3. Każda dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę do 5 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów dostawy oraz ilości poszczególnych partii worków w okresie realizacji umowy.
5. W terminie dostawy każdej partii worków Wykonawca jest zobowiązany dołączyć protokół odbioru dostawy z wyszczególnieniem rodzaju i frakcji, na które są przeznaczone, w ilości 2 egz.
6. Zamawiający kwituje odbiór każdej partii dostarczanych worków na przekazanym przez Wykonawcę protokole o którym mowa w ust. 5.

§ 3 **Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości dostarczonych worków i cen jednostkowych, według formularza ofertowego zawartego w ofercie - załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Całkowita suma wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć wartości nettozł (słownie:) + % VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie:).
3. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dostarczonych przez Wykonawcę poszczególnych partii worków.
4. Należności wynikające z faktur płatne będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur za dostawy częściowe przez Zamawiającego z rachunku bankowego Eco Probe Sp. z o.o., przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr
5. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktur przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a jego rachunek jest wskazany Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”).
7. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze
NIP: 604-022-12-07.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze
NIP:

9. Fakturę należy wystawiać na:

ECO PROBE Sp. z o.o.
ul. Pomorska 1
83-032 Pszczółki

10. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający zlecił bankowi przelew na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

11. Za opóźnienie w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

12. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

13. Wykonawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 4

Osoby upoważnione do odbioru i kontaktu

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru dostawy jest:

Alicja Orłowska – Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, **tel. 729-051-914**,
e-mail: a.orlowska@ecoprobe.pl.

2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie:

.....tel.

e-mail:

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dostawy objęte niniejszą umową na okres **12 miesięcy** od dokonania odbioru dostawy na podstawie protokołu odbioru dostarczonych przez Wykonawcę poszczególnych partii worków.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.

3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego e-mailem na wskazany przez Wykonawcę adres:

.....

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

a) Nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu realizacji poszczególnych zamówień jednostkowych

- b) Nieterminową realizację reklamacji w okresie gwarancyjnym, zgodnie z § 5 ust. 3 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
- c) Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

2. W razie nie usunięcia wad lub niedokonania wymiany wadliwych worków w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu może zakupić worki na koszt i ryzyko Wykonawcy od osoby trzeciej.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których na podstawie niniejszej umowy mogą dochodzić strony nie może przekraczać 25% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z zakresu przedmiotowego niniejszej umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o fakcie naruszenia.

7. Przez rażące naruszenie obowiązków rozumie się opóźnienie w realizacji dostawy przekraczających 7 dni kalendarzowych lub opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji albo zgłoszeniu roszczeń z gwarancji/rękojmi trwające dłużej niż 7 dni.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie, o charakterze oraz warunkach ich wprowadzenia opisanych niżej:

- wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną robotę. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

- w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie - w takim wypadku zapis umowy zostanie odpowiednio dostosowany;

- w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający uzna, że w celu właściwego wykonania przedmiotu zamówienia (np. z uwagi na dotrzymanie terminów, reżimy jakościowe) zachodzi potrzeba wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców, mimo że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców - dopuszcza się zmiany wskazanych lub wprowadzenie nowych części umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców do realizacji części umowy. Wykonawca nie może podzlecać realizacji umowy podmiotowi trzeciemu – bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej niżej, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności :

- w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie dostaw, zmian przepisów prawa polskiego – termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja umowy była niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego,

- jeżeli Wykonawca nie zrealizuje dostawy w taki sposób, aby osiągnięte zostały cele, dla których została zawarta niniejsza umowa, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca – okres wykonywania dostawy może ulec przedłużeniu bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie Strony umowy.

4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

5. Potrzeba zmian umowy powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzania zmian.

6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności;

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie całości przedmiotu umowy opóźnia się z winy Wykonawcy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.

Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:

- 1) Zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
- 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy.

3) Wykonawca nie realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je z własnej winy i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust.1 Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia go o odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy do:

1) Sporządzenia protokołu zrealizowanych dostaw przedmiotu zamówienia zatwierdzonego przez Zamawiającego,

2) Zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2. niniejszej umowy, co nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

3. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego.

4. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania dostaw przedmiotu umowy.

§ 9

Klauzula informacyjna RODO

1.Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U .UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 z późn. zmianami) – dalej jako „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Eco Probe Sp. z o.o., (83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 1, tel. 690-009-360, mail: ecoprobe@ecoprobe.pl).

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi34.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego .

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§10 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy jest Oferta Wykonawcy.

STRONY:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA