

Wszyscy Wykonawcy

dotyczy: postępowania pn. „Usługi kompleksowego utrzymania czystości” – numer sprawy ZP/05/25.

Wyjaśnienie treści SWZ oraz zmiana zapisów SWZ

- I. Zamawiający – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych informuje, że wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi kompleksowego utrzymania czystości”. Działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający wyjaśnia.

Pytanie 1

Dotyczy warunku udziału w postępowaniu – zdolność techniczna lub zawodowa. Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku składania oferty na kilka części zamówienia Wykonawca może przedstawić na każdą część zamówienia te same 2 usługi o największej powierzchni i wartości spośród wymaganych. Np. Wykonawca składający ofertę na wszystkie 14 części zamówienia może przedstawić na każdą część te same 2 usługi sprzątania w budynkach biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 5000 m², o wartości co najmniej 700 000,00 zł brutto (siedemset tysięcy złotych 00/100), świadczone przez okres co najmniej 12 miesięcy dla każdej z wykazanych usług.

Odpowiedź

Zamawiający potwierdza.

Pytanie 2

Uprzejmie prosimy o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/?>

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że zasady płatności opisane są w paragrafie 8 załącznika nr 9 do SWZ Projektowane Postanowienia Umowy (PPU).



Pytanie 3

Proszę o potwierdzenie, że za pomiary elektryczne (art. 62 ustawy prawo budowlane) w pomieszczeniach, przekazanych do użytkowania Wykonawcy w toku realizacji usługi, odpowiada Zamawiający.

Odpowiedź

Niniejsze postępowanie nie obejmuje pomiarów elektrycznych.

Pytanie 4

Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia w tabeli wykazał, że mydło w płynie, płyn do naczyń oraz artykuły higieniczne powinny być dobrane do podajników, które posiada Zamawiający. Prosimy o podanie jakie podajniki Zamawiający posiada dla: mydła w płynie, płynu do naczyń, papieru toaletowego białego oraz dla ręczników papierowych z automatycznym podajnikiem.

Odpowiedź

Zamawiający posiada:

Podajniki na mydło w płynie i pojemniki na płyn do naczyń:

Rodzaj obsługi: ręczny za pomocą przycisku / ręczny za pomocą pompki

Uzupełnianie: zbiornik wewnętrzny wielokrotnego napełniania otwierany kluczem / odkręcana pompka.

Podajniki na papier toaletowy biały oraz dla ręczników papierowych z automatycznym podajnikiem:

W tabeli „Wykaz środków czystości, które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do utrzymania stałej czystości” Zamawiający wskazał wymiary produktów które odpowiadają zamontowanym podajnikom na papier oraz ręczniki papierowe.

Pytanie 5

Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia określił, że biały papier toaletowy powinien mieć szerokość 10cm. W związku z tym prosimy o dopuszczenie papieru toaletowego o minimalnej szerokości 9 cm, ponieważ na rynku nie występuje produkt spełniający wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego posiadający równocześnie certyfikat EU Ecolabel lub równoważny.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ.

W Załączniku nr 1 do SWZ/Załączniku nr 1 do Umowy Opis Przedmiotu Zamówienia SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Rozdział II tabela „Wykaz środków czystości” oraz w załączniku nr 9 do SWZ Projektowane Postanowienia Umowy Załącznik nr 3 do Umowy poprzez zmianę opisu rodzaju środka na:



Wykaz środków czystości	
Rodzaj środka	Opis
Papier toaletowy biały (pasujący do podwójnego dozownika papieru toaletowego w rolkach konwencjonalnych)	miękki, nie pylący, 2-warstwowy, perforowany, biały, średnica rolki min. 10,5 cm, szerokość min. 9 cm – max 10 cm, dopuszczony do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, posiadający ważny certyfikat Ecolabel lub równoważny.

Pytanie 6

W Opisie Przedmiotu Zamówienia Zamawiający wykazał, że ręcznik papierowy powinien być składany w Z-Z, a w paczce powinno znajdować się co najmniej 200 sztuk listków ręcznika. Prosimy o dopuszczenie ręcznika papierowego składanego w formacie V o zawartości minimum 160 listków, ponieważ na rynku nie ma ręcznika spełniającego w/w wymagania, który jednocześnie posiadałby certyfikat EU Ecolabel lub równoważny. Ręczniki V pasują do standardowych pojemników na ręczniki składane. Składanie typu „V” dzieli ręcznik na dwie części, które ułożone w pakietach „zazębiają się” z następującymi po sobie listkami ręcznika. Dwa ułożone po sobie listki ręcznika „V” tworzą tzw. „Z”. Takie ułożenie papieru w pakietach pozwala na pojedyncze dozowanie ręcznika z dozownika przy jednoczesnym wysunięciu fragmentu kolejnego listka.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ.

W Załączniku nr 1 do SWZ/Załączniku nr 1 do Umowy Opis Przedmiotu Zamówienia SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Rozdział II tabela „Wykaz środków czystości” oraz w załączniku nr 9 do SWZ Projektowane Postanowienia Umowy Załącznik nr 3 do Umowy poprzez zmianę opisu rodzaju środka na:

Wykaz środków czystości	
Rodzaj środka	Opis
Ręcznik składany papierowy „Z-Z” w formacie V, biały	nie pylący, biały, wymiar 20x25 cm +/-1 cm, 2-warstwowy, gofrowany, wodoutrwalony, dopuszczony do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, pakowany po min. 150 sztuk w pakiecie, właściwy do zainstalowanych pojemników, posiadający ważny certyfikat Ecolabel lub równoważny.

Pytanie 7

Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykazał, że ręcznik papierowy do automatycznego dozownika powinien posiadać 21cm szerokości. Prosimy o dopuszczenie ręcznika papierowego o minimalnej szerokości 20,5 cm, ponieważ na rynku nie występuje



produkt o wymiarach podanych przez Zamawiającego posiadający również certyfikat EU Ecolabel lub równoważny.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ.

W Załączniku nr 1 do SWZ/Załączniku nr 1 do Umowy Opis Przedmiotu Zamówienia SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Rozdział II tabela „Wykaz środków czystości” oraz w załączniku nr 9 do SWZ Projektowane Postanowienia Umowy Załącznik nr 3 do Umowy poprzez zmianę opisu rodzaju środka na:

Wykaz środków czystości	
Rodzaj środka	Opis
Ręcznik do automatycznego podajnika biały, (do dwóch podajników automatycznych przy ul. Siennej 63)	nie pylący, biały, wymiary szerokość 21 cm +/-1cm, średnica 19 cm +/- 1cm, 1-wastwowy, gofrowany, dopuszczony do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, posiadający ważny certyfikat Ecolabel lub równoważny.

Pytanie 8

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający uzna certyfikat FSC dla artykułów higienicznych jako równoważny dla certyfikatu EU Ecolabel.

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że certyfikat FSC nie zostanie uznany jako równoważny dla certyfikatu EU Ecolabel.

Pytanie 9

Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia wymaga, aby płyn do mycia umywalek, toalet oraz zlewozmywaków skutecznie usuwał zabrudzenia, kamień, rdzę i osady, nie posiadał drażniącego zapachu, nie pozostawiał smug oraz posiadał wysokie właściwości antybakteryjne. Prosimy o dopuszczenie możliwości zastosowania dwóch środków, z których jeden będzie środkiem dezynfekującym, a drugi służyć do usuwania tłuszczu, kamienia, rdzy, osadów, itd. – w zależności od występujących na powierzchni zabrudzeń. Prośba ta uzasadniona jest faktem, środki antybakteryjne działają głównie profilaktycznie - zapobiegają namnażaniu się bakterii, ale nie zabijają ich, dlatego konieczne jest użycie środka czyszczącego w celu usunięcia zabrudzeń oraz środka dezynfekującego, który aktywnie zabija drobnoustroje.

Odpowiedź

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Załączniku nr 1 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Załączniku nr 9 do SWZ Projektowane Postanowienia Umowy.



Pytanie 10

W dokumentacji PFRON Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy (str. 31) podano orientacyjne ilości pracowników, z których wynika obecność 683 osób, natomiast w OPZ na stronie 35 jest informacja: „Liczba osób przebywających w obiektach – ok. 530.” Co daje rozbieżność 153 osób. Prosimy o doprecyzowanie zapisów dokumentacji przetargowej.

Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ.

W Załączniku nr 1 do SWZ/Załączniku nr 1 do Umowy Opis Przedmiotu Zamówienia SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Rozdział I. Część 1 punkt 1. poprzez poprawienie omyłki pisarskiej:

Było: Liczba osób przebywających w obiektach – ok. 530.

Zmieniono na: Liczba osób przebywających w obiektach – ok. 683.

Pytanie 11

Wykonawca wnosi o wykreślenie z zapisów SWZ, w tym wzoru umowy oraz wszelkich załączników wymogu weryfikacji karalności osób mających świadczyć usługę czystości i porządku skierowanych do realizacji przedmiotu umowy lub wskazania wyraźnej podstawy prawnej (konkretnego przepisu) dopuszczającego takie żądanie.

Żądanie Zamawiającego, a tym samym udostępnienie w tym względzie danych osobowych określonych w art. 10 RODO, wymaga istnienia wyraźnej podstawy prawnej (konkretnego przepisu), aby do udostępnienia takich informacji mogło dojść. Takiej podstawy prawnej Zamawiający nie wskazał. Wykonawca podkreśla, że Zamawiający żąda udostępnienia nadmiarowych danych osobowych osób skierowanych do wykonywania usługi. Ani na gruncie przepisów RODO, ani ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, nie sposób jest wskazać podstawy prawnej, która legitymowałaby przekazywanie przez Wykonawcę do Zamawiającego informacji o niekaralności (czy to w formie oświadczenia Wykonawcy, czy zaświadczeń o niekaralności z KRK itp.). Stoi to bowiem w sprzeczności z określoną w art. 5 ust. 1 lit. c) RODO zasadą minimalizacji danych oraz wspomnianym wyżej art. 10 RODO. Wykonawca nie ma podstaw prawnych do weryfikowania pracowników wykonujących usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w zakresie ich karalności czy figurowania w KRK, a tym bardziej do zbierania takich informacji i przekazywania do Zamawiającego.

Wykonawca wskazuje, że obowiązujące przepisy prawa nie uprawniają go, jako pracodawcy, do weryfikowania pracowników świadczących usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości pod względem ich karalności/niekaralności a tym bardziej do przekazywania takich informacji do podmiotów zewnętrznych.

Odpowiedź

Zamawiający dokonał zmian SWZ w powyższym zakresie. Zmiana określona jest w wyjaśnieniach treści SWZ zamieszczonych w dniu 31.03.2025 r. dostępnych na stronie niniejszego postępowania.



Pytanie 12

Proszę dla części 1 o podanie szacunkowej ilości osób odwiedzających obiekty (interesantów/ poza stałymi pracownikami),

Odpowiedź

Zamawiający nie posiada danych szacunkowych. Biuro Funduszu jest otwarte w godzinach pracy dla każdego w każdej z Części, przez co nie jest prowadzona ewidencja interesantów.

Pytanie 13

Proszę dla części 1 o podanie ilości sanitariatów ogólnodostępnych (również dla interesantów)

Odpowiedź

Ilość sanitariatów podana jest w załączniku nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia rozdział IV w tabeli „Wykaz ilościowy sanitariatów wraz z ilością podajników na ręczniki papierowe i papier toaletowy oraz ilością toalet i pisuarów”

Pytanie 14

Proszę dla części 1 o informację czy przy realizacji usługi wykorzystywane są automaty szorująco-myjące?

Odpowiedź

Zamawiający w SWZ wskazał minimalne wymagania dotyczące realizacji usługi, natomiast Zamawiający nie wyklucza zastosowania sprzętów mechanicznych do prawidłowej realizacji usługi.

Pytanie 15

Proszę o uszczegółowienie wymagania:

„Usługi w budynku Zamawiającego przy Alei Jana Pawła II 13 świadczone będą przez pracowników Wykonawcy w godzinach:

serwis stały: od 08:45 do 16:45, usługa wykonywana minimum przez 3 pracowników, przez 8 godzin każda z osób, w każdy dzień pracy Zamawiającego.

usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych: w godzinach pracy Zamawiającego, usługa wykonywana minimum przez 6 pracowników, w każdy dzień pracy Zamawiającego.”

Czy to oznacza, że w godzinach pracy w obiekcie powinno znajdować się min. 9 (6+3) pracowników Wykonawcy? Czy min. 6?

Czy wymiar czasu pracy 6 osób będzie w jakiś sposób dookreślony, czy ma wynikać z know-how wykonawcy?



Odpowiedź

Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia rozdział I punkt 2 ustęp 1 i 2:

serwis stały: od 08:45 do 16:45, usługa wykonywana minimum przez 3 pracowników, przez 8 godzin każda z osób, w każdy dzień pracy Zamawiającego.

usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych: w godzinach pracy Zamawiającego, usługa wykonywana minimum przez 6 pracowników, w każdy dzień pracy Zamawiającego.

Zamawiający nie wyklucza możliwości łączenia serwisu stałego z usługą sprzątnia pomieszczeń biurowych. W godzinach od 08:45 do 16:45 w obiekcie przy Al. Jana Pawła II 13 powinno przebywać minimum 3 pracowników świadczących usługę.

Wykonawca ma za zadanie oszacować ilość osób (nie mniejszą niż 6) i czas realizacji usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych (między godziną 08:45 a 16:45) w celu prawidłowej realizacji usługi zgodnie z zapisami SWZ.

Pytanie 16

SWZ IV. Wykaz ilościowy sanitariatów wraz z ilością podajników na ręczniki papierowe i papier toaletowy oraz ilością toalet i pisuarów - proszę o informację jak rozumieć wpisy „nie dotyczy” lub „brak”. Czy w niektórych obiektach brak toalet?

Odpowiedź

W załączniku nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia rozdział IV w tabeli „Wykaz ilościowy sanitariatów wraz z ilością podajników na ręczniki papierowe i papier toaletowy oraz ilością toalet i pisuarów” wpisy „brak” i „nie dotyczy” oznaczają wyłączenie z usługi utrzymania czystości i dokładania środków czystości w danych Częściach. Przedmiotowy wpis nie zwalnia Wykonawcy z dostarczania środków czystości ujętych w tabeli „Wykaz środków czystości, które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do utrzymania stałej czystości”.

Pytanie 17

Proszę o wskazanie dominującego rodzaju powierzchni w poszczególnych lokalizacjach (np. wykładzina dywanowa, terrakota, lastriko itp.)

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że dominującym rodzajem powierzchni jest wykładzina dywanowa z wyjątkiem lokalizacji przy ul. Wojska Polskiego 20, 05-850 Macierzysz, gdzie jest wyłącznie gres oraz przy ul. Sienna 63, 00-820 Warszawa gdzie dominują gres na korytarzach, sanitariatach i aneksach oraz panele podłogowe w pomieszczeniach.

Pytanie 18

Czy w wykazie środków czystości przy opisie worków na śmieci nie występuje omyłka pisarska? Czy prawidłowa nazwa wymienionego certyfikatu to OK Compost INDUSTRIAL a nie OC Compost INDUSTRIAL?



Odpowiedź

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ, poprzez poprawienie omyłki pisarskiej polegającej na zmianie zapisów w całej SWZ nieprawidłowo przywołanej nazwy certyfikatu:

Było: „OC Compost INDUSTRIAL”

Zmieniono na: „OK Compost INDUSTRIAL”.

Pytanie 19

Zamawiający dla niektórych części, w których jest segregacja wymaga worków na śmieci w podziale na frakcje kolorystyczne (brązowy, żółty, niebieski i zielony), które posiadają certyfikat OK Compost INDUSTRIAL (w domyśle).

Po zweryfikowaniu dostępności oraz kontakcie z jednostką certyfikującą TÜV Austria, stwierdzamy że worki o określonych parametrach występują tylko w kolorach naturalnych (w wyblakłych odcieniach koloru jasnozielonego oraz jasnożółtego).

Zamawiający w projekcie umowy przewidział kary dla Wykonawcy za dostarczanie worków na śmieci niespełniających wymagań określonych w SWZ, dlatego prosimy o informację gdzie takie worki można zakupić lub o wykreślenie wymogu dotyczącego worków kolorystycznych z certyfikatem i zmianę na worki kolorystyczne zwykłe lub pozostawienie wymagania worków certyfikowanych, ale w kolorach naturalnych.

Odpowiedź

Zamawiający dokonał zmiany SWZ. W Załączniku nr 1 do SWZ/Załączniku nr 1 do Umowy Opis Przedmiotu Zamówienia SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Rozdział II tabela „Wykaz środków czystości” oraz w załączniku nr 9 do SWZ Projektowane Postanowienia Umowy Załącznik nr 3 do Umowy, poprzez zmianę opisu rodzaju środka „Worki na śmieci 120 l” w tabeli „Wykaz środków czystości, które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do utrzymania stałej czystości” poprzez zmianę na:

Wykaz środków czystości	
Rodzaj środka	Opis
Worki na śmieci 60 l	posiadające ważny certyfikat kompostowalności OK Compost INDUSTRIAL lub równoważny.
Worki na śmieci 120 l	posiadające ważny certyfikat kompostowalności OK Compost INDUSTRIAL lub równoważny.
Worki na śmieci 120 l	dla Części, w których jest segregacja: worki do zbiórki selektywnej śmieci w podziale na cztery frakcje: odpady BIO (kolor brązowy), metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty), papier (kolor niebieski), szkło (kolor zielony) wykonane z folii HDPE.



Pytanie 20

Zamawiający wymaga, aby worki na śmieci 60 i 120 l były wykonane z folii HDPE oraz posiadały ważny certyfikat kompostowalności OK Compost INDUSTRIAL lub równoważny. Pragniemy zauważyć, że:

- 1) certyfikat kompostowalności dotyczy produktów wykonanych z folii BIO, a więc wymóg Zamawiającego, aby worki były wykonane z folii HDPE wyklucza posiadanie przez worki ww. certyfikatu.
- 2) pakowanie takich frakcji jak plastik i szkło w folie BIO nie powinno być stosowane - odpady te nie ulegają biodegradacji wraz z workami, mogą również pojawić się zastrzeżenia przy odbiorze odpadów przez firmy komunalne.

W związku z tym wnosimy o:

- a) zrezygnowanie z wymogu posiadania przez worki certyfikatów kompostowalności OC Compost INDUSTRIAL lub równoważnego w przypadku frakcji takich jak plastik i szkło i dopuszczenie to w miejsce worków LDPE z certyfikatem Blue Angel;
- b) w przypadku pozostałych frakcji odpadów - dopuszczenie worków z folii BIO lub zrezygnowanie z wymogu posiadania certyfikatów przez te worki

Odpowiedź

Zamawiający dokonał zmiany SWZ. W Załączniku nr 1 do SWZ/Załączniku nr 1 do Umowy Opis Przedmiotu Zamówienia SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Rozdział II tabela „Wykaz środków czystości” oraz w załączniku nr 9 do SWZ Projektowane Postanowienia Umowy Załącznik nr 3 do Umowy, poprzez zmianę opisu rodzaju środka „Worki na śmieci 120 l” w tabeli „Wykaz środków czystości, które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do utrzymania stałej czystości” na:

Wykaz środków czystości	
Rodzaj środka	Opis
Worki na śmieci 60 l	posiadające ważny certyfikat kompostowalności OK Compost INDUSTRIAL lub równoważny.
Worki na śmieci 120 l	posiadające ważny certyfikat kompostowalności OK Compost INDUSTRIAL lub równoważny.
Worki na śmieci 120 l	dla Części, w których jest segregacja: worki do zbiórki selektywnej śmieci w podziale na cztery frakcje: odpady BIO (kolor brązowy), metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty), papier (kolor niebieski), szkło (kolor zielony) wykonane z folii HDPE.

Pytanie 21

Dotyczy zapisu w umowie par. 8 pkt 3 „W przypadku gdy okres realizacji obejmuje niepełny miesiąc kalendarzowy rozliczenie wynagrodzenia odbędzie się proporcjonalnie (liczba dni świadczonej usługi podzielona przez liczbę dni w miesiącu).”

Prosimy o zmianę na: liczba dni świadczonej usługi podzielona przez liczbę dni roboczych



w miesiącu) lub: (liczba dni w miesiącu do dnia zaprzestania świadczenia usługi podzielona przez liczbę dni w miesiącu).

Odpowiedź

Zamawiający nie zmienia zapisów SWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 22

Czy zamawiający przewiduje mycie okien, jeśli tak to proszę o wskazanie metrażu oraz częstotliwości wykonania usługi

Odpowiedź

Zamawiający dokonał zmiany SWZ poprzez zmianę opisu czynności oraz częstotliwości sprzątnięcia w Załączniku nr 1 do SWZ/Załączniku nr 1 do Umowy Opis Przedmiotu Zamówienia SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Rozdział I tabela 1 pozycja 26. i tabela 2 pozycja 25:

Tabela 1: Zakres i częstotliwość prac porządkowych przy al. Jana Pawła II 13

L.p.	OPIS CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA	
		W TYGODNIU	W MIESIĄCU
26.	Mycie okien na parterze od al. Jana Pawła II i od ul. Śliskiej (powierzchnia szyb około 79 m ²)		1 w miesiącu

Tabela 2: Zakres i częstotliwości prac porządkowych przy ul. Siennej 63

L.p.	OPIS CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA	
		W TYGODNIU	W MIESIĄCU
25.	Mycie okien na parterze (powierzchnia szyb około 133 m ²)		1 w miesiącu

z up. Prezesa Zarządu PFRON
Dyrektor Biura Organizacyjnego

Treść ze stopki pisma

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, POLSKA, tel. +48 22 50 55 500, www.pfron.org.pl

