

Z A T W I E R D Z I Ł :
Komendant WOSzK w Zakopanem

Kościelisko, dn. 29.11.2024 r.

ppłk Dariusz JARASZEK



ZAPYTANIE OFERTOWE - SPECYFIKACJA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
REMONT STOLARNI

Znak sprawy: SP-WOSzK-ZP.2612.20.2024

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Wojskowy Ośrodek Szkoleniowo-Kondycyjny w Zakopanem, ul. Strzelców Podhalańskich 4, 34-511 Kościelisko, NIP: 7360007172, REGON: 490028289, tel.: 261 118 017, fax.: 261 118 008, www.woszkzakopane.wp.mil.pl, e-mail: voszkzakopane.zamowienia@ron.mil.pl, adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/voszkzakopane>.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł, prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych WOSzK.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu stolarni w budynku nr 30 w Wojskowym Ośrodku Szkoleniowo-Kondycyjnym w Zakopanem.
2. Szczegółowy opis i zakres niniejszego zamówienia zostały określone w zał. nr 1 – „Specyfikacja techniczna”, zał. nr 3 – „Przedmiar robót” oraz zał. nr 4 – „Projekt umowy”.
3. Podstawą do realizacji zamówienia będzie zawarcie umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy,

zakończenie: do 20.12.2024 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają wykonawcy załączyć do oferty:

1. W ramach oferty Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:
 - 1.1. Druk „Oferta” – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - 1.2. „Kosztorys ofertowy” uproszczony.
 - 1.3. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę – do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z właściwego rejestru).
 - 1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/voszkzakopane.

2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: woszkzakopane.zamowienia@ron.mil.pl.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, wniosków oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie korzystania z usług platformy (<https://about.opennexus.com/regulamin/>) oraz uznaje go za wiążący.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych: p. Rafał Ciastek, tel. 261 118 017,
 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: p. Lucjan Gajewski, tel. 261 118 064.
6. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją zamówienia będzie prowadzona w języku polskim.

VIII. Wadium:

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX .Termin związania wykonawcy złożoną ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. **Sposób przygotowania oferty:** należy sporządzić „Kosztorys ofertowy” uproszczony oraz wypełnić formularz „Oferta” – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, wydrukować, obić pieczęcią, podpisać i zeskanować.
5. **Skan tak przygotowanej oferty wraz z innymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w formacie .pdf lub .jpg za pośrednictwem platformy zakupowej, na stronie, na której prowadzone jest niniejsze postępowanie.**
6. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Druk „Oferta” wraz z załącznikami powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg wymogów zawartych w Zapytaniu ofertowym, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
8. Druk „Oferta” wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych/ewidencyjnych wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty lub strony nieczytelne albo kopie budzące wątpliwość co do ich prawdziwości, zamawiający ma prawo zażądać okazania oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/woszkzakopane>, na stronie, na której prowadzone jest niniejsze postępowanie, w terminie **do dnia 03.12.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej skutecznego przekazania w systemie (platformie zakupowej).
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **do dnia 03.12.2024 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane informacje zawarte w złożonych ofertach dotyczące:
 - nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców;
 - ceny oferty;
 - terminu wykonania zamówienia;
 - okresu gwarancji;
 - warunków płatności;- jeżeli dotyczy.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę realizacji zamówienia.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest przedmiar robót – zał. nr 3 do Zapytania ofertowego. Na podstawie przedmiaru robót Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego uproszczonego, podając ceny jednostkowe i wartość każdej pozycji z zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać wpisana w formularz ofertowy – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – druk „Oferta”
4. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
6. Oferowane ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia z uwzględnieniem zapisów Zapytania ofertowego, projektu umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
7. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacji w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena	100 %

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
2. Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia wymogów niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Brak zgody wykonawcy na dokonanie poprawek skutkował będzie odrzuceniem jego oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
6. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - unieważnieniu postępowania.
7. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia zamawiającemu przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Istotne postanowienia umowy:

1. W celu zapoznania wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, zamawiający przedstawia projekt umowy jako zał. nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennym istotnych postanowień oferty i Zapytania ofertowego.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Wojskowy Ośrodek Szkoleniowo-Kondycyjny w Zakopanem, z siedzibą w: 34-511 Kościelisko, ul. Strzelców Podhalańskich 4, tel. 261 118 090, faks.: 261 118 008, www.woszk-zakopane.wp.mil.pl;
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta WOSzK inspektorem ochrony danych (dalej: IOD):

mł. chor. Sławomir ZWAKA, e-mail: s.zwaka@ron.mil.pl, 261 118 014

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO2 w związku z:
 - 3.1. ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
 - 3.2. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 3.3. rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w WOSzK w Zakopanem Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
6. Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy Pzp.
7. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi WOSzK zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.
9. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:
 - 9.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- 9.2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 9.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 9.4. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
10. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
12. W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załączniki:

Zał. nr 1 – „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót”;

Zał. nr 2 – druk "Oferta";

Zał. nr 3 – „Przedmiar robót”;

Zał. nr 4 – „Projekt umowy”.

**PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ**

kpt. Piotr HABRAT

Odpowiedzialny merytorycznie:

**KIEROWNIK SEKCJI OBSŁUGI
INFRASTRUKTURY**

inż. arch. Lucjan GAJEWSKI