

**Załącznik nr 3 a do SWZ**

**Dot. części nr I**

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania pt.: **„Mobilność pracowników na dolnośląskim rynku pracy”**, zgodnie z poniższym opisem.

Badanie jest częścią projektu „Obserwatorium Rynku Pracy” o numerze FEDS.07.02-IP.02-0001/23 realizowanego w ramach Priorytetu nr 7 „Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku”, Działania nr 7.2 „Rozwój Instytucji rynku pracy”, Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Jego celem jest pozyskiwanie, gromadzenie oraz udostępnianie rzetelnych informacji w różnych obszarach rynku pracy i edukacji, które przyczynią się do zwiększenia zatrudnienia oraz ograniczenia   
i zapobiegania bezrobociu na Dolnym Śląsku, a także pozwolą na wypracowanie nowych rozwiązań dla pracodawców oraz innych uczestników dolnośląskiego rynku pracy.

Projekt kieruje swoje działania do wszystkich, którzy w jakikolwiek sposób są lub będą związani z rynkiem pracy m. in. do podmiotów administracji publicznej i służb zatrudnienia, pracodawców, pracowników, osób bezrobotnych, osób niepełnosprawnych, młodzieży, cudzoziemców, instytucji samorządowych i centralnych, szkół i instytucji edukacyjnych, firm szkoleniowych, organizacji pozarządowych, ośrodków naukowych, Wojewódzkiej i Powiatowych Rad Rynku Pracy, Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego oraz innych partnerów rynku pracy.

**1. Cel badania**:

Celem badania jest analiza procesów mobilności pracowników na Dolnym Śląsku. Zagadnienie mobilności obejmuje przy tym ruchliwość pracowników w wymiarze:

1. Mobilności wewnątrzregionalnej

- zmiana miejsca zamieszkania w ramach regionu w związku ze zmianą miejsca pracy

1. Mobilności do regionu (imigranci)

- napływ osób z innych części kraju

- napływ osób z innych krajów

1. Mobilności z regionu (emigranci)

- odpływ osób do innych części kraju

- odpływ osób za granicę

W wyniku badania chcemy poznać:

1. skalę zjawiska
2. uwarunkowania strukturalne mobilności (komunikacyjne, gospodarcze (ekonomiczne), demograficzne, inne)
3. potencjalny wpływ mobilności na gospodarkę i rynek pracy w regionie
4. czynniki motywacji do mobilności (zarówno imigrantów jak i emigrantów)

Odbiorcami wyników badania będą:

* Jednostki samorządu terytorialnego
* Pracodawcy i przedsiębiorcy w szczególności z pogranicza polsko-czeskiego i polsko-niemieckiego
* Instytucje pracodawców
* Publiczne służby zatrudnienia: DWUP i Powiatowe Urzędy Pracy
* Agencje Zatrudnienia
* Doradcy zawodowi
* Partnerzy rynku pracy

**2. Szczegółowe problemy badawcze.**

1. Jak kształtuje się saldo migracji do i z regionu?
2. Z jakich kierunków napływa ludność do regionu?
3. W jakich obszarach zawodowych lokują się imigranci?
4. Jaka jest dynamika migracji wewnątrz regionu?
5. Jaki jest wpływ salda migracji na sytuację społeczno-demograficzną i w konsekwencji potencjał rozwoju gospodarczego w regionie?
6. Jakie przyczyny, powody, zachęty, benefity skłaniają lub mogą skłonić osoby do przyjazdu na Dolny Śląsk ?
7. Jakie czynniki wpływają na decyzję o ruchliwości zawodowej wewnątrz regionu?
8. Jakie czynniki wpływają na decyzję o ruchliwości zawodowej poza region, z uwzględnieniem pracy transgranicznej[[1]](#footnote-1)?

**3. Metody i techniki badawcze.**

Z listy pytań badawczych wynikają trzy ścieżki w badaniu empirycznym:

1. Analiza strukturalna

**Badania typu desk research (analiza danych zastanych)**

1. Badanie jakościowe o charakterze sondażu diagnostycznego

**wywiady eksperckie z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego oraz instytucji otoczenia biznesu – np. organizacje pracodawców, agencje pracy, PUP itp.**

1. Badanie jakościowe o charakterze sondażu diagnostycznego

**wywiady kwestionariuszowe lub wywiady pogłębione z osobami z doświadczeniem mobilności zawodowej**

**4. Dobór próby.**

1. **W ścieżce badania nr 1.** Analiza strukturalna

Analiza w oparciu o statystki publiczne oraz istniejące już opracowania problemowe. Wykonawca przedstawi koncepcję i propozycje źródeł danych na podstawie, których dokona analizy.

1. **W ścieżce badania nr 2.** Badanie jakościowe o charakterze sondażu diagnostycznego

Przedstawiciele JST oraz instytucji otoczenia biznesu (minimum 5 w każdym powiecie) = 150 wywiadów.

Wykonawca przedstawi szczegółową koncepcję doboru respondentów (do oceny na etapie składania ofert).

1. **W ścieżce badania nr 3.** Badanie jakościowe o charakterze sondażu diagnostycznego – próba musi zawierać:
2. Osoby z doświadczeniem mobilności wewnątrz regionu (minimum 20 w każdym subregionie z uwzględnieniem równej reprezentacji kobiet i mężczyzn) = 100 wywiadów
3. Osoby z doświadczeniem mobilności do regionu (minimum 20 w każdym subregionie z uwzględnieniem równej reprezentacji kobiet i mężczyzn) = 100 wywiadów
4. Osoby z doświadczeniem mobilności poza region (minimum 20 w każdym subregionie z uwzględnieniem równej reprezentacji kobiet i mężczyzn) = 100 wywiadów
5. Osoby z doświadczeniem mobilności transgranicznej[[2]](#footnote-2) z pogranicza polsko-czeskiego i polsko-niemieckiego (minimum 50 wywiadów z pogranicza polsko-czeskiego i 50 wywiadów z pogranicza polsko-niemieckiego z uwzględnieniem równej reprezentacji kobiet i mężczyzn) = 100 wywiadów).

Wykonawca przedstawi szczegółową koncepcję doboru próby (do oceny na etapie składania ofert).

**Dobór próby do badania - podsumowanie**

150 wywiadów z przedstawicielami JST oraz instytucji otoczenia biznesu

300 wywiadów z osobami z doświadczeniem mobilności

100 wywiadów z osobami z doświadczeniem mobilności transgranicznej

**5. Wytyczne do wywiadów.**

1. **Wywiady z osobami z doświadczeniem mobilności**

Celem badania jest uchwycenie motywacji osób do podejmowania mobilności zawodowej.

**Opcja A.1. W przypadku zastosowania techniki wywiadu pogłębionego**

Wykonawca badania przygotuje propozycje **scenariuszy wywiadu** – zestaw kluczowych wytycznych kierunkowych do wywiadu w oparciu o problemy badawcze Ankieter zadaje pytania prowokujące respondenta do spontanicznych wypowiedzi na temat problemów, które stanowią przedmiot badania.

Wywiady muszą być rejestrowane a następnie wykonawca przygotuje **transkrypcje wywiadów** zgodnie ze standardami określonymi w dalszej części tekstu.

Napodstawie transkrypcji wykonawca przygotuje **analizę problemową** wypowiedzi respondentów.

**Opcja A.2. W przypadku zastosowania techniki wywiadu kwestionariuszowego.**

Wykonawca badania przygotuje **kwestionariusz wywiadu** – zestaw pytań w oparciu o problemy badawcze. Ankieter zadaje pytania dokładnie w brzmieniu i w kolejności zawartej w kwestionariuszu. Ankieter zapisuje odpowiedzi respondenta w kwestionariuszu, ew. nagrywa rozmowę. W przypadku nagrania rozmowy wykonawca przygotuje transkrypcje wywiadów zgodnie ze standardami określonymi w dalszej części tekstu.

Na podstawie zapisów w kwestionariuszach lub transkrypcji wykonawca przygotuje analizę problemową wypowiedzi respondentów.

1. **Wywiady eksperckie z przedstawicielami JST oraz instytucji otoczenia biznesu**

Celem wywiadów eksperckich jest uzyskanie opinii przedstawicieli instytucji kluczowych dla lokalnej polityki społeczno-gospodarczej na temat uwarunkowań mobilności i postrzeganej przez nich skali zjawiska oraz wpływu na sytuację społeczno-gospodarczą w powiecie. Wywiad będzie realizowany w oparciu o **scenariusz wywiadu** przygotowany przez wykonawcę na podstawie szczegółowych pytań badawczych.

Wywiady muszą być rejestrowane a następnie wykonawca przygotuje **transkrypcje wywiadów**. Standardy transkrypcji zostały określone w dalszej części tekstu.

Napodstawie transkrypcji wykonawca przygotuje **analizę problemową** wypowiedzi respondentów.

**6. Standardy transkrypcji**

1. **Format transkrypcji i wytyczne związane z wizualizacją**

* Transkrypcja sporządzana jest jako plik tekstowy w formacie RTF (Rich Text Format) i Word.
* Transkrypcja obejmuje wszystko, co mówią respondenci oraz badacz (tzw. transkrypcja pełna).
* Nie należy poprawiać błędów językowych respondenta.
* Transkrypcja obejmuje też aranżację badania (jeśli została nagrana).

1. **Sposoby oznaczania wypowiedzi respondentów w transkrypcji**

* Każdą wypowiedź zaczynamy od znacznika mówiącego, czyli symbolu oznaczającego badacza (B:) lub osobę badaną (O:). Wypowiedzi badacza powinny być zapisywane pogrubioną czcionką.
* Znak akapitu ("enter") oznacza, że głos zabiera nowa osoba (tzn. wypowiedź jednej osoby – niezależnie od długości – powinna mieścić się w jednym akapicie).

*B: A firma dofinansowuje takie inicjatywy?*

*O: Nie, nie.*

*B: Czyli z własnej kieszeni?*

*O: Niestety, nie…*

* Jeśli nagranie jest momentami słabej jakości i nie można czegoś zrozumieć, to w nawiasie kwadratowym należy zapisać "niezrozumiałe" i wstawić dokładny czas wystąpienia niezrozumiałego fragmentu nagrania, np.:

*O: Bo tak naprawdę… wczoraj bym też jeszcze nie powiedział, że będą takie obostrzenia odnośnie tych nowych przepisów, tego rozporządzenia, które ma lada moment wejść, [niezrozumiałe od 00:44:40].*

* Ważne dla zrozumienia transkrypcji zachowania niewerbalne należy przepisać w nawiasach kwadratowych (śmiech, płacz, dłuższa pauza, wydarzenia zewnętrzne np. dzwoni telefon komórkowy i osoba badana odbiera, osoba badana milczy dłużej niż 5 sekund itd.).:

*O: Jak to się mówi: mierny, bierny, ale wierny [śmiech].*

* W transkrypcjach należy zachować zasady ortografii, interpunkcji oraz zapisu liczebników.
* Nie spisujemy wyrażeń takich jak „yyy” czy „hm”, zamiast tego opisujemy zachowanie respondenta np. [westchnięcie], [zastanawianie się]. Próbujemy opisać wyrażenia słowami.
* Opisujemy kontekst sytuacyjny podczas wywiadu np.:

*B: Czyli z własnej kieszeni? [powiedziane z sarkazmem]*

1. **Opis nagrania i transkrypcji**

* Nazwa pliku z transkrypcją powinna być taka sama jak nazwa przekazanego pliku dźwiękowego poddawanego transkrypcji.
* Transkrypcję należy zapisać czcionką Calibri, 12 pt, odstęp 1,15 pt, odstęp po akapicie 6 pt, tekst wyjustowany, wszystkie marginesy 2,5 cm.
* Strony powinny być ponumerowane na środku strony, na dole.

1. **Anonimizacja transkrypcji**

* Wszystkie transkrypcje przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę muszą być zanonimizowane w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie poszczególnych respondentów.
* Anonimizacji podlegają:
  + Imiona i nazwiska respondentów, innych osób wymienianych przez badanych w trakcie IDI.
  + Nazwy przedsiębiorstwa, w których pracuje/pracował respondent
  + Dane umożliwiające identyfikację adresową
* Anonimizacji NIE podlegają:
  + Imiona i nazwiska osób publicznych
  + Nazwy uczelni, szkół.

**7. Zadania wykonawcy.**

Realizacja badania wiąże się z następującymi zadaniami po stronie wykonawcy:

* + 1. przygotowanie szczegółowej koncepcji i procedury badawczej (do oceny na etapie składania ofert)
    2. przygotowanie scenariuszy/kwestionariuszy wywiadów – warianty dla poszczególnych kategorii respondentów w próbie
    3. zebranie danych – realizacja wywiadów
    4. przygotowanie transkrypcji wywiadów (zgodnie ze standardami określonymi w niniejszym dokumencie)
    5. przygotowanie zbiorczego raportu analitycznego zawierającego wnioski globalne wynikające z realizacji poszczególnych elementów badania: analiza strukturalna uwarunkowań mobilności zawodowej w województwie dolnośląskim, wyniki badania jakościowego wśród przedstawicieli JST oraz instytucji otoczenia biznesu, wyniki badania jakościowego wśród osób z doświadczeniem mobilności)
    6. przygotowanie prezentacji wyników badania w formie multimedialnej wraz z infografikami, do celów upowszechniania
    7. udział w 4 spotkaniach (briefingach) upowszechniających wyniki badania, zorganizowanych przez zamawiającego w czterech subregionach województwa dolnośląskiego (jeleniogórski, wałbrzyski, legnicko-głogowski, wrocławski/Miasto Wrocław). Briefingi planowane są w okresie październik/listopad 2025 r.

Po zakończeniu badania wykonawca przekaże zleceniobiorcy:

1. Scenariusze wywiadów / kwestionariusze wywiadów
2. Nagrania wywiadów indywidualnych / wypełnione kwestionariusze wywiadów
3. Transkrypcje wywiadów (zgodnie ze standardami określonymi w dalszej części tekstu )
4. Zbiorczy raport analityczny (z realizacji poszczególnych elementów badania) wraz z ilustracjami info-graficznymi wniosków analitycznych i rekomendacjami dla odbiorców badania.
5. Prezentację wyników badań w formie multimedialnej wraz z infografikami.

Zbiorczy raport analityczny powinien mieć co najmniej następującą strukturę:

1. Spis treści;

2. Wprowadzenie (opis przedmiotu i celu badania, informacje na temat szczegółowej procedury badawczej (w odniesieniu do poszczególnych elementów badania), dane statystyczne dotyczące próby badawczej;

3. Opis wyników badania (analiza, interpretacja i prezentacja wyników) w szczególności;

* analizę strukturalną uwarunkowań mobilności zawodowej w województwie dolnośląskim, na podstawie badania typu desk research (analiza danych zastanych),
* opis wyników badania jakościowego wśród przedstawicieli JST oraz instytucji otoczenia biznesu
* opis wyników badania jakościowego wśród osób z doświadczeniem mobilności

4. Wnioski i rekomendacje dla odbiorców badania;

5. Aneksy ( narzędzia badawcze, zastosowane źródła, itp).

Raport oraz prezentacja wyników badania powinny zawierać ilustracje info-graficzne wniosków analitycznych - np. mapy semantyczne, mind-mapy, tabele itp. oraz powinny być napisane zwięzłym i przejrzystym językiem polskim oraz zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Zamawiający żąda, aby nadzór naukowy nad badaniem był wskazany/uwidoczniony w raporcie końcowym.

Na każdym etapie przygotowania badania (konstrukcja szczegółowych narzędzi badawczych, dobór próby, analiza) – wykonawca będzie konsultował się z zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie akceptację narzędzi badawczych, prezentacji multimedialnej oraz raportu. Zamawiający wyznaczy w umowie do konsultacji i akceptacji swoich pracowników.

**8. Zakres terytorialny badania:**  województwo dolnośląskie.

**9. Przedmiot zamówienia** **obejmuje:**

Przygotowanie szczegółowej koncepcji i procedury badawczej, pr zygotowanie scenariuszy /kwestionariuszy wywiadów, dobór i rekrutację respondentów do badania, realizację wywiadów, opracowanie i przekazanie zbiorczego raportu analitycznego z realizacji poszczególnych elementów badania (wersja elektroniczna w formacie Microsoft word i pdf i papierowa w ilości 2 sztuk ) , opracowanie i przekazanie w wersji elektronicznej prezentacji wyników badania do celów upowszechniania w formie multimedialnej wraz z infografikami oraz uczestniczenie i zaprezentowanie wyników badania podczas 4 spotkań (briefingów) zorganizowanych przez zamawiającego w czterech subregionach województwa dolnośląskiego (jeleniogórski, wałbrzyski, legnicko-głogowski, wrocławski/Miasto Wrocław). Briefingi planowane są w okresie październik/listopad 2025 r.

**10.** Wykonawca powinien dostarczyć do siedziby Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5b:

1. pierwszą wersję raportu – najpóźniej do 25.06.2025 r, w wersji elektronicznej (w formacie Microsoft word i pdf),
2. ostateczną wersję raportu w wersji elektronicznej (w formacie Microsoft word i pdf), w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia przez zamawiającego ewentualnych uwag do raportu, ale nie później niż do 5.09.2025 r.,
3. prezentację multimedialną wraz infografikami z najważniejszymi wynikami badań w wersji elektronicznej do 12.09.2025 r.,
4. 2 egzemplarze wersji papierowych zbiorczego raportu analitycznego z badania do 30.09.2025 r. Raport na okładce powinien mieć tytuł, odpowiednie logotypy (przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy) oraz dopisek *„Raport opracowany na zlecenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu w ramach projektu pn.: „Obserwatorium Rynku Pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027”.*

1. Pracownik transgraniczny to osoba, która jest zatrudniona w jednym państwie Unii Europejskiej (np. w Niemczech), ale jej stałe miejsce zamieszkania znajduje się w innym państwie Unii Europejskiej (np. w Polsce) i która dojeżdża tam codziennie lub co najmniej raz w tygodniu. Pojęcie zdefiniowane w rozporządzeniu Unii Europejskiej (WE) nr 883/2004. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pracownik transgraniczny to osoba, która jest zatrudniona w jednym państwie Unii Europejskiej (np. w Niemczech), ale jej stałe miejsce zamieszkania znajduje się w innym państwie Unii Europejskiej (np. w Polsce) i która dojeżdża tam codziennie lub co najmniej raz w tygodniu. Pojęcie zdefiniowane w rozporządzeniu Unii Europejskiej (WE) nr 883/2004. [↑](#footnote-ref-2)