



Znak sprawy: NI.271.01.2025

Specyfikacja Warunków Zamówienia SWZ

Przetarg ofertowy

**prowadzony na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych
przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Rokitniańska 4, 37-700 Przemyśl” z dnia 14.03.2024 r.**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego
i ochronnego bezpośrednio dla pracowników PWiK Sp. z o.o. w Przemyślu**

Kod CPV: Odzież ochronna i zabezpieczająca: 35113400-3

Specjalna odzież robocza: 18130000-9

Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki: 18100000-0

Obuwie ochronne: 18830000-6

Spis rozdziałów SWZ:

1. Zamawiający
2. Strona internetowa z dokumentami postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Informacja o składaniu ofert częściowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Inne niezbędne wymagane dokumenty w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, o których mowa w ust. 9 SWZ oraz § 24 Regulaminu.
11. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
12. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania ofert.
16. Sposób oraz termin składania ofert.
17. Termin otwarcia ofert.
18. Termin związania ofertą.
18. Sposób obliczenia ceny.
19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
21. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań
22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
24. Załączniki do SWZ



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Przemyślu

1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Rokitniańska 4, 37-700 Przemyśl

tel./faks 0 16 678 32 59 wew. 30/37; tel./faks 0 16 678 32 59 wew. 44, 45, 46, 47

e-mail: sekretariat@pwik.przemysl.pl

zwane dalej Zamawiającym

2. Strona internetowa z dokumentami postępowania:

Dokumenty zamówienia związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz wszelkie wyjaśnienia i zmiany SWZ będą dostępne na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwik>

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg ofertowy

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o **Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Rokitniańska 4, 37-700 Przemyśl z dnia 14.03.2024 r.** zwany w dalszej części niniejszej specyfikacji „Regulaminem”, który znajduje się na stronie przedsiębiorstwa: www.pwik.przemysl.pl.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa obuwia roboczego i ochronnego oraz odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Przemyślu.

Numer pakietu	Nazwa artykułu	WYMAGANIA KONIECZNE	Szacunkowa ilość sztuk/par
1.	Buty - Trzewiki skórzane Exena SARDEGNA S3 SRC lub równoważne posiadające wszystkie wymienione cechy charakterystyczne opisane w wymaganiach koniecznych	Materiał: - skóra naturalna bydlęca, - wodoodporny. Trzewiki robocze - wielosezonowe Kolor: czarny Wykonanie: CHOLEWKA: - skóra naturalna bydlęca, - wodoodporna, - kołnierz łączony ze skórą w kolorze czarnym okrywający kostkę. PODESZWA : - PU/PU lub PU/TPU - samoczyszczący protektor, - antystatyczna, - spody odporne na oleje, smary, - rozcieńczone kwasy i zasady oraz inne rozpuszczalniki organiczne. - Podeszwa zachodząca na cholewkę na czubku chroni miejsce nad podnoskiem ochronnym przed przetarciem oraz z absorberem energii w części piętowej. PODNOSEK : - kompozytowy (200J). WKŁADKA ANTYPRZEBICIOWA – kewlarowa. Gwarancja : 12 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	200 par

2.	Ubranie robocze /letnie/, typ szwedzki (wzmocnione) EMERTON, ALVIN. Z pasami odblaskowymi lub równoważne posiadające wszystkie wymienione cechy charakterystyczne opisane w wymaganiach koniecznych	Materiał: - 65% poliester, 35% bawełny, - gramatura od 260 g/m² do 300 g/m² - wzmocnione 600D poliester Kolor: przeważający niebieski lub granatowy Wykonanie : Bluza : - zapinana na zamek błyskawiczny, kryty listwą na guziki lub napy, - podwójne szwy, - transpiratory powietrza - wentylacja pod pachami, - ściągacze na dole bluzy na napy lub gumka ściągająca, - minimum 4 kieszenie, - wzmocnienia na łokciach, - regulacja rękawów na końcach, LOGO Na plecach logo PWiK (wzór poniżej tabelarycznego zestawienia) w kolorze białym i błękitnym (wysokość całego logo około 75 mm szerokość 165 mm. Wielkość liter w logo : napis PWiK wysokość 22 mm. Napis PRZEMYSŁ wysokość 7mm). Na lewej przedniej kieszeni logo PWiK (wzór poniżej tabelarycznego zestawienia) w kolorze białym i błękitnym. Wielkość logo dopasowana do kieszeni. PASY ODBŁASKOWE BLUZA : Jeden pas odblaskowy o szerokości min. 4 cm, bez materiału tła – taśma odblaskowa, rozmieszczone wokół tułowia i odpowiednio wokół rękawów. Odblaskowość pasów zgodnie z PN – EN 20471 Spodnie : - regulowane w pasie obustronne rozciągnięcia zamykane na 3 guziki, - regulowane szelki z automatyczną klamrą, - podwójne szwy na nogawkach, - uchwyty do zawieszenia narzędzi, - metalowy zamek błyskawiczny w rozporoku, - dwie kieszenie tylne, - wzmocnione kieszenie boczne, - kieszeń na miarkę i szlufka na młotek, - miejsca na nakolanniki oraz wzmocnienie na kolanach, - podwójne szwy, szyte widoczną, mocną nicią, LOGO Na przedniej kieszeni logo PWiK (wzór poniżej tabelarycznego zestawienia) w kolorze białym i błękitnym Wielkość logo dopasowana do kieszeni. PASY ODBŁASKOWE SPODNI: Dwa pasy odblaskowe o szerokości min. 4 cm, bez materiału tła – taśma odblaskowa, rozmieszczone na nogawkach: jeden poniżej kolan, drugi około 15 cm powyżej końca nogawki. Odblaskowość pasów zgodnie z PN – EN 471 Gwarancja : 12 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	172 szt.
----	---	--	----------

3.	Ubranie robocze /letnie/, typ szwedzki (drelichowe) ALVIN, EMERTON lub równoważne - posiadające wszystkie wymienione cechy charakterystyczne opisane w wymaganiach koniecznych	Materiał: - 65% poliester i 35% bawełny, - gramatura od 260 g/m² do 300 g/m², - wzmocnione 600D poliester Kolor: przeważający niebieski lub granatowo Wykonanie: Bluza: - zapinana na zamek błyskawiczny, kryty listwą na guziki lub napy, - podwójne szwy, - transpiratory powietrza- wentylacja pod pachami, - ściągacze na dole bluzy na napy lub gumka ściągająca, - minimum 4 kieszenie, - wzmocnienia na łokciach, - regulacja rękawów na końcach, LOGO Na plecach logo PWiK (wzór poniżej tabelarycznego zestawienia) w kolorze białym i błękitnym (wysokość całego logo około 75 mm szerokość 165 mm. Wielkość liter w logo: napis PWiK wysokość: 22 mm. Napis PRZEMYSŁ wysokość: 7mm). Na lewej przedniej kieszeni logo PWiK (wzór poniżej tabelarycznego zestawienia) w kolorze białym i błękitnym Wielkość logo dopasowana do kieszeni Spodnie: - regulowane w pasie obustronne rozcięcia zamykane na 3 guziki, - regulowane szelki z automatyczna klamrą, - Podwójne szwy na nogawkach, - uchwyty do zawieszenia narzędzi, - metalowy zamek błyskawiczny w rozporoku, - dwie kieszenie tylne, - wzmocnione kieszenie boczne, - kieszeń na miarkę i szlufka na młotek, - miejsca na nakolanniki oraz wzmocnienie na kolanach, - podwójne szwy, szyte widoczną, mocną nicią, LOGO Na przedniej kieszeni logo PWiK (wzór poniżej tabelarycznego zestawienia) w kolorze białym i błękitnym. Wielkość logo dopasowana do kieszeni Gwarancja : 12 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	200 szt.
4.	Fartuch biały (laboratoryjny)	Materiał: - 100% bawełna, - nieprzezroczysty, - Kolor: biały Wykonanie: - zapinany na guziki lub nierdzewne zatrzaski, - rękaw długi, - z kołnierzykiem, - patka z tyłu do regulacji - 3 kieszenie z przodu Gwarancja : 12 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	16 szt.

5.	Koszulka T-shirt	Materiał: - bawełna 100%, - z krótkimi rękawami, - gramatura min. 150g/m² - okrągły kołnierz, Kolor: niebieski lub granatowy - Logo firmy z lewej strony (wzór poniżej tabelarycznego zestawienia) w kolorze białym i błękitnym) Gwarancja : 12 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	324 szt.
6.	Koszula robocza flanelowa /jesiennie-zimowa/	Materiał: - flanela gruba od min.170g/m², Kolor: kratka, jedna z barw niebieska lub granatowa, Gwarancja : 12 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	48 szt.
7.	Koszula robocza flanelowa /letnia/	Materiał: - flanela cienka max do 120 g/m², Kolor: kratka, jedna z barw niebieska lub granatowa, Gwarancja : 12 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	180 szt.
8.	Czapka robocza baseballowa /letnia/	Materiał: - czapka z wentylacją Kolor: niebieski lub granatowy Wykonanie: - Czapka robocza letnia baseballowa ze sztywnym daszkiem i regulowanym obwodem z tyłu głowy. Gwarancja : 12 miesięcy (realizacja u Wykonawcy zamówienia)	8 szt.
9.	Czapka zimowa	Materiał: - bawełna min. 90 % Kolor: granat lub niebieski Gwarancja : 12 miesięcy (realizacja u Wykonawcy zamówienia)	41 szt.
10.	Ubranie przeciw-deszczowe z kapturem (dwuczęściowe)	Materiał : - 30% PCV i 70% poliester - 100 % przeciwdeszczowy Kolor: niebieski lub granatowy Kurtka: - składany kaptur, - regulowany kaptur, Spodnie: - ściągacze w nogawkach, - ściągacze w pasie Gwarancja : 12 miesięcy (realizacja u Wykonawcy zamówienia)	48 szt.
11.	Kurtka przeciwdeszczowa	Materiał: - 100 % przeciwdeszczowa Kolor: niebieski lub granatowy Taśmowane szwy Składany kaptur Materiał : 30% PCV i 70% poliester Gwarancja : 12 miesięcy (realizacja u Wykonawcy zamówienia)	58 szt.

12.	Buty gumowe męskie	Materiał: - PCV z metalowym noskiem, - spełniający normy S-5. Kolor: czarny Wykonanie: - wysokość butów min. 38,5 cm. Zgodne z normą EN 20345, EN20344 Gwarancja : 36 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	66 par
13.	Trzewiki ocieplane męskie ADAMANT C93890 S3 SRC SI lub równoważne posiadające wszystkie wymienione cechy charakterystyczne opisane w wymaganiach koniecznych	NORMA: PN EN ISO 20345:2011, środek ochrony indywidualnej kat. S3 CHOLEWKA: - skóry naturalne bydlęce, wodoodporne kołnierz łączony ze skórą w kolorze czarnym okrywający kostkę, PODSZEWKA: - z tkaniny ocieplającej typu „miś” PODESZWA: - PU/PU, - samoczyszczący protektor, - spody odporne na oleje, smary, rozcieńczone kwasy i zasady oraz inne rozpuszczalniki organiczne, - podeszwa zachodząca na cholewkę na czubku chroni miejsce nad podnoskiem ochronnym przed przetarciem - antystatyczne, WKLADKA ANTYPRZEBICIOWA: - wkładka antyprzebiciowa odporna na przebicie ostrymi elementami od podłoża min. 1100 kN, - odporna na przenikanie wody PODNOSEK OCHRONNY: - wkładki antystatyczne, - wkładki przeciwpotne, - właściwości higroskopijne, - właściwości przeciwgrzybiczne, Oznaczenie CE trwale umieszczone na obuwiu, Data produkcji (rok) trwale umieszczona na obuwiu Gwarancja : 36 miesięcy (realizacja u Wykonawcy zamówienia)	62 par
14.	Koszulka POLO	Materiał: - bawełna 100%, - z krótkimi rękawami, - gramatura min. 180 g/m² Zapinana pod szyją na guziki lub zamek w kolorze tkaniny, Kolor: niebieski lub granatowy - Logo firmy z lewej strony (wzór poniżej tabelarycznego zestawienia) w kolorze białym i błękitnym Gwarancja : 12 miesięcy (realizacja u Wykonawcy zamówienia)	20 szt.

15.	Obuwie profilaktyczne	Materiał: - wierzch ze skóry naturalnej z możliwością regulacji tęgosci (2 paski), - z odkrytymi palcami, bez paska na pięcie, - podeszwa antypoślizgowa, - wkładka ze skóry naturalnej, Podeszwa: - kolebkowy profil - (obuwie damskie) - wykonany z poliuretanu (PU) Kolor: biały Obuwie spełniające wymagania normy EN 20347 Męskie i damskie Gwarancja : 18 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	16 par
16.	Kalesony bawełniane męskie	Materiał: - min. 90% bawełny Kolor: niebieski lub szary (bez wzorów) Wykonanie: Kalesony bawełniane męskie, długie nogawki Gwarancja : 12 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	13 szt.
17.	Buty gumowe	Materiał: - guma lub PCV Kolor: zielony, niebieski, czarny Wykonanie: Buty gumowe damskie i męskie (z wyjmowaną wkładką), wysokość butów min. 25 cm. Gwarancja : 36 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	21 par
18.	Ubranie robocze ocieplane /zimowe/, typ szwedzki (drelichowe)	Materiał: - 65% poliestru i 35% bawełny lub 99% bawełna i 1% włókno węglowe - gramatura 260-300 g/m² (dot. kurtki i spodni) - szwy wykonane nicią antystatyczną, - możliwość prania w temp. do 60°C, Kolor: niebieski Wykonanie: KURTKA: - dł. 3/4, - z odczepianym kapturem, - zapinana na zamek błyskawiczny i kryte listwą na zatrzaski, - zaopatrzona w 3 kieszenie zewnętrzne zamykane na zamek błyskawiczny. - na plecach logo PWIK (wzór poniżej tabelarycznego zestawienia) w kolorze białym i błękitnym (wysokość całego logo około 75 mm szerokość 165 mm. Wielkość liter w logo: napis PWIK wysokość: 22 mm. Napis PRZEMYSŁ wysokość: 7mm). SPODNIĘ TYPU „OGRODNICZKI”: - z 3 kieszeniami, - kieszeń na piersiach zapinana na zamek błyskawiczny, - nogawki zakończone prosto. Kurtka i spodnie ocieplane materiałem antyelektrostatycznym. Gwarancja : 36 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	52 szt.

19.	Ubranie robocze ocieplane /zimowe/, typ szwedzki (drelichowe) z pasami odblaskowymi	Materiał: - 65% poliester i 35% bawełny lub 99% bawełna i 1% włókno węglowe - gramatura 260-300 g/m² (dot. kurtki i spodni), - szwy wykonane nicią antystatyczną, - możliwość prania w temp. do 60°C, Kolor: niebieski Wykonanie: KURTKA: - dł. 3/4, z odczepianym kapturem, - zapinana na zamek błyskawiczny i kryte listwą na zatrzaski, - zaopatrzona w 3 kieszenie zewnętrzne zamykane na zamek błyskawiczny. - na plecach logo PWIK (wzór poniżej tabelarycznego zestawienia) w kolorze białym i błękitnym (wysokość całego logo około 75 mm szerokość 165 mm. Wielkość liter w logo: napis PWIK wysokość: 22 mm. Napis PRZEMYSŁ wysokość: 7mm). SPODNIE TYPU „OGRODNICZKI” - z 3 kieszeniami, kieszeń na piersiach zapinana na zamek błyskawiczny, - nogawki zakończone prosto. Kurtka i spodnie ocieplone. PASY ODBLASKOWE BLUZA: - Dwa pasy odblaskowe o szerokości min. 4 cm, - bez materiału tła – taśma odblaskowa, - rozmieszczone wokół tułowia i odpowiednio wokół rękawów. Odblaskowość pasów zgodnie z PN – EN 20471, PASY ODBLASKOWE SPODNIE: - Dwa pasy odblaskowe o szerokości min. 4 cm, - bez materiału tła – taśma odblaskowa, - rozmieszczone na nogawkach: jeden poniżej kolan, drugi około 15 cm powyżej końca nogawki. Odblaskowość pasów zgodnie z PN – EN 20471 Gwarancja : 36 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	30 szt.
20.	Kamizelka robocza męska	Materiał: - 65% poliester i 35% bawełny - gramatura 260-300 g/m² - kolor: granatowy lub niebieska Wykonanie: - kamizelka robocza ocieplana, - z włókniną syntetyczną na podszewce bawełnianej, - posiadająca kieszenie zewnętrzne, - kieszeń wewnętrzną, - patki regulujące obwód w pasie, - zapinana na zamek błyskawiczny kryty listwą na zatrzaski. Norma PN-EN ISO 13688. Gwarancja : 36 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	45 szt.
21.	Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem w kolorze ostrzegawczym z paskami odblaskowymi	Skład tkaniny: - 100 % poliester powlekany PCV, - poliester oddychający 300D, - 100% przeciwdeszczowa, Pasy odblaskowe: - dwa pasy odblaskowe o szerokości min. 4 cm, - bez materiału tła – taśma odblaskowa, - rozmieszczone wokół tułowia i odpowiednio wokół rękawów. Materiał: odporny na deszcz Kolor: żółty lub pomarańczowy. Norma PN-EN ISO 2047, PN-EN ISO 13688 Gwarancja : 36 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	32 szt.

22.	Fartuch ochronny damski	Krótki fartuch ochronny przedni, damski. Materiał: - 65% poliester i 35% bawełna - gramatura 240 g/m ² Wykonanie: - dwie duże kieszenie w dolnej partii Kolor niebiesko-biały Gwarancja : 36 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	8 szt.
23.	Kamizelka robocza ocieplana damska (bezrękawnik)	Materiał: - materiał zewnętrzny 100% poliester, wewnętrzna strona ocieplona polarem Gwarancja : 36 miesięcy (reklamacja u Wykonawcy zamówienia)	2 szt.

WZÓR LOGO: Napis PWIK PRZEMYSŁ kolor BIAŁY. Woda przy logo kolor BŁĘKITNY (jaśniejszy od koloru ubrania roboczego).



Ostateczny wzór logotypu zostanie przesłany za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail ustalony pomiędzy stronami w terminie 3 dni od podpisania umowy wraz z listą pracowników oraz wskazaniem daty dokonania pomiaru rozmiaru odzieży i obuwia pracowników.

Ustalenie rozmiaru odzieży i obuwia pracowników powinno trwać minimum 3 dni robocze na obiekcie BAZA ul. Rokitniańska 4, oraz minimum 5 dni roboczych na terenie Zakładu Uzdadniania Wody ul. Rostorńskiego 15 i w Zakładzie Oczyszczania Ścieków ul. Piaskowa 22 w Przemyślu, w godz. 7.00 do 19.00.

Odzież jak i logotyp winna spełniać wymogi norm: Odzież ochronna – Wymagania ogólne: PN-EN 340:2006 Odzież ochronna – Właściwości elektrostatyczne: PN-EN 1149-5:2018-10 11 Odzież ochronna powinna spełniać wymogi normy „PN EN ISO 13688:2013-12” – odzież ochronna – wymagania ogólne.

4.1. Wykonawca przyjmuje zadanie objęte niniejszą SWZ na podanych warunkach:

4.1.1. Wykonawca dostarczy sukcesywnie w trakcie trwania umowy zamówiony towar wg specyfikacji ilościowej danego asortymentu wysłanej mailem przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

4.1.2. Dostawa odbywać się będzie na koszt własny w dni robocze w godz. 08.00 do 14.00.

4.1.3. Termin pierwszej dostawy do 30 dni od dnia podpisania umowy i przesłania specyfikacji zamawianego towaru.

4.1.4. Następną dostawą będzie realizowana w czerwcu 2025 r. Dostawy pojedynczych kompletów odzieży i obuwia będą realizowane w momencie zatrudnienia nowych pracowników, w terminie 7 dni roboczych od przekazania informacji przez Zamawiającego.

4.1.5. Miejsca dostaw:

- „BAZA” ul. Rokitniańska 4, 37-700 Przemyśl,
- Zakład Uzdadniania Wody - ul. Rostorńskiego 15, 37-700 Przemyśl,

- Zakład Oczyszczania Ścieków - ul. Piaskowa 22, 37-700 Przemyśl.

4.1.6. Wykonawca przed wykonaniem przedmiotu zamówienia, we wskazanych lokalizacjach w pkt.4.1.5 dokona pomiaru pracowników (ustali rozmiar odzieży i obuwia pracowników) w terminie 2 tygodni od podpisania umowy.

4.1.7. Ustalenie rozmiaru odzieży i obuwia pracowników powinno trwać minimum 3 dni robocze na obiekcie BAZA ul. Rokitniańska 4, oraz minimum 5 dni roboczych na terenie Zakładu Uzdatniania Wody ul. Rostockiego 15, Zakładu Oczyszczania Ścieków ul. Piaskowa 22 w Przemyślu, w godz.7.00 do 19.00.

4.1.8. Wielkość dostaw uzależniona będzie od zapotrzebowania Zamawiającego.

4.1.9. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie rzeczywiście zrealizowanych dostaw w trakcie trwania umowy.

4.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia tj. transport, pakowanie, ustalenie rozmiaru odzieży i obuwia pracowników, nadruk.

4.1.11. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w 1 etapie:

- **odbior ilościowo-jakościowy** - w dniu dostawy;

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z wyszczególnieniem rodzaju i ilości odzieży i obuwia.

W/w dokumenty stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający ma prawo nie przyjąć określonej partii towaru w sytuacji, gdy Wykonawca dostarczy produkt:

- niezgodny z zamówieniem,
- posiadającym wady.

W takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni roboczych dostarczy produkt zgodny z zamówieniem lub wolny od wad. Wszelkie koszty odbioru wadliwej partii towaru i powtórnej dostawy leżą po stronie Wykonawcy.

4.1.12 Osoba upoważnioną ze strony Zamawiającego do składania zamówień mailem, odbioru, podpisania protokołu odbioru i nadzoru nad realizacją dostawy jest :

- Zaopatrzenie – tel.: 16-678-32-59 wew.54.
- Specjalista ds. BHP- tel. 885-200-056

Zamówienie powinno zawierać w swej treści: nr poz. tabeli przedmiotu zamówienia , szczegółową nazwę towaru, miejsce dostawy, ilość, datę wystawienia oraz pieczęć i podpis osoby składającej zamówienie.

4.1.13. Wykazane w niniejszej SWZ ilości są przyjęte szacunkowo i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zamawiający nie ma obowiązku zakupu wskazanej ilości towaru wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia. Z tytułu zmniejszenia przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

4.1.14. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy poszczególne ilości zamawianych towarów przekroczą wskazane w opisie przedmiotu zamówienia to Wykonawca dostarczy te produkty w cenie i na warunkach objętych niniejszym postępowaniem. Zwiększenie ilości dostarczanych towarów nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

4.1.15. Dostawy odbywać się będą zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz z zachowaniem warunków ppoż. i BHP.

4.1.16. W trakcie realizacji zadania Wykonawca ma obowiązek stosowania się do zaleceń, uwag itp. przekazywanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego wskazane w pkt. 4.1.12.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie poz.1-23 w prowadzonym przetargu ofertowym.

6. Termin wykonania zamówienia:

- do 31.12.2025 r. począwszy od dnia podpisania umowy.
- termin pierwszej dostawy do 30 dni od dnia podpisania umowy i przestania specyfikacji zamawianego towaru.
- Następna dostawa będzie realizowana w czerwcu 2025 r.
- Dostawy pojedynczych kompletów odzieży I obuwia będą zrealizowane w momencie zatrudnienia nowych pracowników, w terminie 7 dni roboczych od przekazania informacji przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

7. Podstawy wykluczenia:**7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:****1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**

- a) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- b) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1,**3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,****4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,****5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,****6) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:**

- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną, prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją

karę pieniężną.

- 7) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1 lit. a) lub b),
- 8) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 9) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 10) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu § 9 ust. 1 Regulaminu, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,
- 11) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 12) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- 13) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 14) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w § 24 ust. 1 Regulaminu dotyczące:

- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

8.2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie pkt. 8 SWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zgodnie z § 27 Regulaminu następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ - Formularz oferty - Część II,
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 4) zaświadczenie lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 9 SWZ oraz § 24 Regulaminu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zgodnie z § 27 ust.2 Regulaminu następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ - Formularz oferty - Część II.

10. Inne niezbędne wymagane dokumenty w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, o których mowa w ust. 8 SWZ oraz § 24 Regulaminu.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zgodnie z § 27 ust.12 Regulaminu następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- 10.1. Odzież ochronna powinna spełniać wymogi normy „PN EN ISO 13688:2013-12”- odzież ochronna – wymagania ogólne.
- 10.2. Deklaracje zgodności z PN – dla każdego z artykułów dostarczona na etapie składania oferty.
- 10.3. Certyfikat CE, dopuszczający do użytkowania na terenie Polski (dot. odzieży ochronnej i obuwnia ochronnego) – dostarczony na etapie składania oferty.
- 10.4. Komplet dokumentacji użytkowej / w języku polskim/ (instrukcja użytkowania, instrukcja przechowywania i konserwacji, ograniczenia dotyczące użytkowania, warunki gwarancji)
- 10.5. Świadectwo wyrobu potwierdzające zastosowany rodzaj surowca – należy dołączyć dla wszystkich pozycji ujętych w zestawieniu tabelarycznym formularza ofertowego – załącznik 2 SWZ.

11. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

11.1. Zamawiający pracuje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

11.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_przemysl w zakładce „Postępowania” w części dotyczącej niniejszego postępowania.

11.3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus - https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_przemysl. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus i formularza „Wyślij wiadomość”**. Przycisk „Wyślij wiadomość” służy również do odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia ofert, przesłania odwołania /inne. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

11.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynęła w wyżej wymienionym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

11.5. **Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie platformy zakupowej Open Nexus** dotyczącej przedmiotowego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

11.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus są dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

11.7. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej Open Nexus, które są dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>.

11.8. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego codziennie **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 8:00 do 17:00** pod nr tel. **(22) 101-02-02**.

11.9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia na platformie zakupowej Open Nexus.

11.10. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamieszcza się na platformie zakupowej Open Nexus.

12. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

12.1. W przypadku awarii lub przerwy technicznej platformy zakupowej Open Nexus lub innych środków komunikacji elektronicznej, Wykonawcy mogą komunikować się z Zamawiającym za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz.U. 2023 poz. 1640).

12.2. W sytuacjach awaryjnych - w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_przemysl. Zamawiający i Wykonawcy mogą również komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej : bskalska@pwik.przemysl.pl. Niedopuszczalne jest składanie ofert na podany adres e-mailowy.

13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- Bogusław Trojnar,
- Beata Skalska tel. 16-6783259 wew.47
- Piotr Baliński,

14. Termin związania ofertą:

14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Przedłużenie terminu związania ofertą może odbyć się zgodnie z § 33 ust. 4, 5, 6 Regulaminu.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert:

15.1. Oferta musi być sporządzona na Formularzu ofertowym - Część I, II stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf. Treść oferty musi odpowiadać treści ujętej w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

15.2. Jeżeli zamawiający w SWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

15.3. Zgodnie z § 4. ust. 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

15.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

15.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca sposobu przygotowywania ofert znajduje się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

15.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 10 pkt 10.1 ppkt. 1) i pkt 10.2 ppkt. 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

15.8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

15.8.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

15.8.2. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

15.9. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.10. Jeżeli oferta Wykonawcy, o których mowa w pkt 17.3 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.11. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

15.12. Stosowny dokument pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

15.13. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

15.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Sposób oraz termin składania ofert:

16.1. Ofertę wraz z załącznikami, oświadczeniami składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_przemysl.

Korzystanie z platformy zakupowej Open Nexus przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Na stronie platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.

16.2. Wszyscy Wykonawcy składając ofertę w postępowaniu zobowiązani są do załączenia zeskanowanego formularza oferty wraz z wymaganymi w postępowaniu załącznikami i dokumentami wyszczególnionymi w SWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w/w dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **04.02.2025 roku - godzina 12⁰⁰**.

16.4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski potwierdzonymi przez Wykonawcę.

16.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty przez Wykonawcę.

16.6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

16.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca sposobu wycofania i zmiany złożonej oferty znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

17. Termin otwarcia ofert:

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.02.2025 roku o godz. 12⁰⁵** elektronicznie na platformie zakupowej Open Nexus.

17.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, opublikuje informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

17.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Sposób obliczenia ceny :

18.1. Podana w **Formularzu oferty - Część I** cena musi być wyrażona w PLN (netto, VAT, brutto) cyfrowo i słownie.

18.2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty i opłaty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

18.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

18.4. Ceną oferty jest wartość brutto wymieniona w Formularzu oferty - Część I.

18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

18.6. Rabaty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.

18.7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

19.1. Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty wartość brutto zamówienia (cena oferty brutto podana w oświadczeniu o cenie - w *Formularzu oferty - Część I*, w złotych polskich (cyfrowo i słownie) o następującej wadze: 100 %. Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium cena to 100 punktów.

19.2. Ocena ofert będzie następowała według wzoru: $P_i(C) = C_{\min}/C_i \cdot \text{Max}(C)$

gdzie:

Pi (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
C _{min}	cena oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty "i" brutto podana w oświadczeniu o cenie - w Formularzu oferty Część I w złotych polskich
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena"

19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

20. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem § 46 Regulaminu:

- w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie wcześniej jednak niż po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu (3 dni) lub nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu sprzeciwu w postępowaniu,
- w terminie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty w przypadku złożenia jednej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt a).

20.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

20.3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

21. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań:

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia:

22.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

22.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

- konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć,
- zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w SWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.

23.2. Sprzeciw przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami Regulaminu czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Regulaminu.

23.3. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczącej wykluczenia Wykonawcy z postępowania lub odrzucenia oferty Wykonawcy.

23.4. Sprzeciw wnosi się do kierownika Zamawiającego za pośrednictwem Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.

23.5. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15⁰⁰ w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.

23.6. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

23.7. Sprzeciw wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony albo sprzeciw w inny sposób naruszający postanowienia Regulaminu nie będzie rozpatrywany.

23.8. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

23.9. W przypadku uznania zasadności sprzeciwu Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie.

23.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może skrócić terminy wskazane w niniejszym paragrafie, informując o tym Wykonawców przy wszczęciu danego postępowania.

24. Załączniki do SWZ:

24.1 Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór umowy

24.2 Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz oferty – Część I-II

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Rokitniańska 4, 37-700 Przemyśl

kontakt: tel. 16 678-32-59, sekretariat@pwik.przemysl.pl;

kontakt z IOD: tel. 16 678 32 59 wew. 38, e-mail: kadry@pwik.przemysl.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników PWIK Sp. z o.o. w Przemyślu - znak sprawy: NI.271.01.2025** - prowadzonym w trybie przetargu ofertowego;

2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zatwierdził :

PREZES ZARZĄDU

mgr. Przemysław Hyczkiewicz...

Referent
ds. zamówień publicznych

Skalska
mgr Beata Skalska