Umowa ………..

zawarta w dniu ………….. r., w Poznaniu,

pomiędzy:

##### Szpitalem Klinicznym im. Karola Jonschera

##### Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

ul. Szpitalna 27/33

60-572 Poznań

Reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora Szpitala – Pawła Daszkiewicza

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

…………………………..

Reprezentowanym przez:

1. ……………………………….

zwanym w dalszej części umowy Wykonawca

**§1**

Umowa zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, tj. bez stosowania przepisów ww. ustawy (wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130.000 netto ).

**§2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przegląd, konserwacja i serwis systemów przeciwpożarowych w Szpitalu Klinicznym im. K. Jonschera UM w Poznaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac konserwacyjno-serwisowych systemów przeciwpożarowych: urządzeń wchodzących w skład dźwiękowego systemu ostrzegawczego, systemu sygnalizacji pożaru w tym przeciwpożarowe klapy odcinające, urządzenia oddymiające.
3. Zakres usługi: przegląd, konserwacja i serwisowanie urządzeń przeciwpożarowych wg załącznika. W tym systemu sygnalizacji pożaru i dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO).
4. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z firmami rozszerzającymi SSP i DSO.

**§3**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymogami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, etyką zawodową oraz postawianiami Umowy oraz, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne, wiedzę oraz doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmioty umowy, oraz osoby dysponujące uprawnieniami do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do pomiarów SEP (co najmniej 1 osoba) oraz uprawnienia kwalifikacyjne do konserwacji urządzeń.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z wszelkie szkody powstałe w obiekcie Zamawiającego, które powstaną z jego winy.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń Zamawiającego celem wykonania przedmiotu umowy.
6. Czynności wynikające z umowy będą wykonywane bez zakłócania funkcjonowania Szpitala.

**§4**

Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego prace konserwacyjne i serwisowe systemów przeciwpożarowych, wymienionych w §2 i załączniku nr 1 w następującym zakresie:

a) przegląd każdego z urządzeń co najmniej raz w roku.

b) całodobowy serwis.

c) usuwanie skutków awarii.

**§5**

1. Po zakończeniu przeglądu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć podpisany protokół Inspektorowi Ochrony Przeciwpożarowej. W protokole powinny być wyszczególnione nieprawidłowości oraz załączony wstępny kosztorys ich usunięcia, sporządzony na podstawie KNR – ów.
2. Szczegółowy wykaz urządzeń i obowiązków określa załącznik nr 1 do umowy (formularz ofertowy).
3. Prace będą wykonywane wg harmonogramu zawartego w formularzu ofertowym.
4. W przypadku awarii zagrażającej funkcjonowaniu Szpitala i hospitalizacji pacjentów (np.: załączony DSO) Wykonawca zobowiązuje się do reakcji serwisowej w terminie 2 godz. liczonej od otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę – bez względu na formę zgłoszenia – reakcja serwisowa oznacza podjęcie działań w celu usunięcia awarii.
5. W przypadku awarii nie zakłócającej funkcjonowanie Szpitala i hospitalizacji pacjentów – reakcja serwisowa – 24 godz. od zgłoszenia awarii jak powyżej.
6. Koszty dojazdu Wykonawcy związane z przedmiotem umowy zawarte są w wynagrodzeniu Wykonawcy. Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
7. Koszty materiałów bieżącej eksploatacji i utrzymania sprawności urządzeń i instalacji pozostają po stronie Zamawiającego.
8. Prace naprawcze (usługi) oraz koszty materiałów nie wchodzące w zakres prac konserwacyjnych objętych przedmiotem umowy będą wykonywane w uzgodnieniu z Inspektorem Ochrony Przeciwpożarowej po udzieleniu zamówienia zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
9. Wykonana usługa wraz z przedłożonym kosztem za materiały zużyte do usunięcia awarii muszą być zaakceptowane przez Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej. Akceptacji dokonuje się w Protokole wykonania usługi.
10. Zgłoszenie o awarii Zamawiający może przekazywać telefonicznie lub mailem. Wykonawca przyjmuje od Zamawiającego zgłoszenie pod nr telefonu: 693 085 232 i adresem mailowym: gbialecka@skp.ump.edu.pl
11. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy liczony od daty odbioru prac.

**§6**

1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Wynagrodzenie wykonawcy nie może zostać podwyższone przez cały okres trwania umowy, chyba, że zmianie ulegnie stawka Vat. W takiej sytuacji zmianie ulega wartość brutto, wartość netto nie ulega zmianie.
3. Strony dokonują odbioru zrealizowanego przedmiotu Umowy przez podpisanie Protokołu wykonania usługi.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu Umowy, Strony ustalają, że zostaną wpisane do treści Protokołu.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia pisemnych uwag do wykonanego przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu wykonania usługi.

**§7**

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy wyłącznie za zrealizowany przedmiot Umowy tj, za faktycznie wykonaną usługę, wg cen jednostkowych określonych w Umowie i załączniku nr 1.
2. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wystawcy faktury zawarty w jej treści, w terminie 30 dni od dnia otrzymanej prawidłowej faktury przez Zamawiającego wraz z kopią Protokołu wykonania usługi podpisanego bez zastrzeżeń i uwag.
3. Strony przyjmują, że termin zapłaty określony powyżej uznają za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§8**

1. Faktury z tytułu realizacji przedmioty Umowy powinny być wystawione na rzecz: Szpital Kliniczny im K. Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań, NIP 781-16-21-544.
2. Zamawiający oświadcza, że akceptuję przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022r. poz. 931 ze zmianami). Faktury należy wysyłać na adres [faktury@skp.ump.edu.pl](mailto:faktury@skp.ump.edu.pl)
3. Strony przyjmują, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcy faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający na prawo do wstrzymania zapłaty do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę niezgodności oraz usunięcie tej niezgodności, a także, w razie potrzeby, otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek za powyższy okres. Termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowej faktury lub noty korygującej.

**§9**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§10**

1. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,3% całości wartości netto przedmiotu umowy (za każdy dzień opóźnienia).
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% całości wartości netto przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za fakturę VAT Wykonawcy (na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego).
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) na zasadach przepisów kodeksu cywilnego.
5. Za niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego Wykonawcy naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia przez Wykonawcy, w tym także w przypadku stwierdzenia istotnych wad lub braków w przedmiocie zamówienia, wymienionych w protokole sporządzonym w trybie §5 ust. 2 umowy.

**§11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają jako jedyne właściwe do korespondencji w sprawie realizacji umowy adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.

**§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (na prawach oryginału), po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

**§13**

Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy Strony poddają do rozpoznania właściwemu rzeczowo Sądowi w Poznaniu.

***Zamawiający: Wykonawca:***