

Umowa nr KL.243-.../2025

W dniu ..... r. pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Bolesława Prusa 75-79, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000027173, NIP: 896-10-04-279, kapitał zakładowy: 318 184 875,00 zł, reprezentowaną przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwaną dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**,

a

....., z siedzibą w ..... (.....), przy ulicy .....,  
wpisaną do ..... pod nr KRS ....., NIP: .....,  
reprezentowaną przez:

1. .... - .....

zwanym dalej **Wykonawcą** lub **Stroną**,

na podstawie § ..... Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne usługi, zwane dalej „formatowaniem” dotyczące akumulatorów typu 5KPH100P IIK, wyszczególnionych w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-cenowej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanych w dalszej części umowy „częściami”, „wyrobami” lub „towarem”.
2. Ilość wskazana w Załączniku nr 1 do umowy określa szacunkowe potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, nie stanowiąc zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
3. Zakres technologiczny formatowania urządzeń obejmuje usunięcie uszkodzeń zgłoszonych przez Zamawiającego. Formatowanie zostanie poprzedzona diagnostyką przeprowadzoną przez Wykonawcę.
4. Dostarczane po formatowaniu urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom technicznym określonym w dokumentacji techniczno – ruchowej oraz w procedurach opisanych szczegółowo w dokumentacji serwisowej producentów tych urządzeń z którymi Wykonawca ma być zaznajomiony we własnym zakresie.

## § 2

### Obowiązki stron

1. Każdorazowe formatowanie urządzeń będzie realizowana przez Wykonawcę na podstawie pisemnego zgłoszenia, z krótkim opisem uszkodzenia wystawionego przez Zamawiającego, przekazanego za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę tj. ...., po dostarczeniu do serwisu Wykonawcy urządzenia do formatowania,

- na podstawie protokołu przekazania do formatowania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Miejscem wykonywania formatowania będzie serwis **Wykonawcy** mieszczący się w .....
  3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania formatowania urządzenia w terminie 30 dni roboczych licząc od daty otrzymania zamówienia od Zamawiającego.
  4. Potwierdzeniem wykonania formatowania będzie protokół odbioru po formatowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy, podpisany przez przedstawicieli stron.
  5. W przypadku, gdy akumulator po formatowaniu nie spełnia wymaganych parametrów, Wykonawca zobowiązany jest do jego zezłomowania. Złomowanie musi zostać potwierdzone protokołem, podpisanym przez przedstawicieli obu Stron, zawierającym informację o przyczynach złomowania.
  6. **Zamawiający i Wykonawca** wyznaczają następujące osoby do kontrolowania przebiegu wykonania prac:  
Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą nr ....., e-mail: .....,  
tel. nr ....., e-mail: ....., adres e-mail: nr .....,  
e-mail: ....., jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją i rozliczeniem umowy (w tym nadzór formalny, merytoryczny i finansowy) na podstawie niniejszej umowy,
    - 1) Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:
      - a) ....., tel. nr ....., e-mail: .....,
      - b) ....., tel. nr ....., e-mail: .....,jako osoby odpowiedzialne za bezpośrednią realizację formatowania urządzeń, począwszy od pisemnego zgłoszenia wysłanego pocztą elektroniczną do osób wskazanych przez Wykonawcę, poprzez przekazanie do formatowania oraz odbiór po formatowaniu (w tym do przekazywania informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego ustalenia zakresu formatowania, akceptacji zakresu formatowania i potwierdzania jej wykonania zgodnie z ustalonym zakresem).
    - 2) **Wykonawca** wyznacza do kontaktu z **Zamawiającym**:  
....., tel. nr ....., e-mail: .....,  
jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz przekazywanie dokumentów wytworzonych przez **Wykonawcę** dotyczących formatowania.

### § 3

#### Reklamacje

1. W razie stwierdzenia podczas odbioru formatowanych urządzeń wad lub braków, Zamawiający przekaze Wykonawcy reklamację, na którą Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty jej otrzymania pocztą elektroniczną. W przypadku stwierdzenia wady urządzenia w protokole reklamacyjnym wpisane zostaną numery reklamowanych urządzeń nadane przez producenta lub numery nadane przez Wykonawcę w przypadku braku tabliczki znamionowej.
2. Wykonawca usunie stwierdzoną wadę lub dostarczy brakujące w ciągu 10 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji.
3. Nieudzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi w terminie określonym w ust. 1 powyżej będzie równoznaczne z uwzględnieniem reklamacji.
4. Koszty transportu reklamowanego urządzenia ponosi Wykonawca.

### § 4

#### Cena i wartość zamówienia

1. Cena jednostkowa formatowania części netto i stawka podatku VAT zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

3. Maksymalna wartość brutto niniejszej umowy wynosi: ..... zł (słownie: .....), w tym wartość netto: ..... zł (słownie: .....)  
i podatek VAT ..... zł (słownie: .....).
4. Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 5

### Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym

1. Za wykonane każdorazowo przez Wykonawcę i odebrane protokolarnie przez Zamawiającego formatowanie urządzeń, Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na podstawie zaakceptowanego przez obie strony protokołu formatowania przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Każdorazowa zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który na dzień wystawienia faktury oraz na dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000,00 zł, obejmujących świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturach wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty bez zastosowania „mechanizmu podzielonej płatności”, w następstwie czego zostanie wydana przez właściwy organ orzekająca decyzja o odpowiedzialności podatkowej za zaległości podatkowe Wykonawcy, w związku z dokonanymi na podstawie niniejszej umowy usługami na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez Zamawiającego kwot wynikających z takiej decyzji organu podatkowego.
5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz ust. 4 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zapłaconej kwoty z należności Wykonawcy z tytułu zrealizowanych usług.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, także w przypadku zapłaty przez niego z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w przypadku faktur, w których kwota należności ogółem nie przekracza kwoty 15 000,00 zł za świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę za wykonaną usługę w terminie do 5 dni od daty jej wystawienia.
8. Faktury będą wystawiane w języku polskim.

## § 6

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane formatowanie na okres 12 miesięcy, liczonych od daty wykonania formatowania. Wzór karty gwarancyjnej stanowi Załącznik nr 4 do umowy. Gwarancja dotyczy formatowania /wymienionego elementu/podzespołu w urządzeniu. Odpowiedzialność gwarancyjna polega na nieodpłatnym usunięciu przez Wykonawcę uszkodzeń powstałych w okresie gwarancji poprzez ponowne formatowanie lub wymianę elementu/podzespołu uprzednio formatowanego lub wymienionego w ramach formatowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć na zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji wady w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia na piśmie pocztą elektroniczną.

3. Wady, powstałe w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie - w ciągu 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia o powstałym uszkodzeniu. W przypadku wpłynięcia zawiadomienia po godzinie 16:00 za datę jego wpłynięcia uważa się dzień następnny, godzina 8:00.
4. Koszt transportu i formatowania wady, powstałego w okresie gwarancyjnym ponosi Wykonawca.
5. Gwarancja nie obejmuje wad powstałych na skutek nieprawidłowej eksploatacji urządzenia, nieupoważnione formatowania wykonywane przez Zamawiającego lub osoby trzecie, nieprawidłowego utrzymania oraz uszkodzeń mechanicznych powstałych na skutek czynników zewnętrznych.

## § 7

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymania w mocy przez cały okres trwania niniejszej umowy począwszy od dnia jej zawarcia oraz przez okres 2 lat po jej zakończeniu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 2, w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem.
2. Szczegółowa specyfikacja dotycząca warunków ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz wymaganych zapisów w jej treści określona została w Załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem niniejszej umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty ubezpieczenia, zgodnie z ust. 2 (kopie polis ubezpieczeniowych lub certyfikatów/zaświadczeń) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami (bez opłat i składek ubezpieczeniowych), potwierdzające, że wymagane ubezpieczenie zostało zawarte i jest obowiązujące wraz z dowodami, że są prawidłowo opłacane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu kopii aktualnego dokumentu ubezpieczenia przez cały okres trwania obowiązku każdorazowo nie później niż 7 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy prawidłowych, tj. zgodnych z wymaganiami Zamawiającego umów ubezpieczenia (polis) zapewniających ciągłość ubezpieczenia w okresie trwania obowiązku, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub uprawnienie do zawarcia takiej polisy lub przedłużenia okresu dotychczasowej na koszt Wykonawcy, obciążając go kosztami.

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu formatowania urządzenia w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie;
  - 2) w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu ujawnionej i zgłoszonej przez Zamawiającego wady formatowanego urządzenia (stwierdzonej w trakcie odbioru lub w okresie gwarancyjnym) urządzenia, w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie;
  - 3) w wysokości 15% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 umowy w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, na podstawie zapisu § 10 ust. 3 pkt. 1 - 3 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.
3. Łączna suma kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 30 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 3 umowy.
4. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

5. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy, zarówno wymagalną jak i niewymagalną, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 9

### Czas trwania umowy

1. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania do dnia 31.12.2025 lub zrealizowania usługi na kwotę równą wynagrodzeniu określone w § 4 ust. 3 umowy.
2. Z dniem 01.01.2026 r. wygasają wzajemne zobowiązania Stron w zakresie niezrealizowanych napraw.

## § 10

### Przedterminowe zakończenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym umowę na koniec miesiąca.
2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
  - 1) w przypadku dwukrotnego niewykonania formatowania urządzeń w terminach umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy na piśmie pod rygorem nieważności i wyznaczeniu, nie krótszego niż 7 dni, dodatkowego terminu na wykonanie,,
  - 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 7 ust. 5 umowy,
  - 3) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części niniejszej umowy podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.
2. Dla skuteczności rozwiązania umowy, w trybie ust. 3 pkt 3, niezbędne jest uprzednie, pisemne wezwanie Wykonawcy do zaniechania naruszeń wraz z ich opisem oraz bezskuteczny upływ wyznaczonego w tym celu przez Zamawiającego siedmiodniowego terminu na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 11

### Podwykonawcy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w całym zakresie.
2. W przypadku powierzenia części formatowania podwykonawcy/om Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcą z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3 i 4 poniżej.
3. Umowa o podwykonawstwo musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.
4. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić dopiero po uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego treści umowy o podwykonawstwo. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo Zamawiający nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do niego.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie przedmiotu umowy samodzielnie, a w trakcie realizacji umowy będzie chciał powierzyć część zadania podwykonawcy, będzie musiał pisemnie poinformować o tym Zamawiającego i uzyskać jego pisemną zgodę. Przepisy ust. 2-6 niniejszego paragrafu mają zastosowanie.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy/ów jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepowiadomienia Zamawiającego o fakcie zmiany podwykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za podwykonawców.

## § 12

### Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
2. Z zastrzeżeniem zapisu pkt 2, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia, w wyniku zgodnego oświadczenia Stron, zmian postanowień umowy w stosunku do jej treści wynikającej z oferty i określa poniżej warunki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
  - 1) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z umową dostaw będących jej przedmiotem, pod pojęciem której Strony uznają jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu Strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, a także konflikty między pracodawcami i pracownikami we własnych i obcych zakładach, awarie maszyn, działania w wykonaniu władzy publicznej oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze Stron umowy. Czas określony w umowie na realizację formatowania zostanie odpowiednio wydłużony o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności,
  - 2) w przypadku zmiany sposobu opodatkowania lub obowiązujących stawek podatku VAT, należność za formatowane części, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, zostanie wyliczona przy uwzględnieniu zmienionego sposobu opodatkowania lub zmienionej stawki podatku VAT,
  - 3) w przypadku zmiany przedstawicieli Stron umowy wyszczególnionych w § 2 ust. 6 umowy,
3. Zmiana umowy określona w ust. 2 pkt 1 może być dokonana, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów, podpisanych przez Strony. Zmiana określona w ust. 2 pkt 2 będzie dokonana automatycznie bez konieczności zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie zmienionego sposobu opodatkowania lub zmienionych stawek podatku VAT. Zmiana określona w ust. 2 pkt 3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie przedstawiciela.

## § 13

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy wszystkim pracownikom i osobom trzecim, wykonującym niniejszą umowę, których dane osobowe będą ujawnione Zamawiającemu.

## § 14

### Oświadczenie o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 15

### Weryfikacja Wykonawcy na listach sankcyjnych

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuacją na Ukrainie oświadcza, że nie jest:
- 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
  - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
    - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz że żaden z moich podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności polegamy, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w tym Kodeksu cywilnego i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają sądowi właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Zamawiającego treści niniejszej umowy w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz w publicznych rejestrach prowadzonych przez Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) dla Zamawiającego, 1 (jeden) dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1- Specyfikacja asortymentowo – ilościowo – cenowa wraz z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ),
  - 2) Załącznik nr 2 – Warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - 3) Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych,
  - 4) Załącznik nr 4 – wzór karty gwarancyjnej,
  - 5) Załącznik nr 5 – Protokół przekazania do formatowania / odebrania po formatowaniu.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 1 do umowy

Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-cenowa

Formatowanie akumulatorów typu 5KPH100P IIK.

Lp.	Nazwa asortymentu	Liczba	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	Formatowanie akumulatorów typu 5KPH100P IIK.	160 szt.	.....	.....	.....%	.....

Opis przedmiotu zamówienia**Formatowanie akumulatorów 5KPH100P IIK.**

Celem zamówienia jest sformatowanie akumulatorów typu 5KPH100P IIK. Akumulatory są wykonane w technologii płyt kieszonkowych Ni-Cd Saft. Zespół nikłowo-kadmowy KPH 100P (100Ah, 25 ogniów – 5 skrzynek po 5 ogniów) firmy FERAK. Napięcie w pełni naładowanej baterii akumulatorów to 1,2V/ogniwo tj. 25x1,2V=30V. Zalecane ładowanie baterii akumulatorów przez 10h prądem 20A(0,2 C5A). Wartość napięcia ładowania 1,4V/ogniwo.

Zakres czynności związanych z zamówieniem:

1. Przeprowadzić gruntowny przegląd skrzynek akumulatorowych – wyczyścić, wysuszyć, a uszkodzenia usunąć, w razie stwierdzenia poważniejszych niemożliwych do usunięcia uszkodzeń wymienić skrzynki.
2. Sprawdzić stan i czystość ogniów oraz ich szczelność – do usunięcia zabrudzeń używać tylko wody, nieszczelne ogniwa wymienić.
3. Przeprowadzić pomiar oporności izolacji między przewodzącymi częściami akumulatorów, a skrzynką.
4. Sprawdzić stan nakrętek, mostków, uszczelk, korków - dokręcić wszystkie połączenia, wymienić uszkodzone uszczelki, wymienić uszkodzone korki.
5. Sprawdzić poziom elektrolitu, jego zabrudzenie, ciężar właściwy i skorygować gęstość – w razie stwierdzenia nieprawidłowości odpowiednio uzupełnić stan wodą destylowaną lub demineralizowaną, lub wymienić elektrolit.
6. Sprawdzić pojemność elektryczną ogniów przeprowadzając test pojemności (cykl rozładowania i ładowania zgodny z procedurami i przepisami które obowiązują) (rzeczywista pojemność ogniów jako iloczyn prądu rozładowanego i rzeczywistego czasu rozładowania) – jeżeli różnica pojemności przekracza 30% to ogniwa o słabszej pojemności należy wymienić. W przypadku nieosiągnięcia 80% pierwotnej pojemności akumulatorów należy powtórzyć cykl maksymalnie 5-cio krotnie.
7. Elektrolit zabezpieczyć olejem akumulatorowym i naładować akumulatory.
8. Po naładowaniu akumulatorów zabezpieczyć nakrętki i mostki przed korozją odpowiednim środkiem zabezpieczającym (np. wazeliną),
9. Wykonane pomiary, sprawdzoną pojemność i gęstość elektrolitu przedstawić w protokole Wykonawcy dostarczonemu Zamawiającemu wraz z akumulatorami (forma protokołu



zostanie przedstawiona Zamawiającemu). Należy załączyć wydruk z prostownika potwierdzający pojemność.

10. Skrzynki w górnej części oznaczyć/opisać czytelnie markerem miesiąc i rok wykonania formatowania (np. 03.2025)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**WARUNKI UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania w mocy przez cały okres trwania niniejszej umowy począwszy od dnia jej zawarcia oraz przez okres 2 lat po jej zakończeniu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem zgodnie z poniższą specyfikacją:

- 1) przedmiot ubezpieczenia winna stanowić odpowiedzialność cywilna wynikająca z czynów niedozwolonych (OC deliktowa), jak i niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontraktowa), obejmująca co najmniej przedmiot niniejszej umowy,
- 2) suma gwarancyjna, winna być nie mniejsza niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) w odniesieniu do jednego i wszystkich wypadków w okresie ubezpieczenia, podlimity odpowiedzialności są dopuszczalne jedynie w przypadkach wyraźnie wskazanych w umowie,
- 3) udział własny/franszyza redukcyjna mający zastosowanie wyłącznie do szkód rzeczowych, winien być ustalony w umowie ubezpieczenia jako nie większy niż 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego, nie dopuszcza się wprowadzania procentowego udziału własnego/ franszyzy redukcyjnej,
- 4) umowa ubezpieczenia winna obejmować co najmniej szkody w postaci szkód osobowych i rzeczowych,
- 5) umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody w postaci straty rzeczywistej, jak i utraconych korzyści, a także należne zadośćuczynienie,
- 6) umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i osób, za które ponosi on odpowiedzialność,
- 7) umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody powstałe po wykonaniu pracy, dostawy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania lub z czynu niedozwolonego (tzw. „completed operations”),
- 8) umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody wyrządzone w związku z wprowadzeniem produktu do obrotu, w tym szkody w tramwajach i ich częściach,
- 9) umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody wyrządzone przez podwykonawców – (niniejszy wymóg ma zastosowanie wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców przy wykonywaniu umowy),
- 10) umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody powstałe podczas załadunku i rozładunku (niniejszy wymóg ma zastosowanie wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie dokonywał załadunku i rozładunku),
- 11) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, formatowania, testów lub innych podobnych czynności lub prac, w tym szkody w tramwajach i ich częściach,
- 12) umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody wyrządzone w mieniu powierzonym, pozostającym w pieczy lub pod kontrolą Wykonawcy, w tym szkody w tramwajach i ich częściach.

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem, czyli podmiotem, który decyduje jak i w jakim celu będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79.

Kontakt do Administratora: e-mail: [biuro@mpk.wroc.pl](mailto:biuro@mpk.wroc.pl), tel.: 71 305 50 70

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: [iod@mpk.wroc.pl](mailto:iod@mpk.wroc.pl)

**Cele i podstawy przetwarzania:** Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 2016) w związku z:

1. **zawarciem i wykonaniem (art.6 ust.1 lit. b):** umowy na sukcesywne usługi reprofilacji kół typu 2NN. realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) tj.:
  - realizacją obowiązku wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych i podatkowych,
  - realizacją obowiązku archiwizacji dokumentów.
2. **koniecznością realizacji prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust.1 lit. f) tj.:**
  - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych, jeżeli takie się pojawią, a także w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami osób trzecich,

**Okres przechowywania danych:** Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres, w którym mogą ujawnić się lub zostać zgłoszone roszczenia Stron i osób trzecich związane z umową (max 6 lat tyle wynosi okres przedawnienia roszczeń). Jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów.

**Przekazywanie danych innym podmiotom:** Co do zasady pozyskane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją usług np. audytorom, dostawcom usług IT, oraz podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.

### Przysługujące Państwu uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Państwa dane nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.**

**WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ**

KARTA GWARANCYJNA NR .....

UDZIELAMY GWARANCJI NA WYMIENIONE ELEMENTY URZĄDZEŃ WYSZCZEGÓLNIONE  
W KALKULACJI FORMATOWANIA.

TYP URZĄDZENIA: .....

NUMER: .....

DATA DOSTAWY URZĄDZENIA PO FORMATOWANIU:

.....

.....  
PODPIS I PIECZEĆ ZAMAWIAJĄCEGO

.....  
PODPIS I PIECZEĆ WYKONAWCY

**WARUNKI GWARANCJI:**

1. Gwarancji udziela się na okres 12 miesięcy od daty formatowania. Ujawnione w tym okresie wady, usterki będą usuwane przez WYKONAWCĘ na jego koszt, w jego siedzibie w terminie określonym w zawartej umowie.
2. Okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o czas przebywania urządzenia podczas każdorazowego formatowania gwarancyjnego u WYKONAWCY.
3. WYKONAWCA gwarantuje sprawną eksploatację wymienionych elementów zgodnie z warunkami techniczno-eksploatacyjnymi producenta.
4. Pozostałe warunki określono w zawartej umowie.
5. Gwarancją nie objęte są:
  - a) uszkodzenia mechaniczne spowodowane wypadkiem,
  - b) uszkodzenia będące wynikiem samowolnych przeróbek i zmian konstrukcyjnych dokonanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**Protokół odebrania po naprawie**

Nazwa lub pieczęć	Protokół odbiorczy po naprawie Nr .....
Miejscowość	Miejscowość .....
	dnia .....

Nazwa lub pieczęć	Protokół zdawczy do naprawy Nr .....
Miejscowość	Miejscowość .....
	dnia .....

dnia .....
------------

dnia .....
------------

Lp.	Nazwa urządzenia	Rodzaj remontu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto
Słownie: .....						
<b>Razem:</b>						

Lp.	Nazwa urządzenia	J.m.	Ilość	Numerы identyfikacyjne urządzeń

Lp.	Numerы identyfikacyjne urządzeń	Data wypięcia gwarancji	Uwagi

Data: .....	Data: .....
potwierdzenie K.J. Zamawiającego	potwierdzenie Zamawiającego
potwierdzenie Wykonawcy	potwierdzenie Wykonawcy

Data: .....	Data: .....
potwierdzenie K.J. Zamawiającego	potwierdzenie Zamawiającego
potwierdzenie Wykonawcy	potwierdzenie Wykonawcy

**PROTOKÓŁ DO NAPRAWY I PO NAPRAWIE: DOŁĄCZAMY DO ORYGINALNEJ FAKTURY**

Protokół przekazania do formatowania / odebrania po formatowaniu.