



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”)

Postępowania prowadzonego trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne stosownie do art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, pn.:

Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej oraz ciśnieniowej wraz z odejściami i włączeniem do istniejącej sieci oraz niezbędną infrastrukturą w miejscowości Brzezina

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego	Zakład usług Komunalnych sp. z o.o.	REGON	9131289968
Adres	ul. Willowa 18 55-330 Miękinia	NIP	930-92-63-35
Strona internetowa	https://www.miekinia-zuk.pl/	Telefon	(71) 31-78-162
Adres poczty elektronicznej:	bok@miekinia-zuk.pl	Fax	(71) 733 64 00
Godziny urzędowania:	Poniedziałek – Piątek – 7.00 – 15.00		
Rachunek bankowy: (wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy):	85 9589 0003 0260 0231 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Środzie Śląskiej		

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której także udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1062114>

ZATWIERDZAM:

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Informacje o Zamawiającym oraz tryb udzielenia zamówienia publicznego	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.....	7
Rozdział 4.	Warunki udziału w postępowaniu	7
Rozdział 5.	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.....	8
Rozdział 6.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.....	9
Rozdział 7.	Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.	12
Rozdział 8.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna)	13
Rozdział 9.	Informacja o podwykonawcach.....	13
Rozdział 10.	Wymagania dotyczące wadium.....	13
Rozdział 11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	14
Rozdział 12.	Opis sposobu przygotowania ofert i złożenia ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	15
Rozdział 13.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	17
Rozdział 14.	Termin związania ofertą	17
Rozdział 15.	Opis sposobu obliczania ceny	18
Rozdział 16.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
Rozdział 17.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
Rozdział 18.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
Rozdział 19.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
Rozdział 20.	Inne informacje	20
Rozdział 21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	22
Rozdział 22.	Załączniki do SWZ.....	22

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym oraz tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do art. 132 ustawy oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, których łączna wartość przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy, a niniejsze postępowanie stanowi jedną z części.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym ID 1062114. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie w postępowaniu tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej oraz ciśnieniowej wraz z odejściami i włączeniem do istniejącej sieci oraz niezbędną infrastrukturą w miejscowości Brzezina”.
2. Nazwa programu, z którego będzie dofinansowana inwestycja: Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027, FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa.
3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Budowa sieci kanalizacji obejmuje:

- kanał grawitacyjny De 250mm PVC-U o długości ok. 361,50 m
- kanał grawitacyjny De 200mm PVC-U o długości ok. 501,50 m,
- kanał grawitacyjny De 160mm PVC-U o długości ok. 380,60 cm,
- kanał grawitacyjny De 250 PE100RC o długości ok. 1 052,50 m
- kanał grawitacyjny De 200 PE100RC o długości ok. 98,50 m
- kanał kanalizacji ciśnieniowej rury dwuwarstwowe De 90 PE100RC o długości ok. 438,50 m

Sieć wodociągowa zasilająca hydranty przy przepompowniach:

- Rura De 110 PEHD – 122,50 m

Na wybranych odcinkach sieci — z uwagi na spodziewane duże koszty odwodnienia wykopów, trudne warunki terenowe lub na żądania właścicieli działek i wejścia w drogę utwardzoną — przewidziano wykonanie kanałów metodą przewiertu sterowanego.

Odejścia do wszystkich działek należy doprowadzić do ich granicy i zaślepić. Wszystkie odejścia należy wyprowadzić poza obręb nawierzchni.

Przepompownie ścieków – 5, jako komplet tzn. z pełnym wyposażeniem, automatyką kompatybilną ze stosowaną przez ZUK Miękinia, wraz z monitoringiem przesłaniem sygnału i zintegrowanie z systemem SCADA, który używa Zamawiający. Korpusy wszystkich przepompowni należy wykonać z polimerobetonu.

2) Kanalizacja ciśnieniowa.

Kanalizację tłoczną należy wykonać z rur De 160,125, 63 PE100RC SDR17 PN10 zgrzewanych doczołowo. Rury użyte muszą być odpowiednio oznakowane.

Na rurociągu tłocznym przed tłoczną ścieków należy wykonać zasuwę odcinającą nożowe dostosowane do średnicy rurociągów. Zasuwę należy zamontować na terenie przepompowni ścieków. Na sieci ciśnieniowej, zgodnie z projektem należy wykonać studnie czyszczakowe.

3) Przepompownie ścieków

W skład przepompowni ścieków wchodzi: zbiornik polimerobetonowy, pompy zatapialne, osprzęt hydrauliczno-mechaniczny, panel sterowniczy.

Należy stosować stal nierdzewną min klasy A4. Należy przewidzieć podłączenie szafki sterowniczej z WLZ. W przypadku, gdy przepompownia nie jest przejazdowa to należy na teren przepompowni oraz do urządzeń z nią związanych wykonać dojazd od drogi gminnej o szerokości 4,5 m. Nawierzchnia drogi dojazdowej do przepompowni musi być dostosowana do ruchu ciężkiego sprzętu specjalistycznego tj. wozy serwisowe, wozy asenizacyjne i sprzętu z możliwością dojazdu pod sam wąż. Nawierzchnię

terenu tłoczni zaprojektowano z kostki brukowej betonowej z betonu klasy min. C25/35, grubości min. 8cm. Teren ogrodzono ogrodzeniem systemowym, panelowym o przekroju prętów 6/5/6, ocynkowanych, malowanych proszkowo, na cokole betonowym o wysokości 1,8 m z podwaliną betonową. Kolor RAL uzgodnić z Zamawiającym. Teren otoczyć zielenią izolacyjną o wysokości w momencie sadzenia min 1,50m. W ogrodzeniu zaprojektować bramę wjazdową o szerokości 4,50 m oraz furtkę o szerokości 0,90 m z zabezpieczeniem (zamknięciem) na kłódkę (jeden wzór zamka do bram przepompowni).

Teren przepompowni należy oświetlić latarnią z oprawą typu LED zmontowaną na słupie ocynkowanym i na prefabrykowanym ustoju.

Sterowanie automatyką tłoczni należy wykonać w taki sposób, aby bez problemu współpracowała z systemem, SCADA, który jest stosowany przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. Należy zapewnić pełną i bezproblemową transmisję danych i zintegrowanie wszystkich przepompowni z systemem SCADA, który znajduje się w siedzibie ZUK w Miękini przy ul. Willowej 18.

4) Odtworzenie nawierzchni.

Po robotach kanalizacyjnych należy odtworzyć naruszoną nawierzchnię wg. poniższych zasad:

Realizacja kanału sanitarnego wymagać będzie rozbiórki nawierzchni asfaltowej i jej odtworzenia w pasie prowadzonych prac. Naruszoną jezdnię należy odbudować w pełnej konstrukcji. Warstwę ścieraną należy odtworzyć na całej szerokości jezdni i na całej długości prowadzonych robót po sfrezowaniu starej nawierzchni. Należy również odbudować pobocza jezdni, zjazdy i dojścia do posesji. W przypadku prac prowadzonych w chodniku należy go odtworzyć na całej szerokości (należy rozebrać całą nawierzchnię chodnika i ponownie ułożyć na uprzednio przygotowanej i zagęszczonej podbudowie w pełnej konstrukcji).

W przypadku robót w drogach tłuczniowych lub gruntowych po wykonaniu robót kanalizacyjnych należy na całą szerokość drogi nawieść piasku i wykonać warstwę odsączającą o gr. po zagęszczeniu min 10 cm i tłucznia kamiennego 0-31,5 mm gr. po zagęszczeniu 15 cm. W przypadku naruszenia terenów zielonych należy je przywrócić do stanu pierwotnego.

Pozostałe wytyczne znajdują się w dokumentacji projektowej. Należy zastosować wentylator wyciągowy klasy przeciwwybuchowej z filtrem antyodorowym z węgla aktywnego. Filtry antuodorowe z wkładką z węgla aktywnego należy zastosować również na wywiewach grawitacyjnych.

W ramach inwestycji przyłącza do poszczególnych posesji wykonane zostaną tylko do granicy działki posesji i zostaną zakończone zaślepką.

5) Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z Prawem Budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz sztuką budowlaną.
- Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia do właściciela drogi z wnioskiem o zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wynikające z zajęcia pasa drogowego.
- Projekt organizacji ruchu należy i uzgodnić z zarządcą drogi, który będzie dostosowany do planowanych etapów robót.
- W ofercie należy uwzględnić koszty, odwodnienia wykopów, zakupu i dowozu piasku do zasypania wykopów, łącznie z planowaną wymianą gruntu, oraz wywozu i utylizacji ziemi z wykopów, asfaltu i podbudowy z drogi, poboczy dojazdów, miejsca pod planowaną tłocznię itp. zgodnie z Ustawą o odpadach.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające utylizację materiałów w tym niebezpiecznych takich, jak asfalt.
- Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien sporządzić dokumentację fotograficzną łącznie z protokołem opisującym, stanu ogrodzeń, budynków i innych budowli zlokalizowanych na trasie wykonywania robót.
- Po zakończeniu robót należy sporządzić inwentaryzację powykonawczą wraz z zestawieniem wykonanych elementów oraz uzyskać ostateczne pozwolenie na użytkowanie.

- W przypadku uszkodzenia napotkanego drenażu, Wykonawca zobowiązany na własny koszt dokonać napraw, powiadomić o tym Zamawiającego oraz sporządzić dokumentację fotograficzną dokonanej naprawy.
- Po zakończeniu inwestycji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia o braku uwag właścicieli działek, w przypadku, gdy były tam składowany materiał, sprzęt, urobek z wykopów itp. Podobnie w przypadku spowodowania uszkodzeń w mieniu na rzecz osób trzecich Wykonawca dostarczy zaświadczenie poszkodowanego o naprawie wszelkich szkód.
- Wykonawca prześle Zamawiającemu komplet dokumentów: prawomocne pozwolenie na użytkowanie, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, atesty, deklaracje zgodności, oświadczenia, instrukcje, protokoły prób i sprawdzeń, gwarancję itp.
- Do obowiązku Wykonawcy będzie zabezpieczenie placu budowy z zakresie BHP i ppoż.

6) Wykonanie robót budowlanych:

- Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, opisem przedmiotu zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wytycznymi określonymi w SWZ, z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. oraz poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego.
- Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach estetyczno - techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach.
- Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza składanie "produktów" równoważnych. Wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających spełnianie wymaganych minimów przez te materiały lub urządzenia.
- Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach.
- Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia -do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.

7) Wykonawca do odbioru przygotowuje operat kolaudacyjny, zawierający wszelkie dokumenty związane z wykonanym przedmiotem zamówienia, a zwłaszcza:

- certyfikaty zgodności wykonania z normami,
- instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
- dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich dostarczonych, zamontowanych urządzeń,

- protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - zmiany w projekcie budowlanym i rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania wraz z uzyskanymi decyzjami odpowiednich organów
 - inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
4. Przedmiar dołączony jest wyłącznie pomocniczo w celu sporządzenia kalkulacji własnej. Wykonawca powinien mieć na uwadze, bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji i /lub wyjaśnienie, że cena przedstawiona w ofercie stanowi zapłatę za prace wykonane i zakończone pod każdym względem. Przyjmuje się, że wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane w przedmiarze i SWZ. Ofertę należy sporządzić na podstawie dokumentacji i zgodnie z zakresem wynikającym mapy – PZT. Należy przewidzieć wykonanie przyłączy/odejść do wszystkich działek zlokalizowanych na trasie przebiegu kolektora sanitarnego.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dokumentacja Projektowa stanowiąca załącznik do SWZ.
 6. Opis przedmiotu zamówienia odnoszący się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych:
 - 1) Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w Opisie Przedmiotu Zamówienia służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań. Dopuszcza się równoważne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem spełnienia tych samych właściwości technicznych (nie gorszych) od tych podanych w dokumentacji technicznej;
 - 2) Wszelkie materiały stosowane do wykonania robót budowlanych muszą odpowiadać wymaganiom przedmiotu zamówienia, atestom higienicznym dopuszczającym materiał do powszechnego stosowania w budownictwie oraz innym przepisom i wymogom obowiązującego prawa;
 - 3) W przypadkach wskazania w Opisie Przedmiotu Zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia np. materiałów lub urządzeń, Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń) tzn. takich, których parametry techniczne są równoważne – co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w dokumentacji technicznej;
 - 4) W przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne;
 - 5) Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w SWZ, jest obowiązany w ofercie wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 7. Na przedmiot zamówienia wykonawca udziela gwarancji i rękojmi. Zamawiający ustala minimalny okres na 36 miesięcy.
 8. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. wszystkich tzw. pracowników fizycznych. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy, oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
 9. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ.
 10. Nomenklatura CPV

45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
------------	---

45230000-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
45231100-6	Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do 30.11.2027 r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 5 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 3.000.000,00 złotych (trzy miliony złotych 00/100).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie w/w warunek, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

- 2.4.1 O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie i/lub przebudowie sieci kanalizacji sanitarnej, w tym co najmniej jedna o łącznej długości wykonanych odcinków nie mniej niż 2 km wraz z co najmniej 1 przepompownią ścieków.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców składających wspólnie ofertę zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te zdolności są wymagane.

- 2.4.2 Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą - Kierownikiem budowy - posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi specjalności instalacyjnej sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń oraz doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy, w tym przy realizacji co najmniej dwóch zamówień, każde polegające na budowie i/lub przebudowie sieci kanalizacji sanitarnej o łącznej długości wykonanych odcinków co najmniej 2 km;

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden lub więcej (sumarycznie) wykonawców składających wspólnie ofertę.

3. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków może wskazać osoby będące obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

Ileokroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych rozumie przez to ważne uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane, rozumie przez

to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w **art. 108 ust. 1** ustawy;
 - 2) w **art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4, 5 i 7** ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. Na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa sankcyjna”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
4. Wykluczenie z przyczyn, o których mowa w ust. 3 następuje na okres trwania ww. okoliczności, a wykluczony Wykonawca:
 - 1) nie zostanie zaproszony do negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, jego oferta/oferta dodatkowa zostanie odrzucona;
 - 2) który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego podlega karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
5. Zgodnie z brzmieniem **art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (zwane dalej: rozporządzenie sankcyjne), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, Zamawiający nie udzieli ani nie dopuści do dalszego wykonywania zamówienia Wykonawcy, wobec którego mają zastosowanie wymienione w powyższym artykule ograniczenia. Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Rozdział 6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”);
 - 1.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 1.3. oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wskazanych w Rozdziale 5 ust. 3 i 5 SWZ tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k rozporządzenia sankcyjnego – zgodnie z załącznikiem do SWZ;
 - 1.4. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy– (jeżeli dotyczy), sporządzony co do treści wg. wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Oświadczenie JEDZ Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
5. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „ALFA” w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.
6. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 6.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:**
 - 6.1.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 6.1.2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej;
 - 6.1.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem składa dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 6.1.4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki

- terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem składa dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6.1.5. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6.1.6. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- 6.1.6.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 6.1.6.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 6.1.6.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 6.1.6.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - 6.1.6.5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
 - 6.1.6.6. art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k rozporządzenia sankcyjnego;
- 6.1.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 6.1.7.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 6.1.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy;
 - 6.1.7.2. zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6.1.3., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 6.1.4., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 6.1.5.– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.1.7.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 6.1.7.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.1.8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1.7.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1.7.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 6.1.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.1.7.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, lub administracyjnym, notariuszem, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie ust. 6.1.8. stosuje się.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

- 6.2.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 6.2.2. wykaz robót budowlanych i usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty lub usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Okres 5 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
- 6.2.3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 6.2.2. dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 8.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 8.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 7. Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 6 SWZ.
10. Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę elektroniczną (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów).
11. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ podmiot udostępniający zasoby przedstawia oświadczenie w zakresie zdolności udostępnianych Wykonawcy. Podmiot udostępniający zasoby może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „ALFA”. W takim przypadku ogólne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie interpretowane jedynie w zakresie udostępnianych zdolności.
12. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których

mowa w Rozdziale 6 ust. 6.1.1 i 6.1.3. – 6.1.6. SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania. Postanowienia rozdziału 6 ust. 6.1.7. – 6.1.9. SWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie postanowień rozdziału 5 SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku, gdy spełnianie warunków opisanych w SWZ (dotyczących zdolności technicznej i zawodowej) wykazuje:
 - 1) co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) Wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, który zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

Rozdział 9. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, jeśli są już mu znani, podać nazwę oraz adres tych podwykonawców.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
 - 2) Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ podwykonawców, którzy nie są podmiotami, na zasoby których powołuje się Wykonawca;
 - 3) jest zobowiązany wskazać w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy.

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem: platformazakupowa.pl. Adres strony postępowania wskazany jest na stronie tytułowej SWZ.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia – Jarosław Senator, tel. (71) 397 35 41
 - 2) w sprawie procedury zamówienia – Daniel Luchowski, tel. (71) 735 92 43
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przesyłanie wniosków, wezwań, zawiadomień oraz składanie oświadczeń lub innych dokumentów, udzielanie wyjaśnień na wezwania odbywa się przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@miekinia.pl w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) przesłanie do akceptacji projektu dokumentu gwarancyjnego (jeżeli jest ono wymagane i wykonawca wnosi je w formie elektronicznej, o czym mowa w Rozdziale 18 ust. 15 SWZ).
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Wyjaśnienia SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany dot. terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#)
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę

handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert i złożenia ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na: platformazakupowa.pl, tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania (adres strony wskazany jest na stronie tytułowej SWZ).
2. Zgodnie z art. 63 ust 1 ustawy – w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (obowiązuje wymóg opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Po wypełnieniu Formularza ofertowego i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych wraz z Ofertą.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, w szczególności w formatach .rtf, .pdf, .doc, .docx.
9. Kompletna oferta winna zawierać:
 - 1) Formularz Oferty, sporządzony co do treści wg. wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - 2) Wykaz Cen, sporządzony co do treści wg. wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - 3) Oświadczenie JEDZ;
 - 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
 - 5) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – (jeżeli dotyczy), sporządzony co do treści wg. wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy– (jeżeli dotyczy), sporządzony co do treści wg. wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - 7) oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, sporządzony co do treści wg. wzoru stanowiącego załącznik do

SWZ;

- 8) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (jeżeli dotyczy), sporządzony co do treści wg. wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
10. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych, oraz innych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Ofertę oraz JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
 - c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 3) Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie JEDZ, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:
 - a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 4) Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim;
 - 6) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 7) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej „ustawa z.n.k.”), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zgodnie z ustawą z.n.k. przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego wyżej przepisu:

- 1) Ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa wyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

13. Rekomendacje Zamawiającego:

- 1) wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**;
- 2) skorzystanie z zewnętrznych narzędzi do złożenia podpisu elektronicznego, **podpisując każdy przygotowany plik, który wymaga podpisu elektronicznego**;
- 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
- 4) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 5) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób zaleca się stosować podpisy tego samego rodzaju - podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
- 6) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip. .7Z; jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 7) po podpisaniu plików podpisem kwalifikowanym zaleca się, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach** - może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert Zamawiający ustala na **21 marca 2025 r. godz. 09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **21 marca 2025 r. godz. 09:15**.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zamieści na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez ich odszyfrowanie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę będzie nią związany przez okres 90 dni, tj. do 18 czerwca 2025 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych (złoty polski).
3. **Wykonawca dokonuje kalkulacji oferty na podstawie dokumentów zamówienia.**
4. **Wykonawca wypełnia wykaz cen, zgodnie z załącznikiem do SWZ i przynosi wyliczoną kwotę do formularza oferty (cenę oferty brutto). Wykaz cen należy załączyć do oferty – stanowi on integralną część oferty.** Niezłożenie, niewypełnienie lub istotne braki w jego uzupełnieniu, niepolegające na oczywistych omyłkach rachunkowych i pisarskich skutkować będą odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. W celu ułatwienia sporządzenia wykazu i uniknięcia omyłek Zamawiający przygotował wykaz cen w formie pliku Excel, w którym część komórek jest zablokowana przed edycją. W przypadku ewentualnych błędów rachunkowych, Zamawiający przyjmie, że poszczególne ceny jednostkowe netto (bez podatku VAT) zostały podane prawidłowo i tak skoryguje ew. omyłki rachunkowe stosownie do ustawy.
5. Cena oferty musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Cena powinna być wyliczona w następujący sposób: $\text{cena (brutto)} = \text{wartość (netto)} + \text{stawka należnego podatku VAT}$.
8. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania i ukończenia zamówienia w tym wszystkie wydatki poboczne, wszelkie koszty stałe, zysk, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
9. Ceną oferty, jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich czynności zgodnie z OPZ, wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
10. Stosownie do postanowień § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Zamawiający informuje, że w związku z przyjętą zasadą wynagrodzenia ryczałtowego, przedmiar zostaje załączony wyłącznie pomocniczo. Wykonawca ma prawo do jego dowolnej modyfikacji.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynie kryterium ceny.

2. Ocenie poddana zostanie cena oferty brutto wskazana przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*, obliczona przez wykonawcę zgodnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w Rozdziale 15 SWZ. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:
 $K1 = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \text{ pkt}$
K1 – liczba punktów przyznana ofercie badanej pod względem kryterium „Cena”
C_{min} – najniższa cena brutto zaproponowanej oferty
C_{bad} – cena brutto oferty badanej
3. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
5. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną oraz elektroniczną – z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych Rozdziale 18.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wyniesie 5% łącznej ceny brutto podanej w ofercie (w zaokrągleniu w dół do pełnych złotych).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
6. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.
10. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez

Zamawiającego za należyte wykonanie przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

11. Jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie.
12. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
15. Wykonawca poprzez wniesienie zabezpieczenia zapewnia Zamawiającemu możliwość szybkiego zrekompensowania ewentualnych strat, dlatego też zapisy dokumentów gwarancyjnych nie mogą poprzez nadmierny formalizm i obostrzenia odbierać Zamawiającemu należnych mu praw. Dlatego też niedopuszczalne będą zapisy warunkujące wypłatę kwoty, która wynika z dokumentu gwarancyjnego, np. od udowodnienia przez zamawiającego nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia (w szczególności przez żądanie przedstawiania specyfikacji niewykonanych elementów umowy) lub takie, wg. których gwarant ma prawo do stwierdzenia, czy zamówienie zostało zrealizowane nie należyte albo nie zostało wykonane. Zamawiający zażąda wykreślenia takich zapisów (i podobnych) z dokumentu, pod rygorem odmowy jego przyjęcia. W tym celu Zamawiający wnosi, aby przed wystawieniem, treść dokumentu gwarancyjnego została przesłana (najlepiej przy użyciu poczty elektronicznej) celem oceny prawidłowości jego zapisów.

Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte regulują zapisy wzoru umowy.
2. Zakres oraz warunki dopuszczalnych zmian umowy zawarte są we wzorze umowy.

Rozdział 20. Inne informacje

1. Ponieważ przedmiotowe postępowanie stanowi część zamówienia udzielanego w częściach, dalsze dzielenie zamówienia na części jest bezcelowe.
2. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego – o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN]. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. NIP: 913-128-99-68 reprezentowany przez Prezesa Zarządu z siedzibą przy ul. Willowa nr 18, 55-330 Miękinia.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres email: iod@miekinia-zuk.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym:
 - na etapie trwającego postępowania - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - po zakończeniu postępowania - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:
 - ust. 3 lit b RODO tj. konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,
 - ust. 3 lit d RODO, gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym,
 - ust. 3 lit e RODO, gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
- Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta w formularzu ofertowym.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

Rozdział 22. Załączniki do SWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik	1	Wzór Formularza Oferty
	1.1	Wykaz Cen
Załącznik	2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) edytowalny ESPD
Załącznik	3	Wzór wykazu wykonanych robót
Załącznik	4	Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik	5	Wzór zobowiązania oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik	6	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik	7	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik	8	Wzór oświadczenia wykonawców wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik	9	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik	10	Dokumentacja projektowa
Załącznik	11	Wzór umowy