



**Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o. w Przemyślu**

sygn. akt: NI.271.04.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE W PROCESIE ODZYSKU R10
USTABILIZOWANYCH, KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH
O KODZIE 19 08 05 POWSTAJĄCYCH W ZAKŁADZIE OCZYSZCZANIA
ŚCIEKÓW W PRZEMYSŁU W LATACH 2025-2027**

Przemyśl, 05 lutego 2025 r.

ZATWIERDZIŁ:

Główny Specjalista ds. Technicznych

PROKURENT

(...)

mgr inż. Marek Czerw

Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Rokitniańska 4
37-700 Przemyśl

NIP 795-000-82-21
Wys. Kapitału zakładowego: 102 262 000 zł
Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy
KRS 0000092068 BDO 000019300



www.pwik.przemysl.pl



sekretariat@pwik.przemysl.pl



sekretariat: 16 678 32 59

Fax: wew. 37

ZUW: 16 678 24 32

ZOŚ: 16 678 05 90



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Rokitniańska 4

37 – 700 Przemyśl

Numer telefonu Zamawiającego:

+48 16 678 32 59 wew. 30

NIP Zamawiającego:

795-000-82-21

REGON Zamawiającego:

650030510

KRS Zamawiającego:

0000092068

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

sekretariat@pwik.przemysl.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego:

www.pwik.przemysl.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1052856>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ofertowego, na podstawie § 12 ust. 1 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z 14 marca 2024 r., zwanym dalej Regulaminem.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 dostępny jest pod adresem: <https://www.pwik.przemysl.pl/wp-content/uploads/2024/03/REGULAMIN-UDZIELANIA-ZAM%C3%93WIE%C5%83-PRZEZ-PWIK-SP.-Z-O.O.-W-PRZEMY%C5%9ALU-2024-OBOWI%C4%84ZUJE-OD-14.03.2024-R..pdf>.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, ważenie i zagospodarowanie (odzysk w procesie R10 polegający na stosowaniu osadów ściekowych do uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i produkcji pasz) na terenie województwa podkarpackiego ustabilizowanych, komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 powstających w Zakładzie Oczyszczania Ścieków w Przemyślu z zachowaniem wymogów określonych przepisami Ustawy o odpadach

z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2024 poz. 1914), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2023 poz. 23) oraz obowiązujących przepisów dotyczących elektronicznej formy ewidencji odpadów. Zamawiający określa łączną do zagospodarowania ilość osadów o zawartości suchej masy około 17-26% w ramach przedmiotu zamówienia na **ok. 15 000 Mg** (ok. 5 000 Mg/rok). Osady wytwarzane w oczyszczalni ścieków w Przemysłu mają postać ziemistą. Ostateczna ilość osadów do przekazania, zostanie ustalona w oparciu o wyniki badań komunalnych osadów ściekowych i gruntów oraz rodzaju gruntu oraz sposobu jego użytkowania.

2. Ceny jednostkowe, wskazane w Formularzu ofertowym będą stałe w całym okresie trwania umowy.
3. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** znajduje się w **Załączniku Nr 5 do SWZ**.
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90513600-2 Usługi usuwania osadów
 - 90513700-3 Usługi transportu osadów
 - 90513800-4 Usługi obróbki osadów
 - 90513900-5 Usługi likwidacji osadów
5. W przypadku gdy Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcom, wówczas zobowiązany jest do przedłożenia stosownych dokumentów Podwykonawców na realizowany przez nich zakres.
6. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym posiadać aktualne wpisy w rejestrze BDO lub być zwolniony z tych wpisów. W przypadku utraty wymaganych wpisów lub zaistnienia zdarzenia, które powoduje, że Wykonawca nie będzie już zwolniony z wpisu do BDO, jak również wystąpienia innych okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu zamówienia, czy też realizację niezgodną z obowiązującymi przepisami, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
7. Transport odpadów musi być realizowany przez Wykonawcę samochodem ciężarowym samowładowniczym, dopuszczonym do ruchu i transportu odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne o ładowności ok. 25 ton. Maksymalna wysokość skrzyni ładunkowej środka transportu 3,20 m (wysokość od podłoża do górnej krawędzi skrzyni).

V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2027 r.**

VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, należy dołączyć do oferty.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca będący pełnomocnikiem Wykonawców występujących wspólnie składających ofertę za pośrednictwem wypełnia dane na Platformie dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców, natomiast spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą wspólną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia wypełniając formularz oferty, w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, podają nazwy i adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają ofertę za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl.
3. Oferta musi być sporządzona w formie lub postaci elektronicznej.
4. Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające osobę podpisującą ofertę do złożenia i podpisania oferty w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo jest sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawców lub notariusza.
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą, siebie dotyczące oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w zakresie w jakim spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ. Oświadczenia muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą, siebie dotyczące oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w zakresie w jakim spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ. Oświadczenie musi być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projekt Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku Nr 2 do SWZ**.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_przemysl.
2. Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu. Zamawiający uprasza o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień. Korespondencja przesyłana do Zamawiającego nie może być szyfrowana.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą akt pod którą prowadzone postępowanie – sygnatura akt znajduje się na stronie tytułowej SWZ.
4. W celu złożenia oferty i komunikowania się z Zamawiającym nie jest konieczne posiadanie przez Wykonawcę konta Użytkownika na Platformie, Wykonawca musi natomiast posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail, którego Wykonawca chce używać do komunikowania się w postępowaniu Wykonawca podaje w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem, który Wykonawca wskaże na Platformie zakupowej przysyłając Ofertę. Na stronie postępowania wskazany jest link do Instrukcji dla Wykonawców.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Platformy zakupowej opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin.
6. Jeśli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem używanym przez Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie. Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do Instrukcji dla Wykonawców również pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy to 500 MB, dopuszczalna ilość plików to 10.
8. Korzystanie z Platformy odbywać się może wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie, o którym mowa w ust. 5.

9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ, tj. za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Dorotę Polak Kierowniczkę Zakładu Oczyszczania Ścieków;

XIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, nie będzie miało wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty należy składać za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, która znajduje się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_przemysl.
2. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
3. Na kompletną ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 1 do SWZ** – Formularz oferty;
 - 2) wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 3 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy, w którym Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenie to należy wypełnić zgodnie z instrukcją znajdującą się w tym dokumencie – w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży

Oświadczenia wraz z ofertą, wówczas Zamawiający jednokrotnie wezwie do jego złożenia;

3) **dowód wniesienia wadium.**

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zawierać wszystkie koszty, które Wykonawca poniesie realizując zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca w cenie oferty musi ująć wszystkie koszty, które będzie zobowiązany ponieść w celu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **17.02.2025 r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.02.2025 r., o godzinie 10:05.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą

zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz utrzymania wadium lub złożenia nowego wadium na dalszy okres związania ofertą.

XIX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie § 26 Regulaminu;
- 2) podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
- 3) wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

XX. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE

O udzielenie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

- a) posiada wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 05,
- b) posiada wpis do rejestru BDO w zakresie prowadzonej działalności lub złoży oświadczenie, że zgodnie z art. 51 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2024 poz. 1914) nie podlega wpisowi do rejestru BDO;

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

¹ wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

- a) posiada tytuł prawny do dysponowania gruntami przewidzianymi pod zagospodarowanie osadów niepodlegającym zakazom określonym w art. 96 ust. 12 Ustawy o odpadach,
 - b) dysponuje wagą samochodową, z aktualnym dowodem legalizacji;
- 5) zdolności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

XXI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) na potwierdzenie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w postaci potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii:
 - a) wpisu do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 05 oraz
 - b) wpisu do rejestru BDO w zakresie prowadzonej działalności lub OŚWIADCZENIA, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**, że zgodnie z art. 51 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2024 poz. 1914) nie podlega wpisowi do rejestru BDO;
 - 2) na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej w zakresie tytułu prawnego do dysponowania gruntami przewidzianymi pod zagospodarowanie osadów niepodlegającym zakazom określonym w art. 96 ust. 12 Ustawy o odpadach wypełniony i podpisany **WYKAZ DZIAŁEK GRUNTÓW**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ** oraz dokumenty potwierdzające tytuł prawny do gruntów przewidzianych pod zagospodarowanie osadów – wypisy z rejestru gruntów i wyrisy z map ewidencyjnych;
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu legalizacji wagi, na której odbywać się będzie ważenie odpadu o kodzie 19 08 05
2. Podmiotowe środki dowodowe należy złożyć w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawca może je złożyć wraz z ofertą, wówczas Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia.

XXII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XXIII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **25 000,00**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wykonawca może złożyć wadium w jednej z niżej wymienionych form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. W przypadku gdy Wykonawca wybierze wadium w formie pieniężnej wówczas musi wpłacić je przelewem na następujący rachunek bankowy, którego posiadaczem jest Zamawiający:

nr rachunku: 86 1240 2568 1111 0000 3629 3278

z dopiskiem w tytule płatności

“Wadium w postępowaniu o sygnaturze: NI.271.04.2025”

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w postaci elektronicznej opatrzonej ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą.
6. Wadium wniesione w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 niniejszego Rozdziału musi nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium na podstawie § 36 ust. 1 pkt 13 Regulaminu.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na podstawie § 30 ust. 9 Regulaminu
9. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji określonej w § 30 ust. 11 Regulaminu.
10. Za skuteczne wniesienie wadium Zamawiający uzna wadium, które w wyznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

XXIV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną oferty jako jedynym kryterium oceny ofert o wadze 100 %.

XXVI. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający utworzy „listę rankingową”, na którą wpisane zostaną wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Na pierwszym miejscu „listy rankingowej” znajdzie się oferta z najniższą ceną, zaś kolejne miejsca będą zajmowały oferty z wyższymi cenami – rosnąco – na ostatnim miejscu „listy rankingowej” znajdzie się oferta z najwyższą ceną.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

XXVII. GWARANCJA JAKOŚCI

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

XXVIII. PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za odebrane i zagospodarowane komunalne osady ściekowe będzie prowadzone w okresie miesięcznym.
2. Wykonawca po zakończeniu usługi, na podstawie kart przekazania odpadu (według obowiązujących przepisów – BDO) lub kwitu wagowego wystawi fakturę lub rachunek dla Zamawiającego.
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, będzie miał obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, który stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru kolejnej oferty z listy rankingowej lub unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do:
 - 1) wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy;
 - 2) wskazania Zamawiającemu danych, o których mowa w § 5 ust. 2 Projektu umowy.

XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Sprzeciw przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Regulaminu czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Regulaminu.
3. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczącej wykluczenia Wykonawcy z postępowania lub odrzucenia oferty Wykonawcy.
4. Sprzeciw wnosi się do Kierownika Zamawiającego za pośrednictwem Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.

5. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15⁰⁰ w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
6. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Sprzeciw wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony albo sprzeciw w inny sposób naruszający postanowienia Regulaminu nie będzie rozpatrywany.
8. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
9. W przypadku uznania zasadności sprzeciwu Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynność zaniechaną, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 nie przysługuje sprzeciw.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może skrócić terminy wskazane w ust. 4, informując o tym Wykonawców przy wszczęciu danego postępowania.
12. Wniesienie sprzeciwu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
13. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
14. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
15. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu Zamawiający nie zawrze umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Sprzeciw zostanie rozstrzygnięty w terminie 7 dni od daty wniesienia do Zamawiającego.
17. W uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia sprzeciwu może zostać wydłużony do 21 dni od daty jego wniesienia. O takim przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, uzasadniając konieczność wydłużenia terminu.
18. Komisja rozpatrzy wniesiony sprzeciw i przekaże propozycję rozstrzygnięcia sprzeciwu do Kierownika Zamawiającego.
19. Kierownik Zamawiającego uwzględni lub oddali sprzeciw.
20. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu Komisja powtórzy czynność, której sprzeciw dotyczył.
21. O powtórzeniu czynności Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
22. Informację o oddaleniu sprzeciwu Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
23. Od chwili oddalenia sprzeciwu, dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Rokitniańska 4, 37-700 Przemyśl;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w PWiK Przemyśl Sp. z o.o. jest Pani Ewa Radyk, kontakt:
za pomocą poczty tradycyjnej:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Przemyślu, ul. Rokitniańska 4,
37 – 700 Przemyśl,
za pomocą poczty elektronicznej:
adres e-mail: kadry@pwik.przemysl.pl,
telefoniczny:
telefon: +48 16 678 32 59 wew. 38;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat liczone od pierwszego dnia roku następnego po roku, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie-zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub

- prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 – Projekt umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik Nr 4 – Harmonogram Odbioru Osadów;
- 5) Załącznik Nr 5 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 6) Załącznik Nr 6 – Wykaz Działek Gruntu
- 7) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wpisowi do BDO.