**PROTOKÓŁ**

**ZDAWCZO - ODBIORCZY**

do umowy o świadczenie usługi nr ……………………..z dnia ………………. roku

Zamawiający:

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie**

**ul. Narutowicza 17 B**

**70-240 Szczecin**

Wykonawca:

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

**1. Przedmiot zamówienia:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**2. Rodzaj przekazanych dokumentów/wykonanej usługi:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Uwagi:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Przedstawiciel Zamawiającego:**  **Przedstawiciel Wykonawcy:**

.…………………………….. ………………………………

(data, podpis) (data, podpis)