

UMOWA nr CRU/...../.....

zawarta w dniu w Świętochłowicach, pomiędzy:

Gminą Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP: 627 27 48 738, reprezentowaną przez:

—,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, niniejsza umowa wyłączona jest ze stosowania przepisów w/wym. ustawy.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich dla rozbudowy placu zabaw – montażu obiektów małej architektury na terenach zielonych przy ul. Kościelnej w Świętochłowicach celem wzbogacenia oferty rekreacyjnej i edukacyjnej na terenie Gminy w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Świętochłowice na 2025 rok.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest m.in. do opracowania, sporządzenia i/lub pozyskania staraniem własnym dokumentacji projektowej, a także wszelkich:
 - 1) warunków, opinii, ocen, pozwoleń, postanowień, decyzji, uzgodnień (w tym m.in. geotechnicznych warunków posadawiania, zezwoleń w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom, zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości, a kolidujących z inwestycją) i innych wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do rozpoczęcia robót i zrealizowania całości przedmiotowej inwestycji jakie będą wymagane, wraz z przygotowaniem stosownych dokumentacji projektowych i innych dokumentów do wniosków i opracowaniem wniosków wymaganych przez poszczególne podmioty/organy w powyższym zakresie.;
 - 2) innych opracowań (w tym kartograficznych, geologiczno-inżynierskich, ekspertyz i ocen oraz inwentaryzacji, również przyrodniczych) oraz dokumentacji branżowych wynikających z przepisów prawa lub z wytycznych podmiotów biorących udział w wydawaniu ww. warunków, opinii, pozwoleń, decyzji i uzgodnień, niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji.
3. Dokumentacja projektowa zawierać powinna m.in.:

- 1) inwentaryzację istniejącego zagospodarowania terenu wraz z rzędnymi wysokościowymi – 3 kpl.,
 - 2) projekt zagospodarowania terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów – 4 kpl.,
 - 3) projekt wykonawczy – 3 kpl.,
 - 4) przedmiary robót (w tym robót podstawowych i tymczasowych oraz pomocniczych, przygotowawczych i zabezpieczających) - 1 kpl.,
 - 5) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 3 kpl.,
 - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 kpl.,
 - 7) kosztorysy inwestorskie – 1 kpl.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego w razie konieczności do jednokrotnego opracowania i przekazania Zamawiającemu aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie do siedmiu (7) dni kalendarzowych od daty otrzymania przedmiotowego wezwania do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe, opis przedmiotu zamówienia, które wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 3.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia, będzie wolna od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania tą dokumentacją nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
2. Wykonawca na potrzeby odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń:
 - a) zgodności przedłożonej dokumentacji projektowej z umową, obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami, zasadami wiedzy technicznej, w sposób pozwalający na uzyskanie braku sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych, a także gwarantujący prawidłową ich wycenę i realizację;
 - b) iż dokumentacja ta została opracowana w sposób gwarantujący prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, jak również że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - c) iż dokumentacja ta stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych jest wolna od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Zamawiającego do rozporządzania tą dokumentacją nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone.

3. Dokumentację projektową należy sporządzić w formie pisemnej w wersji papierowej w wymaganej liczbie egzemplarzy wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową (na urządzeniu elektronicznym przenośnym typu plug and play zawierającym pamięć nieulotną typu flash, przeznaczonym do współpracy z komputerem przez port USB co najmniej 2.0.) w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.kst, *.ath, *.dwg, *.jpg lub innych typu open source.
4. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wraz z dokumentacją projektową pozostałe wymagane opracowania, a także wszelkie pozyskane lub wytworzone w trakcie i/lub na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia: opinie, decyzje pozwolenia, uzgodnienia itp. dokumenty, w tym obrazujące przebieg toczącego się procesu projektowania oraz niezbędne do jego prawidłowego wykonania. Dokumenty te należy przekazać Zamawiającemu w oryginałach oraz ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. Powyższe dotyczy również przekazywanych części dokumentacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia każdej części dokumentacji projektowej, stanowiącej odrębną część całości, w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób gwarantujący prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Na potrzeby odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych. Wszelkie opinie, decyzje, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty pozyskane lub wytworzone w trakcie i/lub na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w oryginałach i kopiach.
7. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie przygotowany przez Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Przy odbiorze dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe, wynikające z oferty Wykonawcy, w wysokości netto:..... złotych, podatek VAT: złotych, brutto: złotych (słownie brutto: złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera ryzyko ryczałtu i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opracowań i obowiązków wymienionych opisie przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 3 ust. 6.
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, do jego siedziby, wg klasyfikacji budżetowej 900. 90095.6050 na konto Wykonawcy:

5. Faktura winna zawierać następujące oznaczenie nabywcy: GMINA ŚWIĘTOCHŁOWICE, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP: 627-27-48-738 oraz odbiorcy: Urząd Miejski ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice.
6. Określone w umowie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe przez cały okres realizacji umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac projektowych obejmujących zakres przedmiotu umowy.
7. Za datę zapłaty Wykonawcy należności przy przelewie bankowym, uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Strony umowy nie dopuszczają możliwości cesji wierzytelności.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

§ 5.

Zespół projektowy

1. Wykonawca będzie wykonywał prace projektowe zespołem projektowym w składzie:
 - 1) - projektant, pełniący funkcję projektanta branży architektonicznej i koordynatora prac projektowych, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
 - 2) - projektant, pełniący funkcję projektanta branży elektrycznej posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wymienionych w ust. 1 oraz ich przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 6.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy innym podmiotom (podwykonawcom). W przypadku realizacji przez Wykonawcę umowy z udziałem podwykonawców Wykonawcę obciążać będą obowiązki opisane w umowie i w przepisach prawa. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą) w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego.
2. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania wykonania tych części umowy i ponosi przed Zamawiającymi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy przez podwykonawców. Wykonawca wskaże zakres prac wykonywanych przez podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
4. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania zleconej części zamówienia (prac).
5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania terminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo.

6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 7.

Rękojmia i gwarancja

1. Na wykonaną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot zamówienia, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z datą podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 36 miesięcy.
4. Termin dla dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej ustala się do dnia wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujących Zamawiającemu w stosunku do wykonawcy robót budowlanych, realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad dokumentacji (np. braków, błędów, sprzeczności, niejasności) nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia stwierdzonych wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, co najmniej na trzy (3) dni wcześniej. Zgoda sądu w tym przypadku nie jest wymagana.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia, w wykonanej zgodnie z dokumentacją projektową inwestycji, parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno - budowlanymi.
7. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji według wskazówek, zaleceń Zamawiającego, które to wskazówki, zalecenia Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o możliwych skutkach zastosowania się do nich.

§ 8.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja, będąca przedmiotem niniejszej umowy, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, będzie wolna od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania tą dokumentacją nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do tej dokumentacji oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji opisanych w ust. 4.

4. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 3, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik, niezależnie od standardu systemu i formatu;
 - 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 3) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji dokumentacji projektowej,
 - 4) przetwarzanie, wprowadzanie modyfikacji i poprawek, wprowadzanie i przechowywanie w pamięci komputera, sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do sieci internetowej;
 - 5) wykorzystanie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej eksploatacji utworu w działalności Zamawiającego, w tym do opracowania wniosków o dofinansowanie z funduszy UE,
 - 6) udostępnianie utworu i jego kopii podmiotom zewnętrznym, ich najem, dzierżawa, ich rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, publikowanie części lub całości, opracowania.
5. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz zależnych wraz z ze zgodą na wykorzystywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z wymaganym oraz przeniesienia ich na Zamawiającego.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części umowy podwykonawcom, Wykonawca doprowadzi do przeniesienia przez podwykonawców na jego rzecz majątkowych praw autorskich do wykonanych przez nich części przedmiotu niniejszej umowy, celem dalszego przeniesienia tych praw na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Zamawiający nie odpowiada wobec podwykonawców za ewentualne roszczenia z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych. Nie odpowiada również za roszczenia podwykonawców z powyższego tytułu wobec Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od autorów utworów, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zobowiązania do niewykonywania przez nich osobistych praw autorskich do utworów.

§ 9.

Kary umowne

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;
- 2) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w §1 ust. 4, § 2, § 7 ust 6 - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
- 3) za zaprojektowanie dokumentacji projektowych objętych przedmiotem umowy przez inne osoby niż wskazane w umowie lub nie zatwierdzonej przez Zamawiającego - w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia;
- 4) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

Wskazane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy zastrzeżona kwota kary umownej nie pokryje w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

Strony ustalają, że kary umowne podlegają łączeniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z umowy, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie i wyznaczenia terminu dodatkowego do wywiązania się z umowy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie i wyznaczenia terminu dodatkowego do wywiązania się z umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w ciągu 20 dni od dnia zaistnienia przesłanki odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
4. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi sporządzenia inwentaryzacji prac w toku i rozliczenia prac, Zamawiający dokona jednostronnego rozliczenia i inwentaryzacji, które przekaże do wiadomości Wykonawcy i które będą wiążące dla obydwu stron niniejszej umowy.

§ 11.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w razie zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - a) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy - w przypadku wystąpienia opóźnień w uzyskaniu przez Wykonawcę uzgodnień, opinii, ekspertyz, wyników badań, decyzji administracyjnych oraz innych dokumentów, niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy, na które to opóźnienia Wykonawca nie miał wpływu. Zmiana terminu nie będzie możliwa, jeżeli opóźnienia w uzyskaniu niezbędnych dokumentów zostały spowodowane przez jakikolwiek błąd lub spóźnienia ze strony Wykonawcy.
 - b) w zakresie zmiany składu osobowego zespołu projektowego odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy, wskazanych w § 5 niniejszej umowy - w następujących losowych przypadkach: śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, rezygnacja ze świadczenia usług, ustanie stosunku pracy. Zmiana umowy jest dopuszczalna, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę nowych projektantów, którzy posiadają wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje, co najmniej takie same jak osoby nimi zastępowane.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej, jeżeli wady te zmniejszają jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
2. Zamawiającemu, w przypadku otrzymania wadliwie opracowanej dokumentacji projektowej, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - 1) wymiany dokumentacji na wolną od wad lub usunięcia wady w wyznaczonym terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) obniżenia wynagrodzenia wykonawcy,
 - 3) odstąpienia od umowy, gdy wada jest istotna i uniemożliwia realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dokumentacji projektowej, w tym odpowiedzialność za wady robót budowlanych (obiektu budowlanego), wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji projektowej powstałe z jego winy, a powodujące dodatkowe nieuzasadnione koszty związane z prawidłową realizacją inwestycji.
5. Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie dokumentacji projektowej stanowiącej dla Zamawiającego podstawę do dokonania opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyjaśniania wątpliwości dotyczących części dokumentacji projektowych i zawartych w nich rozwiązań, na każdym etapie realizacji inwestycji, w tym również do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na etapie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania propozycji odpowiedzi i wyjaśnień do dokumentacji w terminach do trzech (3) dni kalendarzowych chyba, że z Zamawiającym uzgodniony zostanie inny termin.

§ 13.

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach jest: Prezydent Miasta Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem poczty elektronicznej: iod@swietochlowice.pl.
- 3) Pani /Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - a) wypełnienia zobowiązań w związku z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

- b) wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) o których mowa w przepisach powszechnie obowiązujących związanych z rachunkowością i podatkami, tj. w szczególności art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
 - c) wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) Jeśli zajdzie taka potrzeba, dane przetwarzane będą, w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów własnych lub stron trzecich. Przykład tego obejmuje dochodzenie roszczeń oraz obronę przed roszczeniami. Uzasadniony interes Administratora wraza się także w stosowaniu monitoringu celem zapewnienia m.in. ochrony mienia bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
- 4) Co do zasady będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres do przedawnienia roszczeń, zgodnie z przepisem art. 118 Kodeksu cywilnego. W zakresie danych związanych z przechowywaniem dokumentacji podatkowej oraz dowodami księgowymi przez okres 6 lat. W zakresie danych wizerunkowych będzie przetwarzać je przez okres do 3 miesięcy, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub mogą stanowić taki dowód, wówczas do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 5) Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora oraz ich upoważnieni pracownicy, przy czym podmioty te będą działać zgodnie z poleceniami i pod warunkiem zachowania poufności. Odbiorcami takim mogą być w szczególności: kancelarie prawne lub podmioty świadczące usługi księgowe czy informatyczne.
- 6) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego, które następnie można przesłać innemu administratorowi danych lub zażądać, aby dotychczasowy administrator przesłał dane do innego administratora. Jednakże jest to wykonalne, jeżeli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzane są na podstawie umowy lub zgody,
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy.

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z w/wym. informacjami a także zobowiązuje się do przekazania ich treści osobom, przy pomocy których będzie realizował zamówienie.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wyznacza Pana Krzysztofa Szczepanika do kontaktów z Wykonawcą oraz do pełnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, w tym do dokonywania wszelkich ustaleń z Wykonawcą, przekazywania i odbioru dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz odbioru przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Powstałe w trakcie realizacji umowy ewentualne spory będą rozstrzygane na drodze porozumienia, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający Gmina Świętochłowice:

Wykonawca: