



Polska Agencja
Inwestycji i Handlu
Grupa PFR

ZAMAWIAJĄCY:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.

00-025 Warszawa, ul. Krucza 50

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, w zadaniu pod nazwą:
„Kompleksowa obsługa mediów społecznościowych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu w okresie 12 miesięcy”
nr referencyjny: DZA.DP.25.4.2025/TP

Zatwierdził:

Z upoważnienia Kierownika Zamawiającego

Magdalena Boniecka

Warszawa, 05.02.2025

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa i adres: Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa;
2. Godziny pracy: 08:00-16:00;
3. NIP: 5260300167;
4. REGON: 012070669;
5. Kapitał zakładowy: 243 685 584,54 zł, wpłacony w całości;
6. Numer KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
7. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@paih.gov.pl
8. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.paih.gov.pl

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej (dalej jako „Platforma zakupowa”) na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/paih>, na której udostępniana będzie Specyfikacja Warunków zamówienia (dalej „SWZ”), zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą Pzp”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym postępowania: **DZA.DP.25.4.2025/TP**.
2. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym zobowiązani są do wskazywania numeru referencyjnego postępowania.
3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na podstawie Ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

UZASADNIENIE:

Zamawiający nie dzieli przedmiotowego zamówienia na części w celu optymalizacji kosztów i przejrzystej kontroli realizacji poszczególnych działań, ograniczając w ten sposób ryzyko niewykonania części zadań jeśli wykonawców byłoby kilku. Zasadnym jest więc oddanie całości przedmiotu zamówienia jednemu wybranemu wykonawcy.

6. Zamawiający **żąda złożenia** przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potrzeby oceny poza cenowego kryterium oceny oferty najkorzystniejszej, tj. Koncepcji działań w formie prezentacji, wskazanego w **Rozdziale XIV SWZ**.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie określa** wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie przewiduje** ustanawiania dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
15. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
16. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
17. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
18. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
19. Ilekroć w treści SWZ lub jej załącznikach wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia niniejszego postępowania.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa działań informacyjno-promocyjnych PAIH w mediach społecznościowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do SWZ** (dalej: OPZ) oraz projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**).
3. Kody zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- a) 79342200-5 – usługi w zakresie promocji;
- b) 79340000-9 – usługi reklamowe i marketingowe;
- c) 79822500-7 – usługi projektów graficznych;
- d) 72400000-4 – usługi internetowe.

VI. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający **wymaga** od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności administracyjne, przy obsłudze umowy.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określają projektowane postanowienia umowy stanowiąc **Załącznik nr 5 do SWZ**.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowę zawiera się **na okres 12 miesięcy** od dnia jej zawarcia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. W Postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy:
 - 1) wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie:
przesłanki obligatoryjne:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy;
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
 - przesłanki fakultatywne:
 - art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9, 10 Ustawy;
 - 2) którzy spełniają warunki udziału określone i uszczegółowione w Rozdziale IX SWZ, poniżej.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w prowadzeniu działań dla klientów w mediach społecznościowych:

a) **w obsłudze minimum trzech fanpage'y na kanale Facebook** - każdy fanpage prowadzony przez okres przynajmniej **12 miesięcy** z liczbą fanów powyżej **10 000**, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert;

b) **w obsłudze minimum trzech profili na kanale LinkedIn** - każdy profil prowadzony przez okres przynajmniej **12 miesięcy** z liczbą fanów powyżej **20 000**, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert;

c) **w prowadzeniu przynajmniej jednego profilu na kanale X z liczbą fanów minimum 7 000** - każdy profil prowadzony w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert;

d) **doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 kampanii reklamowych w tym przynajmniej po jednej na kanałach Facebook, LinkedIn oraz X, z budżetem łącznym nie mniejszym niż 5000 zł netto**, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert;

oraz

2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zespołu składającego się co najmniej z 3 osób. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) **minimum 1 osobą** mającą doświadczenie w przygotowywaniu grafik na potrzeby mediów społecznościowych, wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert;

b) **minimum 1 osobą**, posiadającą udokumentowaną wiedzę z zakresu planowania strategii komunikacji online i marketingu;

c) **minimum 1 osobą**, posiadającą doświadczenie w zakresie przygotowywania i redakcji publikacji oraz treści promocyjnych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert;

d) **minimum 1 osobą**, mającą doświadczenie w zakresie moderacji profili społecznościowych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert;

e) **minimum 1 osobą**, mającą doświadczenie w prowadzeniu optymalizacji i raportowaniu kampanii reklamowych w mediach społecznościowych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert;

f) **minimum 2 osobami** do administrowania mediami społecznościowymi PAIH, które mają **minimum 3-letnie** doświadczenie w zakresie moderacji kryzysowej na profilach społecznościowych.

g) **minimum 1 osobą** do koordynacji pracy zespołu po stronie Wykonawcy mającą **minimum 3-letnie** doświadczenie w tym zakresie.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia stosownych aktualnych kopii uprawnień osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji wymienionych w podpunktach: b, f i g c, d, e, f

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i były wskazane w Ofercie, na warunkach określonych w umowie. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności lub zdarzenia losowego uniemożliwiającego danej osobie wykonywanie czynności wynikających z zawartej umowy lub utrata uprawnień do wykonywania takich czynności (jeżeli dotyczy), czego nie można było przewidzieć wcześniej, jak i sytuacja, kiedy Zamawiający zgłosi przynajmniej 3 razy problemy z komunikacją opisane wcześniej.
4. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o konieczności zmiany osoby w formie pisemnej lub e-mailowej (imię i nazwisko, pełniona rola/funkcja, przyczyna braku możliwości realizacji zadań przez daną osobę). Wraz z powyższą informacją Wykonawca zobowiązany jest zaproponować do akceptacji Zamawiającego co najmniej jedną, inną osobę, która będzie realizowała zadania, w zastępstwie oraz powiadomić Zamawiającego o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu wskazanej osoby. Wskazana osoba musi posiadać wiedzę i umiejętności równorzędne z wiedzą i umiejętnościami osoby, którą ma zastąpić. Taka zmiana nie może powodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia, nie może również wpłynąć na termin i jakość realizowanych usług.
5. Ponadto Wykonawca odpowiada za:
 - a) Koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez osoby wykonujące zamówienie.
 - b) Koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
 - c) Wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków określonych powyżej Wykonawcy wykazują łącznie.
7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę

sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w **Rozdziale IX SWZ**.
9. Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego,

powstałą skutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, wobec którego zachodzi którakolwiek z podstaw do wykluczenia z Postępowania.
5. Zgodnie z art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 10 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 10 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie Postępowania.

X. KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU INNEGO PODMIOTU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia określone w pkt VIII SWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby i zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec danego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy **mogą** wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo - wymóg nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub wszyscy wspólnicy spółki cywilnej podpiszą ofertę.
4. Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same postanowienia SWZ co do pojedynczego Wykonawcy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wskazanych w **Rozdziale VIII SWZ**.
7. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania **spełnienia warunków udziału w postępowaniu** oraz **braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o których mowa w SWZ, Wykonawca do oferty dołącza, na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, **Oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, Oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej i w ust. 2 powyżej **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia** w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oprócz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ, także **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do SWZ w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1-3, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykaz osób** - w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający działając na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp wzywa Wykonawców do złożenia

wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawierające okres realizacji prac, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**:

- 2) **wykaz usług** - w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający działając na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp wzywa Wykonawców do złożenia wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przez okres przynajmniej 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, ilości fanów i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług będzie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 1.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**:

- 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia zgodnie z Ustawą Pzp.

UWAGA!

Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 112 ze zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2022 r., poz. 541 ze zm.).

- 4) Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty i Oświadczenia składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje, w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
5. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
7. Wykonawcy zagraniczni składają odpowiednio dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

XIV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **wymaga** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

- a) **Koncepcja działań w formie prezentacji**, stanowiąca przedmiotowy środek dowodowy na potrzeby poza cenowego kryterium oceny oferty, o którym mowa w Rozdziale XXII SWZ, który nie podlega uzupełnieniu w świetle art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.

Koncepcję działań należy przekazać w postaci elektronicznej w formacie Microsoft power point i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.

XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy **mogą** wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo - wymóg nie dotyczy spółki cywilnej lub konsorcjum, o ile upoważnienie do występowania w imieniu spółki lub konsorcjum wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub umowy konsorcjum.
4. Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same postanowienia SWZ co do pojedynczego Wykonawcy.

XVI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.**
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania nazw/firm Podwykonawców, jeżeli są już są znani.
3. W przypadku wskazania Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
4. Powierzone wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XVII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ust. 1 Ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy**

zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/paih>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 Ustawy Pzp.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na Platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie zakupowej oraz korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy zakupowej określa Regulamin Platformy zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie.
4. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie.
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia

ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę

handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.

Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.

13. Zalecenia Zamawiającego:

- a) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- b) odnośnie podpisu osobistego:
 - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- c) odnośnie podpisu zaufanego:
 - 1) wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich pełnego wczytania do Platformy zakupowej.
15. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - d) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę zakupową i zapisane, widoczne są w Platformie zakupowej jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

- e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
16. Zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zapytania Wykonawców złożone w formie ustnej, w tym telefonicznej.
17. Komunikacja prowadzona w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy zakupowej (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, faksu, poczty elektronicznej) nie będzie wywoływać skutków w niniejszym postępowaniu.
18. Przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia czy wnioski powinny mieć postać elektroniczną zgodnie z formą wskazaną w odniesieniu do dokumentów w SWZ.

XVIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca **może** zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez zakładkę „Pytania/informacje”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w pliku w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
6. Treść zapytań o wyjaśnienie treści SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z odpowiedziami Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Platformie e-Zamawiający/Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie zakupowej oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 21.03.2025 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1 powyżej, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3. Ofertę z załącznikami, sporządza się w **języku polskim**, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy Pzp.
4. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty, sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (– w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt).
5. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty musi być złożone w oryginale, co oznacza obowiązek sporządzenia pełnomocnictwa pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Jeśli pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i zostało opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Poświadczenia nie może dokonać upełnomocniony.
10. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 Ustawy Pzp.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że **nie mogą być one udostępniane** oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.
13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty polega na usunięciu z Platformy zakupowej plików składających się na ofertę.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca sporządza ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorach.
17. **Wykonawca składa ofertę wraz z następującymi oświadczeniami i dokumentami:**
 - 1) Przedmiotowe środki dowodowe - **Koncepcję działań** w formie prezentacji, zgodnie z **Rozdziałem XIV SWZ**.
 - 2) pełnomocnictwo, *o ile oferta jest podpisywana przez pełnomocnika*;
 - 3) Pełnomocnictwo w przypadku, *gdy wykonawcy składają ofertę wspólną*;
 - 4) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp - sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 3 do SWZ** lub w **Załączniku nr 4 do SWZ**, składane odpowiednio przez Wykonawcę, każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną oraz podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby.
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 6 do SWZ** (*jeżeli dotyczy*),
 - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu przy udziale zasobów innego podmiotu – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 7 do SWZ** (*jeżeli dotyczy*),
 - 7) Wyjaśnienia mające wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2022 roku poz. 1233 z późn. zm.), w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp.
 - 8) Wykonawca powinien opisać załączniki składane w formie elektronicznej nazwą umożliwiającą identyfikację plików.
 - 9) Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z.
 - 10) Wykonawca powinien opisać załączniki nazwą umożliwiającą identyfikację plików.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej w terminie **do dnia 20.02.2025 r., do godziny 14:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/paih> Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce Pytania/ Informacje).
7. Po upływie terminu określonego w pkt. 1 powyżej, złożenie oferty na Platformie zakupowej nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje złożenie kompletnej oferty wraz z załącznikami na Platformie zakupowej Zamawiającego.

XXII. SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.02.2025 r., o godzinie 14:30** za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; b) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii Platformy zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wskazuje cenę na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena określona w ofercie uwzględnia wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca wylicza w ofercie cenę oferty brutto, tj. cenę wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę) zgodnie z art. 106e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie może mieć wartości 0,00 złotych.
8. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
9. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów lub usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z
PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w pkt)
1	Cena - C	20 pkt
2	Jakość działań operacyjnych dotyczących obsługi mediów społecznościowych PAIH (ocena koncepcji działań) - J	40 pkt
3	Prezentacja: koncepcji działań - P	40 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.

Kryterium nr 1 – Cena „C” – waga 20 %

Cena oferty jest ceną brutto.

Maksymalna ilość możliwa do uzyskania w tym kryterium - 20 pkt.

Sposób oceny ofert: **$C = C_N / C_R \times 20$**

C - ilość punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty rozpatrywanej

Kryterium nr 2 - Jakość działań operacyjnych dotyczących obsługi mediów społecznościowych PAIH „J” – waga 40 %

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium - 40 pkt.

UWAGA:

Zamawiający **wymaga** dołączenia do oferty **koncepcji działań**. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty ww. koncepcji działań, jego oferta podlega odrzuceniu.

Koncepcja działań powinna być przedstawiona na, nie więcej niż 30 slajdach prezentacji PowerPoint i powinna zawierać:

- 1) **analizę sytuacji wyjściowej** przygotowaną na bazie ogólnodostępnych informacji o Zamawiającym
- 2) **cele komunikacji** w mediach społecznościowych,
- 3) **grupy docelowe** dla wszystkich kanałów wykorzystywanych przez Zamawiającego,
- 4) **propozycje działań bądź narzędzi**, które wyróżnią media społecznościowe PAIH na tle innych instytucji otoczenia biznesu i odświeżą ich wizerunek; (w kanałach na następujących portalach: Facebook, X, LinkedIn),

- 5) **10 przykładowych autorskich postów** na kluczowe dla Zamawiającego tematy, ze zróżnicowaniem treści dla każdego z kanałów – przykładowe posty mogą zostać przedstawione na dodatkowych slajdach, które nie będą wliczane do limitu 30 slajdów opisanego powyżej.

W ramach przygotowanej koncepcji, Wykonawca powinien wziąć pod uwagę najważniejsze coroczne wydarzenia, w które zaangażowany jest PAIH.

Punkty **od 0 do 40** zostaną przyznane **Koncepcji działań**, stanowiącej przedmiotowy środek dowodowy na podstawie indywidualnej oceny poszczególnych, merytorycznych członków Komisji.

Ocenie podlegać będą poszczególne elementy ww. Koncepcji:

1. Analiza sytuacji wyjściowej przygotowana na bazie ogólnodostępnych informacji o Zamawiającym -

(0-8 pkt)

- a. **0 pkt** – ocena niedostateczna, tj. analiza sytuacji wyjściowej została przygotowana niedostatecznie i mało precyzyjnie, Wykonawca nie wykazał się zrozumieniem specyfiki działań prowadzonych przez Zamawiającego i jego potrzeb;
- b. **1-2 pkt** – ocena dostateczna, tj. analiza sytuacji wyjściowej została przygotowana dostatecznie precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca wykazał się dostatecznym zrozumieniem specyfiki działań prowadzonych przez Zamawiającego i jego potrzeb;
- c. **3-4 pkt** – ocena dobra, tj. analiza sytuacji wyjściowej została przygotowana precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca wykazał się dobrym zrozumieniem specyfiki działań prowadzonych przez Zamawiającego i jego potrzeb;
- d. **5-6 pkt** – ocena bardzo dobra, tj. analiza sytuacji wyjściowej została przygotowana bardzo precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca wykazał się ogromnym zrozumieniem specyfiki działań prowadzonych przez Zamawiającego, precyzyjnie określił wyzwania stojące przed Zamawiającym w komunikacji w mediach społecznościowych;
- e. **7-8 pkt** – ocena wybitna, tj. analiza sytuacji wyjściowej została przygotowana wyjątkowo precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca wykazał się doskonałym zrozumieniem działań prowadzonych przez Zamawiającego i jego potrzeb, precyzyjnie określił wyzwania stojące przed Zamawiającym w komunikacji w mediach społecznościowych, dokonał pogłębionej analizy sytuacji wyjściowej.

2. Cele komunikacji w mediach społecznościowych - (0-8 pkt)

- a. **0 pkt** – ocena niedostateczna, tj. cele komunikacji zostały opisane niedostatecznie i mało precyzyjnie, Wykonawca nie wykazał się zrozumieniem specyfiki działań prowadzonych przez Zamawiającego i jego potrzeb;
- b. **1-2 pkt** – ocena dostateczna, tj. cele komunikacji zostały opisane dostatecznie precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca wykazał się dostatecznym zrozumieniem specyfiki działań prowadzonych przez Zamawiającego i jego potrzeb;
- c. **3-4 pkt** – ocena dobra, tj. cele komunikacji zostały opisane precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca wykazał się dobrym zrozumieniem specyfiki działań prowadzonych przez Zamawiającego i jego potrzeb;
- d. **5-6 pkt** – ocena bardzo dobra, tj. cele komunikacji zostały opisane bardzo precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca wykazał się ogromnym zrozumieniem specyfiki działań prowadzonych przez Zamawiającego, precyzyjnie określił cele komunikacji w mediach

społecznościowych, ale nie dokonał dokładnego podziału, biorąc pod uwagę zróżnicowaną specyfikę tych kanałów;

- e. **7-8 pkt** – ocena wybitna, tj. cele komunikacji zostały opisane wyjątkowo precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca wykazał się doskonałym zrozumieniem działań prowadzonych przez Zamawiającego i jego potrzeb, precyzyjnie określił cele komunikacji w podziale na poszczególne kanały w mediach społecznościowych, biorąc pod uwagę zróżnicowaną specyfikę tych kanałów.

3. Grupy docelowe dla wszystkich kanałów wykorzystywanych przez Zamawiającego - (0-8 pkt)

- a. **0 pkt** – ocena niedostateczna, tj. grupy docelowe zostały opisane niedostatecznie i mało precyzyjnie, Wykonawca nie wykazał się zrozumieniem specyfiki działań prowadzonych przez Zamawiającego i jego potrzeb;
- b. **1-2 pkt** – ocena dostateczna, tj. grupy docelowe zostały opisane dostatecznie precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca wykazał się dostatecznym zrozumieniem specyfiki działań prowadzonych przez Zamawiającego i jego potrzeb;
- c. **3-4 pkt** – ocena dobra, tj. grupy docelowe zostały opisane precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca wykazał się dobrym zrozumieniem specyfiki działań prowadzonych przez Zamawiającego i jego potrzeb;
- d. **5-6 pkt** – ocena bardzo dobra, tj. grupy docelowe zostały opisane bardzo precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca wykazał się ogromnym zrozumieniem specyfiki działań prowadzonych przez Zamawiającego, precyzyjnie określił grupy docelowe komunikacji w mediach społecznościowych, ale nie dokonał dokładnego podziału, biorąc pod uwagę zróżnicowaną specyfikę tych kanałów;
- e. **7-8 pkt** – ocena wybitna, tj. grupy docelowe zostały opisane wyjątkowo precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca wykazał się doskonałym zrozumieniem działań prowadzonych przez Zamawiającego i jego potrzeb, precyzyjnie określił grupy docelowe w podziale na poszczególne kanały w mediach społecznościowych, biorąc pod uwagę zróżnicowaną specyfikę tych kanałów.

4. Propozycje działań i/lub narzędzi, które wyróżnią media społecznościowe PAIH na tle innych instytucji otoczenia biznesu i odświeżą ich wizerunek ; (w kanałach na następujących portalach: Facebook, X, LinkedIn) - (0-8 pkt)

- a. **0 pkt** – ocena niedostateczna, tj. propozycje działań i/lub narzędzi zostały przygotowane niedostatecznie i nieprecyzyjnie, Wykonawca nie zaproponował żadnych innowacyjnych rozwiązań i nie wykazał się zrozumieniem potrzeb Zamawiającego;
- b. **1-2 pkt** – ocena dostateczna, tj. propozycje działań i/lub narzędzi zostały przygotowane dostatecznie precyzyjnie i profesjonalne, Wykonawca zaproponował jedynie podstawowe narzędzia i działania, które w dłuższej perspektywie nie pozwolą na wyróżnienie mediów społecznościowych PAIH i nie odświeżą ich wizerunku. Wykonawca nie rozróżnił zaproponowanych działań na poszczególne kanały w mediach społecznościowych;
- c. **3-4 pkt** – ocena dobra, tj. propozycje działań i/lub narzędzi zostały przygotowane precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca zaproponował wykorzystanie nowych i innowacyjnych narzędzi i działań, jednak w dłuższej perspektywie nie pozwolą one na wyróżnienie mediów społecznościowych PAIH i nie odświeżą ich wizerunku. Wykonawca jedynie pobieżnie rozróżnił zaproponowane działania na poszczególne kanały w mediach społecznościowych;
- d. **5-6 pkt** – ocena bardzo dobra, tj. propozycje działań i/lub narzędzi zostały przygotowane bardzo precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca przedstawił narzędzia i działania w sposób czytelny i kreatywny, zaproponował wykorzystanie nowych i innowacyjnych narzędzi i działań, które

przyczynią się do odświeżenia wizerunku mediów społecznościowych PAIH i pozwolą na ich wyróżnienie na tle konkurencji. Wykonawca wykazał się również zrozumieniem i dobrą znajomością każdego z kanałów, różnicując proponowane narzędzia i działania, uwzględniając specyfikę każdego z nich;

- e. **7-8 pkt** – ocena wybitna, tj. propozycje działań i/lub narzędzi zostały przygotowane wyjątkowo precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca przedstawił narzędzia i działania w sposób niezwykle czytelny i kreatywny, wykazał się ogromnym zrozumieniem potrzeb Zamawiającego i zaproponował działania zgodne z najnowszymi trendami komunikacji w mediach społecznościowych, zaproponowane działania są innowacyjne i nowoczesne, a ich zastosowanie przyczyni się do odświeżenia wizerunku mediów społecznościowych PAIH i pozwolą na ich wyróżnienie na tle konkurencji. Wykonawca wykazał się również zrozumieniem i dobrą znajomością każdego z kanałów, różnicując proponowane narzędzia i działania, uwzględniając specyfikę każdego z nich.

5. 10 przykładowych postów na kluczowe dla Zamawiającego tematy, ze zróżnicowaniem treści dla każdego z kanałów (0-8 pkt)

- a. **0 pkt** – ocena niedostateczna, tj. liczba postów mniejsza niż 10, propozycje postów zostały przygotowane niedostatecznie i nieprecyzyjnie, zaproponowane treści zawierały liczne błędy merytoryczne, stylistyczne, gramatyczne, interpunkcyjne i ortograficzne. Wykonawca nie wykazał się zrozumieniem potrzeb Zamawiającego, a zaproponowane treści nie zostały przygotowane w sposób zróżnicowany w zależności od kanału w mediach społecznościowych. Zaproponowane treści nie były spójne z identyfikacją graficzną Zamawiającego;
- b. **1-2 pkt** – ocena dostateczna, tj. propozycje postów zostały przygotowane dostatecznie precyzyjnie i profesjonalnie, zaproponowane treści były w większości poprawne pod względem merytorycznym, stylistycznym, gramatycznym, interpunkcyjnym i ortograficznym, jednak nie zostały one przygotowane w sposób zróżnicowany w zależności od kanału w mediach społecznościowych. Zaproponowane treści były w większości spójne z identyfikacją wizualną Zamawiającego;
- c. **3-4 pkt** – ocena dobra, tj. propozycje postów zostały przygotowane precyzyjnie i profesjonalnie, zaproponowane treści były poprawne pod względem merytorycznym, stylistycznym, gramatycznym, interpunkcyjnym i ortograficznym. Wykonawca jedynie pobieżnie rozróżnił zaproponowane działania na poszczególne kanały w mediach społecznościowych. Zaproponowane treści były spójne z identyfikacją wizualną Zamawiającego, ale nie wprowadziły elementów innowacyjności;
- d. **5-6 pkt** – ocena bardzo dobra, tj. propozycje postów zostały przygotowane bardzo precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca przedstawił posty w sposób czytelny i kreatywny, zaproponowane treści były poprawne pod względem merytorycznym, stylistycznym, gramatycznym, interpunkcyjnym i ortograficznym, a Wykonawca wykazał się kreatywnym podejściem do języka polskiego, przy jednoczesnym przestrzeganiu zasad poprawnej polszczyzny. Wykonawca zaproponował zróżnicowane treści, dostosowane do grup docelowych na poszczególnych kanałach w mediach społecznościowych. Zaproponowane treści były spójne z identyfikacją wizualną Zamawiającego i wprowadziły elementy innowacyjności;
- e. **7-8 pkt** – ocena wybitna, tj. propozycje postów zostały przygotowane wyjątkowo precyzyjnie i profesjonalnie, Wykonawca przedstawił je w sposób niezwykle czytelny i kreatywny, wykazał się ogromnym zrozumieniem potrzeb Zamawiającego i zaproponował treści zgodne z najnowszymi trendami komunikacji w mediach społecznościowych. Zaproponowane treści były poprawne

pod względem merytorycznym, stylistycznym, gramatycznym, interpunkcyjnym i ortograficznym, a Wykonawca wykazał się wyjątkowo kreatywnym podejściem do języka polskiego, przy jednoczesnym przestrzeganiu zasad poprawnej polszczyzny. Wykonawca wykazał się również ogromnym zrozumieniem i bardzo dobrą znajomością każdego z kanałów, różnicując proponowane narzędzia i działania, uwzględniając specyfikę każdego z nich. Zaproponowane treści były spójne z identyfikacją wizualną Zamawiającego i wprowadziły elementy innowacyjności, co pozwoli na wyróżnienie i odświeżenie wizerunku PAIH w mediach społecznościowych.

Kryterium nr 3 – Prezentacja: koncepcji działań „P” - waga 40 %

Weryfikacja przez Zamawiającego złożonej wraz z ofertą **Koncepcji działań**, będzie polegała na prezentacji przez Wykonawcę oferowanego rozwiązania w formie spotkania. Spotkanie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (ul. Krucza 50, Warszawa) i polegać będzie na zaprezentowaniu koncepcji działań i odpowiedzi na pytania Zamawiającego. Na omówienie Koncepcji działań Wykonawca będzie miał 75 minut. Dodatkowy czas zostanie przeznaczony na pytania Zamawiającego z zakresu przygotowanej przez Wykonawcę prezentacji.

Punkty od 0 do 20 zostaną przyznane na podstawie indywidualnej oceny poszczególnych, merytorycznych członków Komisji.

UWAGA:

Oferta podlegać będzie odrzuceniu jeżeli Wykonawca, nie przeprowadzi ww. prezentacji.
--

Ocenie podlegać będą poszczególne elementy prezentacji tj.

1. Znajomość i zrozumienie tematu oraz prezentowanych zagadnień (0-15 pkt)

- a. **0 pkt** otrzyma Wykonawca, który nie wykazał się znajomością i zrozumieniem tematu oraz prezentowanych zagadnień.
- b. **1-3 pkt** otrzyma Wykonawca, który wykazał się podstawową znajomością i zrozumieniem tematu oraz prezentowanych zagadnień.
- c. **4-6 pkt** otrzyma Wykonawca, który wykazał się dobrą znajomością i zrozumieniem tematu oraz prezentowanych zagadnień.
- d. **7-9 pkt** otrzyma Wykonawca, który wykazał się bardzo dobrą znajomością i zrozumieniem tematu oraz prezentowanych zagadnień, ale nie dodawał nic od siebie i nie powoływał się na własne doświadczenia i obecne trendy branży marketingowej
- e. **10-12 pkt** otrzyma Wykonawca, który wykazał się wybitną znajomością i zrozumieniem tematu oraz prezentowanych zagadnień, ale jedynie częściowo dodawał coś od siebie i powoływał się na własne doświadczenia i obecne trendy branży marketingowej.
- f. **12-15 pkt** otrzyma Wykonawca, który wykazał się wybitną znajomością i zrozumieniem tematu oraz prezentowanych zagadnień, wielokrotnie dodając coś od siebie czy powołując się na własne doświadczenia i obecne trendy branży marketingu.

2. Odpowiedzi na zadane pytania (0-25 pkt)

- a. **0 pkt** otrzyma Wykonawca, który nie odpowiedział na zadane pytania

- b. **1-5 pkt** otrzyma Wykonawca, który odpowiedział na część zadanych pytań, ale jego odpowiedzi były bardzo pobieżne i niepełne. Wykonawca nie wykazał się dostateczną wiedzą w tym temacie.
- c. **6-10 pkt** otrzyma Wykonawca, który odpowiedział na większość zadanych pytań, na część odpowiadając w sposób rozbudowany i wyczerpujący a na część w sposób pobieżny i niepełny.
- d. **11-15 pkt** otrzyma Wykonawca, który odpowiedział na większość zadanych pytań w sposób rozbudowany i wyczerpujący, wykazując się dostateczną wiedzą w tym temacie.
- e. **16-20 pkt** otrzyma Wykonawca, który odpowiedział na wszystkie zadane pytania, a na większość z nich w sposób rozbudowany i wyczerpujący, wykazując się dostateczną wiedzą w tym temacie.
- f. **21-25 pkt** otrzyma Wykonawca, który na wszystkie zadane pytania odpowiedział w sposób rozbudowany i wyczerpujący, wykazując się szeroką wiedzą w tym temacie.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy o zamówienie publiczne, określone zostały w **Załączniku 5 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 1 będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania jest zobowiązany wnieść wadium, na czas związania ofertą o wartości: **4 118,80 tys. zł** (słownie: cztery tysiące sto osiemnaście złotych 80/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy **40 1030 1827 0000 0000 5361 8146** przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się datę uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki określone w Ustawie Pzp powodujące utratę wadium przez Wykonawcę;
 - 2) z treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązania gwaranta/ poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) gwarancja/poręczenie powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia/gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia/gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer referencyjny przedmiotowego postępowania, określenie nazwy dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku/instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji/podmiotu poręczającego) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 6) treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji,
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia lub, aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8) zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy PZP.

XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 449 i nast. Ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach: a) pieniądzu:
 - przelew na rachunek bankowy w Banku Bank Handlowy S.A. nr **40 1030 1827 0000 0000 5361 8146** z dopiskiem: „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy DZA.DP.25.4.2025/TP**”.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przelewa na rachunek bankowy powinno wpłynąć na wskazany w ust. 2 lit. a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed zawarciem umowy.
4. Poręczenia i gwarancje należy wystawić na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie:
 - poręczenia bankowego,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej lub w formie
 - poręczeń udzielnych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kancelarii przed terminem zawarcia umowy. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 450 ust. 5 i art. 453 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 powyżej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „**Środki ochrony prawnej**” Ustawy Pzp.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO PROWADZONEGO NA
PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „**RODO**”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000109815 (dalej „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.paih.gov.pl lub przysyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający w szczególności z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) (dalej „PZP”).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 18 oraz art. 74 PZP. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek przekazania danych osobowych wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu oraz zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Prawa osób, których dane dotyczą Przysługuje Pani/Panu:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących; zgodnie z art. 75 PZP w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) na podstawie art. 16 RODO przysługuje prawo do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu i załączników,
- 3) na podstawie art. 18 RODO przysługuje prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- 4) na podstawie art. 77 RODO do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) a podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp – wzór;

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp (*dotyczy podmiotu udostępniającego swoje zasoby*) – wzór;

Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór;

Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (*jeżeli dotyczy*) – wzór;

Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz osób – wzór;

Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz usług – wzór;